



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

APPALTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - SICUREZZA STRADALE . 1° LOTTO FUNZIONALE.

(CIG: 7105935311 – CUP: H27H17000110004)

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare è parte integrante del Bando e ne ha eguale natura giuridica (approvato con determinazione dirigenziale dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali del Comune di Recanati n. reg. gen. 480 del 14.06.2017)

I – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria strade comunali - sicurezza stradale. 1° lotto funzionale.

Tempo utile per l'esecuzione dei lavori: **giorni 90** (novanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, come integrato e corretto dal D.Lgs.19.04.2017 n. 56, procederà alla consegna dei lavori in via d'urgenza, stante il livello manutentivo delle strade al fine di garantire ed in parte ripristinare con celerità la sicurezza e la fluidità della circolazione, come prescrive il codice della strada.

II - IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo dell'appalto ammonta a complessivi netti € 396.157,36 (euro trecentonovantaseimilacentocinquantesette/36), così ripartito:

➤ **ONERI PER LA SICUREZZA** non soggetti a ribasso d'asta: € 10.141,86 (euro diecimilacentotrentasei/86);

➤ **IMPORTO LAVORI AL NETTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA:** € 386.015,50 (euro trecentottantaseimilaquindici/50).

- **CATEGORIA PREVALENTE:** OG3 - classifica II (art. 84 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.) - Importo Euro 396.157,36 - a qualificazione obbligatoria.

III - FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con apposito mutuo con la CDP S.p.a.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

IV - ESAME PROGETTO E SOPRALLUOGO

I documenti e gli elaborati che sono alla base di gara sono visionabili sull'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito internet del Comune di Recanati.

Ai fini dell'ammissione alla gara non è obbligatorio il sopralluogo presso i luoghi in cui debbono svolgersi i lavori. E' comunque possibile effettuare il sopralluogo previo appuntamento, che potrà essere richiesto tramite telefono al n. 071 7587264 o tramite e-mail: benedetto.bernacchini@comune.recanati.mc.it Non verrà rilasciato attestato.

V - PROCEDURA DI GARA

L'Appalto sarà aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La gara sarà esperita con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

VI - DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA

A base della presente procedura sono posti i seguenti atti di gara:

- 1) Il Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con deliberazione di Giunta n. 83 del 25.05.2017, nonché ogni altro elaborato facente parte del progetto esecutivo dei lavori, di cui alla medesima deliberazione n. 83/2017.
- 2) il Bando di gara.
- 3) il presente Disciplinare di gara.

VII - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

A norma dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono ammessi alla gara i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della *legge 25 giugno 1909, n. 422*, e del *decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577*, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla *legge 8 agosto 1985, n. 443*;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

VIII – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti sottoindicati.

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di operatore economico stabilito in Stato diverso dall'Italia, in equivalente registro professionale (compilare DGUE Parte IV sez. A n.1). In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tutti i partecipanti debbono possedere detto requisito.

- Possesso di attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) e, regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della categoria OG3, classifica II, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del DPR 207/2010 (compilare DGUE Parte II sez. A). In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il possesso di detto requisito deve essere dimostrato con riferimento all'intero raggruppamento, fermo restando che il requisito dovrà essere posseduto per la parte maggioritaria dall'impresa mandataria.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C e D fino al n. 6). In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tutti i partecipanti debbono possedere detto requisito.

- Insussistenza della causa di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 nei confronti del Comune di Recanati (compilare DGUE Parte III sez. D n. 7). In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tutti i partecipanti debbono possedere detto requisito.

La verifica della insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'appaltatore sarà eseguita tramite il sistema AVCPASS dell'ANAC entro trenta giorni dal verbale di gara di individuazione della migliore offerta e comunque prima della stipulazione del contratto. Per i subappaltatori dette condizioni saranno verificate entro trenta giorni dal deposito del contratto di subappalto e comunque prima del rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

IX - SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se subappalterà parte dei lavori (compilare DGUE Parte II sez. D).

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni ed ai limiti stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. I lavori sono subappaltabili in misura massima del 30%.

La Stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti solo nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

X - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è ammesso l'istituto dell'avvalimento (compilare DGUE Parte II sez. C).

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

XI - RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA' DEL PLICO

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara devono far pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Recanati, sito in Recanati - Piazza



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Giacomo Leopardi n. 26 - oppure all'Ufficio Protocollo del Comune di Recanati, sito in Recanati - Via Enrico Mattei - entro le ore **13,00** del giorno **01.07.2017** un plico sigillato e controfirmato sul o sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara (**APPALTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - SICUREZZA STRADALE. 1° LOTTO FUNZIONALE**).

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in P.zza Giacomo Leopardi di Recanati, è aperto nei seguenti giorni e orari:

lunedì	9,30 - 13,00	
martedì	9,30 - 13,00	
mercoledì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
venerdì	9,30 - 13,00	
sabato	9,30 - 13,00	

L'Ufficio Protocollo, sito in Via E. Mattei di Recanati, è aperto nei seguenti giorni e orari:

martedì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
sabato	9,30 - 13,00	

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente. L'Amministrazione appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dall'Amministrazione appaltante.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sul o sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B - OFFERTA ECONOMICA".

XII - CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta, in bollo da € 16.00, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione appaltante (ALL. 1).

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio o GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o GEIE.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA resa mediante compilazione dell'allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti parti e sezioni: Parte II, nelle parti pertinenti - Parte III - Parte IV, sez. A, n. 1 - Parte VI. L'autodichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE o l'aggregazione.

All'autodichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le linee guida di cui all'allegata circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, utilizzando l'allegato modulo (ALL. 2).

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE o l'aggregazione.

Alla dichiarazione sostitutiva, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

4. GARANZIA PROVVISORIA di € 7.923,15 (Euro settemilanovecentoventitre/15) pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato dell'appalto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione appaltante.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. I concorrenti sono abilitati a presentare all'Amministrazione appaltante le sole schede tecniche 1.1. contenute nell'allegato al decreto n. 123/2004 sopracitato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

Lo svincolo di tale garanzia avverrà come da art. 93, commi 6 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma 7.

Per fruire di tale riduzione il concorrente indica, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte partecipanti sono certificate.

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese,



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

5. "PASSoe" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il documento denominato "PASSoe" deve essere prodotto all'Amministrazione appaltante per la verifica del possesso dei requisiti, necessari per la partecipazione alla presente gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità (cosiddetto AVCPASS).

Per mero ausilio del concorrente si indica il link al quale l'operatore economico può accedere per le informazioni relative al "PASSoe"

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/RisultatoRicerca?id=acbaf5d90a7780a500a521df5a7d169f>

6. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'ANAC - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il n. CIG indicato nel presente avviso. Per la presente procedura va effettuato un versamento di € 35,00 (Euro trentacinque/00) - Delibera Autorità 21.12.2016 n. 1377, allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>

Per facilitazione si riporta il link per accedere al Manuale Utenti contenente le istruzioni per il versamento di detto contributo:

<http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/RISCOSSIONE.MANUALE.OE.vers5.2.pdf>

L'Amministrazione appaltante è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

7. (Solamente in caso di AVVALIMENTO - Art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.): oltre ai documenti di cui ai precedenti punti, il concorrente dovrà altresì produrre la documentazione di seguito indicata.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE Parte II sez. C.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A,B,C,D, dalla Parte IV sez A n. 1, e dalla Parte VI.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Il concorrente deve inoltre presentare i seguenti documenti

a) Una dichiarazione del concorrente, in cui si attesti di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale esistenti in capo all'ausiliaria con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, specificandone i dati identificativi (nominativo, sede, legale rappresentante, ecc.); nella medesima dichiarazione il concorrente dovrà attestare il possesso da parte dell'ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

b) Una dichiarazione dell'ausiliaria, in cui si attesti e si dichiari:

- di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C e D);
- di essere iscritta nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di operatore economico stabilito in Stato diverso dall'Italia, in equivalente registro professionale (compilare DGUE Parte IV sez. A n.1);
- di impegnarsi con il concorrente e con l'Amministrazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla presente gara d'appalto né in proprio, né in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente e di non essere ausiliaria di altre imprese concorrenti;
- di essere consapevole della insorgenza responsabilità solidale con il concorrente nei confronti dell'ente appaltante per tutte le obbligazioni nascenti dal contratto d'appalto;

c) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e della risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

8. (Solamente nel caso di R.T.I. o Consorzio o GEIE già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE, in originale o copia conforme ai sensi di legge.

9. (Solamente per le aggregazioni tra imprese aderenti ai contratti di rete): Contratto di rete.

10. (Solamente nel caso di ammissione a concordato preventivo con prosecuzione dell'attività di impresa): Documentazione di cui all'art. 186bis, comma 4, lettere a) e b) del R.D. 16.03.1942 n. 267.

XIII - CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

La busta B deve contenere l'offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta secondo il modello allegato (**ALL. 3**).

L'OFFERTA deve contenere l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza predeterminati dalla Stazione appaltante ed indicati negli atti di gara.

L'offerta deve essere espressa oltre che in cifre anche in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta deve contenere altresì l'indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si rappresenta che i suddetti costi ed oneri hanno valenza di elementi essenziali dell'offerta la cui mancanza rende la stessa incompleta.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

XIV - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Lo scrivente dirigente, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica, in data **03.07.2017** ore **09.00**, presso gli attuali locali sede degli uffici comunali in Via E. Mattei, accerta la ricevibilità o meno dei plichi e la ammissibilità o meno degli stessi, secondo le seguenti modalità. Procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per la verifica dell'esistenza delle buste richieste e all'apertura delle buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificare la regolarità della medesima documentazione.

Lo scrivente dirigente procederà all'apertura delle buste "B - OFFERTA ECONOMICA" nella stessa seduta, o in seduta successiva. La data di tale eventuale seduta successiva sarà comunicata almeno 24 ore prima della seduta stessa con avviso pubblicato sull'apposizione sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it

L'Amministrazione appaltante procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; tale procedura sarà espletata ai sensi del medesimo articolo 97, comma 2, mediante sorteggio pubblico del metodo tra quelli indicati alle lettere a) b) c) d) ed e) nello stesso comma, effettuato prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del suindicato art. 97, comma 2.

L'Amministrazione appaltante precisa che, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:

- qualora il numero delle offerte ammesse sia in numero compreso da uno a quattro, non verrà espletata la procedura di cui all'art. 97, comma 2, e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato la miglior offerta economica con facoltà dell'Amministrazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta stessa.

- qualora il numero delle offerte ammesse sia in numero compreso tra cinque e nove, l'Amministrazione appaltante procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; tale procedura sarà espletata ai sensi del medesimo articolo 97, comma 2, mediante sorteggio pubblico del metodo tra quelli indicati alle lettere a) b) c) d) ed e) nello stesso comma, effettuato prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del suindicato art. 97, comma 2, fermo restando la valutazione della congruità dell'offerta migliore.

La valutazione delle offerte avverrà fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Amministrazione appaltante e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Anche i calcoli intermedi e quelli eventuali connessi al calcolo dell'anomalia verrà effettuato tramite troncamento alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Amministrazione appaltante e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Si informa che al termine della valutazione della documentazione contenuta nelle buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la stazione appaltante, nei 2 giorni successivi, provvederà a pubblicare nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it l'elenco degli operatori economici ammessi ed esclusi. La presente equivale a notifica nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura aperta, a sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche del legale rappresentante del concorrente (o di un suo delegato, munito di specifica delega).

XV - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a presentare la seguente documentazione, all'atto della stipula del contratto o, comunque, prima dell'inizio dei lavori:

- a) il piano di sicurezza operativo, ai sensi del decreto legislativo 81/2008;
- b) garanzia definitiva a norma dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando l'incremento previsto dal medesimo articolo;
- c) garanzia sul pagamento della rata di saldo;
- d) polizza di assicurazione, a norma dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che copra i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma da assicurare non inferiore all'importo contrattuale, e che assicuri il Comune contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale di € 500.000,00;
- e) documentazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente richiesta dall'Amministrazione appaltante in quanto necessaria ai fini della stipula del contratto di appalto.

XVI - CONDIZIONI D'APPALTO

Nel formulare l'offerta il concorrente deve tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti nel presente Disciplinare, anche di quanto segue:

- l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i lavori oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i lavori suddetti.
- le Imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i lavori oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono detti lavori.
- l'appaltatore si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

All'appalto in oggetto si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 56/2017, del DPR n. 207/2010 (per quanto non abrogato), del Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "dell'appalto", artt. 1655-1677, della legge 20.03.1865, n. 2248 allegato F (per quanto non abrogato); del Capitolato Speciale d'Appalto, dell'allegato Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata, sottoscritto il 10.11.2011, a cui il Comune di Recanati ha aderito, ed ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

XVII - CLAUSOLA COMPROMISSORIA



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

E' esclusa la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

XVIII - PRESENTAZIONE DI RICORSO

Eventuali ricorsi giurisdizionali avverso la presente procedura di gara potranno essere notificati nei modi e termini di cui all'art. 120 del Codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. n. 104/2010.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Marche – Ancona.

XIX - RISERVATEZZA DEI DATI

I dati forniti dai partecipanti al Comune di Recanati, obbligatori per poter partecipare alla gara d'appalto, saranno raccolti e trattati dal Comune di Recanati ai fini del procedimento di gara e della successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Ente interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia un interesse rilevante ai sensi della vigente normativa;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

XX - AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel presente Disciplinare di gara.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.
- La stipula del contratto di appalto avverrà in forma pubblico-amministrativa e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- Le spese contrattuali conseguenti alla presente procedura di gara saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato.
- Qualora l'aggiudicatario, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.
- Il corrispettivo che risulterà dovuto dal Comune all'aggiudicatario per i lavori oggetto dell'appalto dovrà essere richiesto esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013.
- Per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda si applica il comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio). Ai sensi del citato comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

appaltante invita i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Questi dovranno provvedere entro e non oltre **5 (cinque)** giorni decorrenti dal ricevimento di detto invito.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili:

1. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, in quanto non individua il soggetto responsabile;
2. mancanza dell'offerta economica in quanto non consente l'indicazione del contenuto dell'offerta.

Risulta, altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica con modalità difformi da quanto indicato nel presente Disciplinare di gara qualora tale difformità determini la conoscenza del contenuto della stessa prima di aver esaurito la fase di ammissione dei concorrenti legata all'esame della documentazione amministrativa.

Per quanto compatibile con il vigente Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) si applica la determina n. 1/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

L'appalto non è suddivisibile in lotti per la tipologia di prestazione e per l'intervento unitario da eseguire.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Eventuali quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **22.06.2017** pena la mancata risposta.

L'Amministrazione appaltante provvederà a rispondere agli stessi entro il giorno **26.06.2017**.

Le risposte agli eventuali quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito del Comune di Recanati, nella sezione dedicata alla documentazione relativa alla presente procedura di gara. Gli interessati sono invitati a consultarlo periodicamente.

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e gli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it. Ulteriori informazioni relative alla gara possono essere richieste al Responsabile del procedimento di gara sotto indicato, ai seguenti recapiti: tel. 071 7587305 - e-mail: giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it. In caso di assenza o impedimento è possibile rivolgersi al Servizio Contratti e Gare del Comune di Recanati: tel. 071 7587211 - 071 7587222,

e-mail: rita.savoretti@comune.recanati.mc.it - valentina.fuselli@comune.recanati.mc.it

Ulteriori informazioni di ordine tecnico possono essere richieste al Responsabile Unico del procedimento dell'appalto sottoindicato, ai seguenti recapiti: tel. 071 7587249 e-mail: maurizio.paduano@comune.recanati.mc.it ed al Geom. Benedetto Bernacchini ai seguenti recapiti: tel. 071 7587264 e-mail: benedetto.bernacchini@comune.recanati.mc.it



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Giorgio Foglia – Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali – Servizio Contratti e gare.

Il Responsabile Unico del procedimento per l'appalto in oggetto è l'Arch. Maurizio Paduano – Dirigente Area Tecnica – Servizio LL.PP. e Gestione Dirette.

Recanati, li 14.06.2017



IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CONTRATTI E GARE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA
Dott. Giorgio Foglia

Allegati:

- ALL. "1" *Istanza di ammissione alla gara*
- ALL. "2" *Dichiarazione integrativa requisiti*
- ALL. "3" *Offerta Economica*
- *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*
- *Circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti*
- *Protocollo di legalità Prefettura di Macerata*