

CURRICULUM VITAE *Avvocato Alessia Morelli*

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORELLI ALESSIA
Indirizzo	VIA VALDICE N.16 60025 LORETO (AN)
Telefono	071976220 - Cellulare 3496462793 071980350
Fax	0719816174
E-mail - pec	avvalessiamorelli@puntopec.it alessiamorelli1980@libero.it avvalessiamorelli@gmail.com
CODICE FISCALE	MRLSS80P62E690M
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/09/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date CORTE DI APPELLO DI ANCONA ESAME DI AVVOCATO ANNO 2011
SUPERAMENTO DELL'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO
DELLA PROFESSIONE FORENSE
- Nome e indirizzo di studio STUDIO LEGALE IN RECANATI MC VIA CASTELFIDARDO N.54
STUDIO LEGALE IN LORETO AN VIA VALDICE N.16
- Settore AVVOCATO
- Tipo di impiego IN CORSO
AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
MACERATA - LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali attività DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE:
DIRITTO DI FAMIGLIA
SUCCESSIONI
PROPRIETA' E DIRITTI REALI
CONDOMINIO E LOCAZIONE
CONTRATTI E OBBLIGAZIONI
IMPRESA E SOCIETA'
RISARCIMENTO DEL DANNO
RECUPERO CREDITI in particolare nel SETTORE BANCARIO

CURRICULUM VITAE Avvocato Alessia Morelli

ADR:

ASSISTENZA DELLA PARTE IN PROCEDURE ARBITRALI
ASSISTENZA DELLA PARTE IN PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE
MEDIATORE PROFESSIONISTA

DIRITTO PENALE:

DIFESA NEI PROCEDIMENTI PENALI
REDAZIONE DI PARERI

- Date (da – a) DAL 2007 AL 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE IN LORETO AN VIA VALDICE N.16
STUDIO LEGALE IN RECANATI MC VIA CASTELFIDARDO N.54
 - Settore AVVOCATO
- Tipo di impiego PATROCINATORE LEGALE ABILITATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ANCONA
DAL 2009 LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali attività DIRITTO CIVILE

- Date (da – a) DAL 2006 AL 2007
- Nome e indirizzo di studio STUDIO LEGALE IN RECANATI MC VIA CASTELFIDARDO N.54
 - Settore AVVOCATO
- Tipo di impiego COLLABORATORE DI STUDIO LEGALE
- Principali attività DIRITTO CIVILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREAM

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALTALEX FORMAZIONE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO BANCARIO
DIRITTO FINANZIARIO
MEDIAZIONE IN AMBITO BANCARIO
 - Qualifica conseguita MASTER BREVE IN DIRITTO BANCARIO E FINANZIARIO
SVOLTO IN ROMA

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR SEMPLIFICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MEDIAZIONE CIVILE
 - Qualifica conseguita MEDIATORE PROFESSIONISTA

CURRICULUM VITAE *Avvocato Alessia Morelli*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- VOTAZIONE 99/110

- Date (da – a) 2001/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INFORMATICA GIURIDICA E DIRITTO DELL'INFORMATICA
 - Qualifica conseguita CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN INFORMATICA GIURIDICA E DIRITTO DELL'INFORMATICA

- Date (da – a) 1994-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO G. LEOPARDI RECANATI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA'
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- VOTAZIONE 95/100

CURRICULUM VITAE Avvocato Alessia Morelli

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: sufficiente]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E RELAZIONALE

OTTIMA PADRONANZA DEL LINGUAGGIO, SIA IN FORMA SCRITTA CHE VERBALE

CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE

PROPENSIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD – EXCEL – OPENOFFICE – GESTIONALE E BANCHE DATI GIURIDICHE

PATENTE O PATENTI

B

Si autorizza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nel D. Lgs.vo 196/03, il trattamento dei dati personali.

Loreto lì 12/09/2013

Avv. Alessia Morelli
