



## CITTÀ DI RECANATI

AREA GESTIONE RISORSE

Recanati, li 25 Settembre 2020

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE ASILO NIDO" PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI RECANATI.**

(Approvato con Determina del Dirigente Area Gestione Risorse - Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale dell'Ente n.503 del 27/08/2020)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE

Visti:

- Il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- L'ordinamento professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il Regolamento di organizzazione del Comune di Recanati;
- Il Regolamento dei concorsi del Comune di Recanati;
- La Direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n.241/2019 relativa all'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 nella quale si dispone tra l'altro, la copertura dei posti nel profilo di cui al presente avviso di selezione e confermati con la D.G.C. n.154/2020 di modifica del PTFP 2020-2022;

Effettuata la comunicazione prot.n. 45475 del 09.11.2019 prevista dall'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, il quale ha dato esito negativo;

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità a tempo indeterminato e pieno, CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE DI ASILO NIDO" PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI RECANATI".

## COMUNE DI RECANATI

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dal Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2018-2020 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.27/2018.

Il profilo professionale prevede:

Lavoratore/lavoratrice che svolge attività istruttoria nel campo tecnico e di gestione dei servizi educativi. Promuove e cura il primo processo formativo del bambino anche attraverso la programmazione e la realizzazione delle attività educative. Cura la programmazione, la gestione e la verifica di interventi e progetti socio – educativi.

Cura il rapporto con l'utenza. L'attività comporta la collaborazione coordinata con gli altri lavoratori del servizio. Può svolgere funzioni di sorveglianza nell'ambito della gestione del servizio.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, i contratti collettivi di lavoro e le disposizioni specifiche del servizio di appartenenza.

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Bando, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi**, a pena di esclusione esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **Presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Recanati (62019) – sito in P.zza G. Leopardi n.26**, redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA".

2. **Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale del Comune di Recanati (62019) – presso la sede sita in P.zza G. Leopardi n.26. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura "Concorso pubblico per n.2 unità di educatore asilo nido – Area servizi al cittadino ed affari generali";

Nel caso suddetto (invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA".

Si precisa che per le domande spedite tramite **raccomandata A/R non farà fede** la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale del Comune di Recanati.

## COMUNE DI RECANATI

### 3. Presentata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.recanati@emarche.it](mailto:comune.recanati@emarche.it).

Il modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente o sottoscritto dal candidato con firma autografa e scansionato unitamente ad un valido documento di riconoscimento, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Recanati [comune.recanati@emarche.it](mailto:comune.recanati@emarche.it), mediante messaggio avente ad oggetto "Concorso pubblico per n.2 unità educatore asilo nido – Area servizi al cittadino ed affari generali".

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, gli altri documenti indicati più avanti alla voce "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA".

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio.**

**La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'immediata esclusione dalla procedura.**

**SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI RECANATI, ALL'INDIRIZZO [WWW.COMUNE.RECANATI.MC.IT](http://WWW.COMUNE.RECANATI.MC.IT), A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE - CONCORSI, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di Educatore di Asilo Nido, inquadrato nella Categoria Giuridica C – posizione economica C1, sono annessi gli emolumenti contrattuali vigenti: stipendio tabellare, 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di

## COMUNE DI RECANATI

uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- 2) Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando);
- 3) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 4) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. A) e D) del T.U. degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- 5) Titolo di studio: Laurea Triennale in Scienze dell'educazione e della formazione (classe 18 D.M. 509/99) o Laurea Triennale nella classe L-19 (D.M. 270/2004), Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi LM-50, Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-57, Scienze pedagogiche LM-85, Scienze dell'educazione e della formazione primaria LM-85bis (D.M. 249/2010), Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-93 o Lauree Specialistiche (DM 509/99) alle stesse equipollenti, Laurea vecchio ordinamento in Pedagogia o Scienze dell'Educazione o Scienze della formazione primaria o equipollenti.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che hanno conseguito, entro il 31 luglio 2008, i seguenti titoli di studio:

- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- Diploma di dirigente di comunità, rilasciato dall'istituto tecnico femminile;
- Diploma di maturità magistrale;
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili;
- Altro diploma di scuola secondaria superiore e attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per l'area socio-educativa rivolto ad operatori per minori ed infanzia così come indicato dal tabulato delle qualifiche professionali del servizio formazione professionale e problemi del lavoro della Regione Marche;

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs 165/2001 – art- 2 del D.P.R n. 189/2009).

**Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.**

- 6) Possesso dell'attestato di differenziazione didattica secondo il metodo Montessori rilasciato da Enti accreditati per la formazione dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in seguito alla frequenza di un corso di durata non inferiore a 300 ore;
- 7) Idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- 8) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 9) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni.

## COMUNE DI RECANATI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

### DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale e redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) luogo, data di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- e) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art.5 del DPR 487/94 e della normativa vigente. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- g) di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm..

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce "Requisiti per l'ammissione al concorso", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 445/00, la firma non deve essere autenticata.

I candidati riconosciuti disabili, ai sensi della L. 104/92, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.6 del 24/07/1999.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata:

- dalla ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di Euro 10,00 non rimborsabili, effettuata presso la Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano, sita in Piazza G.Leopardi n.21, indicando nella causale di versamento "tassa concorso tempo indeterminato n.2 Educatore Asilo Nido presso il Comune di Recanati" IBAN: IT12S0876569130000000065262;
- copia di valido documento di identità del sottoscrittore, **pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi.**

## **IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito o del titolo di studio;
- b) incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito;
- c) mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso** l'omissione nella domanda di valida sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione deve avvenire entro i termini fissati dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale a pena di decadenza.

## **AMMISSIONI ED ESCLUSIONE**

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale con proprio provvedimento che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line con apposito avviso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame, o l'eventuale prova preselettiva, tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuta notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Recanati.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## **PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI**

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza per l'assunzione a tempo indeterminato, sono quelle elencate all'art. 5, c. 4 del DRP 487/94 e succ. modif. e integr.:

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

## COMUNE DI RECANATI

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

In applicazione della legge 23.8.1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92.

- n. 1 Prova scritta a contenuto teorico su uno o più dei seguenti argomenti (tema o quesiti a risposta aperta sintetica o quesiti a risposta multipla):
- I nidi in prospettiva storica;
  - Pedagogia e psicologia dell'età evolutiva dei bambini da 0 a 3 (tre) anni;
  - Elementi metodologici specifici del lavoro nei servizi educativi per la prima infanzia: l'organizzazione degli spazi, il gioco, il primo ambientamento, la relazione con le famiglie, il progetto educativo, la programmazione didattica, il lavoro di gruppo;
  - Relazione educativa: funzioni e competenze dell'educatrice/educatore;
  - Osservazioni, riflessioni, documentazione: metodi, strumenti e significati;
  - Pensiero di Maria Montessori: metodologia e didattica.
  - Bambine/i con bisogni speciali nei servizi educativi della prima infanzia;

## COMUNE DI RECANATI

- La continuità educativa: servizi/famiglia/scuola dell'infanzia;
  - Contesti familiari contemporanei: educazione, comunicazione, partecipazione;
  - Dagli asili nido al sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia: normativa nazionale e regionale;
  - Nozioni di igiene generale, profilassi e primo soccorso;
  - Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
  - Nozioni in materia di privacy, anticorruzione, sicurezza;
  - Nozioni sulla normativa relativa alla disciplina del rapporto di lavoro nell'ente locale (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.; CCNL vigente) e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- n. 1 Prova orale sulle materie previste per le prove scritte, che verrà effettuata **esclusivamente** per i candidati che hanno superato la prova precedente.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet) : lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale e sarà valutato come mera idoneità.

### PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a 100 e quindi tale da non consentire l'espletamento della selezione in maniera rapida ed efficiente, a insindacabile giudizio della Commissione di Concorso, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame e di ragionamento logico-numerico, esclusa la lingua straniera.

La valutazione della prova preselettiva avverrà in trentesimi; saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati che otterranno una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La data e luogo di svolgimento saranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale e all'Albo pretorio on line almeno 15 giorni precedenti la data prevista. In tale sede verranno anche fornite le indicazioni che il Presidente della Commissione riterrà più opportune in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed ai collegati protocolli di sicurezza approvati dal Comune di Recanati.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

A norma dell'art.20 comma 2-bis della Legge n.104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

### SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

## COMUNE DI RECANATI

La data e la sede della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate sul sito del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line.

In ogni caso le date saranno pubblicate almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove.

In tale sede verranno anche fornite le indicazioni che il Presidente della Commissione riterrà più opportune in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed ai collegati protocolli di sicurezza approvati dal Comune di Recanati.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti: 1 Presidente e 2 Membri esperti e da un segretario verbalizzante. Alla commissione giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera.

Il punteggio complessivo attribuito ai candidati sarà espresso in sessantesimi (30 punti per ogni prova). Le prove si intendono superate con una votazione minima per ciascuna di esse di 21/30. Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione della prova scritta quello conseguito nella valutazione della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line unitamente alla data e alla sede di svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

I candidati dovranno essere presenti nel luogo, data ed ora sopraindicati a pena di esclusione.

### **APPROVAZIONE GRADUATORIA. ASSUNZIONE N. 2 UNITA'.**

Il Concorso viene indetto per l'assunzione di n. 2 unità a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96 ed integrato dall'art. 2, c. 9, della L. 191/98 che recita: "Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età".

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale previo accertamento dell'inesistenza di cause di illegittimità e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni che si rendessero necessarie nell'arco temporale di validità della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

## COMUNE DI RECANATI

- utilizzare la graduatoria anche per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, secondo le necessità organizzative dell'Ente nei limiti previsti dalla vigente normativa in vigore nel tempo;
- convenzionarsi successivamente al fine di far utilizzare la graduatoria del Comune di Recanati ad altri enti, in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; eventuali enti interessati potranno utilizzare la graduatoria a tempo indeterminato e/o determinato, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, previo convenzionamento con il Comune di Recanati. In tal caso sarà facoltà dei candidati accettare o meno sedi lavorative diverse da quella di Recanati; qualora la sede proposta al candidato (diversa da Recanati) non venga accettata dallo stesso, non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

Divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti del presente concorso e la graduatoria di merito, a ciascun concorrente verrà data comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. dell'esito dallo stesso conseguito.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Recanati al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile di P.O. del Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale ([letizia.maccaroni@comune.recanati.mc.it](mailto:letizia.maccaroni@comune.recanati.mc.it)).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Recanati. Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario Generale Dott. Massi Gentiloni Silveri Francesco ([segretariogenerale@comune.recanati.mc.it](mailto:segretariogenerale@comune.recanati.mc.it)).

### ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

L'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Recanati di n. 2 unità potrà avvenire, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da ricoprire.

## COMUNE DI RECANATI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al C.C.N.L.- Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e succ. integr. e modific., al vigente Regolamento Comunale concernente le procedure per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando. Il presente bando, comprensivo di schema di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale, sul sito internet del Comune ([www.comune.recanati.mc.it](http://www.comune.recanati.mc.it)) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; tale materiale potrà essere liberamente scaricato dal sito comunale da parte dei candidati.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Letizia Maccaroni, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 12 mesi dalla data del colloquio.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale - Responsabile del Procedimento/Istruttore Direttivo Dott.ssa Maccaroni Letizia (Tel. 071/7587206 – diretto; 071-75871 -centralino).

*Recanati, li 25 Settembre 2020*



**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E**  
**CONTABILITA' DEL PERSONALE**  
Dott. *Massi Gentiloni Silveri Francesco*

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE DI ASILO NIDO" PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI RECANATI.**

Al Servizio Organizzazione e Contabilità  
del Personale  
Piazza G. Leopardi 26  
62019 RECANATI (MC)  
comune.recanati@emarche.it

Il/la sottoscritto/a .....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a a ..... prov. ( ..... ) il .....

residente in via ..... n. .... CAP .....

comune ..... prov. ( ..... ) codice fiscale .....

telefono ..... cellulare .....

e-mail o indirizzo PEC .....

RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA QUALSIASI COMUNICAZIONE RELATIVA E  
CONSEQUENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE  
(compilare solo se diverso dalla residenza)

cognome e nome ..... presso .....

via ..... n. .... CAP .....

comune ..... prov. (.....)

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n.2 unità a tempo indeterminato e pieno, categoria C p.e. C1 - profilo professionale di "Educatore Asilo Nido" presso l'Area servizi al cittadino ed affari generali del Comune di Recanati.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**D I C H I A R A**

PER I CITTADINI ITALIANI

- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_

PER I CITTADINI DI ALTRO PAESE MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA

- di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

PER I CITTADINI DI PAESI TERZI

- di essere cittadino/a del seguente Paese terzo \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di rientrare in uno dei seguenti casi previsti dai commi 1 e 3-bis dell'art.38 del D.Lgs n.165/2001:
  - o familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
  - o titolare del permesso di soggiorno EU per soggiornanti di lungo periodo
  - o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

- di non aver riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali:

---

---

---

(specificare le eventuali condanne penali subite indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ed anche in caso di estinzione)

di non avere procedimenti penali pendenti in corso

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:

---

---

---

(specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

DENOMINAZIONE: \_\_\_\_\_

(indicare il titolo di studio posseduto tra quelli previsti nell'avviso di selezione)

ANNO ACCADEMICO/SCOLASTICO di conseguimento: \_\_\_\_\_

ISTITUTO SCOLASTICO/FACOLTÀ che ha rilasciato il titolo: \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

con la seguente votazione \_\_\_\_\_

(nel caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto ai sensi di legge rispetto ad uno di quelli indicati nell'avviso di selezione, indicare il provvedimento normativo di riferimento)

---

---

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento del proprio titolo di studio straniero, qualora la procedura sia in corso)

---

---

- di essere in possesso dell'attestato di differenziazione didattica secondo il metodo Montessori rilasciato in seguito alla frequenza di un corso di durata non inferiore a 300 ore:

DENOMINAZIONE: \_\_\_\_\_

ANNO di conseguimento: \_\_\_\_\_

ENTE che ha rilasciato l'attestato: \_\_\_\_\_

---

- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

- (*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

.....  
.....

- di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento

- di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

- ovvero specificare gli eventuali provvedimenti di decadenza:
- 

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

- di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di cui al punto "Preferenze a parità di merito e modalità di presentazione dei relativi titoli" del bando (usare l'esatta dicitura riportata al punto del bando specificato):

- 
- 
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione pubblica;
  - di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs n.196/2003.

Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Recanati.

Per portatori di handicap:

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap (1) e pertanto chiede che gli/le venga concesso/a in sede di prova concorsuale il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi

.....  
.....  
.....

Il/la sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data .....

.....  
Firma leggibile (2)

**NOTE:**

- 1) Documentare debitamente il tipo di handicap.
- 2) La valida sottoscrizione è obbligatoria pena la nullità della domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata.