Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DEL RIUSO INTERCOMUNALE DI MONTECASSIANO

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione
Il Centro del Riuso (CdRi) è disciplinato, in ambito regionale, dalle Linee di indirizzo approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 764 del 18.07.2016 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 87 dell'1 Agosto 2016) la cui finalità è l'organizzazione di una Filiera Regionale del Riuso articolata ed interconnessa con la rete dei Centri di raccolta comunali ed intercomunali dei rifiuti urbani ed assimilati.

Il CdRi interconnesso con il Centro di Raccolta ubicato a Montecassiano in via Don Ezio Cingolani, anche al servizio dei Comuni di Appignano, Recanati e Treia operativo ai sensi del DM 8.4.2008, le cui prescrizioni sono valide anche per la corretta organizzazione e funzionalità del CdRi.

Il CdRi è costituito da locali e aree coperte, presidiato ed allestito, dove si svolge unicamente attività di consegna e prelievo di beni usati ancora utilizzabili e non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati.

Con l'attivazione del CdRi si perseguono le seguenti finalità:
- ✓ contrastare e superare la cultura dell'«usa e getta»;
- ✓ sostenere la diffusione della cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale;
- ✓ promuovere il principio di solidarietà sociale consentendo alle fasce più deboli della popolazione la possibilità di ottenere attraverso il pagamento di un piccolo contributo una certa quantità di beni non nuovi ma ancora in grado di essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie dei beni stessi;
- ✓ incoraggiare il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti prodotti.

Art. 2 – Definizioni
Titolare del Centro del Riuso: Amministrazione comunale.
Gestore: Titolare del CdRi o altro soggetto dallo stesso individuato nelle forme consentite per l'affidamento dei servizi, che gestisce il CdRi sulla base di apposita Convenzione che ne disciplina i rapporti negoziali;

Conferitore: privato cittadino, impresa, ente, utente a ruolo TARI, residente nel territorio comunale di Montecassiano, Appignano, Recanati e Treia, che, in possesso di un bene usato ancora integro e comunque tecnicamente funzionante, lo consegni a titolo di donazione al Centro del Riuso affinché, mediante la cessione gratuita a terzi, ne possa essere prolungato il ciclo di vita;

Utente del Centro: privato cittadino, associazione di volontariato onlus, organismo no profit, istituto scolastico, ente pubblico residente nel territorio comunale di Montecassiano, Appignano, Recanati e Treia, che, in via prioritaria prelevi un bene dal Centro al fine di un suo riuso.

Art. 3 - Dotazioni di servizio e gestione del conferimento/prelievo dei beni

Il Centro del Riuso è dotato di:

a) servizio di presidio per le operazioni di ricevimento e primo immagazzinamento dei beni in ingresso;
b) servizio di catalogazione e di esposizione dei beni accettati;
c) servizio di presidio per le operazioni di assistenza e di registrazione in fase di scelta e prelievo da parte dell'utente.

Nel CdRi sono accettati i beni di consumo ancora in buono stato (anche dal punto di vista igienico) e funzionanti, che possono essere efficacemente riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.

Segue elenco dei beni ammessi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, secondo quanto riportato anche nell'allegato 3:

- mobili
- elementi di arredo
- macchine apparecchiature da ufficio
- apparecchi elettrici - piccoli elettrodomestici - elettroutensili
- stoviglie e casalinghi
- oggettistica - sport - giocattoli - svago
- pubblicazioni
- altro

Le apparecchiature elettriche ed elettroniche non sono più ammesse con decorrenza 12 aprile 2014 in virtù dell'entrata in vigore del decreto legislativo 49/2014 (attuazione direttiva 2012/19/UE).
In deroga a quanto sopra, per un più ampio utilizzo del CdRi verranno accettati elettrodomestici di piccola taglia e funzionanti (come ferri da stiro, forni a microonde, apparecchi per cuocere, ventilatori, apparecchi elettrici di riscaldamento, aspirapolvere, tostapane, macchine per cucire, frullatori, macinacaffè, friggitrici, apparecchi radio, video registratori, apparecchi televisivi fino a 24 pollici, telefoni, fax, cellulari, personal computer, stampanti ed altre periferiche, piccole apparecchiature informatiche, ecc.).

Non è consentito il conferimento al CdRi di elettrodomestici di grandi dimensioni, come ad esempio, frigoriferi, congelatori, lavatrici, forni, lavastoviglie, televisori oltre 24 pollici etc, e di indumenti il cui conferimento può avvenire mediante gli appositi cassonetti stradali di colore giallo.

Al momento del primo conferimento/prelievo del bene, viene compilata la Scheda Anagrafica Conferitore/Utente del Centro.

I beni usati consegnati al CdRi sono presi in carico dall'addetto, previa verifica della conformità, mediante la compilazione della scheda di accettazione, con i relativi quadri descrittivi del prodotto. In accettazione avviene la pesatura dei beni, anche con metodi di stima equivalenti, per essere depositati negli spazi destinati all'immagazzinamento in base alla tipologia di prodotto.

In mancanza dei requisiti necessari per l'accettazione del bene (casistica che contempla anche la mancanza di spazio nel CdRi o l'accertamento, da parte del soggetto gestore, del mancato funzionamento anche successivo alla consegna del bene da parte del conferitore), il Conferitore/Utente è tenuto a riprendere possesso del bene e, nel caso in cui voglia procedere allo smaltimento dello stesso, deve recarsi presso il CdR competente per territorio

In fase sperimentale, al fine di valutare il flusso dei conferimenti e l'impegno necessario alla gestione di questa fase del CdRi, si potrà non procedere alla compilazione della stringa di catalogazione del bene e attribuzione del relativo codice identificativo secondo il repertorio di catalogazione e caricamento nel data base informatico di gestione previsto dalle linee di indirizzo regionali.

Le condizioni di consegna ed accesso sono:

1. l'accesso all'utenza è consentito, durante l'orario e i giorni stabiliti per l'apertura del CdRi, a tutti i cittadini di maggiore età residenti nel comuni di Montecassiano, Appignano, Recanati e Treia, territori di competenza del Centro. Sono ammessi anche i soggetti di minore età, solo se accompagnati da maggiorenni in possesso dei precedenti requisiti. L'accesso è inoltre consentito al personale incaricato dalle Associazioni, Enti o Gruppi indicati all'Art. 2 (alla voce *utente*), operanti nel territorio cdi competenza del CdRi, o da esso espressamente autorizzato;
2. l'operatore del Centro di Raccolta, in coordinamento con l'operatore del Centro del Riuso, si riserva la possibilità di verificare la presenza di beni, non ancora conferiti come rifiuti, proponendo al conferitore di dirottarli al Centro del Riuso;
3. i beni usati devono essere conferiti all'interno del Centro del Riuso direttamente da parte dei soggetti ammessi, essendo esclusa ogni possibilità di facchinaggio da parte del personale presente;
4. il conferimento dei beni usati deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia avendo cura di non provocare danneggiamenti che ne possano compromettere il successivo riuso;

5. l'accesso con automezzi all'interno del Centro del Riuso, se operativamente fattibile, è in genere consentito per il conferimento e il prelievo solo dei beni di grandi dimensioni;
6. non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali;
7. il Centro del Riuso, in quanto soggetto responsabile, si riserva la verifica delle condizioni generali dei beni consegnati assicurando il controllo, la valutazione del corretto stato e la funzionalità dei beni usati affinché possano efficacemente essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie;
8. gli utenti per prelevare i beni dal Centro del Riuso devono fornire le informazioni richieste per la compilazione:
   - della scheda anagrafica (All.1)
   - della scheda di prelievo (All.2) finalizzata a sollevare il Titolare e il Gestore ed i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal loro uso proprio ed improprio
   - della scheda prodotto (All.3)
9. dall'attività del Centro non può derivare alcun lucro, né può costituire vantaggio diretto o indiretto per l'esercizio di attività di privati svolte con fini di lucro, pertanto è vietato il prelevamento di beni da parte degli operatori dell'usato;
10. il Titolare del Centro stabilisce il versamento di un contributo economico da chiedere all'utente che preleva un bene presso il CdRi. Il controvalore, destinato esclusivamente alla gestione e alla funzionalità del Centro, viene fissato in base ad un tariffario prestabilito dal Titolare del Centro, allegato al presente regolamento (All. 4). Per i beni di cui alle categorie 1-3-4-8 possono essere effettuati prelievi con frequenza non superiore a 2 al mese, per ogni categoria, mentre per i beni di cui alle categorie 2-5-6-7 possono essere effettuati prelievi con frequenza non superiore a 5 al mese, per ogni categoria. Ogni prelievo non potrà riguardare più di 1 (uno) bene. I beni classificati collettivamente valgono come 1 prelievo.

. Soggetti e organizzazioni no profit (appartenenti al cosiddetto terzo settore) ed istituti scolastici possono presentare richieste finalizzate a soddisfare esigenze e necessità legate a particolari situazioni di disagio.

11. è facoltà del gestore del Centro non accettare tipologie di beni qualora ritenute non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro e/o della sicurezza per il Centro o per gli operatori;
12. è facoltà del gestore del Centro del Riuso sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del Centro medesimo;
13. i beni che non vengono ritirati possono essere donati, a seguito di appositi accordi/protocolli, ad enti, associazioni e strutture assistenziali. Gli eventuali beni non più prelevabili o ricollocabili qualora il gestore del Centro decida di disfarsene, decorsi almeno 180 gg. dal loro arrivo presso il centro, sono classificabili, a tutti gli effetti di legge, come rifiuti assimilabili ai rifiuti urbani e dovranno essere in tal senso smaltiti a cura di ogni Comune, per quanto di competenza.

Art. 4 – Monitoraggio
All'interno del CdRi devono essere adottate idonee procedure di contabilizzazione dei beni movimentati, per consentire il monitoraggio dell'attività.
I dati relativi all'ingresso e all'uscita dei beni devono essere trasmessi annualmente alle strutture competenti della Regione e all'ATA di appartenenza.

Art. 5 - Disposizioni finali
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare il presente regolamento, in funzione di sopraggiunte esigenze o allo scopo di rendere più efficaci e funzionale il servizio, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'utenza le eventuali modifiche con una comunicazione affissa all'ingresso del Centro e attraverso gli abituali canali di informazione pubblica utilizzati dall'Amministrazione.
Per la gestione di eventuali casistiche o problematiche non contemplate nel presente regolamento è necessario far riferimento a:
Comune di Montecassiano – Settore Uso e assetto del Territorio via G. Rossini, 5 – Montecassiano
e-mail: ufficio.ambiente@comune.montecassiano.mc.it tel. 0733.299845.

Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

Allegato 1
MODELLO DI SCHEDA DI CONSEGNA

QUADRO GENERALITÀ' - SEZIONE CATALOGAZIONE

Numero _____ Data Consegna ____/____/201____

SEZIONE GENERALITÀ' - CENTRO DEL RIUSO

Centro di Riuso di Montecassiano
Gestore _____ – _____

SEZIONE GENERALITÀ' DEL CONFERITORE

(ai fini della verifica del diritto di accesso al Centro e per l'applicazione di eventuale incentivazioni)

☐Cittadino ☐Impresa Tipologia:_____ ☐Ente
Cognome e Nome / Denominazione:_____
Residenza: Comune di _____ – Via _____, ____ interno ____

SEZIONE DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara di non aver usufruito, per i beni consegnati, del contributo alla rottamazione delle apparecchiature RAEE. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avendo preso visione della informativa di seguito allegata, autorizza il Gestore del Centro all'archiviazione e trattamento dei propri dati personali nel rispetto di finalità e modalità ivi espresse.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.
Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informa il conferitore che:
1) i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento alla verifica della titolarità al diritto di accesso al centro in qualità di conferitore e per l'applicazione di un eventuale incentivazione mediante sgravio tariffario in funzione dei quantitativi consegnati;
2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di consegna;
4) il titolare del trattamento è il Gestore del Centro;
5) responsabile del trattamento è il
6) in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

IL GESTORE _____

IL CONFERITORE _____

Documento di identità: ☐Patente ☐Carta Identità ☐Passaporto N._____

Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

Allegato 2
DICHIARAZIONE DELL' UTENTE

II/La sottoscritto/a _____
società/associazione_____Indirizzo: _____
_____ data e luogo di nascita _____
telefono _____ fax _____ cell._____
e-mail _____ in qualità di utente del Centro del riuso di Montecassiano, avendo prelevato in data _____ beni come da documento di consegna n._____ acquisendone contestualmente la proprietà ed il possesso, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia;

DICHIARA

1. di sollevare il gestore del Centro del Riuso, in qualità di soggetto cedente i beni in questione, da qualsiasi responsabilità civile o penale, diretta o indiretta, inerente a perdite, costi, oneri e danni a cose o persone determinati dall'uso proprio od improprio che degli stessi beni verrà fatto dal momento della loro acquisizione;
2. di ritenersi fin da ora responsabile dell' utilizzo di tale/i bene/i impegnandosi ad impiegarli per gli usi, gli scopi e le finalità insite nella natura originaria del/i bene/i stesso/i.

L'utente dovrà fornire in allegato a questa dichiarazione, la fotocopia del documento d'identità (D.L. 27 luglio 2005 n. 144).

In fede

Data _____

_____ _____
firma Utente **firma Gestore**

Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

Allegato 3

QUADRO DESCRITTIVO DI PRODOTTO
SEZIONE CATALOGAZIONE
Numero oggetto _____ Data____/____/201____

SEZIONE VERIFICA DI ACCETTABILITÀ'
Condizioni Funzionalità (barrare previa verifica delle condizioni) Integrità
SEZIONE CARATTERIZZAZIONE DEL BENE CONSEGNATO

Descrizione generica del bene (classe, tipologia, descrizione)
_____
Quantità (n° pezzi)_____
Condizioni (barrare caso ricorrente) ☐nuovo ☐usato
☐con imballaggio ☐senza imballaggio
☐eccellente ☐ottimo ☐buono
Stato di conservazione (barrare caso ricorrente) ☐eccellente ☐ottimo ☐buono
Annotazioni_____

COD. CLASSE COD. BENE

1 MOBILI

01 Armadio	02 Comodino	03 Letto	04 Tavolo	05 Sedia	06 Credenza
07 Baule	08 Divano	09 Scaffale	10 Mensola	99 Altro	

2 ELEMENTI DI ARREDO

01 Quadro	02 Arazzo	03 Attaccapanni	04 Specchio	05 Lampada da tavolo
06 Lampada da soffitto		07 Lampada da parete	08 Piantana	09 Tappeto
10 Orologio da parete		99 Altro		

3 MACCHINE / APPARECCHIATURE DA UFFICIO

01 Monitor computer	02 Computer	03 Stampante	04 Scanner
05 Periferica	06 Computer palmare	99 Altro	

4 APPARECCHI ELETTRICI - PICCOLI ELETTRODOMESTICI -ELETTROUTENSILI

01 Televisore fino a 24 pollici	02 Impianto stereo	03 Componente impianto stereo
04 Giradischi	05 Lettore CD	06 Lettore DVD
07 Videoregistratore	08 Apparecchio radiofonico	09 Radioregistratore
10 Registratore magnetico	11 Walkman	12 Apparecchio fotografico
13 Cinepresa – Videocamera	14 Cineproiettore	15 Forno a microonde
16 Fornetto elettrico	17 Robot cucina	18 Frullatore
19 Impastatrice	20 Gelatiera	21 Panificatrice
22 Bilancia cucina	23 Sterilizzatore	24 Scalda biberon
25 Asciugacapelli	26 Bilancia pesapersone	27 Ferro da stiro

28 Aspirapolvere | 29 Lucidatrice | 30 Telefono cellulare
31 Telefono cordless | 32 Telefono a cavo | 33 Trapano elettrico
34 Avvitatore elettrico | 35 Altri utensili elettrici da bricolage
99 Altro

5 STOVIGLIE E CASALINGHI

01 Piatti | 02 Bicchieri | 03 Posate | 04 Pentola | 05 Vassoio
06 Zuppiera-ciotola | 07 Bottiglia-Fiasco | 08 Brocca | 99 Altro

6 OGGETTISTICA- SPORT – GIOCATTOLI - SVAGO

01 Soprammobile | 02 Vaso | 03 Valigia
04 Borsa sportiva | 05 Zaino | 06 Racchetta da tennis
07 Pallone | 08 Attrezzi da palestra | 09 Bicicletta
10 Gioco da tavolo | 11 Sci e racchette | 12 Scarponi da sci
13 Doposci | 99 Altro

7 PUBBLICAZIONI

01 Libro romanzo | 02 Libro saggistica | 03 Vocabolario — dizionario | 04 Atlante
05 Enciclopedia | 06 Libro per bambini | 07 Fumetti | 08 Film VHS
09 Film DVD | 10 Film CD | 11 Musicassette | 12 Disco in vinile
99 Altro

8 ALTRO

01 Rete da letto | 02 Materasso | 03 Coperta | 04 Tavola da stiro
05 Damigiana | 06 Carrozzina | 07 Passeggino | 08 Seggiolino auto
09 Box-lettino da viaggio | 10 Seggiolone | 11 Culla | 12 Lettino
99 Altro

Allegato 4

TARIFFARIO CONTROVALORE PER BENI CONFERITI

1 MOBILI

BENE	VALORE	BENE	VALORE
Armadio	5 Euro	Baule	5 Euro
Comodino	5 Euro	Divano	5 Euro
Letto	5 Euro	Scaffale	5 Euro
Tavolo	5 Euro	Mensola	5 Euro
Sedia	5 Euro	Altro	5 Euro
Credenza	5 Euro		

2 ELEMENTI DI ARREDO

BENE	VALORE	BENE	VALORE
Quadro	2 Euro	Lampada da parete	2 Euro
Arazzo	2 Euro	Piantana	2 Euro
Attaccapanni	2 Euro	Tappeto	2 Euro
Specchio	2 Euro	Orologio da parete	2 Euro
Lampada da tavolo	2 Euro	Altro	2 Euro
Lampada da soffitto	2 Euro		

3 MACCHINE / APPARECCHIATURE DA UFFICIO

BENE	VALORE	BENE	VALORE
Monitor computer	5 Euro	Periferica	5 Euro
Computer	5 Euro	Computer palmare	5 Euro
Stampante	5 Euro	Altro	5 Euro
Scanner	5 Euro		

4 APPARECCHI ELETTRICI - PICCOLI ELETTRODOMESTICI -ELETTROUTENSILI

BENE	VALORE	BENE	VALORE
Televisore fino a 24 pollici	5 Euro	Impastatrice	5 Euro
Impianto stereo	5 Euro	Gelatiera	5 Euro
Componente impianto stereo	5 Euro	Panificatrice	5 Euro
Giradischi	5 Euro	Bilancia cucina	5 Euro
Lettore CD	5 Euro	Sterilizzatore	5 Euro

Lettore DVD	5 Euro	Scalda biberon	5 Euro
Videoregistratore	5 Euro	Asciugacapelli	5 Euro
Apparecchio radiofonico	5 Euro	Bilancia pesapersone	5 Euro
Radioregistratore	5 Euro	Ferro da stiro	5 Euro
Registratore magnetico	5 Euro	Aspirapolvere	5 Euro
Walkman	5 Euro	Lucidatrice	5 Euro
Apparecchio fotografico	5 Euro	Telefono cellulare	5 Euro
Cinepresa - Videocamera	5 Euro	Telefono cordless	5 Euro
Cineproiettore	5 Euro	Telefono a cavo	5 Euro
Forno a microonde	5 Euro	Trapano elettrico	5 Euro
Fornetto Elettrico	5 Euro	Avvitatore elettrico	5 Euro
Robot da cucina	5 Euro	Altri utensili elettrici da bricolage	5 Euro
Frullatore	5 Euro	Altro	5 Euro

5 STOVIGLIE E CASALINGHI

BENE	VALORE	BENE	VALORE
Piatti	1 Euro	Zuppiera/Ciotola	1 Euro
Bicchieri	1 Euro	Bottiglia/Fiasco	1 Euro
Posate	1 Euro	Brocca	1 Euro
Pentola	1 Euro	Altro	1 Euro
Vassoio	1 Euro		

6 OGGETTISTICA- SPORT – GIOCATTOLI - SVAGO

BENE	VALORE	BENE	VALORE
Soprammobile	1 Euro	Attrezzi da palestra	1 Euro
Vaso	1 Euro	Bicicletta	1 Euro
Valigia	1 Euro	Gioco da tavolo	1 Euro
Borsa Sportiva	1 Euro	Sci e racchette	1 Euro
Zaino	1 Euro	Scarponi da sci	1 Euro
Racchetta da tennis	1 Euro	Doposci	1 Euro
Pallone	1 Euro	Altro	1 Euro

7 PUBBLICAZIONI

BENE	VALORE	BENE	VALORE
Libro romanzo	1 Euro	Film VHS	1 Euro
Libro Saggistica	1 Euro	Film DVD	1 Euro
Vocabolario-Dizionario	1 Euro	Film CD	1 Euro
Atlante	1 Euro	Musicassette	1 Euro
Enciclopedia	1 Euro	Disco in vinile	1 Euro
Libro per bambini	1 Euro	Altro	1 Euro
Fumetti	1 Euro		

8 ALTRO

BENE	VALORE	BENE	VALORE
Rete da letto	2 Euro	Passeggino	2 Euro
Damigiana	2 Euro	Culla	2 Euro
Box Lettino da viaggio	2 Euro	Tavola da stiro	2 Euro
Materasso	2 Euro	Seggiolino auto	2 Euro
Carrozzina	2 Euro	Lettino	2 Euro
Seggiolone	2 Euro	Altro	2 Euro
Coperta	2 Euro		

SPECIFICHE:

- Per i beni di cui alle categorie 1-3-4-8 possono essere effettuati prelievi con frequenza non superiore a 2 al mese, per ogni categoria;
- Per i beni di cui alle categorie 2-5-6-7 possono essere effettuati prelievi con frequenza non superiore a 5 al mese, per ogni categoria;
- Non più di 1 (uno) bene per ogni prelievo. I beni classificati collettivamente valgono come 1