

Al
Responsabile
dello Sportello Unico per l'Edilizia
c/o AREA TECNICA
Piazza Giacomo Leopardi, 26
62019 RECANATI MC

Oggetto: Richiesta autorizzazione all'apertura passo carrabile

___/L___ sottoscritt___ nat___ a _____ il _____ residente
in _____ via _____ n. _____, cod.fisc. _____,
tel. _____, cell. _____ fax _____, PEC _____ in qualità
di _____ dell'insediamento ubicato in via _____ n. _____, frazione
_____, distinto in catasto al foglio n. _____, particella _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'apertura del passo carrabile sulla strada _____ denominata _____ in
località _____ all'altezza del Km _____ per l'accesso alla proprietà della ditta
denominata _____ per l'esecuzione dei lavori di _____

Si allega, in duplice copia, la documentazione di seguito elencata:

- relazione tecnico-descrittiva dell'intervento, illustrando le motivazioni e gli scopi per cui si richiede l'apertura del passo, all'eventuale segnaletica da rimuovere e a quella da adottare nonché alla modalità di ripristino delle cunette;
- documentazione fotografica dei luoghi con evidenziate le aree di intervento e le aree limitrofe ad essa, con particolare attenzione alle rappresentazioni fotografiche d'insieme, con gli incroci, le curve, e/o i dossi che incidono sull'area oggetto della presente richiesta;
- elaborati planimetrici dello stato attuale, in scala 1:200, con riportata tutta la cartellonistica stradale, gli elementi stradali (guard rail, pali della luce, barriere di sicurezza catadiottri stradali, ecc.), gli incroci e gli altri passi carrabili presenti nelle immediate vicinanze;
- elaborato planimetrico dello stato modificato, in scala 1:200, con riportata tutta la cartellonistica stradale, gli elementi stradali (guard rail, pali della luce, barriere di sicurezza catadiottri stradali, ecc.), gli incroci e gli altri passi carrabili presenti così come dovranno rimanere dopo l'apertura del passo richiesto;
- estratto di mappa catastale in scala 1/2.000 con indicazione del foglio e particelle, **con esatta individuazione delle opere oggetto della presente richiesta;**

Si allega, inoltre, in unica copia la documentazione di seguito elencata:

- visure catastali aggiornate dell'immobile oggetto dei lavori;
- copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- n. 2 marche da bollo da euro 16,00 cad. (una sulla domanda ed una per l'autorizzazione);
- ricevuta di versamento dei diritti di segreteria (D.G.C. n. 128 del 10/07/2014):
 - di euro 55,80 (se la pratica viene consegnata via PEC con firma digitale);
 - di euro 67,00 (se la pratica viene consegnata in formato cartaceo);
 con indicata la causale "diritti di segreteria - Area Tecnica", che potrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:
 - con versamento in contanti presso l'URP, Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in Piazza Giacomo Leopardi 26 - Recanati;
 - con bonifico bancario su Conto di Tesoreria del Comune di Recanati presso Banca Marche - IBAN IT83H0605569131000000009564;
- supporto informatico CD o DVD "non riscrivibile" contenente tutti i sopraelencati elaborati che vengono presentati in formato cartaceo ed allegati alla presente istanza. Detti elaborati debitamente firmati e timbrati dovranno essere salvati in files in formato "PDF". Sul supporto informatico dovrà essere scritto l'oggetto della pratica, il nominativo della committenza, data e firma del tecnico incaricato, con pennarello indelebile, evitando adesivi e/o etichette di alcun genere;
- dichiarazione circa la conformità del contenuto del supporto informatico allegato agli atti cartacei originali;
- nulla-osta del proprietario dei terreni se diverso dal richiedente o pareri acquisiti da Enti competenti per territorio;
- ulteriore documentazione allegata (specificare): _____

Gli elaborati, relazioni, analisi, grafici, etc., allegati alla richiesta, dovranno essere redatti e debitamente sottoscritti da tecnici abilitati, iscritti nei relativi albi professionali.

Recanati lì _____

FIRMA del richiedente _____

DICHIARAZIONE

conformità del contenuto del supporto informatico allegato agli atti cartacei originali

Il sottoscritto _____ nato il _____, a
_____ residente a _____ in via _____, codice fiscale
_____ in qualità di _____, in riferimento alla
richiesta di _____, sull'immobile ubicato in
_____ del Comune di Recanati e distinto al catasto al foglio _____ particella _____,

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 796 del Codice Penale e che inoltre, qualora al controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiarata (art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000),

DICHIARA

(ai sensi dell' art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

che i files salvati sul supporto informatico, allegato alla domanda con firma e timbro del sottoscritto, sono conformi e fedeli agli atti cartacei allegati in originale alla presente istanza.

_____, li _____

FIRMA

Allega copia documento identità