

Al Responsabile
dello Sportello Unico per l'Edilizia
Piazza Giacomo Leopardi, 26
62019 RECANATI MC

Oggetto: Domanda di Autorizzazione Paesaggistica con procedimento ordinario
ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo 22 Gennaio 2004, n° 42

___/L___ sottoscritt___ nat___ a
_____ il _____ residente in
_____ via _____ n. ____, cod.fisc.
_____, tel. _____, cell. _____ fax
_____, mail _____, PEC

in qualità di

Proprietario

Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede a
_____ Via _____ C.F./P.IVA _____ tel
_____ cell. _____ fax _____, PEC _____
dell'insediamento ubicato in via _____ n. ____, frazione
_____, distinto in catasto al foglio n. ____, particella _____

CHIEDE

l'Autorizzazione Paesaggistica con procedimento ordinario ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 22 Gennaio 2004, n. 42, per la realizzazione delle seguenti opere:

così come descritte ed indicate negli elaborati progettuali allegati, redatti dal tecnico progettista:

(nome e cognome) _____ con studio in _____
Via/Piazza _____ n _____ CAP _____ tel _____ cell.
_____ fax _____ iscritto al n. _____ dell'Albo prof. _____ prov. di
_____, PEC _____

DICHIARA

1. localizzato in:

Comune di Recanati Via _____ n. _____
catastralmente individuato al Foglio _____ particelle _____ sub _____

2. ricadente in ambito sottoposto a tutela ai sensi del D. Lgs 42/2004 (specificare la natura del vincolo)

art. 142 – ex L. 431/85 _____
 art. 157 – ex L. 1497/39 _____



COMUNICA

- di **delegare** il sopraindicato progettista a ricevere, tramite il proprio indirizzo P.E.C., le comunicazioni relative al presente procedimento esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente a ritardi o alla mancata consegna di eventuali comunicazioni al sottoscritto;
- di **voler ricevere** sul proprio indirizzo P.E.C., sopra indicato, tutte le comunicazioni relative al presente procedimento tramite;
- di **voler ricevere** tutte le comunicazioni relative al presente procedimento tramite il servizio postale all'indirizzo di residenza, sopra indicato, con l'addebito delle relative spese di spedizione, come imposto dalla D.G.C. n. 27 del 01/03/2012.

*FIRMA e TIMBRO del tecnico delegato per accettazione
esonero il Comune da ogni responsabilità
conseguente a ritardi o alla mancata consegna di eventuali comunicazioni al richiedente*

FIRMA del richiedente

A corredo della domanda allega, **in duplice copia**, in adeguata cartellina, i seguenti documenti:

- relazione paesaggistica contenente tutti gli elementi necessari alla verifica di compatibilità degli interventi richiesti con riferimento specifico alle motivazioni dei vincoli paesistici gravanti sull'area nonché ai contenuti e alle indicazioni del Piano Territoriale Paesistico Regionale, ovvero dei piani a valenza paesaggistica di maggior dettaglio (*Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del PTC del Parco regionale, ove ricorra il caso*). La relazione paesaggistica dovrà tenere conto dello stato di fatto dei luoghi, in particolare del contesto paesaggistico di riferimento e della morfologia dell'ambito, nonché delle caratteristiche progettuali dell'intervento e degli impatti sul paesaggio delle trasformazioni proposte. Dovrà inoltre essere illustrato l'effetto paesaggistico conseguente la realizzazione dell'intervento proposto. A tal fine la relazione paesaggistica dovrà indicare:
 - a. lo stato attuale del bene paesaggistico interessato;
 - b. gli elementi di valore paesaggistico in esso presenti, nonché le eventuali presenze di beni culturali tutelati dalla parte II del D. Lgs. 42/2004;
 - c. gli impatti sul paesaggio delle trasformazioni proposte;
 - d. gli eventuali elementi di mitigazione e compensazione proposti;
- relazione tecnico-descrittiva dell'intervento;
- elaborati grafici – piante, prospetti, sezioni, in scala adeguata, sia dello stato attuale che dello stato modificato;
- certificato catastale ed estratto di mappa;
- stralcio delle tavole del P.R.G. o dello strumento attuativo con localizzazione dell'intervento;
- stralcio delle tavole del P.P.A.R. e del P.T.C. con localizzazione dell'intervento;
- dichiarazione del progettista di conformità dell'intervento alla normativa urbanistico-edilizia vigente (*in caso di manufatti che hanno beneficiato del condono edilizio, allegare la relativa concessione in sanatoria*);
- documentazione fotografica a colori diverse prospettive e con visione panoramica dello stato di fatto dell'area di intervento e degli aspetti più significativi e caratterizzanti l'ambito territoriale di riferimento, con indicazione dei punti di ripresa;
- planimetria generale con tutte le opere di sistemazione esterna (*parcheggi, piantumazioni, verde, distanze dai confini*);

Si allega, inoltre, in **unica copia** la documentazione di seguito elencata:

- visure catastali aggiornate dell'immobile oggetto dei lavori;
- copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria (D.G.C. n. 128 del 10/07/2014):
 - **di euro 71,80** (se la pratica viene consegnata via PEC con firma digitale);
 - **di euro 86,20** (se la pratica viene consegnata in formato cartaceo);con indicata la causale "diritti di segreteria - Area Tecnica", che potrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:
 - con versamento in contanti presso l'URP, Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in Piazza Giacomo Leopardi 26 - Recanati;
 - con bonifico bancario su Conto di Tesoreria del Comune di Recanati presso Banca Marche - IBAN IT83H0605569131000000009564;
- supporto informatico CD o DVD "non riscrivibile" contenente tutti i sopraelencati elaborati che vengono presentati in formato cartaceo ed allegati alla presente istanza. Detti elaborati debitamente firmati e timbrati dovranno essere salvati in files in formato "PDF". Sul supporto informatico dovrà essere scritto l'oggetto della pratica, il nominativo della committenza, data e firma del tecnico incaricato, con pennarello indelebile, evitando adesivi e/o etichette di alcun genere;
- n. 2 marche da bollo da euro 16,00 cad. (*una sulla domanda ed una per l'autorizzazione*);
- dichiarazione circa la conformità del contenuto del supporto informatico allegato agli atti cartacei originali;
- altro _____

La richiesta di autorizzazione dovrà contenere apposite dichiarazioni sottoscritte, che espressamente confermino la veridicità e completezza delle informazioni fornite alla P.A..

La mancanza delle dichiarazioni rende non concedibile il provvedimento autorizzativo.

Qualora, in sede di accertamento e/o di controllo, la P.A. verifica la non rispondenza delle informazioni fornite, ovvero, inesattezza e/o manomissioni gravi, l'autorizzazione, eventualmente già in essere, è considerata nulla per mancanza di requisiti essenziali alla domanda, con le conseguenti sanzioni amministrative e/o penali del caso.

Gli elaborati, relazioni, analisi, grafici, etc., allegati alla richiesta, dovranno essere redatti e debitamente sottoscritti da tecnici abilitati, iscritti nei relativi albi professionali.

DICHIARAZIONE

conformità del contenuto del supporto informatico allegato agli atti cartacei originali

Il sottoscritto _____ nato il _____, a
_____ residente a _____ in via _____, codice
fiscale _____ in qualità di _____,
in riferimento alla richiesta di _____, sull'immobile ubicato
in _____ del Comune di Recanati e distinto al catasto al foglio _____ particella
_____.

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 796 del Codice Penale e che inoltre, qualora al controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiarata (art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000),

DICHIARA

(ai sensi dell' art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

che i files salvati sul supporto informatico, allegato alla domanda con firma e timbro del sottoscritto, sono conformi e fedeli agli atti cartacei allegati in originale alla presente istanza.

_____, li _____

FIRMA