DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI

“UNA DOTE COMUNALE PER IL LAVORO”

 All’Ufficio Servizi Sociali

 del Comune di Recanati

*Il / La sottoscritto/a,*

*consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F./P.I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 inoccupato; disoccupato in possesso dell’attestazione del Centro per l’Impiego

**CHIEDE**

la concessione della “dote comunale per il lavoro” per l’assunzione:

 a tempo indeterminato e pieno

 a tempo indeterminato e parziale (n. ore …………….)

 contratto di apprendistato professionalizzante per almeno 36 mesi;

da parte dell’Impresa……………………………………………………………..……………………

A tal fine indica i seguenti dati:

titolare dell’omonima impresa individuale

C. F.| \_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|
P.IVA |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(prov. \_\_\_\_\_\_ )

Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_ C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(in alternativa)

legale rappresentante della Società

C. F.| \_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

P.IVA |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Settore di attività dell’impresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara di non essere stato/a licenziato/a o essersi dimesso/a volontariamente, nei sei mesi precedenti l'assunzione, dalla medesima impresa o da impresa collegata, o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti.

Allega la dichiarazione dell’Impresa che intende assumere il/la sottoscritto/a a tempo indeterminato e pieno *oppure*  parziale con decorrenza dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nelle mansioni di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nella propria sede sita in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_.

Il / La sottoscritto /a, in caso di concessione della “dote”, si impegna a:

 consegnare agli uffici comunali entro l’anno 2016 la documentazione comprovante l’avvenuta assunzione;

 presentare dichiarazione sottoscritta dall’impresa con la quale la stessa:

* autocertifica di rientrare nella definizione di piccola e media impresa così come stabilito dalla normativa comunitaria in vigore (allegato I del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione Europea), cioè essere un’impresa che occupa meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;
* si impegna a non licenziare il lavoratore per almeno tre anni ;
* certifica che, con l’assunzione del lavoratore, incrementa l’organico dell’azienda a tempo indeterminato rispetto alla media dei dodici mesi precedenti;
* è in regola con gli adempimenti contributivi INPS e INAIL e con le contribuzioni agli Enti Paritetici ove espressamente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali Interconfederali o di Categoria;
* è iscritta/o al registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’Art. 10 della L. 31.05.65 n. 575 (antimafia);
* che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;
* che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che nei confronti dello/a stesso/a non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
* autocertifica che l’assunzione non costituisce attuazione di un obbligo derivante dalla legge, dal contratto collettivo, da un contratto individuale;
* autocertifica che nei mesi precedenti non ha effettuato licenziamenti per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale (salvo il caso in cui l’assunzione sia finalizzata alla acquisizione di professionalità sostanzialmente diverse da quelle dei lavoratori licenziati);
* autocertifica di non avere in atto sospensioni dal lavoro o riduzioni di orario di lavoro, salvo il caso in cui l’assunzione sia finalizzata alla acquisizione di professionalità sostanzialmente diverse da quelle dei lavoratori sospesi o in riduzione di orario.

Allega altresì:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

- certificazione di disoccupazione emessa dal Centro per l’Impiego.

INFORMATIVA PER L’UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

*Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n° 196/2003:*

*- che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Recanati – Ufficio Servizi Sociali ai fini della gestione del presente procedimento; che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell’adozione del provvedimento finale;*

*- che i trattamenti dei dati personali avverrà, anche attraverso l’uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali;*

*- di godere del diritto di accesso ai dati, del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.*

FIRMA
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recanati, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_