

**Interventi socio assistenziali a favore degli studenti con disabilità sensoriale a.s. 2017/2018 scadenza 30
Ottobre 2017**

**DGR N. 1106/2017 - TEMPI E MODALITA' PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI SOCIO - ASSISTENZIALI A FAVORE
DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**

Con il presente atto vengono di seguito individuate le procedure amministrative da parte dell'Ambito Territoriale Sociale per l'accoglimento delle domande di contributo e delle rendicontazioni di spesa che verranno presentate dai destinatari degli interventi nonché i tempi e le modalità per la rendicontazione da parte degli ATS.

Gli interventi a favore della disabilità sensoriale sono finalizzati a favorire il pieno sviluppo delle potenzialità dei disabili sensoriali, la loro integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società nonché il raggiungimento di livelli di autonomia adeguati alle individuali condizioni psicologiche, intellettive e sociali.

A) DESTINATARI

- Studenti audiolesi e videolesi di età compresa tra i 3 e i 23 anni residenti sul territorio regionale.
- Alunni frequentanti la scuola dell'infanzia (3 – 6 anni), scuola primaria, scuola secondaria di primo e secondo grado sia pubblica che paritaria, che hanno ottenuto il riconoscimento **della condizione di sordità ai sensi dell'art. 1 della L. 381/70 e dal Decreto del Ministero della Sanità 5 Febbraio 1992** – riconoscimento **della condizione di cecità ai sensi delle leggi n. 382/1970, n. 138/2001 e ss.mm.ii.**

B) TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi previsti dalla DGR n. 1106/2017 a favore degli alunni con disabilità sensoriale sono i seguenti:

- a) assistenza all'autonomia e alla comunicazione
- b) sussidi e supporti all'autonomia
- c) adattamento testi scolastici
- d) frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati

**B.1) DOMANDA DI CONTRIBUTO E TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA INOLTRE DA
PARTE DELLE FAMIGLIE ALL'ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE.**

Le famiglie devono inoltrare all'Ente capofila dell'ATS XIV, **entro il 30 ottobre 2017**, utilizzando il modello di cui **all'Allegato "B"** del presente decreto con allegata la documentazione ivi richiesta nelle seguenti modalità:

-a mezzo posta con raccomandata A/R all'indirizzo Ambito Territoriale Sociale XIV Ente Capofila Comune di Civitanova Marche Piazza XX Settembre, 93 C.A.P. 62012;

- o a mezzo PEC comune.civitanovamarche@pec.it.

La domanda di contributo per l'attivazione degli interventi di cui alle lett. a), b) e c)

Per quanto riguarda gli interventi di cui alla lett.b) l'utente deve presentare, inoltre, il preventivo del sussidio o del supporto all'autonomia che si intende acquistare utilizzando **l'Allegato "C"**. L'Ufficio valuta il preventivo e autorizza/non autorizza l'acquisto nel rispetto delle disposizioni previste nell'allegato "A" della DGR n. 1106/2017; solo a seguito dell'autorizzazione l'utente potrà procedere all'acquisto ed ottenere successivamente il rimborso.

Anche per quanto riguarda l'adattamento dei testi scolastici, l'ATS valuta, oltre alla domanda presentata, il preventivo di spesa e successivamente procede, con esplicita nota, ad autorizzare/non autorizzare l'acquisto dei testi adattati nel rispetto di quanto indicato dalla DGR n. 1106/2017. Il beneficiario non appena ricevuta la fattura da parte del soggetto scelto per l'adattamento dei testi provvede a trasmetterne copia all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale. L'ATS, quindi, liquida al beneficiario un acconto pari al 70% (100% nel caso di un ISEE inferiore ad€ 10.632,94) dell'importo della fattura qualora tale importo sia pari o inferiore all'importo autorizzato. Nel caso in cui l'importo della fattura risultasse superiore all'importo autorizzato dall'ATS, il 70% (100% nel caso di un ISEE inferiore ad €

10.632,94) deve essere comunque calcolato sull'importo autorizzato. La famiglia ricevuto l'acconto provvede entro i successivi 15 giorni al pagamento della fattura contribuendo per la restante somma del 30%.

Per la frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati di cui alla lett. d) gli interessati devono presentare domanda all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a mezzo posta con raccomandata A/R o a mezzo PEC, utilizzando il modello di cui all'**Allegato "B1"** del presente decreto con allegata la documentazione ivi richiesta. A seguito dell'istruttoria l'ufficio preposto all'accoglimento delle domande ne stabilisce l'ammissibilità ed autorizza l'intervento; ciò costituisce titolo per accedere al rimborso del costo sostenuto per la retta.

B.2) RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DA PARTE DELLE FAMGLIE DA INOLTRE ALL'ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili dall'ufficio preposto, ogni due mesi a partire dall'avvio dell'anno scolastico 2017/2018 devono presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'**Allegato "D"** con allegata la documentazione ivi richiesta nonché l'**Allegato "E" ed "F"** redatti a cura dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione incaricato.

Sussidi o supporti per l'autonomia

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili dall'ufficio preposto, devono presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'**Allegato "G"** con allegata la documentazione ivi richiesta.

Adattamento dei testi scolastici

Ai fini del rimborso del restante 30% le famiglie devono, entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento della fattura, presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale la rendicontazione del costo complessivo del servizio utilizzando il modello di cui all'**Allegato "H"** con allegata la documentazione ivi richiesta. Il medesimo allegato viene utilizzato anche dalle famiglie che hanno ottenuto il 100% del contributo in anticipo quale dichiarazione dell'effettivo pagamento della fattura al soggetto scelto per l'adattamento dei testi.

Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati

I destinatari dell'intervento, le cui domande siano state riconosciute ammissibili ed autorizzate dall'ufficio preposto, devono presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale idonea documentazione di spesa fiscalmente valida a dimostrazione delle spese sostenute per la retta.

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi al PUA di Recanati presso Ospedale " S.Lucia" tel.071/7587478 nei seguenti giorni e orari:

Lunedì 10:00 – 13 :00

Mercoledì 10:00- 14: 00

Giovedì 10:00- 13.00