

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	Anna Ortenzi
Data di nascita	26/01/1955
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune Recanati
Incarico attuale	Segretario Generale
Numero telefonico	071 75871
E-mail	anna.ortenzi@comune.recanati.mc.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio presso la LUISS-Roma Votazione: 110/110 e lode con medaglia d'argento
Altri titoli di studio e professionali	Diploma corso di studio post-laurea per aspiranti Segretari Comunali conseguito presso l'Università di Macerata Votazione 57/60 Diploma corso di perfezionamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno Votazione 150/150 Corso di Audit ambientale presso l'Università di Camerino Votazione 30/30 Abilitazione a Segretario Generale di fascia A (Comuni superiori a 65000 ab., Province, Comuni capoluoghi di Provincia) Votazione 27/30 e 30/30
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Segretario Comunale e Segretario Capo presso i Comuni di Fiastra, Acquacanina, convenzione Comuni Pieve Torina e Monte Cavallo 1979/1999 Segretario Generale Comune di Camerino 1999/2004 Segretario Generale Comune di Tolentino (classe I/B) 2004/2007 Segretario Generale reggente Comuni di Camerino e Ascoli Piceno 2008

	Segretario Generale Comune di Fermo (classe 1/A) 2008/2011 Segretario Generale reggente in vari Comuni delle Provincie di Macerata e Ancona fra cui Fabriano 2012 Segretario Generale reggente Provincia di Campobasso 2013 Segretario Generale Comune di Recanati 2014 Altri incarichi: Segretario Generale Assemblea dei Sindaci ASUR 10- Camerino Segretario Consorzio Intercomunale Acquedotto Salette Responsabile dell'Unità di crisi nei Comuni di Pieve Torina e Monte Cavallo durante la fase di emergenza a seguito del sisma settembre 2007 Coordinatore fase ricostruzione post sisma Comuni Pieve Torina e Camerino Responsabile dell'Ufficio di coordinamento del Commissario Delegato presso il Comune di Tolentino per l'emergenza idrica dichiarata con ordinanza di Protezione Civile nazionale Coordinatore referente procedimento per la registrazione EMAS (Eco Management and Audit Scheme) Comune di Camerino Coordinatore interno e co-redattore bilancio di mandato del Comune di Fermo Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica Comuni di Camerino, Tolentino , Fermo Presidente Nucleo di valutazione Comuni di Camerino, Tolentino, Fermo, Fabriano Componente Nucleo di valutazione Comunità Montana di Camerino Presidente e membro esperto in commissioni di gara e concorsi in vari Comuni e Università di Camerino Cancelliere Ufficio di Conciliazione
--	---

	Inglese:	buono
--	-----------------	-------

Capacità linguistiche	Francese: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi operativi informatici più diffusi
Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazione a riviste, pubblicazioni, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Acquisizione di specifiche competenze in campo giuridico-ambientale a seguito dell'assistenza tecnica prestata ai Comuni del Parco Nazionale dei Monti Sibillini nella fase di istituzione del Parco, dell'applicazione dell'art.1 ter legge 431/85 (legge Galasso) e trasposizione vincoli e normativa P.P.A.R. in territori soggetti a vincolo ambientale integrale. Conoscenza procedure di certificazione ambientale (UNI EN ISO 14001, EMAS) e gestione SGA Collaborazione continuativa con la Regione Marche nella elaborazione della normativa sulla ricostruzione post sisma e partecipazione alla commissione ANCI terremoto fin dalla costituzione Relatrice di numerose proposte di legge regionale quale componente del gruppo di lavoro Regione-Enti locali istituito con Decreto Presidente Giunta Regionale Marche a supporto tecnico alla Conferenza regionale delle autonomie e al comitato d'intesa Regione-ANCI-UPI-UNCHEM-AICCRE-Lega autonomie locali Relatrice a diversi convegni e seminari di studio fra cui: -Applicazione delle norme della legge quadro sulle aree protette- (Ufficio di Piano della Comunità Montana e Università di Camerino) -Appalti pubblici: fonti, procedure e tutela giurisdizionale (ASSOFORPO-Europa e Università di Camerino) -Appalti pubblici: evoluzione normativa (AssoEdili e CNA) Aggiornamento professionale costante e frequenza a corsi e convegni, in particolare organizzati da SSPAL, Lega autonomie locali, Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in Diritto Amministrativo Svolgimento attività di volontariato: -amministratore IPAB di Camerino -segretario comitato locale Croce Rossa Italiana di cui è socia -presidente revisore dei conti dell'Associazione Marchigiana Traumatizzati Cranici – ONLUS Potenza Picena