



ALLEGATO "B"

1. Modello per la domanda di accreditamento

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COMUNE DI

OGGETTO: RICHIESTA ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO

_____ (nota 1)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente nel Comune di _____ (_____)

in Via/Piazza _____ n. _____, cittadinanza _____,

in qualità di legale rappresentante (o persona fisica) del/della _____

_____ (nota 2)

denominato/a _____

con sede legale nel Comune di _____ (_____)



in Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

C H I E D E

il rilascio dell'Accreditamento per il servizio:

denominato _____

ubicato nel Comune di _____ (_____)

in Via/Piazza _____ n. _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (**nota 3**), sotto la propria responsabilità (art. 47 D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

1. che (**nota 4**) il soggetto richiedente l'accreditamento in oggetto:

- è iscritto al Registro delle Persone Giuridiche c/o la Cancelleria del Tribunale

di _____ al n. _____ in data _____
(solo per le Persone Giuridiche tenute all'iscrizione)

- è iscritto al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio

di _____ al n. _____ in data _____



(solo per le Cooperative, le Società di Persone e le Società di Capitali)

- è iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al n. _____ in data _____

(solo per le Cooperative Sociali)

- è iscritto al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato al n. _____ in data _____

(solo per le Associazioni di Volontariato)

- è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS n. _____ in data _____

(solo per le altre ONLUS)

- è iscritto al _____ al n. _____ in data _____; *(altri pubblici registri o albi)*

2. che per la struttura, il Comune di _____ in data _____ prot. n. _____ ha rilasciato l'autorizzazione al funzionamento con Decreto del Dirigente del _____ n. _____

3. che il servizio è stato autorizzato per n. _____ posti **(nota 5)**;

4. che il servizio possiede i requisiti aggiuntivi di qualità per l'accreditamento, previsti dall'art.18 del regolamento regionale n.10 del 2 ottobre 2003, attuativo della L.R. 9/2003, come risulta dalla documentazione, allegata alla presente, ed attestante: **(nota 6)**

- attuazione o partecipazione ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi della rete dell'ambito territoriale di riferimento, al fine della realizzazione di un sistema educativo integrato;
- previsione di momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati e scuole dell'infanzia;
- predisposizione della carta dei servizi che dovrà anche contenere: il progetto organizzativo del servizio, modalità adeguate per consentire la partecipazione delle famiglie, metodologie e strumenti per la valutazione della qualità del servizio medesimo;
- documentazione attività

5. altro

(nota 7)



6. che la responsabilità del servizio per il quale si richiede il rilascio dell'accreditamento è affidata al sig.:

Cognome e Nome _____

Luogo e Data di Nascita _____

Cittadinanza _____

Residenza _____

Titolo di studio _____

Esperienze di servizio _____

In..... data

Firma (nota 8)



2. NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1): Specificare la tipologia del servizio per il quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione (es. nidi d'infanzia; centri per l'infanzia; spazi per bambini, bambine e per famiglie; centri di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti; servizi itineranti; servizi domiciliari di sostegno alle funzioni educative familiari; servizi di sostegno alle funzioni genitoriali.).
- (2): Cooperativa sociale, Associazione, Fondazione, Ditta Individuale, Società Privata (s.n.c., s.r.l., ecc.), Comune di, Ente Religioso, altro.....
- (3): Art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3:
"Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale".
- (4): Le notizie di cui al punto 1) vanno indicate solo da parte dei Soggetti o Enti iscritti nei Registri o Albi a cui si fa riferimento.
- (5): Le informazioni di cui al punto 3 vanno indicate solo per i servizi che prevedono una specifica ricettività di posti sulla base dei requisiti strutturali stabili dal regolamento regionale n.10 del 2.10.03
- (6): I documenti devono essere allegati, oppure, se già in possesso di pubblici uffici, può esserne soltanto indicato il relativo deposito.
- (7): Altre eventuali notizie utili ai fini dell'istruttoria.
- (8): La firma **non deve essere autenticata**:
- quando viene apposta in presenza del funzionario addetto alla ricezione dell'istanza;
 - quando l'istanza viene trasmessa, anche per via telematica (es. fax), unitamente a una fotocopia di un documento di identità di chi la sottoscrive.



Spazio per l'autenticazione

Si attesta che la su estesa dichiarazione è stata resa e sottoscritta in presenza del sottoscritto dal/dalla

Sig./Sig.ra.....

nato/a ail.....residente a

.....in Via/Piazza.....n.....,

- identificato/a a mezzo di -

che è stato/a previamente informato/a sulle responsabilità e sulle sanzioni penali stabilite dalla legge

per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

In..... addì.....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Spazio per l'ufficio ricevente l'istanza

La su estesa dichiarazione è stata sottoscritta in presenza del sottoscritto dal/dalla

Sig./Sig.ra.....

nato/a ail.....residente



a.....in Via/Piazza.....n.....

- identificato/a a mezzo di

In..... addì.....

IL FUNZIONARIO ADDETTO

.....