

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Foglia Giorgio
Data di nascita	29/05/1968
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	Comune di Recanati
Incarico attuale	Dirigente Area Servizi al Cittadino – Affari Generali e Vice Segretario Generale Comune di Recanati
Numero telefonico ufficio	0717587305
Fax dell'ufficio	071982416
E-mail	giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio 19/12/2011	Laurea magistrale in Economia e commercio – indirizzo territorio e servizi pubblici locali
Altri titoli di studio e professionali 02/07/1993	Laurea in Scienze Agrarie – indirizzo tecnico economico – vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali 06/03/2017	Master Universitario II Livello in “Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione (MAGPA II)
Altri titoli di studio e professionali 31/03/2017	Iscrizione all’Albo n. 515 - Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali delle Marche
Altri titoli di studio e professionali 29/01/2016	Iscrizione Elenco Regione Marche aspiranti al ruolo di Coordinatore d’Ambito Sociale
Altri titoli di studio e professionali 14/09/2013	Iscrizione all’elenco pubblico degli ufficiali di Stato Civile

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)

Posizione ricoperta	Dirigente Area Servizi al Cittadino – Affari Generali e vice Segretario Generale Comune di Recanati: Servizi Generali – Supporto Giunta e Consiglio – Contratti e Gare – Legale – Informatica – Sport – Servizi Sociali – Scolastici – Nidi – Politiche Giovanili – Servizi Demografici – Servizi Gestione Autorizzazioni (SUAP) – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Gestioni Cimiteriali – Ufficio Europa – Servizio Programmazione Territorio ed Edilizia Privata (SUE)
----------------------------	---

Dal 01/10/2016 al 10/03/2017	Segretario Generale reggente – Comune di Recanati
Funzioni associate dal 01/09/2015	Trasporto urbano integrato con quello scolastico Recanati – Montelupone - Montecassiano (Comune di Recanati capofila)
Funzioni associate dal 20/07/2015	Acquisto beni e servizi e lavori – Comuni Recanati – Montelupone - Montecassiano (Comune di Recanati capofila)
Funzioni associate dal 01/12/2014	Servizi demografici – statistica – Comuni Recanati – Montelupone (Comune di Recanati capofila)
Funzioni associate dal 01/12/2014	Servizi catastali - Comuni Recanati – Montelupone (Comune di Recanati capofila)
Funzioni associate dal 09/09/2014	Canile – Comune Recanati – Montelupone (Comune di Recanati capofila)
Funzioni associate dal 01/09/2014	Trasporto urbano integrato con quello scolastico Recanati – Montelupone (Comune di Recanati capofila)
Dal 31/07/2014 al 01/11/2016	Dirigente Area Servizi al Cittadino – Affari Generali Comune di Recanati: Servizi Generali – Supporto Giunta e Consiglio – Contratti e Gare – Legale – Informatica – Sport – Servizi Sociali – Scolastici – Nidi – Politiche Giovanili – Servizi Demografici – Servizi Gestione Autorizzazioni (SUAP) – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Gestioni Cimiteriali – Europa
Dal 23/12/2013 al 30/07/2014 Decreti del Sindaco del 21/12/2013 e 30/06/2014	Incarico temporaneo direzione dell'Area Segreteria Generale – Comune di Recanati
Dal 08/09/2014 al 30/09/2016	Vice segretario generale – Comune di Recanati e Montelupone per convenzione
Dal 23/12/2013 al 22/04/2014	Segretario Generale reggente – Comune di Recanati
14/09/2013	Iscrizione elenco pubblico ufficiali di Stato Civile
Decreto del Sindaco del 30/04/2013	Responsabile della trasparenza in caso di assenza o legittimo impedimento del titolare Segretario Generale – Comune di Recanati
Decreto del Sindaco del 30/01/2013	Sostituzione del direttore Generale dell'Ente in caso di temporanea assenza del Direttore Generale – Comune di Recanati
Dal 06/05/2010 al 07/09/2014	Vice segretario generale – Comune di Recanati
Dal 30/12/2010 ad oggi	Dirigente a tempo indeterminato Area Servizi al Cittadino – Comune di Recanati
Dal 07/01/2010 al 29/12/2010	Dirigente a tempo indeterminato Area Servizi al Cittadino – Comune di Recanati
Dal 21/10/2009 al 06/01/2010	Funzionario Cat. D3 con funzioni di supporto nelle organizzazione della direzione generale del Comune di Recanati e consulenza giuridica ai servii comunali di concerto con il Direttore Generale
Dal 21/10/2009	Assunzione presso il Comune di Recanati – Funzionario cat. D3 – D5 presso Area Servizi al Cittadino
Dal 01/01/2009 al 20/10/2009	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante – Comune di Montelupone
Dal 01/01/2008 al 15/06/2008	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante – Comune di Montelupone
Dal 15/01/2003 al 01/05/2003	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante – Comune di Montelupone
Dal 01/06/2001 al 30/09/2001	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante – Comune di Montelupone
Dal 01/01/2000 al 10/05/2000	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante – Comune di Montelupone
Dal 28/04/2009 al 20/10/2009	Funzionario Responsabile Cat. D3 conferimento in via provvisoria, della responsabilità della procedura per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica-

	Comune di Montelupone
Dal 03/03/2007 al 31/08/2008	Funzionario Responsabile Cat. D3 conferimento in via provvisoria, della responsabilità relativa all'Area Contabile (Contabilità - Programmazione – Bilancio – Finanze – Personale – Entrate – Economato – Tributi – Patrimonio – attività connesse)
Dal 01/06/2005 al 30/11/2005	Funzionario Responsabile Cat. D3 sostituzione del Segretario Generale (nominato responsabile pro-tempore Area Tecnica) in ogni procedura contrattualistica dei LL.PP. e servizi di competenza del settore anche in qualità di RUP - Comune di Montelupone
Dal 01/01/2001 al 20/10/2009	Funzionario Responsabile Cat. D3 in aggiunta ai servizi in essere: Area Amministrativa – SUAP – Personale (parte giuridica) – procedimenti espropriativi – Comune di Montelupone
Dal 01/01/2000 al 20/10/2009	Funzionario Responsabile Cat. D1 in qualità di Vice Segretario - Comune di Montelupone
Dal 01/12/1999 al 31/05/2005	Funzionario Responsabile Cat. D3 in aggiunta ai servizi in essere: Polizia Urbana – Amministrativa – Vigilanza – Traffico – Notifiche – Attività connesse – Comune di Montelupone
Dal 01/01/1999 al 20/10/2009 Decreto del Sindaco del 23/03/1999	Responsabile Servizi: Gabinetto del Sindaco ed Assessori (eventuali) – segreteria – Affari Generali – Contratti – Cultura – URP – Protocollo – Demografici e Sociali – Anagrafe - Stato Civile – Leva - Elettorale - Statistica – Istituzione – Biblioteca – altro connessi - Comune di Montelupone
15/07/1998	Assunzione presso il Comune di Montelupone con qualifica di Istruttore Direttivo unità organizzativa: Responsabile Uffici Demografici e sociali 7 [^] q.f.
Capacità linguistiche	Lingua: Francese – Livello parlato: Scolastico – Livello scritto: Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon utilizzo dei principali software gestionali per la gestione dei servizi attribuiti alla dirigenza ricoperta Buon utilizzo delle applicazioni "Office"
Altro (partecipazione convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Dal 30/11/2004 referente tecnico in seno alla Conferenza Regionale delle Autonome locali e quindi in seno al Consiglio Autonomie Locali Partecipazione a diverse commissioni per gare d'appalto e come esperto in sede di commissioni di concorso.