

CITTA' DI RECANATI

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE: PALASPORT CINGOLANI SITO IN VIA F.LLI FARINA, 9 DI RECANATI PER LA PRATICA ALLA DISCIPLINA DEL BASKET

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 13.03.2000 con la quale si approvava il Regolamento e criteri generali per la concessione in uso a terzi di impianti sportivi, inclusi quelli annessi ai plessi scolastici;
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 161/2018 con la quale si approvavano gli indirizzi generali per concessione di gestioni per impianti sportivi comunali mediante procedure ad evidenza pubblica;
Vista la L.R. 2 aprile 2012 n. 5 recante disposizioni in materia di sport e tempo libero, nonché il relativo Regolamento di attuazione 7 agosto 2013, n. 4.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale in attuazione del principio di sussidiarietà, intende raccogliere la manifestazione di interesse all'affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo di cui all'avviso.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Il complesso sportivo è composto da: una struttura centrale composta da un campo di gioco, servizi igienici, spogliatoi, magazzini, tribune con servizi igienici per il pubblico, palazzina decentrata utenze (locali caldaia, contatori etc), parcheggio e zona verde.

CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento per la durata di anni 5 a far data dall'1.09.2018 è soggetto a convenzione di cui alla L.R. 2 aprile 2012 n. 5 recante disposizioni in materia di sport e tempo libero, nonché il relativo Regolamento di attuazione 7 agosto 2013, n. 4.

L'Amministrazione comunale, in virtù dei servizi resi dal Concessionario, erogherà allo stesso, tenendo conto delle specifiche caratteristiche dell'impianto, un contributo a sostegno delle spese sostenute.

Il Concessionario a cui sarà affidato l'uso dell'impianto sportivo:

1. DOVRA' GARANTIRE:

- a) L'uso dell'impianto:
- alle scuole ed alle associazioni per attività socialmente utili, di norma nelle ore mattutine feriali, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
 - alle Associazioni Sportive per attività sportive compatibili alla struttura, di norma nelle ore pomeridiane, serali e notturne, dalle ore 14,30 alle ore 23,00, secondo il calendario preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale;
 - per lo svolgimento di campionati secondo i calendari federali;
 - per lo svolgimento di manifestazioni sportive federali occasionali diverse dai campionati, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
 - all'Amministrazione Comunale, la quale potrà utilizzare gratuitamente l'impianto - a suo insindacabile giudizio - per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni autorizzate, nei limiti di 12 (dodici) eventi all'anno, possibilmente nel rispetto del programma delle attività in corso;
- b) il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune e comunicate almeno 8 gg. prima dell'evento, fatti salvi comunque gli impegni inderogabili già assunti (campionati, gare) derivanti dall'attività federale;

CITTA' DI RECANATI

- c) l'uso pluralistico dell'impianto in relazione alle priorità indicate dal regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 11 del 13.03.2000;
- d) il sostenimento degli oneri per il riscaldamento, l'illuminazione, l'acqua, tassa rifiuti, telefono ed ogni altra utenza attivabile. Contestualmente il concessionario subentra al Comune di Recanati nella titolarità dei contratti per la fornitura di acqua, energia elettrica -F.M., combustibile, con spese a proprio carico;
- e) l'ordinaria manutenzione dell'impianto compresa l'area esterna a verde e a parcheggio;

L'ordinaria manutenzione a carico del Concessionario riguarda:

- a) Tinteggiature interne, manutenzione di rivestimenti e pavimenti interni;
- b) Riparazione e sostituzione di parti accessorie, compresi infissi e serramenti interni;
- c) Riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- d) Manutenzione di quadri elettrici in genere, con verifica delle connessioni, prova delle protezioni con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
- e) Verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- f) Mantenimento, cura e pulizia delle aree interne ed esterne siano esse pavimentate che a verde;
- g) l'apertura, chiusura, conduzione dell'impianto, controllo accessi mediante l'impiego di proprio idoneo personale. Tutto ciò anche durante gli orari in cui il complesso sportivo verrà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune o da terzi autorizzati;
- h) la custodia dell'impianto, delle apparecchiature, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché il ripristino o sostituzione di tutti gli arredi che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso anche non corretto o dalla scarsa vigilanza;
- i) la scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia igienico sanitaria, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi;
- j) la sollevazione da ogni responsabilità del Comune per rapporti di lavoro o prestazioni d'opera che siano poste in essere per qualsiasi motivo tra la parte concessionaria ed i terzi;
- k) la collaborazione con il Comune anche mediante la frequenza del personale tecnico sportivo dell'Associazione Concessionaria a corsi organizzati gratuitamente dall'Amministrazione Comunale su temi della prevenzione e del recupero mediante attività sportiva;
- l) la tenuta di un registro dei soci aggiornato;
- m) la tenuta del registro degli utenti necessario al calcolo delle tariffe;
- n) l'adozione di un preciso regolamento interno mirante a disciplinare correttamente comportamenti ed attività, da concordare con il Comune di Recanati e darne corretta diffusione all'utenza;
- o) La pulizia giornaliera dell'impianto, anche durante gli orari in cui il complesso sportivo verrà utilizzato dalla scuola, direttamente e gratuitamente dal Comune o da terzi autorizzati, con l'utilizzo di detergenti idonei e soprattutto per quel che riguarda il campo di gara, con pulizia a secco (senza dilavatura) giornaliera e pulizia straordinaria con apposita macchina lavasciuga. E' fatto divieto espresso di utilizzare per la pulizia del campo di gara detergenti su base alcolica e/o abrasiva. Il concessionario solleva l'Amministrazione Comunale circa gli eventuali danni al campo di gara, causati da un'incauta e non corretta pulizia;
- p) lo svolgimento di un adeguato e continuo programma di attività tendente all'incentivazione della pratica sportiva in generale, soprattutto giovanile, ed in particolare predisposizione di una proposta di calendario d'uso degli impianti da parte delle società sportive, scuole e singoli, sempre autorizzati dall'Ufficio Sport del Comune, sia ai fini degli allenamenti che delle partite di campionato;
- q) Il pagamento delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale per l'utilizzo proprio.

2. AVRA'FACOLTA':



Comune
di Recanati



recanati
città dell'infinito

CITTA' DI RECANATI

- a) ad esercitare la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto assegnato, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità;
- b) a prevedere un servizio bar-ristoro, qualora si configurassero i presupposti necessari per la sua esistenza all'interno del palazzetto dello sport, a mezzo di distributori automatici di bevande ed alimenti energetici per sportivi forniti dagli operatori commerciali del settore che opereranno nel rispetto delle disposizioni delle leggi in materia;
- c) ad introitare le tariffe di utilizzi del palasport da parte di terze Società Sportive, comunque autorizzate dal Comune di Recanati, con l'obbligo della rendicontazione puntuale ogni anno, ai fini esclusivi di addivenire all'obbligatorio pareggio di bilancio, facendo cura di inserire nel calendario anche le attività sportive svolte da soggetti diversi dal Concessionario.

AFFIDABILITA' DELLA SOCIETA' SPORTIVA CONCESSIONARIA

I soggetti legittimati a manifestare interesse, come previsto dall'art. 90, comma 25 della Legge n. 289/2002, come modificato dall'art.13 del D.L. 12/07/2018 n. 87 e dall'art. 18 Legge Regionale n. 5/2012, sono le società ed associazioni sportive, dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, prive di impianto sportivo.

Nella domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in bollo ovvero con dichiarazione di esenzione, il legale rappresentante del soggetto concorrente deve documentare, ovvero dichiarare con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455/2000, pena l'esclusione:

- a) Di aver preso visione del presente avviso e di ogni e qualunque parte di esso;
- b) Di essersi recato presso l'impianto di cui al presente avviso, di aver preso conoscenza delle condizioni dello stesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver contribuito alla manifestazione dell'interesse;
- c) Di perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- d) Di possedere forma giuridica;
- e) Di essere affiliato, per la disciplina sportiva prevista nell'impianto (basket), alla federazione sportiva nazionale, ovvero agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi e di essere regolarmente iscritto al Registro delle società di cui all'art. 90 della Legge 289/2002 come modificato dall'art.13 del D.L. 12/07/2018 n. 87;
- f) Di volere praticare la disciplina sportiva prevista nell'impianto (basket);
- g) Di possedere la capacità operativa, in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative, sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- h) Di non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- i) Che gli amministratori della società/associazione non ricoprono cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina sportiva;
- j) Che la società/associazione non si trova in stato fallimentare, di liquidazione, di concordato preventivo e che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) Che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- l) Che non esistono cause ostantive di cui alle vigenti leggi antimafia;
- m) Che non si è subita la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

AREA SERVIZI AL CITTADINO E AFFARI GENERALI
Settore Servizi Sociali - Pubblica Istruzione - Politiche giovanili
Piazza G. Leopardi n. 26 - 62019 Recanati, tel. 071.75871
PEC: comune.recanati@emarche.it c.f. 00284570439

CITTA' DI RECANATI

1. Istanza di manifestazione di interesse compilata in ogni sua parte, secondo il modulo di cui all'Allegato B, redatta in bollo ovvero con dichiarazione di esenzione;
2. Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

La manifestazione di interesse non vincola L'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica anche in ordine alle dichiarazioni rese dal legale rappresentate dell'associazione/società sportiva.

Qualora, per l'impianto sportivo di cui all'avviso, pervenga una sola manifestazione di interesse da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso stesso, si procederà attraverso un affidamento diretto. Qualora, per l'impianto sportivo di cui all'avviso, pervenissero più di una manifestazione di interesse si procederà ad una selezione, attraverso l'attivazione di procedura ad evidenza pubblica, alla quale potranno partecipare solo i richiedenti che abbiano presentato richiesta entro i termini fissati dall'avviso e che abbiano dimostrato di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dallo stesso. Gli interessati saranno avvisati con lettera d'invito per la partecipazione alla seconda fase di selezione, che sarà effettuata sulla base della valutazione secondo i criteri indicati nel Regolamento Regionale art. 16 e che verranno comunicati preventivamente con relativi punteggi.

INFORMAZIONI:

Il Palazzetto della Sport sarà interessato da lavori di riqualificazione e ampliamento, finanziati dal CONI con il bando "Sport e periferie". Per l'esecuzione degli stessi si prevede un periodo di sospensione delle attività di circa 6 mesi.

TEMPI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il materiale relativo all'istanza di manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, all'Ufficio Protocollo Del Comune di Recanati, Piazza G. Leopardi, 26 – 62019 Recanati, **entro le ore 14,00 del giorno 28 del mese di agosto 2018**, in busta chiusa sul quale va **obbligatoriamente** specificato il nominativo del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE: PALASPORT CINGOLANI SITO IN C.DA SANT'AGOSTINO RECANATI PER LA PRATICA ALLA DISCIPLINA DEL BASKET".

Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi, all'albo pretorio e presso il sito istituzionale del Comune per il ricevimento delle manifestazioni di interesse.

Il Responsabile del Procedimento per il presente avviso è il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali Dott. Giorgio Foglia.

Per qualsiasi informazione e/o spiegazione attinente al presente avviso si potrà telefonare all'Ufficio Servizi Sociali al n. 0717587224 – 0717587200 email: servizisociali@comune.recanati.mc.it

Il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

(Dott. Giorgio Foglia)

