



# Città di Recanati

## (Provincia di Macerata)

---

Prot. n. 21100

**Oggetto: Incarico temporaneo di direzione dell'Area Gestione Risorse.**

### IL SINDACO

Considerato che in data 27 maggio 2014 è stato proclamato il sottoscritto quale Sindaco di questo Comune;

Visto il comma 10 dell'art. 50, del D.Lgs n. 267/2000 ai sensi del quale: " il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...) secondo le modalità e i criteri stabiliti (...) dai rispettivi statuti e regolamenti(...);

Visto l'art. 34 dello Statuto comunale, in merito ai poteri del Sindaco relativi all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 21 del vigente Regolamento di Organizzazione laddove si prevede che il Vice Segretario coadiuva il Segretario Generale nell'esercizio delle sue funzioni, anche di gestione organizzativa, e, lo sostituisce automaticamente in caso di assenza, impedimento o vacanza del posto;

Visto il CCNL Dirigenti Enti Locali 10.04.1996 art. 22, l'art. 19 D.Lgs. n. 165/2001 nonché l'art. 23, comma 6, del vigente Regolamento di Organizzazione che prevede i criteri e la durata minima e massima per gli incarichi di direzione ;

Ritenuto per quanto sopra esposto di individuare nella dott.ssa Angela Barbieri la professionalità idonea, così come resa evidente dal curriculum vitae depositato agli atti dell'Ufficio Personale, a ricoprire l'incarico di Dirigente dell'Area Gestione Risorse, procedendo alla stipula di apposita integrazione del contratto di lavoro;

Preso atto:

- che la suddetta professionalità risulta in possesso dei necessari requisiti professionali ed attitudinali richiesti per le funzioni da svolgere, tali da garantire l'attuazione del programma di governo dell'Amministrazione Comunale;
- che il suddetto dovrà prestare attività di lavoro esclusivo in favore di questa Amministrazione;
- che la durata dell'incarico conferito è sino alla fine del mandato del Sindaco e **decorre dal 1° luglio 2014**, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata del contratto come previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

### DECRETA

Per quanto esposto in premessa

- 1) **Di individuare** nella dott.ssa Angela Barbieri alla luce della proclamazione della nuova Amministrazione, la professionalità idonea, così come resa evidente dal curriculum vitae



# Città di Recanati

## (Provincia di Macerata)

---

depositato agli atti dell'Ufficio Personale, a ricoprire l'incarico di dirigente dell'Area Gestione Risorse, procedendo alla stipula di apposita integrazione del contratto di lavoro;

- 1) **Di stabilire che la durata dell'incarico** conferito sino alla scadenza del mandato del Sindaco e decorre **dal 1° luglio 2014**, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata del contratto come previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 2) **Di corrispondere** alla dott.ssa Angela Barbieri, il solo trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza EE.LL.,
- 3) **Di dare mandato** al servizio personale, affinché si provveda agli atti consequenziali, ed in particolar modo alla predisposizione dell'integrazione del contratto individuale di lavoro tenendo conto dei requisiti fondamentali stabiliti dal presente provvedimento.
- 4) Il presente provvedimento potrà essere revocato, per sopraggiunte esigenze organizzative o mancato raggiungimento degli obiettivi fissati da parte dell'Amministrazione.

E' fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate.

Al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

Recanati lì, 30 giugno 2014

IL SINDACO  
( f.to Francesco Fiordomo)

Il presente provvedimento viene inviato a:  
- Servizio Personale e Organizzazione