

COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO DI GESTIONE 2014

Recanati, lì 23.06.2015

1. I RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15", nonché del dlgs n.33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive integrazioni.

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell'art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare tra gli altri le Regioni ed Enti locali.

Considerato che le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adottati, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012 e per ultimo il D.Lgs. 33/2013.

Rilevato inoltre che il "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance" approvato con D.G.C. n.361 del 30.12.2010 e successivamente modificato con D.G.C. n.79 del 16.03.2011, predisposto ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, stabilisce che "la valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico" sulla base di un sistema premiato il merito improntato sul raggiungimento degli obiettivi di gruppo e/o individuali.

Rilevato che il Sistema premiante adottato con D.G.C. n.310/2011 e successivamente modificato relativamente al personale titolare di posizione organizzative con D.G.C. n. 97/2013, ad integrazione del sistema già in essere per il personale dirigenziale definito dalla D.G.C. n.299 del 10.12.2001, realizza una metodologia unitaria di "valutazione integrata" che permette di valutare i dirigenti di Area nonché gli incaricati di posizione organizzativa/alta professionalità e gli altri dipendenti sulla base di criteri univoci di riferimento, di obiettivi comuni e delle interrelazioni organizzative e che la valutazione integrata serve ad agevolare e valorizzare la modalità del lavoro di squadra all'interno dei servizi e tra i servizi in una logica di massimo coinvolgimento dei collaboratori e di orientamento al risultato.

Preso quindi atto che il Sistema di misurazione e valutazione della performance, predisposto ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, prevede:

- a) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- d) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del regolamento di ordinamento.

Rilevato, in particolare, che la funzione di misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale relativa alle posizioni di vertice della struttura organizzativa dell'Ente è svolta dal Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione, per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000.

2. FINALITÀ

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa si aggiunge alla Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, la percentuale di raggiungimento dei risultati e la misurazione degli indicatori annuali e pluriennali a cura dell'O.I.V., è trasmessa al Sindaco.

In questo contesto l'O.I.V. predispone la Relazione annuale sulla performance, verifica gli obiettivi raggiunti ed i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente.

3. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

L'Organo di valutazione ha valutato la performance dei dirigenti sulla base del piano esecutivo di gestione, integrato con il piano degli obiettivi, che rappresenta ed esprime il piano della performance dell'ente che, in particolare:

- individua progetti-priorità comprendenti:
 1. obiettivi comuni a tutta la dirigenza;
 2. obiettivi specifici per Area
- assegna le risorse necessarie e illustra il collegamento tra le risorse stanziare e le attività programmate;
- individua gli indicatori di miglioramento e il risultato atteso.

Il piano della performance per il triennio 2012-2014 è stato approvato con l'atto di Giunta Comunale n.226/2012 e contiene pertanto elementi necessari per la misurazione della performance organizzativa e di Area ed i presupposti per la misurazione della performance individuale.

Tale piano triennale è stato aggiornato per l'anno 2014 con l'atto di Giunta Comunale n.157 del 02.08.2014 che ha assegnato gli obiettivi annuali e le relative risorse ai responsabili delle singole Aree e alle posizioni organizzative. Sulle risultanze del PEG/PDO si basa la relazione sulla performance.

4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE COMUNI A TUTTE LE AREE.

L'Organo di Valutazione ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente e delle singole Aree sulla scorta:

- degli obiettivi strategici generali dell'Ente Comuni a tutte le Aree;
- degli obiettivi di miglioramento o mantenimento dell'attività strutturale e di PEG di ogni singola Area/Servizio;
- degli indicatori di performance dell'ente individuati nel Piano della Performance per il triennio 2012-2014 approvato con D.G.C. n.226/2012;
- delle relazioni finali rese dai Dirigenti e dai Responsabili di Posizione Organizzativa;
- dei risultati contabili ed extra-contabili forniti dalla struttura interna di supporto all'OIV in particolare gli uffici preposti alla gestione del personale e del bilancio.

Il processo di misurazione ha riguardato anche la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Di seguito sono illustrati gli obiettivi comuni a tutte le strutture, successivamente verrà esaminato l'andamento dei valori degli indicatori di performance e da ultimo verranno analizzati gli obiettivi specifici di ogni singola Area/Servizio con rinvio alle specifiche schede di valutazione.

N°	Obiettivi strategici generali dell'Ente Comuni a tutte le aree	Indicatore di risultato	Valore Indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore Indicatore conseguito
1	Ridefinizione struttura bilancio conforme al nuovo ordinamento contabile EE.LL.	Rimodulazione capitoli PEG	100%	31.12.2014	100% Dopo la programmazione di un'adeguata attività formativa in ordine ai nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs n.118/2011 integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126/2014, ciascuna Area ha provveduto alla ricodifica delle voci di bilancio in relazione al piano integrato dei conti, con il coordinamento del Dirigente Area Gestione Risorse, entro i termini previsti consentendo di approvare entro i termini previsti il Bilancio di previsione 2015 e rendiconto 2014.

5. GLI INDICATORI DI PERFORMANCE DELL'ENTE

Dalle informazioni e dai dati contabili ed extra-contabili forniti dalla struttura interna di supporto all'attività dell'OIV, si è potuto valutare il rispetto e il raggiungimento dei valori attesi degli indicatori di performance, sia quantitativi che qualitativi, che si erano preventivamente costruiti nel Piano della Performance per il triennio 2012-2014 approvato con D.G.C. n.226/2012, al fine di misurazione gli impatti (outcome) della gestione e delle politiche dell'Ente sull'utenza.

La struttura interna di supporto all'attività dell'OIV, ha provveduto a segnalare gli scostamenti rispetto ai valori attesi ai responsabili dei servizi interessati che hanno prontamente fornito le giustificazioni dei valori conseguiti che riguardano in prevalenza variabili non preventivabili al momento della redazione del piano della performance 2012-2014 ed in particolare la chiusura dell'Istituzione per i Servizi Educativi e Culturali a decorrere dal 1.8.2014, disposta con Deliberazione di Giunta Comunale n.151 del 24/07/2014, con il conseguente rientro dei servizi dalla stessa gestiti al Comune e della conseguente spesa.

A seguito di tali analisi alcuni indicatori sono stati pertanto riallineati per rendere il dato omogeneo negli anni e confrontabile con il valore atteso.

Tale analisi è stata utile per poter apportare dei miglioramenti al sistema degli indicatori di performance da approvare con il nuovo piano della performance per il triennio 2015-2017.

Di seguito vengono riportati i risultati relativi agli indicatori di attività dei servizi gestiti dalle diverse Aree che compongono la struttura organizzativa del Comune di Recanati, il loro relativo trend storico e l'analisi degli eventuali scostamenti derivanti da variazioni agli obiettivi strategici intervenute nel corso dell'anno 2014 sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione:

[illegible]

[illegible]

Magnani-Santarelli-Re-Maccaroni 50%-Fuselli F 50% al 88,88%											
	84,51776 65	79,88980 716	89,80716 253	80,04926 108	Tra 80 e 77,25 90	NO					
costo addetti servizio organizzazione e contabilità personale	142240,1	130373,1 9	127275,3	132700,5 4	127489,6 1						
Magnani-Santarelli-Re-Maccaroni 50%(125.289,42)-Fuselli F 50% al 88,88% (16.950,68)											
n° pratiche ricongiunzioni periodi lavorativi-risca tti laurea-pratiche collocamento a riposo											
n° certificati servizio											
n° visite fiscali											
n° rapporto part-time-rientri full time											
n° autorizzazioni incarichi extra ufficio											
n° aspettative e permessi per motivi vari											
n° permessi diritto allo studio											
n° CUD											
n° procedimenti TFR/TFS											
n° riunioni delegazioni trattanti e OIV											
n° assunzioni td ti isu											
	333	290	326	325	309						
	427,1474	449,5627	390,4150	408,3093	412,5877						
	474	241	307	538	346	SI					
n° dipendenti partecipanti corsi di formazione	18	19	15	32	21						
n° totale dipendenti Comune di Recanati	112,5	108	105,5	103,5	105						
rapporto medio annuo											
	0,16	0,175925	0,142180	0,309178	Tra 0,15 e 0,25	SI					
		926	095	744	0,2						
costo della formazione	3.627,05	2940,24	2205,43	3117,24	3110						
impegni di spesa corsi di formazione											
n° dipendenti partecipanti corsi di formazione	18	19	15	32	21						
	201,5027	154,7494	147,0286	148,0952	Tra 150 e 180	SI					
	778	737	667	97,41375	381						
POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA											

dati certificato al rendiconto n° sanzioni amministrative erogate n° addetti servizio polizia locale ed amministrativ a	8333	12799	12440	8304	8862		
	19	22	21,91	17	15,96		
	438,5789 474	581,7727 273	567,7772 707	488,4705 882	555,2631 579	Tra 500 e 600	SI
n° costo totale servizio polizia locale ed amministrativa n° sanzioni amministrative erogate		1041748, 4	974619,8	8	935093,6	936286,8	
	852,797	12799	12440	8304	8862		
	8333	12799	12440	8304	8862		
	102,3397 336	81,39295 257	78,34564 309	112,6076 204	105,6518 63	Tra 80 e 150	SI
NETTEZZA URBANA							
dati questionario anni performance n° tonnellate rifiuti differenziati raccolti sul te ritorio comunale n° tonnellate rifiuti qualsiasi genere raccolti nel territorio comunale							
	5848,47	7115,12	7032,09	6848,62	6847,07	7192,05	
	10055,73	9405,53	9211,48	8977,86	8939,6	9043,22	
	58,16%	75,65%	76,34%	76,28%	76,59%	79,53%	>0,70 SI
spesa totale per ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti totale tonnellate raccolte							
	1786443, 2	1822041, 86	1838480	1926489, 62	2014823, 02		
	1788800						
	10055,73	9405,53	9211,48	8977,86	8939,6	9043,22	
	177,8886 267	189,9354 103	197,8012 068	204,7793 127	215,5006 51	222,7992 927	Tra 190 e 250 SI
dati certificato al consuntivo n° unità immobiliari servite n° totale unità immobiliari							
	17173	17491	17588	18411	17837		
	18145	18438	18499	19216	18648		
	0,946431 524	0,948638 681	0,950754 095	0,958107 827	0,956510 082	>=0,95	SI
totale tonnellate smaltite n° unità immobiliari servite							
	9405,5	9211,48	8977,86	8939,6	9043,22		
	17173	17491	17588	18411	17837		
	0,547691 143	0,526641 13	0,510453 718	0,485557 547	0,506992 207	Tra 0,40 e 0,60	SI

VIABILITA' E TRAFFICO									
dati questionario anni performance									
n° totale incidenti									
n° residenti									
	48								
	21728	21830	21761	21410	21486	21457			
	0,002209	0	0,004963	0,004250	0,004700	0,005126			
	131		007	35	735	53	<0,01	SI	
n° totale incidenti									
	85	87	93	79	89	96			
n° totale km rete stradale urbana+totale km rete stradale extraurbana comunale									
	266	266	266	266	266	266			
	0,319548	0,327067	0,349624	0,296992	0,334586	0,360902	Tra 0,20 e 0,40	SI	
	872	669	06	481	466	256			
totale spesa impegnata per viabilità e traffico con fondi propri									
	783997,8	726923,8	838329,9	1148891,4	2544600,8	1232613,74			
	5	9	4	39	8				
n° totale km rete stradale urbana+totale km rete stradale extraurbana comunale									
	266	266	266	266	266	266			
	2947,360	2732,796	3151,616	4319,140	9566,168	4633,886	<3000	SI	
	338	579	316	564	421	241			
SERVIZI SOCIALI - ASILO NIDO									
dati questionario anni performance									
n° voucher sociali per abbattimento costo rette asi li nido concessi									
			95	98	84	103			
n° richieste voucher sociali per abbattimento costo rette asili nidi									
			96	115	85	105			
			98,95833	85,21739	98,82352	98,09523			
			333	13	941	81	>97%	SI	

totale spesa impegnata con fondi propri per asili in gestione diretta n° totale iscritti asili in gestione diretta	268608,3 2			377805,4 4	357203,0 5	347429,3 9		
	7		327529 7					
	38372,61 714		46789,85 714	53972,20 571	51029,00 714	tra 39.000 e 50.000 SI		
totale proventi asili in gestione diretta totale spesa impegnata con fondi propri per asili in gestione diretta	60929,85		118109,2	166999,2 8	183000,8 5	130192,7 9		
	268608,3 2		327529	377805,4 4	357203,0 5	347429,3 9		
	0,226835 304		0,360606 847	0,442024 551	0,512316 034	tra 0,20 e 0,30 MIGLIO RE		
stima utenti servizi sociali (n°immigrati+minori+anziani) n° residenti	10129	10221	10207	8920	10191	10062		
	21728	21830	21761	21410	21486	21457		
	0,466172 68	0,468208 887	0,469050 136	0,416627 744	0,474308 852	Tra 0,40 e 0,70 SI		
totale spesa e trasferimenti diretti ed indiretti per servizi sociali stima utenti servizi sociali (n°immigrati+minori+anziani)	1719331, 82		1722157, 14	1629702, 82	2019446, 93	1817991, 37		La spesa indicata comprende anche la somma di € 207.860,23 (iva inclusa) relativa ad interventi, effettuati su delega dell'Ambito e finanziata al 100% dallo stesso, nei confronti di utenti residenti negli altri 8 Comuni (Potenza Picena, Montefano, Montelupone, Porto Recanati, Civitanova Marche, Montecosaro, Monte San Giusto e Morrovalle). Detraendo dal valore totale della spesa (2.025.851,60) l'importo sopra citato(207.860,23) riferito ad una spesa effettuata per utenti non residenti si ottiene il risultato di € 1.817.991,37 che diviso il numero degli utenti (10.062) dà un risultato di 180,67 quindi in linea con gli obiettivi.
	10129	10221	10207	8920	10191	10062		

	169,7434 91	0	168,7231 449	182,7021 099	198,1598 401	180,6789 276	tra 170 e 190	SI	
totale contributo richiesto agli utenti per servizi sociali ed asilo nido									
costo totale servizi sociali (Funzione 10 titolo 1 escluso Servizio 5)		169089,7 2	242537,2 2	245830,3 3	212184,5 1	175932,4 3			
		2206394, 5	2199513, 32	2048839, 36	2523199, 16	2527796, 06			
		7,663621 351	11,02685 843	11,99851 657	8,409344 509	6,959913 926	tra 11% e 15%	MIGLIO RE	
totale trasferimenti diretti ed indiretti per servizi sociali ed asilo nido									
costo totale servizi sociali (Funzione 10 titolo 1 escluso Servizio 5)		570530,1 4	655622,0 8	600170,7 5	921215,3 1	854170,1 3			
		2206394, 5	2199513, 32	2048839, 36	2523199, 16	2527796, 06			
		25,85802 947	29,80759 762	29,29320 676	36,50981 36	33,79110 141	tra 25% e 30%	MIGLIO RE	
IMPIANTI SPORTIVI									
dati certificato conto consuntivo									
n° impianti		6	6	6	6	6			
costo totale diretto impianti sportivi		268650	280826	281864,5 6	290453,6	313157,2 8			In fase di rinnovo delle convenzioni per la gestione degli impianti le risorse sono aumentate per i maggiori oneri gestionali derivanti da detti impianti. Al tempo stesso in corso d'anno è stata stipulata una convenzione per la palestra annessa alle scuole, utilizzata sempre più per attività sportiva-agonistica. La spesa divisa per i sei impianti più la palestra comporta un risultato compreso nel valore atteso.
n° impianti		6	6	6	6	6			
		44775	46804,33	46977,43	48408,93	52192,88	Tra 40000 e 48000	NO	
totale proventi da impianti sportivi		52523	25250	88852	57160,19	41733,27			
costo totale diretto impianti sportivi		268650	280826	285903	290453,6	313157,2			

		0,195507 165	0,089913 327	0,310776 732	0,196796 287	0,133266 166	>= 0,10	SI	
MENSE									
dati certificato conto consuntivo									
n° domande soddisfatte		1485	1582	1525	1680	3004			
n° domande presentate		1485	1582	1525	1680	3004			
		1	1	1	1	1		SI	
costo totale diretto mense scolastiche									
n° pasti offerti		661117	657410	704136	769630,9 7	694888,7 1			
		93444	157605	161683	161075	157706			
		7,075007 491	4,171250 912	4,355040 419	4,778090 765	4,406228 742	Tra 4 e 6	SI	
totale proventi da mense									
		461389	462917	544128	514410,3 2	465070,8 5			
costo totale diretto mense scolastiche									
		661117	657410	704136	769630,9 7	694888,7 1			
		0,697893 111	0,704152 66	0,772759 808	0,668385 681	0,669273 861	Tra 0,60 e 0,80	SI	
BILANCIO CONTABILITA' E TRIBUTI									
n° mandati									
n° fatture registrate		7400	7280	7206	6102	6017			
n° certificazioni fiscali autonomi		5339	5283	5072	5249	5687			
n° impegni di spesa		74	94	75	79	80			
		3627	3636	3517	2158	1974			
		16440	16293	15870	13588	13758			
n° addetti ai servizi bilancio e contabilità barbieri+bonicalzi+gaspari+massaccesi+merlonghi+luciani+mac caroni 50%		6,5	6,5	6,5	6,5	6,5			

Nel corso dell'anno 2013 il Servizio Bilancio è stato interessato dal cambio del sistema informatico. Questo ha comportato un mutamento nella gestione degli impegni che sono numericamente diminuiti ma allo stesso tempo hanno comportato maggiore impiego di tempo del personale addetto in quanto impegni che prima venivano generati automaticamente ora devono essere gestiti manualmente (ad esempio gli impegni relativi all'intervento 1 della spesa corrente in quanto è venuto meno

L'Organismo indipendente di valutazione

		2529,230 769	2506,615 385	2441,538 462	2090,461 538	2277,814 57	Tra 2500 e 2700	SI	il collegamento completo con il programma gestionale del personale). In quanto decisione non prevedibile al momento dell'individuazione del valore atteso l'indicatore deve ugualmente considerarsi coerente.
		319103,0 8	308210,7 9	309392,9 8	313550,4 6	316657,5 8			Le stesse giustificazioni fornite per l'indicatore precedente valgono per questo indicatore.
		16440	16293	15870	13588	13758			
		19,41016 302	18,91676 119	19,49546 188	23,07554 165	23,01625 091	Tra 15 e 19	SI	
		1800	1878	1487	1414	3549			A decorrere dall'anno 2013 il Servizio Tributi è passato alla riscossione diretta della TARES e non più tramite Equitalia. A seguito di ciò la componente dell'indicatore in argomento relativa al n° delle partite di ruoli coattivi elaborate non è più rappresentativa dell'attività svolta dal Servizio pertanto a decorrere da tale anno tale valore è stato sostituito dal n° degli avvisi di pagamenti inviati direttamente ai contribuenti.
		1495	653	0	19653	19454			
		761	793	799	612	385			
		3802	4125	4743	5046	4714			
		1618	1758	1382	1164	1768			
		9476	9207	8411	27889	29870			
		5	5	5,75	6	6,92			
		1895,2	1841,4	1462,782 609	4648,166 667	4316,473 988	Tra 1800 e 2000	SI	
		174502,0 4	173786,5 2	197468,3 5	204478,0 6	239812,8 9			

costo addetti ai servizi bilancio e contabilità
n° mandati
n° fatture registrate
n° certificazioni fiscali autonomi
n° impegni di spesa

n° bollettini lavorati
n° partite di ruoli coattivi elaborate (dal 2013 considerati gli avvisi di pagamento tares e tari)
n° accertamenti
n° reversali
n° verbali di accertamento e ordinanze ingiunzioni
n° addetti ai servizi tributi ed entrate comunali

moretti-savoretti-cifola-eusebi-regini

costo addetti ai servizi tributi ed entrate comunali
(funzione 1 servi.4 e 5 esclusa Mannino) + DIONISI DAL 1.4.2012
n° bollettini lavorati

[illegible][illegible][illegible]

n°eventi culturali organizzati o patrocinati dall'ente		135	139	108	229	128		
		4036	2827,58	5	2342,882 14	3468,408 828	tra 2800 e 4000	SI
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA								
n°licenze di abitabilità-agibilità rilasciate+DIA ricevute+n°varianti urbanistiche approvate nell'anno+n°varianti generali e di dettaglio al PRG								
		323	341	285	362	297	tra 320 e 350	NO
costo del servizio (titolo I funzione 9 servizio 1 e 2)								
		365961,8 1	440403,6 6	457901,2 6	432994,8 3	358428,3 4		
		323	341	285	362	297		
n°licenze di abitabilità-agibilità rilasciate+DIA ricevute+n°varianti urbanistiche approvate nell'anno+n°varianti generali e di dettaglio al PRG								
		1133,008 7	1291,506 334	1606,671 088	1196,118 315	1206,829 428	tra 1100 e 1300	SI
CIMITERI								
proventi dal servizio costo totale del servizio (titolo I Funzione 10 Servizio 5)								
		105325,5 5	485146,9 3	236687,4 5	301339,1 3	383845,3 8		
		168899,9 7	175305,4 5	149409,8 9	129814,9 9	134781,6 8		
		0,623597 21	2,767437 806	1,584149 433	2,321296 87	2,847904 7	tra 0,50 e 2,00	MIGLIO RE

6. L'ESITO DELLE VALUTAZIONI DEI DIRIGENTI

In merito ai giudizi espressi sul raggiungimento dei singoli obiettivi d'Area/Servizio si rinvia alla lettura delle singole schede di valutazione che contengono in maniera dettagliata tutte le variabili che costituiscono elemento di valutazione, comprese le singole relazioni prodotte dai Dirigenti e dai Responsabili.

La valutazione dell'attività svolta dai Dirigenti ai fini dell'erogazione della componente accessoria della retribuzione, nella fattispecie dell'indennità di risultato, così come previsto dal Dlgs 150/2009 le cui linee guida sono recepite nel Sistema premiante il merito vigente dell'Ente, ha portato all'attribuzione di una percentuale di risultato per i Dirigenti delle Aree che si distribuisce su un intervallo che va da 72 punti a 99 punti su 100 punti massimi raggiungibile, tali valutazioni indicate sono utili al calcolo del valore economico dell'indennità suddetta.

Di seguito vengono indicati i risultati dei singoli obiettivi di miglioramento/mantenimento dell'attività strutturale e di PEG assegnati alle Aree/Servizi con il Piano dettagliato degli obiettivi approvato con D.G.C. n.157/2014:

AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI GENERALI OBIETTIVI DI PEG

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore Indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
1	Definizione Concessioni sepolture private per inumazione Cimiteriali	Prima fase – ricognizione/ricerca nominativi e comunicazione agli interessati entro 30.09 Seconda fase – definizione contratti di concessione per aderenti	100%	31.12.2014	Prima fase: completata entro il 30.09 Seconda fase: stipulati n.6 contratti per concessione aree cimiteriali RAGGIUNTO 100%	Dirigente Area
2	Progetto promozione affido temporaneo minori in difficoltà	Predisposizione Progetto entro 31.10 Sensibilizzazione e promozione entro il 30.11 (almeno 2 incontri pubblici) Predisposizione Elenco famiglie interessate entro il 31.12	100%	31.12.2014	Progetto redatto e consegnato il 31.10.2014, approvato dalla Giunta il 12.12.2014 Progetto condiviso e presentato presso Consultorio Familiare dell'Asur Z.V. n.3 e Ambito Territoriale sociale XIV Non sono stati reperiti nuclei familiari disponibili RAGGIUNTO 100%	Dirigente Area
3	Progetto miglioramento notifiche e comunicazioni on-line cittadini	Realizzazione Banca dati Unica popolazione in possesso di domicilio elettronico e predisposizione modulistica per dichiarazione – entro il 15.11.2014 Comunicazione e Sensibilizzazione mediante consegna modulistica nei vari front-office dell'Area – aggiornamento banca dati unicadal 01/12/2014	Consegna Modulistica e Supporto richiesta casella certificata n. posizioni 100	31.12.2014	Banca dati Unica e predisposizione modulo entro il 15.11.2014 Inoltre a n.136 cittadini modulo in data 18.11.2014 e consegna modulo in front-office RAGGIUNTO 100%	Dirigente Area Posizione Organizzativa Servizi Demografici Posizione Organizzativa Affari Generali

4	Istituzione Registro Scritture Private	Definizione Flussi Documentali – Registrazione – Aggiornamento Dal 01/06/2014	A Partire Dal 01.01.2015	31.12.2014	Realizzazione programma su piattaforma Access unico per Scritture Private e Accordi di programma Inserimento entro il 31.12.2014 n.24 atti RAGGIUNTO 100%	Posizione Organizzativa Affari Generali
5	Ricognizione Accordi Programma – Convenzioni Ex Art. 30 Tuel – Protocolli Intesa – In Essere e Sottoscritte dal 01.01.2014 - Aggiornamento	Documento e Aggiornamento	Presentazi one del documento aggiornato	31.12.2014	Realizzazione programma su piattaforma Access unico per Scritture Private e Accordi di programma Inserimento entro il 31.12.2014 n.8 atti RAGGIUNTO 100%	Posizione Organizzativa Affari Generali

AREA GESTIONE RISORSE

OBIETTIVI DI PEG

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Valore Indicatore atteso		Data realizzazione prevista		Valore Indicatore conseguito		Soggetto Responsabile
		Indicatore						
1	raggiungimento delle previsioni di bilancio entrate ici e imu violazioni e contenimento delle spese di spedizione tari 2014	n. accertamenti ici e imu emessi e stampa in house delle richieste di pagamento di acconto e saldo della tari 2014	controllo dell'evasione ici/imu e risparmio delle spese di riscossione tari 2014 di almeno 18.000,00 euro	60% dell'imu e il 40% dell'ici entro il 30/09/2014 e accertamento dell'intera previsione entro il 31/12/2014	Previsioni accertamento IMU ed ICI raggiunte nella percentuale stabilita al 30/09 e al 31/12.	Dirigente D'area		
2	stampa e spedizione in house degli avvisi di pagamento in acconto e in saldo della tari 2014 e stampa e spedizione in house delle raccomandate di sollecito della tares 2013	invio ai contribuenti delle relative comunicazioni. tari 2014: n. 9.740 in acconto e 9.740 in saldo spedite in posta ordinaria . tares 2013: n. 1380 con raccomandata ar	tari 2014: invio comunicazioni per acconto entro il 16/07/2014 e per saldo entro il 16/12/2014. tares 2013: invio raccomandate entro il 31/08/2014	stampa entro il 16/7/2014 della rata di acconto tari e entro il 16/12/2014 della rata di saldo tari	Risparmio spese di riscossione TARI € 25.687,46. RAGGIUNTO 100%	Posizione Organizzativa Servizio Tributi		
3	avvio procedura di riscossione coattiva tares 2013 con stampa e imbustamento in house dei relativi avvisi di accertamento	invio raccomandate	invio raccomandate entro il 31/12/2014	31/12/2014	Invio raccomandate entro le date stabilite rispettivamente 19/06/2014-28/10/2014 e 17/06/2014 RAGGIUNTO 100%	Dirigente D'area		
					Accertamenti TARES 2013 emessi n.662 in data 31.12.2014 RAGGIUNTO 100%	Posizione Organizzativa Servizio Tributi		

4	Predisposizione progetto alternativo al sistema attuale di rilevazione delle presenze e giustificativi per razionalizzazione spesa e tempi di lavoro.	Proposta possibili metodologie alternative di rilevazione delle presenze e giustificativi	Presentazione delle possibili metodologie alternative con evidenziazione dei risparmi in termini di tempo e costo	31/12/2014	Presentazione proposta nuova metodologia rilevazione presenze e giustificativi in data 4.11.2014 in Conferenza dei Servizi – Impegno di spesa per acquisto gestionale in data 3.12.2014 RAGGIUNTO 100%	Dirigente D'area Posizione Organizzativa Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale ed Amministratori
5	Aggiornamento Regolamento d'Organizzazione Uffici e Servizi alla luce delle recenti modifiche normative	Proposta modifica regolamento	Presentazione all'organo competente all'adozione di una possibile proposta di modifica entro il 30.11.2014 per un eventuale adozione entro l'anno	31/12/2014	Inoltro proposta alla Giunta Comunale in data 22.11.2014. Regolamento adottato definitivamente dalla Giunta in data 15.01.2015 RAGGIUNTO 100%	Dirigente D'area Posizione Organizzativa Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale ed Amministratori
6	Monitoraggio ai fini del conseguimento dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità 2014 attraverso il controllo costante della gestione degli accertamenti delle entrate e degli impegni di spesa di parte corrente, degli incassi e dei pagamenti della parte investimenti e l'espletamento delle procedure per l'ottenimento degli spazi finanziari agevolativi del Patto secondo le possibilità concesse dalle norme che si susseguono.	Elaborazione monitoraggi periodici	Almeno 1 monitoraggio quindicinale	31/12/2014	Trasmessi n.6 monitoraggi ai periodici Responsabili delle diverse Aree e Servizi. RAGGIUNTO 100%	Dirigente D'area Posizione Organizzativa Servizio Bilancio

L'Organismo indipendente di valutazione

7	Monitoraggio delle fatture ricevute dall'ente sul sistema della Piattaforma Certificazione Crediti del MEF, secondo i dettami dell'art.7-bis del D.L.35/2013 introdotto dall'art.27 D.L.66/2014 commi 2,4 e 5 da esplicarsi nelle seguenti fasi: -immissione delle fatture sul sistema PCC; -comunicazione sul sistema PCC entro il 15 di ogni mese delle fatture del mese precedente invase per le quali sono scaduti i tempi di pagamento; -comunicazione sul sistema PCC del pagamento delle fatture contestualmente all'emissione del mandato.	Immissione delle fatture sul sistema PCC, del relativo pagamento e comunicazione mensile delle fatture scadute	-Al massimo ogni 10 gg. per l'immissione delle fatture -Entro il 15 di ogni mese comunicazione fatture del mese precedente scadute -Comunicazione del pagamento delle fatture all'atto dell'emissione del mandato.	31/12/2014	Fatture immesse regolarmente nella piattaforma Trasmisione n.4 elenchi mensili delle fatture invase e scadute Immissione regolare delle fatture pagate in piattaforma RAGGIUNTO 100%	Dirigente D'area Posizione Organizzativa Servizio Bilancio
---	---	---	---	-------------------	---	--

AREA TECNICA

OBIETTIVI DI PEG

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto responsabile
1	Avvio della nuova procedura di "acquisizione diretta" delle pratiche edilizie ed ambientali da parte del Sportello Edilizia - Ambiente. Tale procedura, da espletare quotidianamente in alcune fasce orarie con apertura al pubblico, consiste nella verifica preventiva della completezza formale delle pratiche edilizie-ambientali per la corretta acquisizione delle stesse, mediante l'apposizione del visto e/o timbro di pervenuto e successiva protocollazione. Obiettivo: riduzione della trasmissione da parte del cittadino di istanze afferenti ai predetti Servizi (spesso risultanti incomplete e/o carenti di documentazione), al fine di addivenire alla gestione puntuale ed al rispetto dei tempi di legge previsti per l'istruttoria di tali pratiche.	Avvio della procedura e redazione di report mensili sulle pratiche assunte ed istruite con la nuova modalità	100%	31/12/2014	Attività propedeutica all'avvio della procedura di "acquisizione diretta" e avvio del servizio "Front-office2" dal mese di dicembre 2014 Report mensili sulle pratiche assunte ed istruite solo da gennaio 2015 RAGGIUNTO 90%	Dirigente d'Area Posizione Organizzativa

2	Avvio della procedura di "pre istruttoria pratiche di permesso a costruire", consistente nella verifica preventiva della fattibilità e completezza di tali pratiche, mediante una serie di appuntamenti fissati (Agenda) con gli istruttori del servizio edilizia-ambiente, che al termine dell'attività rilasceranno un apposito visto e/o timbro di pervenuto e successiva protocollazione. Obiettivo: riduzione della trasmissione da parte del cittadino di istanze di permesso a costruire incomplete e/o carenti di documentazione, al fine di addivenire alla gestione puntuale ed al rispetto dei tempi di legge previsti per l'istruttoria di tali pratiche edilizie.	Avvio della procedura pratiche "pre istruite" di permessi a costruire e redazione di report mensili per la verifica dei relativi tempi di istruttoria.	100%	31/12/2014	Attività propedeutica all'avvio della procedura "pre istruttoria" pratiche di permesso a costruire". A regime nella seconda metà di dicembre 2014 A pieno regime da gennaio 2015. Report per verifica tempi di istruttoria solo da dicembre 2014. RAGGIUNTO 88,89%	Dirigente d'Area Posizione Organizzativa
3	Aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica.	Redazione del piano aggiornato e predisposizione del documento istruttorio della relativa delibera Consiliare di approvazione.	100%	31/12/2014	Redazione del piano aggiornato e presentato documento istruttorio della relativa delibera Consiliare di approvazione prop. n.85/2014 RAGGIUNTO 100%	Dirigente Area

4	Progettazione restauro Tomba Gigli	Redazione progetto esecutivo-parere Soprintendenza+richiesta contributo Ministero Beni Culturali	100%	31.12.2014	Redatto progetto di livello preliminare-definitivo ed inoltrata richiesta di contributo dell'otto per mille. Assenza del progetto esecutivo . RAGGIUNTO 70%	Dirigente Area
---	------------------------------------	--	------	------------	--	----------------

SERVIZI AMMINISTRATIVI E PATRIMONIO AREA TECNICA

1	Aggiornamento dell'elenco del patrimonio comunale dato: in concessione; in locazione; in comodato d'uso; in altre forme; con l'indicazione degli importi e delle scadenze dei relativi contratti e valutazione del beneficio economico da parte dell'utilizzatore	Redazione dell'elenco aggiornato del patrimonio.	100%	31/12/2014	Redazione dell'elenco aggiornato ma manca la valutazione sul beneficio economico da parte dell'utilizzatore RAGGIUNTO 70%	Dirigente Servizio
---	---	--	------	------------	--	--------------------

2	Individuazione di procedure e/o metodologie volte all'aggiornamento del patrimonio comunale sul MEF.	Redazione del documento programmatico di sintesi per gli adempimenti di legge.	100%	31/12/2014	Prodotto documento di sintesi degli adempimenti di legge richiesti dal mef, senza di fatto produrre un vero e proprio documento programmatico tanto che l'adempimento è eseguito da altro ufficio. RAGGIUNTO 50%	Dirigente Servizio
---	--	--	------	------------	---	--------------------

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI DI PEG

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto responsabile
1	Servizi minimi (controllo/pattuglie) mensili territorio	n. 5 pattuglie specifiche controlli su campi incolti o mal gestiti senza canali di scolo o rispetto del regolamento comunale di Polizia Rurale n. 10 controlli specifici su abbandono rifiuti n. 10 controlli x chip dei cani e presenza degli stessi sui parchi comunali n. 5 controlli su occupazioni suolo pubblico n. 4 servizi di prossimità – appiedati e non su quartieri specifici ed in orari specifici n.5 Servizi specifici per miglioramento ed adeguamento segnaletica stradale n.15 pattuglie a posto fisso lungo arterie di viabilità principale n.10 pattuglie a posto fisso lungo arterie di viabilità secondaria	100% in ciascun mese da settembre a dicembre	31/12/2014 con verifica e report mensile	n.33 pattuglie totali tra settembre e dicembre rispetto regolamento Polizia Rurale n. 146 controlli tra settembre e dicembre su abbandono rifiuti n.41 controlli per chip cani e n.12 verbale e n.1 denuncia penale n. 18 controlli occupazione suolo pubblico n. 25 servizi di prossimità – appiedati n. 59 servizi per miglioramento segnaletica n.52 pattuglie p.f. arterie principali n.48 pattuglie p.f. arterie secondarie RAGGIUNTO 100%	Posizione Organizzativa

L'Organismo indipendente di valutazione

2	Controllo verbali non definiti e gestione ruoli di verbali non prescritti fino al 31/12/2013	Report entro il 31.10 della situazione. Avvio riscossione diretta mediante servizio care entro il 30.11	100%	31.12.2014	Report verbali non definiti dal 2000 al 2012. Adozione D.D. n.787 del 17/10/2014 per avvio servizio Costumer Care. RAGGIUNTO 70%	Posizione Organizzativa
---	--	--	------	------------	--	-------------------------

7. LA TRASPARENZA

Nel corso dell'anno 2014 l'O.I.V. ha provveduto ad effettuare il controllo sulla corretta applicazione dei requisiti minimi della Trasparenza e Integrità, con la conseguente produzione dei documenti e informazioni richieste dalla normativa e pubblicazione delle stesse sul sito web dell'Ente nel rispetto delle previsioni del dlgs 33/2013.

Dall'analisi effettuata dall'OIV in data 21/1/2015 sul monitoraggio del rispetto degli obblighi della trasparenza attraverso la griglia predisposta dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) si evince che il Comune di Recanati abbia per il secondo anno consecutivo rispettato gli obblighi di trasparenza, come risulta dall'attestazione prodotta e regolarmente pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività di anticorruzione non sono stati inviati rilievi all'OIV.

L'art. 53 decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 prevede che venga data pubblicità agli incarichi conferiti a pubblici dipendenti appartenenti all'ente e a consulenti e collaboratori esterni che lavorino con la pubblica amministrazione, la pubblicità viene esercitata attraverso due modalità ovvero con la tempestiva pubblicazione dei dati relativi agli incarichi sul sito web dell'ente nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e con il processo così detto dell'Anagrafe delle Prestazioni sul portale Perlapa della Funzione Pubblica.

Come risulta dall'attestazione fornita dal Servizio Competente il processo di Anagrafe delle Prestazioni risulta concluso sia con riferimento al primo semestre 2014 in data 23.12.2014 che con riferimento al secondo semestre 2014 in data 17.06.2015 nel pieno rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

8. ESITO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il processo di valutazione sopra descritto, ha consentito di valutare la Performance di Ente nel suo complesso e per ogni sua singola Struttura, analizzando l'operato dei Dirigenti in ragione degli obiettivi, delle attività pianificate e degli indicatori quantitativi e qualitativi individuati per valutare l'impatto della gestione dell'Ente sugli utenti.

Ha consentito inoltre di valutare il rispetto degli obblighi della Trasparenza e dell'Anticorruzione, oltre agli obblighi di comunicazione in materia di Anagrafe delle prestazioni, arrivando a determinare quindi per ciascun Dirigente il valore della performance espressa sulla base della quale verrà calcolata la retribuzione di risultato da liquidare, tenendo conto della decorrenza degli incarichi di responsabilità e del valore del fondo del salario accessorio.

Tali valutazioni saranno utili anche ai fini della valutazione dei risultati dei Responsabili di posizione organizzativa e della produttività dei dipendenti assegnati alle singole Aree per i quali si è provveduto alla pesatura degli obiettivi di miglioramento dei servizi sulla base:

- della rilevanza di processi gestiti
- della rilevanza dei profili di utenza
- della rilevanza degli obiettivi assegnati nell'anno in considerazione delle risorse assegnate
- delle condizioni di particolare criticità nella gestione del servizio dell'anno.

In tale valutazione si è tenuto conto anche del nuovo assetto organizzativo che ha interessato l'intera struttura comunale approvata con la delibera di Giunta Comunale n.153 del 31/07/2014.

La Performance organizzativa dell'Ente misurata dagli indicatori previsti nel Piano della Performance 2012-2014 presenta i seguenti valori per l'anno 2014:

INDICATORI PERFORMANCE TOTALI	41	
INDICATORI RAGGIUNTI	28	68,29%
INDICATORI MIGLIORI	7	17,07%
INDICATORI NON RAGGIUNTI	6	14,63%

La Performance dell'Ente presenta pertanto un andamento positivo con una percentuale complessiva del 85,36% degli obiettivi raggiunti.

La Performance rilevata quindi nell'istruttoria di proposta di valutazione delle strutture, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato dei dirigenti appare molto positiva, preme tuttavia sottolineare in linea generale alcune criticità emerse, ai fini ovviamente di un processo di crescita dell'ente nella capacità di soddisfare le esigenze dei cittadini, ovvero:

- gli obiettivi assegnati sono risultati, in alcuni casi ricalcare parzialmente alcuni adempimenti normativi e l'attività istituzionale senza che siano stati aggiunti elementi distintivi che rendessero l'obiettivo stesso sfidante, gli stessi obiettivi andrebbero arricchiti ancora di più di indicatori di misurazione, di valori attesi e di una tempistica sulla realizzazione più puntuale al fine di renderne la misurazione più analitica e oggettiva possibile;
- alcuni parametri di valutazione come per esempio quello sul controllo di gestione presentano delle criticità in merito alla valutazione dei risultati prodotti da tale analisi, di fatto l'attuale sistema di valutazione risulta essere non in linea con tutte le novità normative intercorse sulla performance per cui si sollecita la presa in carico di un nuovo sistema di misurazione della performance aggiornato che consenta di affinare ulteriormente l'analisi.

Si dispone la pubblicazione della presente Relazione nell'apposita sezione sul sito web dell'Ente.

Recanati, lì 23.06.2015

L'Organismo Indipendente di Valutazione
F.to Dott. Simone Carmignani
F.to Dott. Enzo Contadini
F.to Dott. Paolo Angelici



CITTÀ DI RECANATI

METODOLOGIA VALUTATIVA PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNO 2014

Dott. GIORGIO FOGLIA

FATTORI DI VALUTAZIONE			QUOTE	
Num.		Titolo	Sing.	Insieme
Insieme A	1.	Conseguimento degli obiettivi assegnati - grado di conseguimento degli obiettivi; - apporto costruttivo alla formulazione degli obiettivi; - tempestività di analisi e proposta per la eventuale revisione degli obiettivi.	55%	55% 55%

Insieme B	2.	Motivazione e presenza in servizio, assiduità, disponibilità e tempestività nel supportare gli organi dell'ente	11%	45%
	3.	Capacità di gestione del personale: motivare, guidare e valutare il proprio personale	9%	
	4.	Capacità di interazione con gli altri uffici, grado di autonomia e di responsabilità, disponibilità alla sussidiarietà	9%	
	5.	Capacità propositiva verso gli Organi istituzionali e capacità di proporre iniziative e metodologie operative innovative	9%	
	6.	Quantità e qualità dell'apporto per l'introduzione e l'implementazione di un controllo di gestione	7%	44,30%

TOTALE 99,30%

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE - INSIEME A -	
Punti	Titolo
1	Obiettivi non raggiunti
2	Obiettivi parzialmente raggiunti
3	Obiettivi raggiunti
4	Obiettivi raggiunti in grado superiore alle attese

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE - INSIEME B -	
Punti	Titolo
1	Insufficiente
2	Nella media
3	Superiore alla media
4	Di qualità

Recanati, 18/6/15



CITTÀ DI RECANATI

METODOLOGIA VALUTATIVA PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNO 2014

Dott.ssa ANGELA BARBIERI

FATTORI DI VALUTAZIONE			QUOTE	
Num.	Titolo		Sing.	Insieme
Insieme A	1.	Conseguimento degli obiettivi assegnati - grado di conseguimento degli obiettivi; - apporto costruttivo alla formulazione degli obiettivi; - tempestività di analisi e proposta per la eventuale revisione degli obiettivi.	55%	55% 55,00%

Insieme B	2.	Motivazione e presenza in servizio, assiduità, disponibilità e tempestività nel supportare gli organi dell'ente	11%	45%
	3.	Capacità di gestione del personale: motivare, guidare e valutare il proprio personale	9%	
	4.	Capacità di interazione con gli altri uffici, grado di autonomia e di responsabilità, disponibilità alla sussidiarietà	9%	
	5.	Capacità propositiva verso gli Organi istituzionali e capacità di proporre iniziative e metodologie operative innovative	9%	
	6.	Quantità e qualità dell'apporto per l'introduzione e l'implementazione di un controllo di gestione	7%	
				44,30%
				TOT. 88,30%

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE - INSIEME A -

Punti	Titolo
1	Obiettivi non raggiunti
2	Obiettivi parzialmente raggiunti
3	Obiettivi raggiunti
4	Obiettivi raggiunti in grado superiore alle attese

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE - INSIEME B -

Punti	Titolo
1	Insufficiente
2	Nella media
3	Superiore alla media
4	Di qualità

Recanati, 18/6/2015



CITTÀ DI RECANATI

METODOLOGIA VALUTATIVA PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNO 2014

Arch. MAURIZIO PADUANO

FATTORI DI VALUTAZIONE		QUOTE	
Num.	Titolo	Sing.	Insieme
Insieme A	1. <i>Conseguimento degli obiettivi assegnati</i> - grado di conseguimento degli obiettivi; - apporto costruttivo alla formulazione degli obiettivi; - tempestività di analisi e proposta per la eventuale revisione degli obiettivi.	55%	55% 49,38%

Insieme B	2.	Motivazione e presenza in servizio, assiduità, disponibilità e tempestività nel supportare gli organi dell'ente	11%	45%
	3.	Capacità di gestione del personale: motivare, guidare e valutare il proprio personale	9%	
	4.	Capacità di interazione con gli altri uffici, grado di autonomia e di responsabilità, disponibilità alla sussidiarietà	9%	
	5.	Capacità propositiva verso gli Organi istituzionali e capacità di proporre iniziative e metodologie operative innovative	9%	
	6.	Quantità e qualità dell'apporto per l'introduzione e l'implementazione di un controllo di gestione	7%	36,20%

TOTALE 85,58%

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE - INSIEME A -

Punti	Titolo
1	Obiettivi non raggiunti
2	Obiettivi parzialmente raggiunti
3	Obiettivi raggiunti
4	Obiettivi raggiunti in grado superiore alle attese

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE - INSIEME B -

Punti	Titolo
1	Insufficiente
2	Nella media
3	Superiore alla media
4	Di qualità

Recanati, 18/6/15



CITTÀ DI RECANATI

METODOLOGIA VALUTATIVA PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNO 2014

Dott.ssa LAURA ABBRUZZESE

FATTORI DI VALUTAZIONE		QUOTE	
Num.	Titolo	Sing.	Insieme
Insieme A	1. <i>Conseguimento degli obiettivi assegnati</i> - grado di conseguimento degli obiettivi; - apporto costruttivo alla formulazione degli obiettivi; - tempestività di analisi e proposta per la eventuale revisione degli obiettivi.	55%	55% 40,33%

Insieme B	2.	Motivazione e presenza in servizio, assiduità, disponibilità e tempestività nel supportare gli organi dell'ente	11%	45% 32,00%
	3.	Capacità di gestione del personale: motivare, guidare e valutare il proprio personale	9%	
	4.	Capacità di interazione con gli altri uffici, grado di autonomia e di responsabilità, disponibilità alla sussidiarietà	9%	
	5.	Capacità propositiva verso gli Organi istituzionali e capacità di proporre iniziative e metodologie operative innovative	9%	
	6.	Quantità e qualità dell'apporto per l'introduzione e l'implementazione di un controllo di gestione	7%	

TOTALE 72,33%

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE - INSIEME A -

Punti	Titolo
1	Obiettivi non raggiunti
2	Obiettivi parzialmente raggiunti
3	Obiettivi raggiunti
4	Obiettivi raggiunti in grado superiore alle attese

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE - INSIEME B -

Punti	Titolo
1	Insufficiente
2	Nella media
3	Superiore alla media
4	Di qualità

RECANATI 18/6/2015

