

COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO DI GESTIONE 2015

Recanati, lì 07.06.2016

1. I RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15", nonché del dlgs n.33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive integrazioni.

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell'art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare tra gli altri le Regioni ed Enti locali.

Considerato che le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012 e per ultimo il D.Lgs. 33/2013.

Rilevato inoltre che il "Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance" approvato con D.G.C. n.361 del 30.12.2010 e successivamente modificato con D.G.C. n.79 del 16.03.2011, predisposto ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, stabilisce che "la valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico" sulla base di un sistema premiate il merito improntato sul raggiungimento degli obiettivi di gruppo e/o individuali.

Rilevato che il Sistema premiante adottato con D.G.C. n.310/2011 e successivamente modificato relativamente al personale titolare di posizione organizzativa con D.G.C. n. 97/2013, ad integrazione del sistema già in essere per il personale dirigenziale definito dalla D.G.C. n.299 del 10.12.2001 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.253 del 22/12/2015, realizza una metodologia unitaria di "valutazione integrata" che permette di valutare i dirigenti di Area nonché gli incaricati di posizione organizzativa/alta professionalità e gli altri dipendenti sulla base di criteri univoci di riferimento, di obiettivi comuni e delle interrelazioni organizzative e che la valutazione integrata serve ad agevolare e valorizzare la modalità del lavoro di squadra all'interno dei servizi e tra i servizi in una logica di massimo coinvolgimento dei collaboratori e di orientamento al risultato.

Preso quindi atto che il Sistema di misurazione e valutazione della performance, predisposto ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, prevede:

- a) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- d) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del regolamento di ordinamento.

Rilevato, in particolare, che la funzione di misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale relativa alle posizioni di vertice della struttura organizzativa dell'Ente è svolta dal Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione, per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000.

2. FINALITÀ

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa si aggiunge alla Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, la percentuale di raggiungimento dei risultati e la misurazione degli indicatori annuali e pluriennali a cura dell'O.I.V., è trasmessa al Sindaco.

In questo contesto l'O.I.V. predispone la Relazione annuale sulla performance, verifica gli obiettivi raggiunti ed i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente.

3. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

L'Organo di valutazione ha valutato la performance dei dirigenti sulla base del piano esecutivo di gestione, integrato con il piano degli obiettivi, che rappresenta ed esprime il piano della performance dell'ente che, in particolare:

- individua progetti-priorità comprendenti:
 1. obiettivi comuni a tutta la dirigenza;
 2. obiettivi specifici per Area
- assegna le risorse necessarie e illustra il collegamento tra le risorse stanziate e le attività programmate;
- individua gli indicatori di miglioramento e il risultato atteso.

Il piano della performance per il triennio 2015-2017 è stato approvato con l'atto di Giunta Comunale n.74/2015 e contiene pertanto elementi necessari per la misurazione della performance organizzativa e di Area ed i presupposti per la misurazione della performance individuale.
Sulle risultanze del PEG/PDO si basa la relazione sulla performance.

4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE COMUNI A TUTTE LE AREE.

L'Organo di Valutazione ha proceduto alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente e delle singole Aree sulla scorta:

- degli obiettivi strategici generali dell'Ente Comuni a tutte le Aree;
- degli obiettivi di miglioramento o mantenimento dell'attività strutturale e di PEG di ogni singola Area/Servizio;
- degli indicatori di performance dell'ente individuati nel Piano della Performance per il triennio 2015-2017 approvato con D.G.C. n.74/2015;
- delle relazioni finali rese dai Dirigenti e dai Responsabili di Posizione Organizzativa;
- dei risultati contabili ed extra-contabili forniti dalla struttura interna di supporto all'OIV in particolare gli uffici preposti alla gestione del personale e del bilancio.

Il processo di misurazione ha riguardato anche la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Di seguito sono illustrati gli obiettivi comuni a tutte le strutture, successivamente verrà esaminato l'andamento dei valori degli indicatori di performance e da ultimo verranno analizzati gli obiettivi specifici di ogni singola Area/Servizio con rinvio alle specifiche schede di valutazione.

N°	Obiettivi strategici generali dell'Ente Comuni a tutte le aree	Indicatore di risultato	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito
1	Potenziamento attività di accertamento e riscossione delle entrate	Grado di riscossione generale delle entrate tributarie ed extratributarie	percentuale di riscossione superiore a quella del 2014	31.12.2015	100% Il grado di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie per l'anno 2014 è stato dell'87,40% mentre nel 2015 del 87,75%
2	Collaborazione e Coordinamento di tutti i Servizi Comunali nella piena attuazione al D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs n.126/2014 in particolare nella predisposizione del Documento unico di programmazione.	Presentazione proposta del DUP	Proposta alla Giunta Comunale del DUP almeno 12 giorni prima del termine di approvazione previsto dalla norma.	31.12.2015	100% La proposta di approvazione del DUP alla Giunta Comunale è stata presentata in data 04/11/2015 rispetto al termine di approvazione fissato dalla norma previsto per il 31/12/2015. La Giunta Comunale ha definitivamente approvato il DUP in data 07/11/2015 con atto n.195.
3	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso la somministrazione di questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	n. questionari di qualità dei servizi	predisposizione e somministrazione di questionari di qualità per almeno n.2 dei servizi più rilevanti per Area.	31.12.2015	100% Sono stati predisposti n.19 questionari di valutazione della qualità dei servizi erogati

5. GLI INDICATORI DI PERFORMANCE DELL'ENTE

Dalle informazioni e dai dati contabili ed extra-contabili forniti dalla struttura interna di supporto all'attività dell'OIV, si è potuto valutare il rispetto e il raggiungimento dei valori attesi degli indicatori di performance, sia quantitativi che qualitativi, che si erano preventivamente costruiti nel Piano della Performance per il triennio 2015-2017 approvato con D.G.C. n.74/2015, al fine di misurazione gli impatti (outcome) della gestione e delle politiche dell'Ente sull'utenza.

L'ufficio di staff preposto al controllo di gestione, ha provveduto ad elaborare i seguenti indici di performance sulla base dei dati dell'attività strutturale raccolti nei report semestrali richiesti agli uffici competenti ed ha provveduto a segnalare gli scostamenti rispetto ai valori attesi ai responsabili dei servizi interessati che hanno fornito le giustificazioni dei valori conseguiti che riguardano in prevalenza variabili non preventivabili al momento della redazione del piano della performance 2015-2017.

A seguito di tali analisi alcuni indicatori sono stati pertanto riallineati per rendere il dato omogeneo negli anni e confrontabile con il valore atteso.

Di seguito vengono riportati i risultati relativi agli indicatori di attività dei servizi gestiti dalle diverse Aree che compongono la struttura organizzativa del Comune di Recanati, il loro relativo trend storico e l'analisi degli eventuali scostamenti derivanti da variazioni agli obiettivi strategici intervenute nel corso dell'anno 2015 sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione:

			VALORE ATTESO 2015-2017	GIUSTIFICAZIONI
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA		2013 2014 2015		
n° licenze di abitabilità-agibilità rilasciate+D/A ricevute+n°varianti urbanistiche approvate nell'anno+n°varianti generali e di dettaglio al PRG	362	297	463 tra 320 e 350	migliore
costo del servizio (titolo I funzione 9 servizio 1 e 2)	€ 432.994,83	€ 358.428,34	€ 370.980,88	
n° licenze di abitabilità-agibilità rilasciate+D/A ricevute+n°varianti urbanistiche approvate nell'anno+n°varianti generali e di dettaglio al PRG	362	297	463 tra 1100 e 1300	migliore
	€ 1.196,12	€ 1.206,83	€ 801,25	
SERVIZI CULTURALI		2013 2014 2015	VALORE ATTESO 2015-2017	GIUSTIFICAZIONI
Costo totale servizio cultura (Titolo I Funzione 5 servizio 2) n°eventi culturali organizzati o patrocinati dall'ente	€ 536.520,01	€ 443.956,33	€ 477.072,51 tra 2800 e 4000	
Costo medio per evento - periodo 2010/2015	€ 2.342,88	€ 3.468,41	€ 3.138,63	
PERSONALE		2013 2014 2015	VALORE ATTESO 2015-2017	GIUSTIFICAZIONI

L'Organismo indipendente di valutazione

n° pratiche ricongiunzioni periodi lavorativi-riscatti laurea-pratiche collocamento a riposo	44	46	16	
n° sistemazioni posizioni assicurative	10	3	25	
n° certificati servizio	0	0	4	
n° visite fiscali	2	1	0	
n° rapporto part-time-rientri full time	4	10	0	
n° autorizzazioni incarichi extra ufficio	12	9	10	
n° aspettative e permessi per motivi vari	1	1	26	
L.104 - DLGS 161 - Astensioni facoltative	204	176		
n° permessi diritto allo studio	10	3	244	
n° CUD	9	9	2	
n° procedimenti TFR/TFS	29	51	12	
n° riunioni delegazioni trattanti e OIV	29	51	41	
n° assunzioni tdi lsu	325	309	396	
Totale pratiche				
n° addetti servizio organizzazione e contabilità personale	4,06	4	4,7	
n° medio pratiche per addetto al servizio organizzazione e contabilità del personale	80,05	77,25	84,26	Tra 70 e 80
costo addetti servizio organizzazione e contabilità personale	€ 132.700,54	€ 127.489,61	€ 142.134,89	migliore
n° pratiche ricongiunzioni periodi lavorativi-riscatti laurea-pratiche collocamento a riposo				a partire dal 2015 tutte le pratiche di ricongiunzione, riscatto e, dal 30.06.2015 anche le pratiche di collocamento a riposo sono gestite tramite applicativo passweb e quindi ricomprese nel dato "n. sistemazioni posizioni assicurative". Si evidenzia inoltre che la gran
n° sistemazioni posizioni assicurative				
n° certificati servizio				
n° visite fiscali				
n° rapporto part-time-rientri full time				
n° autorizzazioni incarichi extra ufficio				

L'Organismo indipendente di valutazione

n° aspettative e permessi per motivi vari						
n° permessi diritto allo studio						
n° CUD						
n° procedimenti TFR/TFS						
n° riunioni delegazioni trattanti e OIV						
n° assunzioni td ti Isu						
Costo medio per pratica servizio organizzazione e contabilità del personale	Totale pratiche	325	309	396		
		€ 408,31	€ 412,59	€ 358,93	tra 400 e 450	migliore
n° dipendenti partecipanti corsi di formazione		32	21	26		
n° totale dipendenti Comune di Recanati		103,5	105	105,5		
rapporto medio annuo						
costo della formazione		€ 3.117,24	€ 3.110,00	€ 3.687,07		
impegni di spesa corsi di formazione		32	21	26		
n° dipendenti partecipanti corsi di formazione		32	21	26		
Costo medio per formazione per dipendente partecipante		€ 97,41	€ 148,10	€ 141,81	Tra 150 e 180	migliore
NETTEZZA URBANA					VALORE ATTESO 2015-2017	GIUSTIFICAZIONI
dati questionario anci performance						
n° tonnellate rifiuti differenziati raccolti sul territorio comunale		6.847,07	7.192,05	6.949,57		
n° tonnellate rifiuti qualsiasi genere raccolti nel territorio comunale		8.939,60	9.043,22	8.827,41		
		76,59%	79,53%	78,73%	>0,70	
Comune di Recanati (MC)						

L'Organismo indipendente di valutazione

spesa totale per ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti		€ 1.926.489,62	€ 2.014.823,02	€ 1.966.965,29	€ 8.827,41
totale tonnellate raccolte		8.939,60	9.043,22	8.827,41	
		215,50	222,80	222,82	Tra 190 e 250
dati certificato al consumitivo					
n° unità immobiliari servite		18.411	17.837	17.865	
n° totale unità immobiliari		19.216	18.648	18.620	
		0,958	0,957	0,959	>=0,95
totale tonnellate smaltite		8.939,60	9.043,22	8.827,41	
n° unità immobiliari servite		18.411	17.837	17.865	
		0,486	0,507	0,490	Tra 0,40 e 0,60
BILANCIO CONTABILITA' E TRIBUTI				VALORE ATTESO	GIUSTIFICAZIONI
		2013	2014	2015	2015-2017
n° mandati		6102	6017	6180	
n° fatture registrate		5249	5687	5888	
n° certificazioni fiscali autonomi		79	80	52	
n° impegni di spesa		2158	1974	1690	
n° addetti ai servizi bilancio e contabilità		13.588	13.758	13.810	
barbieri+bonicalzi+gaspari+massaccesi+merlonghi+luciani+maccaroni		6,5	6,04	6,19	
Dal 2015 Barbieri 60% Massaccesi Merlonghi Fiacconi Bonicalzi Gaspari 30% Gasparrini Maccaroni 30% + Mannino da Giugno		2.090,46	2.277,81	2.231,02	tra 2100 e 2400
costo addetti ai servizi bilancio e contabilità					
n° mandati		€ 313.550,46	€ 316.657,58	€ 292.352,79	
n° fatture registrate					
n° certificazioni fiscali autonomi					

L'Organismo indipendente di valutazione

n° impegni di spesa				
	13.588	13.758	13.810	
	23.08	23.02	21,17 tra 22 e 25	migliore
n° bollettini lavorati	1414	3549	5.162	
n° partite di ruoli coattivi elaborate (dal 2013 considerati gli avvisi di pagamento tares e tari)	19653	19454	20.061	
n° accertamenti	612	385	324	
n° reversali	5046	4714	7.323	
n° verbali di accertamento e ordinanze ingiunzioni	1164	1768	1.970	
n° addetti ai servizi tributi ed entrate comunali moretti-savoretti-cifola-eusebi-regini	27.889	29.870	34.840	
Dal 2015 Moretti Cifola Eusebi Regini Angelelli Gaspari 50% Savoretti fino al 31.10 Mannino fino ad Aprile	6	6,92	6	
	4.648,17	4.316,47	5.806,67	tra 4300 e 4700
				migliore
costo addetti ai servizi tributi ed entrate comunali (funzione 1 serv.4 e 5 esclusa Mannino) + DIONISI DAL 1.4.2012	€ 204.478	€ 239.813	€ 277.594	
n° bollettini lavorati				
n° partite di ruoli coattivi elaborate				
n° accertamenti				
n° verbali di accertamento e ordinanze ingiunzioni				
	27.889	29.870	34.840	
	7,33	8,03	7,97 tra 8 e 10	
				VALORE
POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	2013	2014	2015	ATTESO 2015-2017 GIUSTIFICAZIONI
n° sanzioni amministrative erogate	8.304	8.862	9.600	

L'Organismo indipendente di valutazione

n° addetti servizio polizia locale ed amministrativa	17	15,96	15,83	
	488,47	555,26	606,44	Tra 500 e 600 migliore
n° pattuglie di vigilanza su frazioni e contrade Kmq territorio extra-urbano compreso frazioni	135	195	319	
	98,15	98,15	98,15	
	1,38	1,99	3,25	>1,80
costo totale servizio polizia locale ed amministrativa n° sanzioni amministrative erogate+n° pattuglie di vigilanza su frazioni e contrade	€ 935.093,68	€ 936.286,81	€ 843.953,17	
	8.439	9.057	9.791	
	110,81	103,38	86,20	Tra 90 e 120 migliore
VIABILITA' E TRAFFICO	2013	2014	2015	VALORE ATTESO GIUSTIFICAZIONI
dati questionario anci performance				
n° totale incidenti	101	110	123	
n° residenti	21.486	21.457	21.349	
	0,005	0,005	0,006	<0,01
n° totale incidenti	89	96	104	
n° totale km rete stradale urbana+totale km rete stradale extraurbana comunale	266	266	266	Tra 0,20 e 0,40
	0,335	0,361	0,391	
totale spesa impegnata per viabilità e traffico con fondi propri	2.544.600,80	€ 1.232.613,74	€ 1.267.163,21	
n° totale km rete stradale urbana+totale km rete stradale extraurbana comunale	266	266	266	

L'Organismo indipendente di valutazione

L'Organismo indipendente di valutazione

popolazione over 65	4986	5054	4902	
spesa assistenza domiciliare	0,009	0,006	0,023	> 0,006
popolazione over 65	€ 117.714,52	€ 137.713,87	€ 117.015,51	
spesa totale disabili	4.986	5.054	4.902	
popolazione residente	23,61	27,25	23,87	tra 25 e 30
ASSISTENZA DISABILI				
n. disabili in carico	63	70	338	
popolazione residente	21.486	21.457	21.349	
spesa totale disabili	0,003	0,003	0,016	> 0,003
popolazione residente	€ 369.015,92	€ 363.308,47	€ 454.505,12	
CONTRIBUTI ECONOMICI	21.486	21.457	21.349	
n. beneficiari	1.882	3.169	3.100	
popolazione residente	21.486	21.457	21.349	
spesa contributi	0,09	0,15	0,15	tra 0,15 e 0,20
popolazione residente	€ 319.514,84	€ 144.422,64	€ 188.663,56	
INFORMAGIOVANI	14,87	6,73	8,84	tra 6 e 8
n. accessi	340	500	310	
n. abitanti <30 anni	6.177	6.107	5.974	
UPS	0,06	0,08	0,05	> 0,08
n. contatti	3.200	3.350	3.800	
n. residenti	21.486	21.457	21.349	
SERVIZI SOCIALI	0,15	0,16	0,17	> 0,15
stima utenti servizi sociali (n°immigrati+minori+anziani)	10.191	10.062	10.021	
n° residenti	21.486	21.457	21.349	

L'Organismo indipendente di valutazione

	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	Tra 0,40 e 0,70
totale spesa e trasferimenti diretti ed indiretti per servizi sociali	€ 2.019.446,93	€ 1.817.991,37	€ 2.149.114,30	€		
stima utenti servizi sociali (n°immigrati+minorì+anziani)	10.191	10.062	10.021			
	198,16	180,68	214,46	tra 170 e 190		
totale contributo richiesto agli utenti per servizi sociali ed asilo nido	€ 212.184,51	€ 175.932,43	€ 114.066,88			
costo totale servizi sociali (Funzione 10 titolo 1 escluso Servizio 5)	2.523.199,16	2.527.796,06	2.535.098,10			
	8,41	6,96	4,50	tra 9% e 12%		
totale trasferimenti diretti ed indiretti per servizi sociali ed asilo nido	€ 921.215,31	€ 854.170,13	€ 690.557,34			
costo totale servizi sociali (Funzione 10 titolo 1 escluso Servizio 5)	2.523.199,16	2.527.796,06	2.535.098,10			
	36,51	33,79	27,24	tra 25% e 30%		
AFFARI GENERALI	2013	2014	2015	2015-2017	VALORE ATTESO	GIUSTIFICAZIONI
n° atti pubblicati (delibere giunta/consiglio/dd/ordinan.)	1.722	1.613	1.620			
n° addetti ai servizi connessi agli organi istituzionali	1,5	1,5	1,5			
LEGALE	1.148	1.075	1.080	Tra 1050 e 1150		

L'Organismo indipendente di valutazione

		2013	2014	2015	2015-2017 VALORE ATTESO	GIUSTIFICAZIONI
MENSE						
dati certificato conto consuntivo						
n° domande soddisfatte		1.680	3.004	2.860		
n° domande presentate		1.680	3.004	2.860		
		1	1	1	1	=1
costo totale diretto mense scolastiche		€ 769.630,97	€ 694.888,71	€ 655.949,42		
n° pasti offerti		161.075	157.706	154.443		
		€ 4,78	€ 4,41	€ 4,25	Tra 4 e 6	
totale proventi da mense		€ 514.410,32	€ 465.070,85	€ 429.482,90		
costo totale diretto mense scolastiche		€ 769.630,97	€ 694.888,71	€ 655.949,42		
n° pasti		0,67	0,67	0,65	Tra 0,60 e 0,80	
n° alunni materne-elementari-medie		161.075	157.706	154.443		
		1.152	1.133	1.970		
						il calo dei pasti è dipeso dal fatto che n.2 scuole non erogano più il servizio mensa a seguito di una rimodulazione dell'orario pertanto in considerazione anche dell'aumento degli alunni il valore atteso non risulta più essere coerente e verrà rimodulato per il triennio 2016-2019
contributo mensa		139,82	139,19	78,40	140	
n° utenti		€ 514.410,32	€ 465.070,85	€ 429.482,90		
		1.680	3.004	2.860		
		€ 306,20	€ 154,82	€ 150,17	200	

				VALORE ATTESO 2015-2017	GIUSTIFICAZIONI
INFORMATIZZAZIONE					
costo servizi informatici	2013	2014	2015	€ 111.693,76	
n° postazioni informatizzate	125	125	125	€ 111.693,76 125	tra 850 e 1.000
ASSISTENZA SCOLASTICA					
n° utenti	50	57	68		
n° residenti eligibili	21.486	21.457	21.349		
spesa complessiva	0,0023	0,0027	0,0032	> 0,002	
costo del servizio	€ 769.127,45	€ 776.167,89	€ 698.704,86		
n° alunni iscritti (scuole elementari-medie)	1.437	1.429	1.460		
	€ 535,23	€ 543,15	€ 478,56	tra 500 e 600	
TRASPORTO SCOLASTICO e URBANO					
n° utenti	138.584	152.035	216.432		
n° residenti eligibili	21.486	21.457	21.349		
spesa complessiva	€ 667.593,00	€ 685.062,00	€ 600.000,00		
n° utenti	138.584	152.035	216.432		
	€ 4,82	€ 4,51	€ 2,77	tra 4 e 5	migliore
ASILO NIDO					
n° bambini iscritti asili in gestione diretta	2013	2014	2015	VALORE ATTESO 2015-2017	GIUSTIFICAZIONI
	68	70	71		

L'Organismo indipendente di valutazione

n° domande iscrizione	110	90	93	bambini che costituiscono la popolazione complessiva di iscritti ai servizi nell'anno 2015. Tale valore è costituito dal n. di bambini iscritti frequentanti da gennaio a luglio a.s. 2014/2015 (n.41) + nuove domande presentate da giugno a dicembre a.s. 2015/2016 (n. 52). Dei 93, 91 hanno frequentato o ricevuto la proposta di ammissione all'asilo nido comunale, sebbene non tutte abbiano accettato il posto offerto. Per cui è possibile affermare che per tutti questi casi il bisogno è stato soddisfatto. Solo n. 2 famiglie non è stato possibile dare un riscontro positivo all'istanza.
n° voucher sociali per abbattimento costo rette asili nido concessi	0,62	0,78	0,76	tra 0,50 e 1,00
n° richieste voucher sociali per abbattimento costo rette asili nidi	84	103	87	
	85	105	96	tra 0,90 e 1,00
n° voucher sociali per abbattimento costo rette asili nido concessi	0,99	0,98	0,91	tra 0,90 e 1,00
totale spesa impegnata con fondi propri per asili in gestione diretta	€ 357.203,05	€ 347.429,39	€ 295.117,69	migliore
n° totale iscritti asili in gestione diretta	68	70	71	
	€ 5.252,99	€ 4.963,28	€ 4.157,35	tra 4.500,00 e 5.000,00
totale proventi asili in gestione diretta	€ 183.000,85	€ 130.192,79	€ 87.599,04	
totale spesa impegnata con fondi propri per asili in gestione diretta	€ 357.203,05	€ 347.429,39	€ 295.117,69	
	0,51	0,37	0,30	tra 0,35 e 0,40
SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	2013	2014	2015	2015-2017 GIUSTIFICAZIONI

n° carte di identità rilasciate e rinnovate popolazione	3.402 21.486 15.83	2.821 21.457 13.15	2.697 21.349 12.63 tra 12 e 16
costo del servizio (titolo I funzione 1 servizio 7) popolazione			
	€ 145.925,24 21.486 € 6,79	€ 126.245,24 21.457 € 5,88	€ 152.398,76 21.349 € 7,14 tra 6 e 8
IMPIANTI SPORTIVI	2013	2014	2015
costo totale diretto impianti sportivi n° impianti	€ 290.453,60 6 € 48.408,93	€ 313.157,28 6 € 52.192,88	€ 310.770,16 6 € 51.795,03 <52.000
totale proventi da impianti sportivi	€ 57.160,19 € 290.453,60	€ 41.733,27 € 313.157,28	€ 41.629,78 € 310.770,16
costo totale diretto impianti sportivi	0,20	0,13	0,13 => 0,10

Il controllo di gestione ha fornito pertanto il seguente risultato complessivo per l'anno 2015:

INDICATORI PERFORMANCE TOTALI	56
INDICATORI RAGGIUNTI	37
INDICATORI MIGLIORI	13
INDICATORI NON RAGGIUNTI	4
INDICATORI RAGGIUNTI CON GIUSTIFICAZIONI	2

6. L'ESITO DELLE VALUTAZIONI DEI DIRIGENTI

In merito ai giudizi espressi sul raggiungimento dei singoli obiettivi d'Area/Servizio si rinvia alla lettura delle singole schede di valutazione che contengono in maniera dettagliata tutte le variabili che costituiscono elemento di valutazione, comprese le singole relazioni prodotte dai Dirigenti e dai Responsabili.

La valutazione dell'attività svolta dai Dirigenti ai fini dell'erogazione della componente accessoria della retribuzione, nella fattispecie dell'indennità di risultato, così come previsto dal Dlgs 150/2009 le cui linee guida sono recepite nel Sistema premiante il merito vigente dell'Ente, ha portato all'attribuzione di una percentuale di risultato per i Dirigenti delle Aree che si distribuisce su un intervallo che va da 90,71 punti a 93,37 punti su 100 punti massimi raggiungibile, tali valutazioni indicate sono utili al calcolo del valore economico dell'indennità suddetta.

Di seguito vengono indicati i risultati dei singoli obiettivi di miglioramento/mantenimento dell'attività strutturale e di PEG assegnati alle Aree/Servizi con il Piano dettagliato degli obiettivi approvato con D.G.C. n.74/2015:

AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI GENERALI

OBIETTIVI DI PEG

N.	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
1	Gestione efficiente dei servizi di telefonia attraverso soluzioni organizzative o tecniche capaci di garantire maggiori servizi a parità di costi o un risparmio di gestione.	Aumento servizi di telefonia o diminuzione costi di gestione	Aumento almeno del 15% dei servizi o riduzione di almeno 15% dei costi	31.12.2015	Il Dirigente relazione di aver aumentato i servizi (n.10 Hot spot per Wi-Fi 2.4 Ghz di pubblico accesso - n.1 telecamera IP motorizzata controllabile da applicazione Web con annesso servizio di streaming su Internet) e di aver ridotto la spesa storica di € 32.000 (spesa totale annua per connettività, telefonia fissa e mobile circa € 100.000) – 100%	Dirigente d'Area
2	Potenziamento sito internet comunale per azioni di web marketing ai fine aumentare il bacino turistico e commerciale del Comune di Recanati sviluppandone la rete promozionale.	Predisposizione sito internet al fine di promuovere azioni di web marketing		31.12.2015	Attivazione entro il 31.12.2015	Dirigente d'Area
3	Attivazione punto unico d'accesso Casa della salute Santa Lucia al fine di promuovere l'integrazione socio-sanitaria	Predisposizione e organizzazione punto unico d'accesso		30.09.2015	Attivazione entro il 30.09.2015	Dirigente d'Area

L'Organismo indipendente di valutazione

Realizzazione ufficio decentrato presso cimitero cittadino per agevolare gli utenti e ridurre i tempi dei procedimenti	Apertura organizzazione decentrato	ed ufficio	Apertura entro il 31.10.2015	31.10.2015	L'ufficio decentrato presso il cimitero cittadino è stato aperto il 29.10.2015 – 100%	Dirigente d'Area
4						
Rimodulazione e nuova attivazione progetto Family card 2015 al fine di garantire benefici qualitativamente superiori ai soggetti beneficiari ed aumentare il numero dei soggetti interessati.	Miglioramento qualitativo dei benefici concessi ed aumento numero beneficiari		Miglioramento dei benefici e beneficiari maggiori rispetto all'anno 2014.	31.12.2015	Incremento di n.6 operatori commerciali aderenti al progetto e quindi benefici in capo alle 1671 unità partecipanti – 100%	Dirigente d'Area
5						
Gestione efficiente ed economia del Servizio demografico e statistico in forma associata con il Comune di Montelupone garantendo la piena compensazione delle spese di personale degli enti.	Riduzione giacenza pratiche stato civile		Abattimento pratiche giacenti (al momento 170) di almeno il 50%	31.12.2015	Trascritti 105 atti su 170 giacenti 61,70% - 100%	Dirigente d'Area
6						
Gestione efficiente ed economica del Trasporto pubblico locale in forma associata con il Comune di Montelupone garantendo la piena compensazione delle spese di personale degli enti.	N° utenti gestiti per il comune di Recanati e Montelupone		Utenti uguali o maggiori all'anno 2014 globalmente e per il Comune di Recanati.	31.12.2015	Utenti del Comune di Recanati costanti (500) aumentati gli utenti del Comune di Montelupone (aumento n.133 unità) e Montecassiano dal 1.9.2015 (aumento n.226 unità) – 100%	Dirigente d'Area
7						

L'Organismo indipendente di valutazione

Gestione efficiente ed economia dei canile in forma associata con il Comune di Montelupone garantendo la piena compensazione delle spese di personale degli enti	Abbattimento costo medio canile per il Comune di Recanati.	Costo medio canile inferiore a quello dell'anno 2014	31.12.2015	Costo medio canile anno 2014 2,10 euro/giorno, anno 2015 1,99 euro/giorno, risparmio 0,11 per cane – 100%
G				

Gestione efficiente ed economica del Servizio Catastale in forma associata con il Comune di Montelupone garantendo la piena compensazione delle spese di personale degli enti	Attivazione punto unico d'accesso per i servizi catastali	Attivazione entro il 31.12.2015	31.12.2015	Il punto unico d'accesso è stato attivato il 14.12.2015 – 100%
G				

AREA GESTIONE RISORSE

OBIETTIVI DI PEG

N.	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore atteso	Soggetto Responsabile
1	Avvio procedura web autorizzazioni ferie-permessi-congedi del personale dipendente (esclusi Isu) al fine di ottenere risparmi sia in termini di consumo di carta che di tempo nell'acquisizione dei giustificativi di assenza del personale. L'avvio dovrà essere graduale e riguardare inizialmente a pieno regime tutto il personale dipendente interno e successivamente il personale esterno operario.	Utilizzo a regime della procedura informatica web	Comunicazione formale utilizzo a pieno regime della procedura per il personale dipendente interno e individuazione della modalità operativa più efficace per consentire l'estensione dell'utilizzo anche al personale esterno operario.	31.12.2015	Avvio procedura dal 1° ottobre 2015 per tutto il personale dipendente interno ed esterno operario – 100%	Dirigente d'Area Web
2	Accertamento anagrafiche e posizioni IMU, TARI costante in collaborazione con ufficio demografico ed attività produttive per recupero evasione totale e parziale.	N. avvisi di accertamento IMU e TARES emessi	Contenimento dello scostamento tra accertato e incassato minore a quello dell'anno 2014	31.12.2015	Lo scostamento tra l'accertato e l'incassato dell'anno 2014 è pari al 89,61% nell'anno 2015 al 89,48% - 90%	Posizione Organizzativa Servizio Tributi
3	Organizzazione efficiente prima edizione dell'evento "I giorni del Giovane favoloso"	Realizzazione evento	Realizzazione entro il 31.07.2015	31.07.2015	L'evento è stato realizzato con grande successo – 100%	Dirigente d'Area
4	Predisposizione regolamento controlli società partecipate a specificazione del Regolamento comunale sui controlli vigente	Presentazione proposta regolamento al Consiglio Comunale	Presentazione entro il 30.09.2015	30.09.2015	La proposta è stata presentata al Consiglio Comunale per l'approvazione in data 29.09.2015 – 100%	Dirigente d'Area

L'Organismo indipendente di valutazione

Controllo equilibri finanziari attraverso atti di indirizzo e coordinamento con i vari responsabili di Area e Servizi	Trasmissione ai responsabili dello stato di attuazione dei diversi capitoli di entrata e di uscita del Peg con cadenza periodica	Trasmissione peg aggiornato stato avanzamento ogni 10 gg	31.12.2015	Il Peg aggiornato allo stato di avanzamento è stato sempre trasmesso ai Responsabili pur non rispettando precisamente le scadenze richieste	Dirigente d'Area Posizione Organizzativa Servizio Bilancio
5		90%			

AREA TECNICA

OBIETTIVI DI PEG

N.	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Data realizzazione	Valore indicatore conseguito	Soggetto responsabile
1	Complettamento informatizzazione del Servizio Lavori Pubblici ed Edilizia Privata al fine di completare l'integrazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente in unico software gestionale.	Utilizzo corrente del software applicativo Maggioli	Comunicazione formale utilizzo degli applicativi dei Lavori Pubblici e dell'Edilizia Privata entro il 31.12.2015	31.12.2015	Il software è stato utilizzato sia dal Servizio Pubblici che Edilizia Privata a decorrere dal mese di Dicembre 2015 – 100%	Dirigente d'Area	
2	Gestione efficiente del personale assegnato all'Area Tecnica finalizzato all'ottimizzazione delle attività istituzionali e dei compiti assegnati da Dirigente.	N. disposizioni organizzative interne adottate per una migliore organizzazione dei servizi gestiti	Almeno 2 disposizioni organizzative	31.12.2015	Adottate 2 disposizioni organizzative con Determinazioni Dirigenziali n.14/2015 e n.565/2015 – 100%	Dirigente d'Area	
3	Gestione puntuale e rispetto dei tempi di rilascio dei permessi a costruire	N° permessi rilasciati rispetto al tempo trascorso dalla data di presentazione	Rilascio entro 75 giorni al netto delle sospensioni di legge per acquisizione pareri e/o richiesta documentazione integrativa.	31.12.2015	Rispettati i tempi di rilascio dei permessi a costruire di 66 pratiche su 85 – 77,65%	Dirigente d'Area	

L'Organismo indipendente di valutazione

Attuazione degli interventi inseriti nell'Elenco Annuale Opere Pubbliche 2015 mediante redazione della progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione degli stessi.	Numero interventi avviati (progettazione intervento e affidamento lavori) se ed in quanto effettivamente coperti da finanziamento.	Avvio interventi effettivamente finanziati.	31.12.2015	Progettati ed appaltati tutti gli interventi dell'Elenco annuale delle opere pubbliche 2015 che hanno trovato finanziamento (Manutenzione straordinaria strade, Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza stradale, Messa in sicurezza strade danneggiate neve 2012, Manutenzione straordinaria Fosso di Rivo e Tomba Gigli, Manutenzione straordinaria patrimonio, edifici scolastici ed impianti sportivi – 100%	Dirigente d'Area

SERVIZI AMMINISTRATIVI E PATRIMONIO AREA TECNICA

L'Organismo indipendente di valutazione

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore soggetto responsabile	Dirigente Seguito	Dirigente Servizio Patrimonio
5	Uniformare il sistema di gestione dei fitti attivi, eliminando progressivamente il pregresso sistema del "ruolo fitti" gestito attraverso il Tesoriere.	Procedura di gestione uniforme di tutti i contratti di affitto	Avvio dei contatti con il Tesoriere Comunale ai fine di individuare la nuova procedura	31.12.2015	Eliminato il sistema dei "ruolo fitti" ed avvio nuova procedura eliminando il sistema informatico "passpartout" - 100%	Dirigente Seguito	Dirigente Servizio Patrimonio
6	Predisposizione di uno scadenzario dei contratti di affitto attivi in essere, al fine di procedere tempestivamente alle rinegoziazioni e ai rinnovi dei contratti in scadenza, con valutazione dei canoni applicabili.	Predisposizione scadenzario	Redazione scadenzario	31.12.2015	Lo scadenzario è stato predisposto insieme alla valutazione dei canoni applicati - 100%	Dirigente Seguito	Dirigente Servizio Patrimonio

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI DI PEG

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto responsabile
1	Gestione efficace del Servizio Polizia Locale associato tra il Comune di Recanati e Montelupone al fine di realizzare un sistema integrato di politiche di sicurezza e controllo del territorio.	n° servizi realizzati in ambito intercomunale con personale di entrambi i comuni della gestione associata.	90	31.12.2015 Obiettivo pluriennale fino al 30.06.2019 verificato annualmente.	I servizi sono stati superiori a 90 - 100%	Comandante Polizia Municipale
2	Monitoraggio costante riscossione entrate di competenza e rendicontazione puntuale al Servizio Bilancio.	Rendicontazione puntuale delle entrate di competenza al Servizio Bilancio	Contenimento dello scostamento tra accertato ed incassato minore di quello dell'anno 2014	31.12.2015	Nel 2014 l'accertamento delle entrate di competenza avveniva per cassa mentre nel 2015 per competenza pertanto per rendere i valori confrontabili si è ricostruito il dato 2015 per cassa pertanto lo scostamento tra accertato ed incassato nel 2014 è stato del 3,91% mentre nel 2015 del 14% - 90%	Comandante Polizia Municipale

7. LA TRASPARENZA

Nel corso dell'anno 2015 l'O.I.V. ha provveduto ad effettuare il controllo sulla corretta applicazione dei requisiti minimi della Trasparenza e Integrità, con la conseguente produzione dei documenti e informazioni richieste dalla normativa e pubblicazione delle stesse sul sito web dell'Ente nel rispetto delle previsioni del dlgs 33/2013.

Dall'analisi effettuata dall'OIV in data 12/2/2016 sul monitoraggio del rispetto degli obblighi della trasparenza attraverso la griglia predisposta dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) si evince che il Comune di Recanati abbia per il quarto anno consecutivo rispettato gli obblighi di trasparenza, come risulta dall'attestazione prodotta e regolarmente pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività di anticorruzione non sono stati inviati rilievi all'OIV.

L'art. 53 decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 prevede che venga data pubblicità agli incarichi conferiti a pubblici dipendenti appartenenti all'ente e a consulenti e collaboratori esterni che lavorino con la pubblica amministrazione, la pubblicità viene esercitata attraverso due modalità ovvero con la tempestiva pubblicazione dei dati relativi agli incarichi sul sito web dell'ente nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e con il processo così detto dell'Anagrafe delle Prestazioni sul portale Perlapa della Funzione Pubblica.

Come risulta dall'attestazione fornita dal Servizio Competente il processo di Anagrafe delle Prestazioni risulta concluso con riferimento al primo semestre 2015 in data 23.12.2015 e risulta in corso di predisposizione per il secondo semestre 2015 nel rispetto dei termine previsto dalla normativa del 30.06.2016.

Si allega la griglia di rilevazione sul rispetto degli obblighi di trasparenza attestata dall'OIV.

Amministra zione	Comune di Recanati	Data di compilazione		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n. 43/2016 - GRICELLA DI RILEVAZIONE AL 31/01/2016			PUBBLICAZIO NE			COMPLETEZZA DEL CONTENUTO		COMPLETANZA RISPETTO AGLI UFFICI		AGGIORNAMENTO		APERTURA FORMATO		Note	
		Denominaz one e sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione / Aggiornament o	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)								
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organici di indirizzo politico e di amministrazione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	1							
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3	1							
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabella)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3	1							
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3	1							
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3	1								

L'Organismo indipendente di valutazione

Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indennizie dei compensi spettanti	Tempesivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici register, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consensano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale					
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi segettati all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	1

L'Organismo indipendente di valutazione

3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)			2	3	3	3	3	1
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)			2	3	3	3	3	1

L'Organismo indipendente di valutazione

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, dei coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1

L'Organismo indipendente di valutazione

		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica, istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicata, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica							
Consultenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato						
			Per ciascun titolare di incarico:						
			1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Consultenti e collaboratori	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla violanìa di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				2	3	3	3	1

L'Organismo indipendente di valutazione

		Tabella relativa agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	2	3	3	3	1
	Art. 15, c. d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti:		2	3	3	3	1
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	1

L'Organismo indipendente di valutazione

D. Ogni anno non più tardi di 31 dicembre		E. Gennaio maggiore di valutazione	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempositivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	2	3
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	2	3
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3
Art. 22, c. 3. d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoraria, con l'indicazione attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	2	3
Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabella)		

L'Organismo indipendente di valutazione

L'Organismo indipendente di valutazione						
	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
1) ragione sociale		2	3	3	3	1
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		2	3	3	3	1
3) durata dell'impegno		2	3	3	3	1
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		2	3	3	3	1
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		2	3	3	3	1
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		2	3	3	3	1
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		2	3	3	3	1
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	1
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	1

L'Organismo indipendente di valutazione

L'Organismo indipendente di valutazione

		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	l'ente ha pubblicato che NON RICORRE IL CASO
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	l'ente ha pubblicato che NON RICORRE IL CASO
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazioni grafiche	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti fra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	1
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2

L'Organismo indipendente di valutazione

Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	2	3	3
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprassoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	2	3	3
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprassoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	2	3	3
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	2	3	3
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	2	2	3	3

L'Organismo indipendente di valutazione

Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 165/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 165/2006	2 2 3 3 2
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 223, d.lgs. n. 165/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 165/2006	2 2 3 3 2
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Cara (CIG)	Tempestivo	2 2 3 3 2
Art. 1, c. 32, l.n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con il Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo	2 2 3 3 2
Art. 1, c. 32, l.n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Oggetto del bando	Tempestivo	2 2 3 3 2	
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contratto	Tempestivo	2 2 3 3 2	

L'Organismo indipendente di valutazione

Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE/NUMERO DI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO	Temppestivo	2	2	3	3
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	AGGIUDICATARIO	Temppestivo	2	2	3	3
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE	Temppestivo	2	2	3	3
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	TEMPI DI COMPLETAMENTO DELL'OPERA SERVIZIO O FORNITURA	Temppestivo	2	2	3	3
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	Temppestivo	2	2	3	3

L'Organismo indipendente di valutazione

		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura propONENTe, oggetto del bando, procedura di scelta del contraENTE, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerENTi che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opERA o servizio o fornitura, importo delle somME liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
Art. 1, c. 32, l.n. 190/2012 Art. 3, d.dib. AVCP n. 26/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogaTE e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

8. CONTROLLO DI QUALITA' E CONTROLLO STRATEGICO

Dall'anno 2015 gli uffici, seppur solo a partire dagli ultimi mesi dell'anno, hanno provveduto a dare attuazione al controllo di qualità dei servizi erogati predisponendo questionari per gli utenti esterni.

Per gli esiti della customer satisfaction si rimanda ai dati pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.recanati.mc.it.

In merito al controllo strategico si riportano di seguito gli indicatori di outcome e di efficacia elaborati per ciascun obiettivo strategico individuato nel Piano generale di sviluppo approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.31/2014.

1. PROMOZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITA' E PARTECIPAZIONE

Indicatori:

<i>Outcome</i>		2013	2014	2015
Associazionismo	n. convenzioni stipulate con associazioni	31	35	38
	Popolazione residente coinvolta	9.044	9.100	9.062
Informatizzazione	n. accessi sito comunale	467.526	491.711	499.289
Servizio nettezza urbana	n. convenzioni intercomunali stipulate per accesso residenti presso altre isole ecologiche comunali	0	0	1
Coinvolgimento istituti scolastici in progetti comuni	n. alunni in visita presso C.E.A./wwf	/	910	799
Promozione culturale	n. iniziative organizzate presso la biblioteca comunale	28	30	42

<i>Efficacia</i>		2013	2014	2015
Autonomia impositiva	Titolo I/Titolo I+II+III x100	63,12%	71,27%	70,32%
Pressione tributaria	Titolo I /popolazione	566	609	600
Razionalizzazione spesa pubblica: nettezza urbana	tonnellate rifiuti differenziati raccolti/tonnellate rifiuti di qualsiasi genere	0,77	0,80	0,79

Affluenza biblioteca comunale	n. presenze registrate	10.876	8.674	10.534	
	n. prestiti effettuati	4.346	4.216	4.644	

2. RECANATI PIU' ACCOGLIENTE E SICURA

Indicatori:

Outcome		2013	2014	2015
Tutela ambientale	valore interventi manutenzione e tutela del verde urbano	dato non pervenuto	50.000	130.000
Videosorveglianza	n. attività utilizzo telecamere videosorveglianza	in fase di implementazione	23	60

Efficacia		2013	2014	2015
Redditività Patrimonio	Entrate patrimoniali/ valore patrimonio disponibile x100	14,72%	17,41%	14,63%
patrimonio pro-capite	valore patrimonio disponibile/popolazione	175,45	175,12	172,62
	n.incidenti/n. residenti	0,005	0,005	0,006
Viabilità e traffico	n. totale incidenti su strade comunali/n° totale km rete stradale urbana+totale km rete stradale extraurbana comunale	0,34	0,36	0,39
	n° sanzioni amministrative erogate/n. addetti polizia locale	488,47	555,26	606,44
controlli Polizia locale	n° pattuglie di vigilanza su frazioni e contrade/Kmq territorio extraurbano comprese frazioni	1,38	1,99	3,25

3. RECANATI SOLIDALE

Indicatori:

Outcome		2013	2014	2015
Rischio di esclusione sociale	n. adulti in situazione di difficoltà assistiti	400	150	3.100
	n. anziani in assistenza domiciliare	44	31	113
	n. disabili assistiti	63	70	338

Miglioramento qualità della vita della comunità	convenzioni con gruppi di acquisto solidale	0	1	1
---	---	---	---	---

<i>Efficacia</i>		2013	2014	2015
Contributi pro-capite	spesa per contributi economici/beneficiari	169,77	45,57	60,85
	spesa assistenza domiciliare anziani/anziani in carico	2.675,33	4.442,38	1.035,53
	spesa totale disabili/disabili in carico	5.857,40	5.190,12	1.344,69
	stima utenti (immigrati, anziani, disabili)/residenti	0,47	0,47	0,47

4. RECANATI POLO CULTURALE E TURISTICO

Indicatori:

<i>Outcome</i>		2013	2014	2015
Promozione culturale	n. eventi organizzati e patrocinati dall'ente	229	128	231
Promozione turistica	n.visithe musei civici	8.516	10.691	13.594

<i>Efficacia</i>		2013	2014	2015
Affluenza turistica	n. presenze turistiche annue	28.376	30.237	34.121
Strutture ricettive	n. arrivi turisti nazionali	10.393	12.421	14.809

Tutti gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione sono stati raggiunti come risultante dalle delibere di approvazione dello stato di attuazione dei programmi n.31/2015 e sull'assestamento generale di bilancio n.53/2015 ed ha inoltre approvato il Bilancio di previsione 2016 in data 21.12.2015 avviando pertanto la programmazione per l'esercizio 2016 in anticipo rispetto anche alle altre realtà locali limitrofe.

9. ESITO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il processo di valutazione sopra descritto, ha consentito di valutare la Performance di Ente nel suo complesso e per ogni sua singola Struttura, analizzando l'operato dei Dirigenti in ragione degli obiettivi, delle attività pianificate e degli indicatori quantitativi e qualitativi individuati per valutare l'impatto della gestione dell'Ente sugli utenti.

Ha consentito inoltre di valutare il rispetto degli obblighi della Trasparenza e dell'Anticorruzione, oltre agli obblighi di comunicazione in materia di Anagrafe delle prestazioni, arrivando a determinare quindi per ciascun Dirigente il valore della performance espressa sulla base della quale verrà calcolata la retribuzione di risultato da liquidare, tenendo conto della decorrenza degli incarichi di responsabilità e del valore del fondo del salario accessorio.

Tali valutazioni saranno utili anche ai fini della valutazione dei risultati dei Responsabili di posizione organizzativa e della produttività dei dipendenti assegnati alle singole Aree per i quali si è provveduto alla pesatura degli obiettivi di miglioramento dei servizi sulla base:

- della rilevanza di processi gestiti
- della rilevanza dei profili di utenza
- della rilevanza degli obiettivi assegnati nell'anno in considerazione delle risorse assegnate
- delle condizioni di particolare criticità nella gestione del servizio dell'anno.

La Performance organizzativa dell'Ente è stata pertanto misurata sulla base dei seguenti parametri:

- 25% obiettivi strategici;
- 25% controllo di gestione;
- 25% obblighi di trasparenza;
- 25% customer satisfaction.

Dall'esito delle singole valutazioni delle strutture emerge una performance complessiva dell'ente positiva con una percentuale di raggiungimento media complessiva del 98,92%, oltre che una buona risposta dell'Ente in termini di capacità di comunicazione all'esterno e rispetto degli obblighi di trasparenza.

La Performance rilevata quindi nell'istruttoria di proposta di valutazione delle strutture, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato dei dirigenti appare molto positiva, preme tuttavia sottolineare in linea generale, ai fini ovviamente di un processo di crescita dell'ente nella capacità di soddisfare le esigenze dei cittadini, di utilizzare sistemi di rilevazione della soddisfazione degli utenti ancora meno macchinosi anche per poter disporre di una platea più ampia di partecipanti, pur prendendo atto positivamente che il sistema di valutazione è stato adeguato prevedendo un peso specifico del controllo di gestione e della customer satisfaction.

Si dispone la pubblicazione della presente Relazione nell'apposita sezione sul sito web dell'Ente.

Recanati, lì 07.06.2016

F.to per l'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott. Simone Carmignani,

Dott. Enzo Contadini

Avv. Paolo Angelici

