

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DELL’ART. 56 DEL D.LGS. 117/17 DI SERVIZI DI GESTIONE DEL CANILE PUBBLICO DEL COMUNE DI RECANATI.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. 20 gennaio 1997 n. 10 e ss.mm.ii.
- il Regolamento di attuazione della LR 10/97 13 novembre 2001 n.2;
- la Legge 14 agosto 1991 n. 281
- la DGR 15 settembre 2012 n.1314
- la Legge 11 agosto 1991 n. 266
- la Legge Regionale 30 maggio 2012 n.15

rende noto

Il Comune di Recanati intende procedere all’affidamento dell’attività di gestione del canile comunale sotto la direzione dei Servizi Sociali del Comune di Recanati mediante convenzione con un’Organizzazione di Volontariato di cui al D.Lgs. 117/17 iscritta all’Albo regionale delle associazioni di cui al Regolamento Regionale n. 2 del 13 novembre 2001 e all’Albo del registro regionale del Volontariato di cui alla L.R. 15/2012

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattasi di convenzione per l’affidamento di un servizio dietro esclusivo rimborso spese effettivamente sostenute e documentate nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

1. ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Recanati Piazza Leopardi 26, 62019 RECANATI, PEC: comune.recanati@emarche.it.

2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto la gestione delle sotto elencate attività da garantire nella struttura del canile comunale di Montefiore che è dotata di n. 112 posti

- 1) La presa in carico dei cani catturati dall’Unità Operativa Sanità Animale;
- 2) Il ricovero, la custodia e il mantenimento temporaneo dei cani nei casi previsti dagli articoli 86 e 87 del regolamento di polizia veterinaria approvato con DPR 8 febbraio 1954, n. 320 e comunque quando ricorrano esigenze sanitarie di profilassi;
- 3) La tenuta e l’aggiornamento del registro del canile;
- 4) La collaborazione nell’attività veterinaria, in particolar modo nel contenimento dell’animale durante le attività di profilassi (vaccinazioni, sverminazioni, applicazioni microchip e registrazioni all’anagrafe canina);
- 5) La pulizia giornaliera del canile (lavaggio dei box) e disinfezione periodica;
- 6) L’approvvigionamento del mangime;
- 7) La somministrazione quotidiana di acqua e cibo, anche nei giorni festivi;
- 8) L’approvvigionamento dei medicinali e l’eventuale somministrazione di farmaci per bocca agli animali in terapia, secondo le indicazioni dei veterinari;
- 9) Assicurare la pratica di quotidiani esercizi di sgambatura e gioco e gli ordinari trattamenti di igiene (pulizia, toelettatura, profilassi antiparassitaria) nonché di pulizia delle ciotole di acqua e cibo;
- 10) Promuovere l’affidamento degli animali favorendone la ricollocazione presso privati che diano garanzia di buon trattamento;

- 11) La presenza di operatori durante l'orario di apertura ai visitatori volta ad incrementare le adozioni. Gli orari e i giorni di apertura devono essere esposti all'ingresso della struttura e devono essere comunicati al Comune e all'Azienda Sanitaria competente per territorio. A tal proposito la struttura convenzionata è aperta al pubblico per almeno due ore al giorno e per almeno 4 giorni alla settimana compreso dal lunedì al sabato.
- 12) La gestione delle adozioni con compilazione di relativa scheda, di cui copia deve essere consegnata al Servizio Veterinario per la registrazione nella propria banca-dati;
- 13) L'attuazione del programma di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione periodico;
- 14) La pulizia degli spazi esterni nonché le piccole manutenzioni ordinarie;
- 15) Alla stipula di idonea copertura assicurativa nei confronti del personale operante presso la struttura;
- 16) Alla predisposizione di report mensile relativo alla presenza degli ospiti presso la struttura;
- 17) All'attivazione di un servizio veterinario allo scopo di sottoporre gli ospiti della struttura alle cure sanitarie ordinarie;
- 18) Collaborare con gli uffici comunali nelle operazioni volte a rintracciare i proprietari dei cani identificati al fine della riconsegna del cane stesso;
- 19) Collaborare con il Comune di Recanati per informazioni all'utenza, per attività di promozione, per le manifestazioni che si potranno effettuare nell'arco dell'anno per incentivare le adozioni e le campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono;
- 20) Smaltimento delle spoglie in caso di decesso o soppressione, conformemente alle norme vigenti;
- 21) Consenso di accesso alla struttura ai fini ispettivi e di controllo dei metodi di gestione e delle condizioni igienico sanitarie al personale del Comune e dell'Azienda Sanitaria

3. DURATA

La convenzione prevede una durata triennale dalla data di stipula.

La convenzione potrà essere rinnovata per un uguale periodo a insindacabile discrezione del Comune di Recanati previa accettazione dell'Associazione affidataria e ove le obbligazioni relative si siano svolte regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

4. RIMBORSO ANNUO STIMATO PER IL SERVIZIO

Il valore annuale stimato della convenzione è pari ad € 40.000,00 (non soggetta al regime dell'IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72). La spesa su base annua è stimata considerando le tariffe regionali vigenti, concernenti le spese per il mantenimento dei cani in base alla DGR Marche n.1314 del 15/09/2012, con una presenza media di n. 53 cani stimata sulla base di una media dei ricoveri degli ultimi tre anni.

Il rimborso viene calcolato sulla base degli animali ricoverati mensilmente e prendendo a riferimento il valore ricompreso tra gli importi minimi e massimi individuati dalla DGR Marche N. 1314/2012; il costo che può essere rendicontato al massimo mensilmente è di € 2,00 giorno/cane oltre eventuali spese per prestazioni veterinarie per un massimo di € 2.000,00 annue, preventivamente autorizzate dall'ufficio comunale.

Tale importo prevede esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'espletamento delle attività affidate nei limiti degli stanziamenti di bilancio. Il dato storico della spesa sostenuta corrisponde all'importo complessivo di € 111.829,66 nel triennio 2018 – 2020.

In particolare saranno rimborsabili quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

1. oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, nella percentuale del 10% rispetto alla spesa globalmente rimborsata;
2. oneri per lavoratori dipendenti o prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti occorrenti a garantire l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.
3. oneri per l'acquisto di cibo per gli animali giustificati in rapporto al numero di animali ricoverati e al relativo periodo di permanenza;
4. oneri per l'acquisto di attrezzature e materiali per il benessere degli animali e per l'esercizio della struttura preventivamente autorizzati dal Settore Servizi Sociali;
5. spese veterinarie per vaccinazioni, visite periodiche e sterilizzazioni degli animali presenti nonché quelle ulteriori disposte dal medico veterinario e preventivamente autorizzate dal Comune, salvi i casi di dimostrata urgenza;
6. spese per acquisto di materiali ed attrezzi per le pulizie, le manutenzioni ordinarie, le derattizzazioni e disinfestazioni, entro il limite annuo di € 2.000,00;
7. i costi di carburante con chilometraggio annuo non superiore a 15.000 km. nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.), le assicurazioni auto (nel limite del 50% dei premi pagati) entro il limite annuo di € 2.000,00;
8. i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione al netto di eventuali contributi ricevuti dalla Regione Marche;
9. eventuali spese relative all'organizzazione e amministrazione del servizio purché di importo marginale e comunque non superiore al 10% rispetto alla spesa globalmente rimborsata;

Tutte le spese saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa (scontrini fiscali, ricevute di pagamento, quote di iscrizione ai corsi di formazione, ecc.);

Eventuali ulteriori spese per prestazioni di servizi e lavori di manutenzione straordinaria potranno essere effettuate e ammesse a rimborso solo se preventivamente autorizzate dal Comune.

Per contro non sono ammesse a rimborso:

- spese per le quali è prevista la preventiva autorizzazione se sostenute in assenza di questa, salvi i casi di dimostrata urgenza.
- tutti quei costi i cui documenti giustificativi non siano intestati all'Associazione di volontariato;
- spese relative alla copertura dei costi di gestione di attività non attinenti a quanto previsto dalla presente convenzione.
- rimborsi spese forfettari.

Rimangono a carico del Comune di Recanati le spese per la fornitura di energia elettrica e di acqua potabile e le manutenzioni straordinarie della struttura, salvi diversi accordi tra le parti.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o previste in altre leggi speciali.

Iscrizione da almeno un anno nel registro regionale delle associazioni di cui all'art 4 della LR 15/2012.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà aver gestito nell'ultimo triennio con esito positivo un canile sanitario e/o un canile rifugio per almeno 1 anno consecutivo. Tale servizio dovrà essere stato svolto regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

Il concorrente dovrà presentare una relazione esplicativa che attesti l'esperienza maturata, la propria struttura organizzativa la disponibilità di volontari e di eventuali dipendenti idoneamente formati e qualificati in relazione alle specifiche attività oggetto della convenzione.

I requisiti di ordine generale ed i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico - professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte che sarà stabilito nella richiesta di offerta.

6. GRADUATORIA - CRITERI DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO.

L'affidamento del Servizio mediante convenzione potrà essere disposto, con successivo provvedimento, a favore del concorrente che avrà ottenuto, a seguito di formazione di una graduatoria, il maggior punteggio.

A tal fine il soggetto selezionato e l'amministrazione avvieranno una fase di concertazione prendendo a riferimento il progetto selezionato e procedendo quindi alla definizione degli aspetti esecutivi definendo nel dettaglio in contenuto della convenzione. In caso di rinuncia si procederà scorrendo la graduatoria.

Il Comune di Recanati si riserva altresì, a propria insindacabile discrezione, di non procedere ad alcun affidamento. In caso di parità di punteggio di darà preferenza al concorrente con maggior esperienza di gestione di canili (sia pubblici che privati convenzionati) valutata in relazione ai periodi complessivi di gestione.

La graduatoria verrà predisposta a cura di apposita Commissione interna attribuendo i punteggi in base ai seguenti criteri.

n.	CRITERIO	PUNTI
1	Anzianità di iscrizione al registro regionale delle associazioni di cui all'art. 4 della LR n. 15/2012 (2 punti per ogni anno max 10 punti)	10
2	Numero di volontari iscritti (media dell'ultimo triennio arrotondata per difetto) (fino a 5 2 punti, da 6 a 10 punti 4, da 11 a 20 punti 8, oltre 20 10 punti)	10
3	Gestione di un canile pubblico (punti 2,50 per ciascun anno di gestione fino ad massimo di punti 10)	10
4	Gestione di un canile privato convenzionato con enti pubblici (punti 1,25 per ciascun anno di gestione fino ad massimo di punti 5)	5
5	Numero di addetti previsti per la gestione del canile (minimo 5) (1 punto per addetto fino a un massimo di 10 punti)	10

n.	CRITERIO	PUNTI
6. PROGETTO DI GESTIONE	Obiettivo “collaborazione fra Associazioni” La collaborazione con le Associazioni di tutela degli animali è un elemento essenziale sia per il buon funzionamento di un canile che per il benessere degli animali ospitati. <u>Il concorrente descriverà con quali modalità intende perseguire l’obiettivo definendo le modalità del rapporto fra chi gestisce la struttura e le associazioni e le regole con le quali si interviene nella gestione.</u>	5
	Obiettivo “canile aperto” Il canile, non deve essere inteso esclusivamente come luogo finalizzato alla custodia e al mantenimento degli animali, deve essere anche un ambiente rivolto alla socialità in cui ogni animale ha la possibilità di ricevere cibo e cure, di giocare e interagire con i propri simili e con le persone. Uno degli obiettivi primari deve essere quello di impedire che i cani ospitati rimangano troppo a lungo o, purtroppo per tutta la vita, nei box e che la cittadinanza si avvicini al canile quale luogo di informazione e formazione. Il concorrente descriverà con quali modalità intende perseguire l’obiettivo e quali orari di apertura al pubblico garantirà oltre il minimo richiesto di almeno due ore al giorno per almeno 4 giorni.	10
	Obiettivo “benessere animali” Il benessere degli animali deve essere inteso non solo come buono stato di salute fisica, ma anche come recupero di un connubio fra uomo e animale che è andato perduto a causa dell’abbandono. <u>Il concorrente descriverà con quali modalità gestionali e con quali professionalità intende perseguire l’obiettivo.</u>	10
	Obiettivo “prevenzione del randagismo, dell’abbandono e controllo delle nascite” Le campagne di comunicazione sugli obblighi di iscrizione all’anagrafe canina, riguardanti la sterilizzazione dei cani nonché l’incentivazione delle adozioni costituisce uno dei punti cardine della lotta al randagismo dimostrandosi un valido correttivo per il contenimento del sovraffollamento dei canili e per l’abbattimento dei rilevanti costi di gestione del servizio posti a carico del bilancio comunale. <u>Il concorrente descriverà con quali modalità gestionali e con quali professionalità intende perseguire l’obiettivo.</u>	10
	Obiettivo “riduzione dei costi” Per assicurare il benessere animale il ricorso alle Associazioni di volontariato è strumento prezioso anche al fine del contenimento dei costi. Oltre ai minori oneri di personale attraverso il mondo delle associazioni è possibile promuovere campagne di raccolta di fondi fra i cittadini, adozioni a distanza e iniziative simili che possono contribuire alla riduzione dei costi accanto ad una attenta organizzazione delle attività e di controllo costante della gestione. <u>Il concorrente descriverà con quali modalità intende contribuire con al perseguimento dell’obiettivo, anche contribuendo con risorse proprie (derivanti da fonti esterne quali donazioni, contributi e altre entrate), definendo una stima sommaria dei costi su base annua sulla base della propria organizzazione e delle spese ammesse a rimborso (compilando la relativa tabella Preventivo tenuto conto di un numero medio annuo di cani ricoverati di 53</u>	10
	Obiettivo “organizzazione e sicurezza delle risorse umane” Il personale che opera all’interno di un canile deve essere non solo qualificato e formato, ma anche altamente motivato in quanto il loro lavoro può essere molto gratificante solo se esiste un coinvolgimento nei confronti degli animali. L’organizzazione delle attività degli operatori è elemento essenziale della buona gestione e leva per un buon clima relazionale tra essi. <u>Il concorrente descriverà come organizzerà le attività in relazione al riconoscimento delle capacità e attitudini dei propri operatori e con l’assegnazione di responsabilità precise anche in relazione alle norme di sicurezza sul lavoro.</u>	5
	Obiettivo “promozione delle attività” <u>Il concorrente descriverà come intende promuovere le attività del canile anche con eventuale ricorso ad uno sportello virtuale.</u>	5
		TOTALE

7. SOPRALLUOGO

I soggetti interessati alla partecipazione possono effettuare un sopralluogo presso la struttura del Canile Municipale, previo appuntamento con il Settore Servizi Sociali da richiedere via mail all’indirizzo: servizisociali@comune.recanati.mc.it **entro e non oltre il giorno 18 dicembre 2020** .

8. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le associazioni e gli enti in possesso dei requisiti richiesti e interessati all'eventuale affidamento del servizio in oggetto che intendono proporre la propria candidatura dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 30 dicembre 2020** la seguente documentazione:

1. Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
2. Manifestazione di interesse e dichiarazione predisposta secondo il modello di cui all'allegato A debitamente compilato e sottoscritto. Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, la copia fotostatica del documento d'identità.
3. Progetto sintetico della proposta di gestione del servizio sulla base del modello traccia allegato B debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Il progetto deve altresì comprendere una relazione illustrativa che evidenzi il possesso dei requisiti di moralità professionale del concorrente e dimostri adeguata attitudine del medesimo, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Il progetto dovrà essere racchiuso in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Presidente dell'Associazione.

Sul fronte esterno del plico, oltre all'indicazione del mittente, dovranno essere indicati i seguenti recapiti del mittente:

- Numero di telefono;
- Mail
- Fax

Nel fronte esterno del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17 DI SERVIZI DI GESTIONE DEL CANILE PUBBLICO DEL COMUNE DI RECANATI.**

La consegna dei plichi può essere effettuata:

- con RACCOMANDATA A.R.
- tramite Agenzia di spedizione autorizzata;

Al fine del rispetto del termine ultimo di scadenza farà fede il protocollo di arrivo apposto dall'ufficio Protocollo nel caso di consegna a mano, ovvero del timbro postale in caso di spedizione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere trasmesse a: comune.recanati@emarche.it e dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del 21/12/2020**. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Qualora le richieste di chiarimenti/informazioni pervengano entro il termine utile sopra citato, le risposte saranno date entro il 24 dicembre 2020. La risposta sarà inviata all'interessato all'indirizzo da cui è partita la richiesta.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o ad interpretazioni di norme di legge.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giorgio Foglia Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari generali dell'Ente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla selezione e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini della procedura o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Recanati, Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati PEC: comune.recanati@emarche.it, nella figura del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è l'Ing. Marco Cingolani mail: marco_cingolani@outlook.it

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L.241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla procedura così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di procedura o comunque previsti per legge.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito WEB del Comune di Recanati (www.comune.recanati.mc.it/Amministrazione trasparente/bandi_gara) per un periodo di almeno 20 giorni naturali consecutivi

