



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI POSTEGGI FIERA SPECIALIZZATA DI SAN VALENTINO

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui *"Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie."*;

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70 comma 5 del D. Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

Vista la Legge Regionale 10 novembre 2009, n. 27 (Testo unico delle leggi in materia di commercio);

Visto il Regolamento Regionale n. 8 del 4.12.2015 "Disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche, in attuazione del Titolo II, Capo II, della legge regionale 10 novembre 2009, n. 27 (Testo unico in materia di commercio)";

Visto l'Accordo della Conferenza Unificata del 3.08.2016 concernente le linee applicative dell'Intesa del 5.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, recepito con D.G.R. n. 1149 del 3 ottobre 2016;



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

Visto il Decreto del Dirigente della P.F. Turismo Commercio e Tutela dei Consumatori della Regione Marche n. 334/CTC dell'8.11.2016 "L.R. 27/09 – Approvazione dell'avviso delle procedure di selezione, del fac-simile dei Bandi pubblici e dei fac-simile di domanda per le assegnazioni delle concessioni ai fini dell'esercizio di attività commercio su aree pubbliche";

Visto il Decreto del Dirigente della P.F. Programmazione integrata, Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazione n. 53 del 7.04.2017;

Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29.05.2017 "Approvazione Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1029 del 13.11.2017 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggi nella Fiera Specializzata di San Valentino:

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

➤ **FIERA specializzata di San Valentino**

Settori merceologici:

artigianato minore e artistico, antiquariato, giocattoli, fiori, somministrazione sul tema della festa di San Valentino. Non è ammessa né l'esposizione, né la vendita di animali vivi.

Frequenza **Annuale** giorno di svolgimento **Domenica precedente la Festa di San Valentino**

Posteggi n. **37**

secondo la planimetria allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici) con decorrenza dall'edizione 2018.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni/autorizzazioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti per il medesimo posteggio.

2. A norma dell'articolo 2 del vigente Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche (adottato con D.C.C. 17/2017), qualora il numero delle domande sia superiore al numero dei posteggi individuati, si procederà all'assegnazione di ulteriori 7 (sette) posteggi invitando coloro che, pur avendo fatto domanda, non hanno avuto assegnazione. La scelta verrà fatta effettuare sulla base del maggior punteggio assegnato a ciascun operatore escluso dalla prima assegnazione.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata, per ogni singolo posteggio, sulla scorta di specifici criteri di priorità.

2. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**;
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**;
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**;



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

a2) per l'assegnazione dei **40 punti** relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime **5 (cinque) annualità**, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio, in almeno una delle annualità considerate. Il punteggio di cui alla presente lettera viene attribuito esclusivamente al soggetto che ha mantenuto la titolarità della concessione dal momento della presentazione della sua domanda sino alla scadenza dei termini previsti dal presente bando per la presentazione delle domande.

3. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

4. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per il commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando è pubblicato il **13 novembre 2017** all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, corredate dalla dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, devono essere firmate digitalmente ed inviate al Comune, esclusivamente, tramite il portale telematico dello SUAP <http://suap.comune.recanati.mc.it/ULISS-e/home.aspx>, pena l'esclusione dalla selezione. Il modello di domanda, allegato al presente bando, è disponibile sul portale SUAP.

2. Le domande possono essere presentate dal **14.11.2017** al **13.12.2017**.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

3. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa. Si specifica che ogni domanda deve essere rivolta all'ottenimento di un solo posteggio. Qualora nella domanda, erroneamente, vengano richiesti più posteggi, la stessa si intende valida solo per il primo tra quelli indicati, quindi non produrrà effetti per gli altri posteggi.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010 e s.m.i. e dall'art. 61 della L.R. 27/2009 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- copia documento di identità;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- avvenuto pagamento diritti di istruttoria Suap pari ad euro 19,00.

2. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal richiedente, salvo la possibilità di rappresentanza ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- l'inoltro delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione digitale della domanda o l'invalidità della firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune il **15 gennaio 2018**. La presente comunicazione equivale a notifica agli interessati.



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per i posteggi, il Comune procede all'assegnazione delle domande fino al 6 febbraio 2018.

3. Contro la graduatoria possono essere presentate osservazioni al Comune dal 15.01.2018 al 20.01.2018. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della Fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

2. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva. L'operatore potrà comunque esercitare l'attività a partire a seguito dell'edizione 2018, a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, della verifica della regolarità contributiva, del regolare pagamento dei tributi e dei canoni comunali dovuti per l'esercizio dell'attività nel mercato e nel posteggio isolato.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

Titolare del trattamento: Giorgio Foglia

Responsabile del trattamento: Giorgio Foglia.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si informa che avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. delle Marche entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica o di sua legale conoscenza, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date, quindi dalla data di pubblicazione del presente atto.

3. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.recanati.mc.it) e inviato alle associazioni di categoria.



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO NELLA FIERA SPECIALIZZATA DI SAN VALENTINO

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Recanati

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____

presso la CCIAA di _____

Telefono _____ indirizzo PEC _____

nella sua qualità di:

☐ titolare della omonima ditta individuale

☐ legale rappresentante della società _____

avente sede _____

C.F./P.IVA _____

Nr. _____ di iscrizione al Registro Imprese Commercio su Aree

Pubbliche del _____ C.C.I.A.A. di _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto comune con avviso del 13.11.2017,

nella Fiera Specializzata di San Valentino a cadenza annuale che si svolge la Domenica precedente la Festa di San Valentino con ubicazione in via/piazza



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

_____ posteggio n. _____ settore
merceologico _____ mq _____ dalle ore 8:00
alle ore 20:00.

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- ☐ per i cittadini extracomunitari, di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno rilasciato per _____ in data ____/____/____
n. _____ da _____ con validità fino al
____/____/____

– se il permesso scade entro 30 giorni, di aver presentato richiesta di rinnovo in data _____, prot. n. _____

- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D. Lgs. 159/2011, articolo 67;

- ☐ legale rappresentante: _____
☐ socio: _____
☐ preposto: _____
☐ altro: _____

che compila il quadro autocertificazione A;

- ☐ per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- ☐ titolare della ditta individuale;
☐ legale rappresentante della società;
☐ preposto della ditta individuale o società;
☐ altro,

che compila il quadro autocertificazione B;

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D. Lgs. 196/2003;



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

- di aver preso visione del bando approvato con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ e di approvarne i contenuti senza riserva alcuna.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con la quale ha partecipato alle precedenti edizioni ed aver maturato numero _____ di presenze alla fiera;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere stato, in almeno una delle ultime 5 (cinque) annualità, in graduatoria utile a seguito della quale è stato assegnato un posteggio;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____;
 - eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;
- dante causa (precedente titolare), denominazione _____ C.F./P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____;
- eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____.



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di mantenere il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, nonché per l'assegnazione dei punteggi di cui alla presente domanda, almeno fino al 14.12.2017 (data di scadenza di presentazione delle domande);
- di impegnarsi, per tutte le edizioni della Fiera, a mantenere il settore merceologico dichiarato nella domanda, anche nel caso di cessione di azienda o affitto di azienda;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando;
- di allegare copia dell'avvenuto pagamento diritti di istruttoria Suap pari ad euro 19,00 (Iban IT81Q0876569130000010165262 – Tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano – sede di Recanati).

Data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- dichiarazione di assolvimento imposta di bollo di euro 16,00.



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE A

DICHIARAZIONE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 85 D. LGS. 159/2011

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M ☐ F ☐

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

DICHIARA:

per i cittadini extracomunitari, gli estremi del permesso/carta di soggiorno rilasciato per
_____ in data ____/____/____ n. _____ da _____ con
validità fino al ____/____/____

SEZIONE 1 – REQUISITI MORALI

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e dall'art. 61 della L.R. 27/09;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (dichiarazione antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 d.lgs.196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", dichiara di essere stato preventivamente informato che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta.

FIRMA del Dichiarante



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE B

DICHIARAZIONE ALTRO LEGALE RAPPRESENTANTE/PREPOSTO

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M ☐ F ☐

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, Piazza, ecc. _____ N. _____ C.A.P. _____

in qualità di:

☐ LEGALE RAPPRESENTANTE della società _____

☐ DESIGNATO PREPOSTO della ditta individuale/società _____

DICHIARA:

per i cittadini extracomunitari, gli estremi del permesso/carta di soggiorno rilasciato per

_____ in data ____/____/____ n. _____ da _____ con
validità fino al ____/____/____

SEZIONE 1 – REQUISITI PROFESSIONALI

• **Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:**

☐ aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione
nome dell'Istituto sede
oggetto del corso anno di conclusione

☐ di aver esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente:
nome impresa sede
dal al

☐ di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande:



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

nome impresa sede
nome impresa sede
quale dipendente qualificato, addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, regolarmente iscritto all'INPS, dal al
quale socio lavoratore, o altra posizione equivalente (specificare)
regolarmente iscritto all'INPS, dal al
quale coadiutore familiare, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, regolarmente iscritto all'INPS, dal al

- ☐ di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nei corsi di studio siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti:

nome dell'Istituto/Ateneo sede
denominazione del diploma/laurea anno acquisizione.....

- ☐ di essere stato iscritto al R.E.C. presso la C.C.I.A.A. di al n. in data

- ☐ di aver superato davanti ad apposita commissione costituita da Giunta Regionale un esame di idoneità all'esercizio dell'attività, presso la C.C.I.A.A. di

- ☐ per i soggetti provenienti da altre Regioni o Paesi dell'Unione Europea, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività previste dalle rispettive norme (indicare il requisito)
.....

SEZIONE 2 – REQUISITI MORALI

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e dall'art. 61 della L.R. 27/09;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (dichiarazione antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 d.lgs.196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", dichiara di essere stato preventivamente informato che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta.

FIRMA del Dichiarante



CITTA' DI RECANATI

AREA SERVIZI AL CITTADINO – AFFARI GENERALI URP - Archivio Protocollo – Gestioni Cimiteri - SUAP

Piazza Leopardi, 26 – 62019 Recanati (MC)

Tel. 0717587276

Codice Fiscale 00284570439 - Partita i.v.a. 00092110436

Posta Elettronica Certificata: comune.recanati@emarche.it - e-mail: municipio@comune.recanati.mc.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(ex artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritta/a _____ nato/a a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta _____
C.F. _____ Partita IVA _____
avente sede legale in _____ Via _____:

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false i reticenti o di falsità in atti,

DICHIARA

di aver assolto il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 con una delle seguenti modalità:

- ☐ con versamento eseguito tramite modello F23 che si allega alla presente dichiarazione: codice tributo 456T;
- ☐ con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno,

a comprova indica i dati/numeri identificativi della marca da bollo utilizzata:

dati identificativi del rivenditore _____

data e ora di emissione _____

codice di sicurezza _____

di aver a tal fine provveduto ad annullare, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10.11.2011, apponendovi la seguente data _____, la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservare l'originale che sarà richiesto dal Comune di Recanati in caso di rilascio dell'autorizzazione/concessione.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante