

Timbro arrivo

**Al Sindaco del
Comune di Recanati
Piazza Giacomo Leopardi, 26
62019 Recanati (MC)**

**Modulo A_ Volontario Singolo
Domanda d'iscrizione all'Albo dei Cittadini Attivi**

Io(nome e cognome) _____

C.F. _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

CAP _____ in P.zza/Via _____ civico n. _____

telefono _____

indirizzo mail _____

pec _____

iscritto/a ad Associazione/gruppo sportivo (indicare quale) _____

manifesto interesse

all'iscrizione all'Albo comunale dei Cittadini Attivi offrendo al Comune di Recanati la disponibilità a svolgere attività di volontariato civico ai sensi del Regolamento Comunale adottato con atto di Consiglio n. ___/___, di cui ho preso visione;

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nonché della cancellazione dall'Albo nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

1. Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di cittadinanza attiva (barrare i requisiti posseduti):

[] Essere residente nel Comune di Recanati;

[] Età non inferiore ad anni 18;

[] Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;

[] Assenza di condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale previsti dal Codice Penale).

[] Non avere lite pendente con il Comune di Recanati .

Aver adempiuto regolarmente agli obblighi tributari del Comune di Recanati.

Di essere in possesso di specifiche competenze, di esperienze maturate e dei titoli professionali rilevanti ai fini dell'inserimento nell'Albo come meglio specificate nel curriculum allegato;

2. Di collaborare nei modi che saranno concordati con il responsabile del servizio o di settore del Comune di Recanati;

3. Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari (indicativi):

4. Di possedere eventuali mezzi da mettere a disposizione (indicare quali)

5. Di essere disponibile a prestare attività di volontariato, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

Ambiente (aree verdi e aiuole comunali, manutenzione dei parchi, ecc.)

Territorio (strade comunali, neve, arredi urbani, ecc.)

Edifici pubblici (scuole, strutture comunali, ecc.)

Socio-culturale (recuperi e interventi finalizzati alla comunità e al benessere sociale, handicap, anziani, ecc.)

A tal fine **allego** la documentazione di seguito elencata:

nota: *barrare con una crocetta i documenti allegati al presente modulo:*

fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente;

fotografia formato foto tessera (per il tesserino di riconoscimento);

curriculum;

altro (specificare) _____

luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Recanati, con sede legale in piazza Giacomo Leopardi, 26 Recanati (MC). Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è il Segretario Generale dell'Ente.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Recanati, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Recanati, scrivendo all'indirizzo segretariogenerale@comune.recanati.mc.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

1. Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
2. Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
3. Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
4. Chiedere la limitazione del trattamento;
5. Opporsi per motivi legittimi al trattamento.