

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni Personali

<b>Nome</b>	Barbieri Angela
<b>Data di nascita</b>	29/10/1958
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	Comune di Recanati
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Area Gestione Risorse
<b>Numero telefonico ufficio</b>	071 7587250
<b>Fax dell' ufficio</b>	071 7587251
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:angela.barbieri@comune.recanati.mc.it">angela.barbieri@comune.recanati.mc.it</a>

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile conseguito presso il Ministero della Giustizia									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Incarico di Ragioniera - Ente Ospedaliero "Umberto I" Montecassiano (MC)  Istruttore contabile - Comune di Montecassiano  Posizione Organizzativa settore affari Generali, contabilità generale e tributi - Comune di Montecassiano  Incarico di Vice Segretario con funzioni vicarie affidato con decreto prefettizio - Comune di Montecassiano  Dirigente Area Gestione e Risorse - Comune di Recanati  Direttore Istituzione per i servizi educativi e culturali del Comune di Recanati - Comune di Recanati									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Discreto utilizzo delle procedure informatiche per la gestione dei servizi attribuiti alla dirigenza ricoperta. Normale utilizzo di "Office"									

<b>Altro ( partecipazione a covegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	1) Aggiornamento per addetti servizi contabili negli enti locali dell' Amministrazione Provinciale di Macerata 2) Diritto Tributario - Il nuovo contenzioso tributario - Scuola di formazione regionale 3) IPSOA Scuola d'Impresa - seminario specialistico sulle problematiche connesse al PEG, controllo di gestione, rendiconto di gestione e completamento inventari 4) Comune di Monte San Giusto - Corso di formazione sulla contabilità degli enti locali
---	---