



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile **alla coprogettazione e alla gestione in partnership di interventi innovativi e sperimentali** nel settore dei servizi alla persona nell'ambito dell'assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza del Comune di Recanati

Periodo 1.07.2017 – 31.12.2019 (con possibilità di ripetizione per il periodo 01.01.2020 – 30.06.2022)

CIG: 7023563B88

CUP: H21B17000070002

PREMESSO CHE:

- la Legge 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”:
 - all'art. 1, comma 1, recita: “ La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2,3 e 38 della Costituzione;
 - all'art. 1, comma 5, dà ampia espressione del principio di sussidiarietà orizzontale, prevedendo che i soggetti del Terzo Settore debbano partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e servizi sociali;
 - all'art. 5, commi 2 e 3, prevede che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovono azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale;
- il D.P.C.M. 30.03.2001 (*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328*), prevede che - al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi - i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- l'art. 119, D.Lgs. 267/2000, in applicazione dell'art. 43, L. 449/1997, prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 11 comma 3 della L.R. Marche 32/2014 “*Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia.*” individua, in particolare, come soggetti del terzo settore il Forum del terzo settore, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le associazioni che svolgono attività di sostegno alla famiglia, le associazioni di tutela delle persone disabili, le associazioni d'immigrati, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli enti riconosciuti dalle confessioni religiose, altri soggetti privati non a scopo di lucro;
- l'art. 17 commi 4 e 5 della L.R. Marche 32/2014 “*Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia.*” prevede che negli affidamenti relativi ai servizi alla persona, gli enti pubblici procedono all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Gli enti locali possono avvalersi del dialogo tecnico secondo gli orientamenti della comunità europea.

A tal fine indicano istruttorie pubbliche nei casi in cui riconoscono l'utilità di coprogettare iniziative innovative o sperimentali per rispondere in modo adeguato a determinati bisogni sociali. La coprogettazione ha per oggetto la



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

definizione progettuale di iniziative, interventi ed attività complesse, da realizzare in collaborazione tra progetto pubblico e soggetti del terzo settore individuati in conformità ad una procedura di selezione pubblica;

- nell'ambito della disabilità e della non autosufficienza si avverte sempre più la necessità dell'avvio di azioni volte a sviluppare forme di coprogettazione finalizzate a migliorare le risposte ai bisogni assistenziali delle famiglie con soggetti disabili o non autosufficienti;
- le "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 secondo le quali:
 - la coprogettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale;
 - la coprogettazione trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;

CONSIDERATO CHE:

- la coprogettazione di cui all'art. 7, D.P.C.M. 30.03.2001 e alle Linee guida dell'ANAC:
 - ha per oggetto la definizione progettuale d'iniziativa, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica;
 - fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
 - non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale, sostitutivo del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 11, L. 241/1990 e s.m.i., in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di coprogettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, che sostituisce il provvedimento finale di concessione di risorse finanziarie e altre utilità economiche, finalizzato all'attivazione di una partnership per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi ed interventi sociali;
- in particolare, l'accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di coprogettazione, è l'accordo di collaborazione, previsto dall'art. 119, D.Lgs. 267/2000, da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di coprogettazione.
- il Comune di Recanati riconosce il particolare ruolo che i soggetti del Terzo Settore possono esercitare nella definizione e realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi alla persona, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, coinvolgendoli nei quattro momenti della programmazione, della progettazione, della gestione e della definizione dei parametri e criteri relativi alla valutazione dell'efficacia ed efficienza degli interventi;
- la coprogettazione si configura come strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo rischiando risorse proprie e soluzioni progettuali;
- la presenza del Terzo Settore nel territorio del Comune di Recanati rappresenta una realtà consolidata e caratterizzata da una presenza capillare e articolata per tipologie, con una forte interazione con il pubblico;
- la scelta di attivare una procedura di selezione rivolta a soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento del Terzo Settore quale sub sistema complesso in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi nel particolare settore in oggetto, nonché nella necessità di pervenire alla definizione di relazioni efficaci con qualificati soggetti operanti nell'erogazione di servizi alla persona nell'ambito dell'assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza, prevalentemente come imprese non profit.

Ciò premesso,

il Comune di Recanati nell'ambito delle funzioni in materia di politiche sociali attribuitegli dalla legge



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, che manifesti la disponibilità:

- alla coprogettazione e alla gestione dei servizi, così come di seguito delineati, per la realizzazione degli obiettivi della programmazione volti al conseguimento di un miglior sistema di welfare locale:

a) **Centro Socio Educativo Riabilitativo (C.S.E.R.)- “L’Infinito”**

Il Centro Socio Educativo Riabilitativo (C.S.E.R.) è un servizio diurno del Comune di Recanati, autorizzato e accreditato ai sensi della L.R. 20/2002 per n. 8 posti e disciplinato dal Regolamento Regionale n. 1/2004 e s.m.i..

Il Centro diurno Socio-Educativo Riabilitativo “L’infinito” di Recanati è istituito primariamente per rispondere ai bisogni di integrazione sociale dei portatori di handicap medio-grave, di età compresa tra i 18 e i 50 anni, con notevole compromissione dell'autonomia delle funzioni elementari, che hanno adempiuto all'obbligo scolastico e per i quali non è programmabile un percorso di inserimento lavorativo. Il servizio mira pertanto a promuovere il miglioramento della qualità della vita dei soggetti portatori di handicap e dei loro familiari, incentivando lo sviluppo di una cultura di base largamente condivisa fondata sull'integrazione degli interventi e la creazione di una “rete” di risorse e al contempo offrendo un sostegno alle famiglie dei soggetti ospitati con il fine di mantenerli all'interno del nucleo familiare scongiurando quanto più possibile l'istituzionalizzazione.

Il Centro è situato in Piazzale Europa a Recanati ed è aperto dal lunedì al venerdì per n. 8 ore giornaliere nella fascia oraria compresa fra le 09,00 e le 17,00. Il periodo di chiusura programmata non supera le tre settimane consecutive.

Il Centro garantisce i seguenti servizi:

- Servizio educativo, sociale e aggregativo: si fonda sulla rilevazione delle capacità, autonomie, abilità di base, risorse ed attitudini del soggetto al fine di elaborare un Progetto Educativo Individuale;
- Servizio di assistenza e cura alla persona: include l'igiene personale dell'utente che viene sostenuto nell'acquisizione progressiva di autonomia nell'espletamento delle funzioni di igiene personale di base;
- Servizio di attività motoria: comprende una serie di attività specifiche finalizzate al recupero e/o mantenimento della coordinazione motoria, della manualità e della capacità di comunicazione;
- Servizio mensa: nel Centro è distribuito il pranzo preparato da una ditta esterna e al bisogno riscaldato e sporzionato nella cucina del centro. In caso di non autosufficienza, l'assunzione degli alimenti viene assicurata dal personale assistenziale.
- Servizio trasporto: il servizio garantisce il trasporto quotidiano da e per la struttura e lo spostamento per il raggiungimento di località individuate per lo svolgimento delle attività programmate all'esterno mediante l'uso di un pulmino 9 posti attrezzato per il trasporto dei disabili in dotazione esclusiva del Centro, ad oggi guidato
- Servizi amministrativi: Comprende una serie di attività di supporto al fine di garantire una buona gestione amministrativa del Centro.

Nel Centro sono impiegate le professionalità necessarie a garantire lo svolgimento delle seguenti funzioni: assistenza socio – educativa, assistenza igienica, pulizie dei locali, coordinamento del servizio.

Il Coordinatore è responsabile della organizzazione della struttura, con compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, di monitoraggio e documentazione delle attività e dei percorsi educativi, di raccordo e integrazione con i servizi territoriali.

Il personale socio-educativo, in rapporto alla tipologia dell'utenza, ai progetti personalizzati ed all'organizzazione delle attività, è, di norma, non inferiore a 1:2 nelle ore più significative della giornata ed almeno per il 50% dell'orario di funzionamento del servizio.

Il personale che si occupa dell'assistenza igienica è in misura adeguata ad assicurare le funzioni tutelari e di supporto al personale educativo: è comunque presente almeno un operatore nelle ore più significative della giornata.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Il Comune di Recanati garantisce attualmente l'erogazione delle prestazioni del servizio (tranne che per quanto riguarda la preparazione dei pasti, le pulizie e le manutenzioni) avvalendosi dalla Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale) e conformemente agli standard assistenziali definiti dalla Regione Marche con le DD.GG.RR. nn. 1011/2013, 1195/2013, n. 1331/2014. A tale servizio sono dedicati n. 9 operatori, dipendenti part time a tempo indeterminato della Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), come di seguito indicato:

- Operatore 1: n. 27 ore settimanali di cui n.14 ore livello C1 e n. 13 ore livello C2
- Operatore 2: n. 6 ore settimanali livello B1
- Operatore 3: n. 26 ore settimanali livello D1
- Operatore 4: n. 9 ore settimanali livello A2
- Operatore 5: n. 24 ore settimanali livello D1
- Operatore 6: n. 25 ore settimanali livello D1
- Operatore 7: n. 25 ore settimanali livello D1
- Operatore 8: n. 27 ore settimanali livello D1
- Operatore 9: n. 16 ore settimanali livello C1

Il Comune di Recanati per le prestazioni assistenziali e riabilitative erogate dal servizio C.S.E.R. intende stanziare annualmente la somma complessiva di € 119.040,00 corrispondente all'importo della tariffa pro capite/die prevista dalla DGRM 1331/2014 per il livello Cure Riabilitative Semiresidenziali per Disabili gravi SRDis.1.1. (pari a € 62,00), moltiplicata per il n. degli utenti del servizio (autorizzazione n. 8 posti), per n. 240 giorni all'anno.

Il costo è mensilmente calcolato sui giorni di presenza degli utenti.

Qualora l'ospite si assenti per ricovero in ospedale, il posto sarà conservato fino alla dimissione ospedaliera. In caso di assenza giustificata e debitamente documentata, il posto viene conservato di norma per un massimo di n. 60 giorni nell'arco dell'anno.

L'organizzazione, le attività e il funzionamento del servizio sono definiti dallo specifico Regolamento comunale e dalla "Carta dei Servizi".

Allegati:

- [Regolamento comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 24/11/2008;](#)
- [Carta dei Servizi](#)

b) Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)

Il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) è un servizio erogato dal Comune e costituito da un complesso di prestazioni socio-assistenziali rese al domicilio di anziani, portatori di handicap ed in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione.

Il servizio, disciplinato con Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 14.04.2011, ha lo scopo di rendere meno disagiata le condizioni di vita delle persone che si trovano in temporanea o permanente difficoltà, promuovendone le capacità residuali per favorirne un totale o parziale recupero della propria autonomia, al fine di garantirne la permanenza presso il proprio ambiente di vita ed evitare, pertanto, il ricorso a strutture residenziali.

Le prestazioni garantite sono relative a:

Aiuti volti a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere:

- cura dell'igiene personale;
- vestizione;
- aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi;



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

- mobilitazione delle persone non autosufficienti;
 - aiuto per la prevenzione delle piaghe da decubito in collaborazione con il Servizio Sanitario locale;
 - assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche in genere.
- Tra le suddette sono escluse le mansioni di tipo infermieristico la cui competenza è sanitaria.

Aiuto nel gestione della casa e delle attività domestiche:

- cure delle condizioni igieniche dell'alloggio
- riordino del letto e delle stanze,
- cambio biancheria e bucato,
- preparazione dei pasti e/o trasporto dei pasti a domicilio
- assistenza nell'organizzazione dell'attività economica domestica

Svolgimento di pratiche amministrative e promozione della socializzazione:

- accompagnamento a visite mediche;
- interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti, quali accompagnamento ed accesso ai servizi nonché partecipazione ad attività ricreative e culturali del territorio e promozione della socializzazione con il vicinato ed i parenti;
- collaborazione con i servizi sociali e sanitari per favorire l'informazione sui diritti della persona (previdenziali, assistenziali, sanitari,...) e nel disbrigo di pratiche personali (compilazione moduli, invio domande,...);
- acquisto dei beni di prima necessità;
- commissioni varie

Come previsto dal suddetto Regolamento comunale il monte orario settimanale oggetto di contribuzione pubblica non può superare il limite massimo di 12 ore.

Il Comune di Recanati garantisce attualmente l'erogazione delle prestazioni del servizio avvalendosi dalla Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale).

A tale servizio sono dedicati n. 12 operatori, dipendenti part time, della Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), di cui 10 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato, come di seguito indicato:

- Operatore 1: n. 2,5 ore settimanali livello B1
- Operatore 2: n. 10 ore settimanali livello B1
- Operatore 3: n. 6 ore settimanali livello B1
- Operatore 4: n. 18 ore settimanali livello B1
- Operatore 5: n. 19 ore settimanali livello B1 (tempo determinato)
- Operatore 6: n. 8 ore settimanali livello C2 (tempo determinato)
- Operatore 7: n. 4 ore settimanali livello B1
- Operatore 8: n. 7,5 ore settimanali livello B1
- Operatore 9: n. 11,5 ore settimanali livello B1
- Operatore 10: n. 5 ore settimanali livello B1
- Operatore 11: n. 5,5 ore settimanali livello B1
- Operatore 12: n. 17,5 ore settimanali livello B1

Il Comune di Recanati per queste prestazioni non è attualmente dotato di una "Carta dei Servizi".

A titolo informativo, nell'anno 2016 il Comune di Recanati ha erogato n. 4.850 ore di assistenza domiciliare per una spesa complessiva di € 87.568,95 (iva 5% compresa).



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Allegati:

- [Regolamento per il Servizio di Assistenza domiciliare SAD \(approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 14.04.2011\)](#)

b) Servizio di Segretariato Sociale professionale

Il segretariato sociale rientra tra i livelli essenziali e prioritari di assistenza sociale.

È un servizio trasversale, erogato dal Comune gratuitamente, con personale specializzato (Assistente Sociale), che mira a facilitare e/o sostenere il raccordo organizzativo degli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari. Esso opera in stretta connessione con i Servizi Sociali Professionali favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati, in un'ottica di avvicinamento, trasparenza e fiducia nei rapporti tra il cittadino e i servizi.

L'obiettivo principale del segretariato sociale è quello di facilitare, riducendo le disuguaglianze, l'accesso di tutti i cittadini e favorire l'orientamento degli utenti rispetto al complessivo sistema dei servizi, promuovendo pertanto l'uso appropriato degli stessi. Il servizio svolge attività sia di front office sia di back office, ad integrazione delle prestazioni dell'Ufficio di Promozione Sociale (U.P.S.).

Il Comune di Recanati garantisce attualmente l'erogazione delle del servizio di Segretariato Sociale professionale avvalendosi dalla Coop. Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale).

A tale servizio è stato dedicato n. 1 operatore Assistente Sociale, dipendente a tempo indeterminato, livello D2, della Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), per n. 11 ore settimanali.

A titolo informativo, per le prestazioni assistenziali erogate presso il Segretariato sociale professionale il Comune di Recanati ha complessivamente speso nell'anno 2016 € 10.879,72 (iva 5% compresa).

Il Comune di Recanati fornisce prestazioni assistenziali anche all'interno di servizi di titolarità dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale – AV3 Macerata.

Nello specifico il servizio di titolarità sanitaria è il Centro Diurno Alzheimer di Recanati.

c) Servizio di Assistenza socio-sanitaria presso il Centro Diurno Alzheimer (C.D.A.):

Il Centro Diurno Alzheimer (C.D.A.) di Recanati è un servizio semiresidenziale di titolarità dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale – AV3 Macerata, autorizzato e accreditato ai sensi della L.R. 20/2000 per n. 10 posti, rivolto a soggetti affetti da "sindrome demenziale" allo stato lieve/moderato, finalizzato a rallentare il deterioramento delle funzioni cognitive della persona e a favorire un maggior controllo delle problematiche comportamentali. Il Comune di Recanati, sulla base di uno specifico Protocollo di Intesa con l'Azienda Sanitaria Unica Regionale A.V. 3 Civitanova Marche, collabora all'offerta del servizio fornendo il personale assistenziale. Il Centro è situato presso i locali della Fondazione I.R.C.E.R. a Recanati in via "XX settembre" ed è attualmente aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

In considerazione del crescente fabbisogno assistenziale relativo alla specifica patologia, le parti coinvolte stanno definendo accordi per ampliare, a breve termine, l'offerta esistente con l'obiettivo di realizzare, a fianco del modulo antimeridiano succitato, un modulo pomeridiano dedicato ad ulteriori n. 10 utenti, con apertura dalle ore 14:30 alle ore 18:30, così da garantire una risposta assistenziale a complessivi n. 20 utenti/famiglie, seppure per metà giornata.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Obiettivo di medio termine è invece quello di attuare un'ulteriore implementazione del servizio per il quale si richiederà una nuova autorizzazione per complessivi n. 20 posti. In questo caso l'offerta assistenziale socio sanitaria riguarderà n. 20 pazienti complessivi che avranno la possibilità di usufruire del servizio per l'intera giornata.

Il Comune di Recanati garantisce attualmente l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali (assistenza di base, attività socio-relazionali ed interventi sulle attività della vita quotidiana) avvalendosi dalla Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale) e conformemente agli standard assistenziali definiti dalla Regione Marche con le DD.GG.RR. nn. 1011/2013 , 1195/2013, n. 1331/2014 (Standard Assistenziali: assistenza globale (infermiere, OSS, animazione, terapeuta occupazionale, educatore, psicologo: almeno 90m/die/paz inteso come media).

A tale servizio sono dedicati n. 3 operatori, dipendenti part time a tempo indeterminato della Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), come di seguito indicato:

- Operatore 1: n.23 ore settimanali, livello C1
- Operatore 2: n.23 ore settimanali, livello C1
- Operatore 3: n. 9,5 ore settimanali, livello C1

La "Carta dei Servizi" è reperibile presso il titolare del servizio.

A titolo informativo, per le prestazioni assistenziali erogate presso il CDA il Comune di Recanati ha complessivamente speso nell'anno 2016 € 49.448,30 (iva 5% compresa).

Il Comune di Recanati eroga anche servizi territoriali di titolarità dell'Ambito Territoriale Sociale XIV di Civitanova Marche che ne cura la programmazione e ne finanzia la spesa rimborsando le somme anticipate dal Comune.

Nello specifico i servizi sono: Servizio Sollievo, Ufficio di Promozione Sociale, Progetto Home Care Premium.

d) Servizio Sollievo

Il Servizio Sollievo è un intervento nato per favorire l'inclusione sociale dei soggetti affetti da disturbi mentali e/o da disagio psichico e offrire un sostegno alle loro famiglie. Rappresenta pertanto un supporto al soggetto con patologia psichiatrica e all'intero sistema familiare per i quali si promuove l'attivazione di risorse esistenti ed il potenziamento di tutte quelle buone pratiche e azioni di prevenzione e di sensibilizzazione rispetto alle problematiche che gravitano intorno ai temi dell'isolamento, al fine di evitare il ricorso all'istituzionalizzazione.

Il Servizio Sollievo, strutturato in punti di ascolto e di accoglienza per gli utenti, viene svolto nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XIV e pertanto anche nel Comune di Recanati che garantisce l'erogazione dello stesso avvalendosi dalla Coop. Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale).

A tale servizio sono dedicati n. 1 operatore Assistente Sociale e n. 1 operatore Assistente disabili, dipendenti della Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), come di seguito indicato:

- Operatore 1: n. 10 ore settimanali livello D2 (tempo indeterminato)
- Operatore 2: n. 12 ore settimanali livello C1 (tempo determinato)

Il servizio viene erogato n.2 giorni a settimana per complessive n. 13 ore di apertura.

A titolo informativo, per le prestazioni assistenziali erogate per il servizio Sollievo il Comune di Recanati ha complessivamente speso nell'anno 2016 € 19.773,91 (iva 5% compresa).



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

e) Ufficio di Promozione Sociale (U.P.S.)

L'Ufficio di Promozione Sociale costituisce un punto di accesso a cui il cittadino può rivolgersi per richiedere e ottenere informazioni inerenti il sistema complessivo dei servizi sociali e le modalità per accedervi. È gestito da operatori specializzati con compiti di accoglienza, ascolto, informazione, orientamento e accompagnamento ai servizi. Il personale dedicato ha capacità generali di decodificazione dei bisogni e di individuazione dei percorsi possibili e concreti per intervenire immediatamente sulla domanda. Offre assistenza per la compilazione delle domande di accesso ai servizi e si raccorda con tutti gli Uffici Comunali e con i servizi sanitari. Svolge anche compiti di mappatura delle risorse individuali e comunitarie presenti sul territorio e di attivazione della rete sociale e comunitaria.

L'Ufficio di Promozione Sociale, strutturato in Sportelli per gli utenti, viene svolto nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XIV e pertanto anche nel Comune di Recanati che garantisce l'erogazione dello stesso avvalendosi dalla Coop. Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale). Lo Sportello svolge attività di front office due giorni a settimana per complessive n. 8 ore, e attività di back office per complessive n. 10 ore a settimana.

A tale servizio sono dedicati n. 2 operatori Assistente Sociale, dipendenti a tempo indeterminato della Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), come di seguito indicato:

- Operatore 1: n. 13 ore settimanali livello D2
- Operatore 2: n. 5 ore settimanali livello D2

A titolo informativo, per le prestazioni assistenziali erogate per il servizio UPS il Comune di Recanati ha complessivamente speso nell'anno 2016 € 17.792,83 (iva 5% compresa).

f) Sportello Home Care Premium (H.C.P.)

Home Care Premium è un progetto, finanziato dall'INPS e riservato ai dipendenti e pensionati pubblici per i loro coniugi, per parenti e affini di primo grado, per l'erogazione di assistenza in favore di soggetti non autosufficienti. Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'INPS di contributi economici mensili per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare (cosiddette prestazioni prevalenti) e prestazioni integrative, quali operatori socio sanitari a domicilio, servizio di sollievo, trasporto ed acquisto di ausili e domotica, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età o minori, che siano disabili e che si trovino in condizione di non autosufficienza. Gli operatori dello Sportello di Recanati seguono i progetti assistenziali per i residenti nei Comuni dell'area nord dell'Ambito Territoriale Sociale 14 (Recanati, Porto Recanati, Potenza Picena, Montelupone, Montefano).

Il Comune di Recanati garantisce le prestazioni dello Sportello H.C.P. avvalendosi dalla Coop. Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale). Lo Sportello svolge attività di front office tre giorni a settimana per complessive n. 10 ore e attività di back office per complessive n. 15,5 ore.

A tale servizio sono dedicati n. 2 operatori Assistenti Sociali, dipendenti a tempo indeterminato della Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), come di seguito indicato:

- Operatore 1: n. 14 ore settimanali livello D2
- Operatore 2: n. 12 ore settimanali livello D2

A titolo informativo, per le prestazioni assistenziali erogate per il progetto HCP il Comune di Recanati ha complessivamente speso nell'anno 2016 € 24.010,19 (iva 5% compresa).

Gli operatori di cui ai punti a), b), c), vengono riepilogati nella tabella che segue, contraddistinta con il numero 1:



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

TABELLA N.1 PERSONALE IMPEGATO NEI SERVIZI DI TITOLARITA' COMUNALE

cod. OP.	ORE SETT.	CONTRATTO	SERVIZIO	MANSIONE	LIVELLO ASSUNZIONE
1	2,5	T.I.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	B1
2	10	T.I.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	B1
3	6	T.I.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	B1
4	18	T.I.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	B1
5	19	T.D.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente Domiciliare	B1
6	8	T.D.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	C2
7	4	T.I.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	B1
8	7,5	T.I.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	B1
9	11,5	T.I.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	B1
10	5	T.I.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	B1
11	5,5	T.I.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	B1
12	17,5	T.I.	Servizio assistenza domiciliare anziani (SAD)	Assistente domiciliare	B1
13	14	T.I.	Centro Diurno Disabili (CSE)	Operatore assistenziale per disabili	C1
13	13	T.I.	Centro Diurno Disabili (CSE)	O.S.S.	C2
4	6	T.I.	Centro Diurno Disabili (CSE)	Inserviente	B1
14	26	T.I.	Centro Diurno Disabili (CSE)	Educatore per disabili	D1
15	9	T.I.	Centro Diurno Disabili (CSE)	Inserviente	A2
16	24	T.I.	Centro Diurno Disabili (CSE)	Educatore per disabili	D1
17	25	T.I.	Centro Diurno Disabili (CSE)	Educatore per disabili	D1
18	25	T.I.	Centro Diurno Disabili (CSE)	Educatore per disabili	D1
19	27	T.I.	Centro Diurno Disabili (CSE)	Educatore per disabili	D1
10	16	T.I.	Centro Diurno Disabili (CSE)	Operatore assistenziale disabili	C1
20	11	T.I.	Segretariato Sociale Professionale	Assistente sociale	D2

Gli operatori di cui al punto d), vengono riepilogati nella tabella che segue, contraddistinta con il numero 2:

TABELLA N.2 PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI DI TITOLARITA' DELL'ASUR

cod. OP.	ORE SETT.	CONTRATTO	SERVIZIO	MANSIONE	LIVELLO ASSUNZIONE
21	23	T.I.	Centro Diurno Alzheimer	Operatore assistenziale	C1
22	9,5	T.I.	Centro Diurno Alzheimer	Operatore assistenziale	C1
23	23	T.I.	Centro Diurno Alzheimer	Operatore assistenziale	C1

Gli operatori di cui ai punti e), f) e g) vengono riepilogati nella tabella che segue, contraddistinta con il numero 3:



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

TABELLA N.3 PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI DI TITOLARITA' DELL' A.T.S. XIV CIVITANOVA MARCHE

cod. OP.	ORE SETT.	CONTRATTO	SERVIZIO	MANSIONE	LIVELLO ASSUNZIONE
24	12	T.D.	Servizio Sollievo	Assistente disabili	C1
25	10	T.I.	Servizio Sollievo	Assistente Sociale	D2
20	13	T.I.	Ufficio Promozione Sociale (U.P.S.)	Assistente sociale	D2
25	5	T.I.	Ufficio Promozione Sociale (U.P.S.)	Assistente sociale	D2
20	14	T.I.	Progetto Home Care Premium (H.C.P.)	Assistente sociale	D2
25	12	T.I.	Progetto Home Care Premium (H.C.P.)	Assistente sociale	D2

INFORMAZIONI GENERALI

COMUNE DI RECANATI

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile del procedimento: Dirigente Dr. Giorgio Foglia 071-7587305

Per informazioni: Dr.ssa Rita Savoretti 071-7587211; dr.ssa Chiara Fazi 071-7587200, centralino 071-75871.

ART. 1 – RUOLO DEL COMUNE NELLA COPROGETTAZIONE

Il Comune:

- cura la programmazione generale dei servizi con l'obiettivo di realizzare la piena rispondenza tra i servizi e gli interventi messi in atto e i bisogni dei cittadini, tenuto conto delle risorse a disposizione;
- vigila e verifica la qualità dei servizi e degli interventi previsti nel progetto finale, sia per la parte di propria attuazione sia per la parte del coprogettante;
- regola l'accesso ai servizi sulla base della valutazione effettuata dal servizio sociale comunale e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

ART. 2 – LINEE DI INDIRIZZO DELLA COPROGETTAZIONE

La scelta di utilizzare lo strumento della coprogettazione dei servizi con soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento del Terzo Settore quale sub sistema complesso in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi, nonché nella necessità di pervenire alla definizione di relazioni efficaci con soggetti qualificati operanti nell'erogazione di servizi socio-assistenziali prevalentemente come imprese non profit.

L'attuale contesto socio-economico si rivela complesso e dinamico, le esigenze della società locale si stanno ampliando, modificando ed intensificando e i bisogni dei soggetti si manifestano in modo sempre più articolato e con elementi di novità rispetto al passato. Ciò ha reso necessario estendere le tradizionali modalità di lettura dei bisogni del nostro territorio e, conseguentemente, l'area di programmazione territoriale dei servizi alla persona in modo da delineare risposte in considerazione sia delle specificità locali sia della pianificazione, di più ampio raggio, predisposta dall'A.S.U.R. A.V. 3 di Civitanova Marche e dall'Ambito Territoriale Sociale XIV di Civitanova Marche.

Per far fronte agli attuali complessi bisogni, i sistemi di welfare locale sono infatti chiamati ad innovarsi, ad attivare e congiungere le risorse e gli interventi dei diversi attori, attraverso lo sviluppo di un approccio integrato alla presa in carico dei bisogni espressi dalle persone e dalle famiglie.

In quest'ottica e affinché le famiglie possano trovare adeguate risposte, il Comune di Recanati intende promuovere un'esperienza di welfare aperto alla partecipazione di tutti i soggetti presenti nella comunità locale. In quest'ottica, la partecipazione del Terzo Settore ai processi di coprogettazione e gestione dei servizi e degli interventi alla



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

persona si rivela fondamentale per rendere maggiormente efficaci ed appropriate le risposte fornite alle famiglie, nonché per consentire un adeguato utilizzo delle risorse.

Lo strumento della coprogettazione vede quindi il Comune di Recanati e il Terzo Settore alleati e ugualmente impegnati a trovare risposte efficaci alle reali domande sociali, a mettere a disposizione risorse e a farsi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi assistenziali e di supporto alle famiglie interessate dalle problematiche della disabilità e non autosufficienza.

Appare pertanto fondamentale assicurare la trasparenza tra enti diversi che collaborano alla gestione dei servizi, prevedendo la presenza di un sistema di verifica, valutazione e controllo che assicuri la qualità dei processi organizzativi.

In questo quadro di riferimento, il potenziale della coprogettazione dovrà esprimersi introducendo elementi nuovi nella gestione attuale dei servizi, dando avvio a nuove progettualità, riconnettendo le risorse e gli interventi già presenti allo scopo di ottimizzarli in modo sostenibile nel tempo, in stretta relazione con le caratteristiche e i bisogni della comunità locale.

ART. 3 – OGGETTO E OBIETTIVI DELLA COPROGETTAZIONE

La coprogettazione ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi e attività da **attuarsi in termini di partnership tra il Comune e il soggetto a questo scopo individuato, con la messa in comune di risorse.**

La coprogettazione dovrà necessariamente tenere in considerazione lo stato dei servizi in essere, dal lato quantitativo, e il piano economico-finanziario indicati nel presente Avviso e desumibili nel Dup e nel Bilancio Previsionale 2017/2019, nonché del documento di candidatura a capitale italiana della cultura 2018, parti integranti del presente Avviso. Tutti i documenti citati sono presenti nel sito del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it

Sulla base di tale documentazione, il soggetto concorrente dovrà presentare:

- una proposta di assetto organizzativo con il Comune di Recanati nella gestione dei servizi e degli interventi, che sia in grado di garantire un impianto unitario;
- una proposta organizzativa indicante le modalità operative e gestionali degli interventi e dei servizi oggetto di coprogettazione, caratterizzata da elementi di consolidamento e di ulteriore miglioramento del livello qualitativo raggiunto dai servizi già erogati nel Comune, nonché da elementi innovativi;
- gli ambiti e gli strumenti di presidio strategico e di controllo della coprogettazione e della gestione degli interventi e dei servizi;
- una proposta di modalità di collaborazione e di collegamento con i soggetti coinvolti nella realizzazione di un modello di welfare locale innovativo.

Qualora nel corso della coprogettazione venissero richiesti o proposti eventuali nuovi servizi e/o interventi, anche in seguito all'emersione di nuovi bisogni, essi saranno oggetto di riapertura della coprogettazione.

Il costo di tali interventi e servizi aggiuntivi non potrà comunque superare il quinto del valore economico complessivo della coprogettazione originariamente previsto dalla convenzione/accordo di collaborazione.

Nell'elaborazione delle proposte progettuali il soggetto concorrente dovrà fare specifico riferimento all'analisi del territorio del Comune di Recanati, alle sue caratteristiche e alla situazione dei servizi in esso attualmente presenti tenendo inoltre in debita considerazione anche gli obiettivi desumibili dagli atti regionali, dalla programmazione dell'Asur Area Vasta 3 e dell'Ats XIV di Civitanova Marche.

È infatti fondamentale che la proposta progettuale trovi reale fattibilità nel Comune di Recanati e riesca a garantire un impianto unitario per la gestione ed attuazione degli interventi e dei servizi.

ART. 4 – VALORE

All'istruttoria pubblica oggetto del presente avviso viene attribuito il valore complessivo di € 1.640.000,00 (euro unmilionesecentoquarantamila/00), di cui € 820.000,00 (euro ottocentoventimila/00) per il periodo 01.07.2017-31.12.2019 e di € 820.000,00 (euro ottocentoventimila/00), per la facoltà di ripetizione per il periodo 01.01.2020-30.06.2022), al netto dell'IVA.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

ART. 5 – DURATA DEL PROGETTO

L'accordo di collaborazione relativo alla coprogettazione, da stipularsi in forma di convenzione tra il Comune di Recanati e il soggetto selezionato, avrà decorrenza dal 01.07.2017 e termine il 31.12.2019, con possibilità di ripetizione per il periodo 01.01.2020-30.06.2022.

ART. 6 – DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE

La professionalità del personale coinvolto è un requisito centrale per la qualità dei servizi alla persona.

Per il Comune di Recanati, le funzioni di coordinamento sono garantite dal Dirigente Area Servizi al Cittadino e Affari Generali, o dipendente delegato.

Per il coprogettante, il **coordinatore del progetto**:

- dovrà essere in possesso di laurea di secondo livello (o magistrale) e di comprovata competenza ed esperienza di tipo gestionale, almeno quadriennale, nel settore oggetto del presente avviso;
- dovrà provvedere al monitoraggio e alla verifica dell'andamento del servizio e alla predisposizione di report qualitativi/quantitativi periodici da trasmettere all'Amministrazione;
- dovrà partecipare agli incontri periodici del gruppo di coprogettazione costituito dai referenti comunali e dai referenti del co-progettante.

Per l'espletamento dei vari servizi sopraindicati, si richiedono i requisiti professionali previsti dalla Legge regionale Marche e dai Regolamenti di esecuzione, se emanati, compreso il monte orario minimo previsto dalla stessa normativa per ciascuna funzione esercitata.

Il soggetto che verrà selezionato al termine della procedura e con il quale il Comune definirà il progetto finale esecutivo **dovrà presentare, prima della firma del contratto, i curricula del personale**. Il personale dovrà possedere tutte le professionalità individuate nel progetto finale e necessarie per lo svolgimento di tutte le azioni nello stesso previste. Tali curricula saranno valutati dal Comune di Recanati che potrà, eventualmente, anche dichiararli inadeguati e chiedere la sostituzione del relativo personale.

I servizi e progetti definiti nella convenzione che verrà stipulata al termine della procedura di coprogettazione devono essere svolti nel rispetto delle persone, dei fondamentali principi di tutela della privacy, nel sostegno alle necessità dell'individuo, concorrendo a fornire risposta ai bisogni da questo espressi.

Gli operatori devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza, educazione, collaborazione e professionalità.

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice disciplinare dei dipendenti" adottato dal Comune di Recanati si applicano, per quanto compatibili, al personale dipendente e ai collaboratori a qualsiasi titolo del soggetto coprogettante.

Il Comune di Recanati può chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo alle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto.

Devono essere evitate la rotazione e l'alternanza dei singoli operatori: allo scopo vanno individuate strategie organizzative che garantiscano addetti in grado di perseguire gli obiettivi e i risultati attesi fornendo continuità negli interventi.

Il soggetto selezionato è obbligato al rispetto del contratto collettivo di lavoro e delle normative previdenziali, assicurative e infortunistiche nei confronti del personale dipendente.

Sono a carico del soggetto concorrente tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previsti per la gestione del personale, nonché tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio.

Se avente la forma giuridica di cooperativa, il soggetto selezionato si obbliga - in applicazione della L. 142/2001 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica", con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore - a corrispondere al socio lavoratore un trattamento economico complessivo proporzionato alla quantità ed alla qualità del lavoro prestato e comunque non inferiore ai minimi previsti per prestazioni analoghe dalla contrattazione collettiva nazionale del settore o della categoria affine, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, ai compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo. Dovrà essere rispettata la legislazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Al fine di promuovere il “lavoro dignitoso” il soggetto selezionato dovrà garantire il dialogo sociale, l’osservanza del principio di parità di trattamento tra uomini e donne, tra cui il principio della parità di retribuzione per il lavoro di uguale valore e la promozione della parità di genere, l’osservanza del principio di non discriminazione.

Nella valutazione dei progetti di candidatura vengono premiati quelli che prevedono, al di là degli obblighi di legge, il riassorbimento del personale indicato nelle precedenti tabelle 1, 2 e 3, oggi utilizzato dalla Cooperativa Sociale PARS PIO CAROSI ONLUS, con sede in Civitanova Marche (MC), Via Carducci n° 107/b, codice fiscale: 93011660433, Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus- Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus - C.S.S. Cooperativa Sociale, quale soggetto gestore dei servizi a seguito di contratto rep. 3019 del 7/11/2013

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA COPROGETTAZIONE

Sono ammessi alla coprogettazione tutti i soggetti del Terzo Settore che - in forma singola o di raggruppamento temporaneo - siano interessati a collaborare con il Comune di Recanati per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica, iscritti all’Albo regionale di riferimento, quali:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall’art. 1, comma 5, L. 328/2000, dall’art. 2, D.P.C.M. 30.03.2001.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1) REQUISITI GENERALI

- SOGGETTI SINGOLI - R.T.I. - CONSORZI

Ciascun soggetto partecipante, in qualsiasi forma: singolo, raggruppato o consorziato designato, consorzio in sé considerato non deve trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

7.2) - REQUISITI SPECIALI:

-Requisiti di capacità tecnica

Possesso di capacità tecnica consistente in:

1. Aver eseguito servizi con caratteristiche identiche a quelle del servizio oggetto della presente coprogettazione gestiti direttamente dal concorrente nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di coprogettazione (2014-2015-2016) a favore di amministrazioni pubbliche, con l’indicazione degli importi, delle date e del destinatario.

L’importo complessivo dei servizi eseguiti deve essere pari o superiore a € 820.000,00 (IVA esclusa)

In caso di raggruppamenti temporanei d’impresa:

La mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati saranno individuate successivamente, al termine della procedura di coprogettazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione per la coprogettazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora abbia partecipato alla selezione di coprogettazione medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L’inosservanza di tale divieto comporterà l’esclusione dalla procedura, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

In caso di consorzio:

Il consorzio deve indicare le consorziate esecutrici.

Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati saranno individuate al termine della procedura di coprogettazione.

Non è ammesso AVVALIMENTO ex art. 89 del D. Lgs 50/2016.

8.3) SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti devono effettuare obbligatoriamente un sopralluogo, previo appuntamento da richiedere tramite e-mail come di seguito indicato, entro e non oltre il giorno **24 maggio 2017**, pena il mancato accoglimento della richiesta:

chiara.fazi@comune.recanati.mc.it – Dr.ssa Fazi Chiara 071-7587200

Si fa presente che i sopralluoghi verranno effettuati nella giornata di giovedì, con inizio dalle ore 9:00, presso i locali messi a disposizione per l'erogazione dei servizi: Centro Diurno Socio Educativo Riabilitativo, Centro Diurno Alzheimer, Servizio Sollievo, Ufficio Promozione Sociale, sedi comunali e Ospedali di comunità di Recanati.

Si informa che l'ultimo giorno durante il quale verranno effettuati i sopralluoghi sarà giovedì **25.05.2017**.

Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati dovranno essere muniti di delega sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente corredata dal documento di identità di quest'ultimo.

La delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più concorrenti è ammessa, purché appartenenti al medesimo raggruppamento, consorzio ordinario.

Si informa che qualora l'operatore economico partecipi in Raggruppamento Temporaneo di Imprese è sufficiente il sopralluogo da parte di una sola impresa facente parte dell'RTI.

A seguito dalla procedura, verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella busta "A – documentazione amministrativa", come indicato all'articolo 12 punto A.6 del presente avviso.

ART. 9 – COSTI E RISORSE DELLA COPROGETTAZIONE

Il costo complessivo stimato per la coprogettazione, l'organizzazione e la gestione degli interventi e dei servizi per la disabilità e la non autosufficienza del Comune di Recanati, oggetto della presente istruttoria pubblica, è pari a € **861.000,00** comprensivi di IVA (se e in quanto dovuta) 5%.

Detto costo è finanziato con risorse:

a) monetarie - proprie o autonomamente reperite messe a disposizione dal soggetto selezionato, per una quota minima pari al 5% dell'importo messo a disposizione del Comune **41.000,00** (iva compresa).

b) monetarie messe a disposizione dal Comune, descritte e quantificate economicamente come di seguito indicato nella tabella, per un importo massimo di € **820.000,00** (iva compresa).

A queste si sommano eventuali risorse non monetarie aggiuntive messe a disposizione del soggetto selezionato specificamente (non risorse legate ad organizzazioni generali del soggetto proponente) per il progetto di Recanati.

Riassumendo il Progetto presenta il seguente quadro economico-finanziario:

	2017 (II semestre)	2018	2019
Risorse Comune (iva compresa)	€ 109.000,00	€ 218.000,00	€ 218.000,00
Risorse Comune – rimborso da Ambito Sociale	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Risorse Comune per progetto Alzheimer	€ 25.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
TOTALE	€ 164.000,00	€ 328.000,00	€ 328.000,00
Soggetto coprogettante (5%)	€ 8.200,00	€ 16.400,00	€ 16.400,00



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Le risorse di cui alla lettera b) rappresentano le risorse che il Comune mette a disposizione quale importo massimo rimborsabile per la gestione in partnership dei servizi e interventi oggetto di coprogettazione.

In particolare, l'importo di cui alla lettera b) assume natura e funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi (Commissione UE - Comunicazione del 26.04.2006 COM (2006) 177; Decisioni del 28.11.2005 (Dec. 2005/2673/CE) e del 20.12.2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE).

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo di collaborazione - solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto selezionato per la realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati.

A consuntivo, l'importo potrà subire le riduzioni corrispondenti alle minori risorse che il partner progettuale si era impegnato, con l'accordo di collaborazione, a mettere a disposizione e che, di fatto, non ha sostenuto e rendicontato. Il Comune di Recanati si riserva di ampliare o integrare i servizi e gli interventi nell'area di coprogettazione fermo restando che il costo di tali ampliamenti e integrazioni non potrà comunque superare il quinto del valore economico complessivo della coprogettazione originariamente previsto dalla convenzione (accordo di collaborazione).

Le attività oggetto della procedura non comportano rischi di interferenza ai sensi dell'art. 26, D.Lgs.81/2008, s.m.i., e della Determinazione 3/2008 dell'ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavoro, servizi e forniture: non sono pertanto dovuti oneri per la sicurezza.

ART. 10 – AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO

• Autorizzazione al funzionamento

Le strutture indicate nel progetto devono possedere tutti i requisiti strutturali, organizzativi e professionali previsti dalla normativa regionale e nazionale di riferimento.

Nel caso in cui un partecipante inserisca nel progetto la disponibilità di una nuova struttura non dotata di autorizzazione alla data di scadenza del presente Avviso:

- dovrà dichiarare che la stessa struttura ha tutti i requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale e nazionale di riferimento e che è avviato il procedimento per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie

oppure

- dovrà dichiarare che la struttura ha tutti i requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale e nazionale di riferimento ma che non è stato avviato il procedimento per l'ottenimento dell'autorizzazione e che si impegna ad avviarlo appena ricevuta comunicazione di ammissione alla coprogettazione con il Comune di Recanati e ad ottenere l'autorizzazione prima della stipulazione del contratto.

• Accredito del servizio

I servizi, così come saranno definiti al termine della procedura di coprogettazione, dovranno essere anche accreditati, ai sensi della normativa regionale di riferimento se tale accreditamento è necessario per operare.

In questa ipotesi è obbligo del coprogettante richiedere l'accreditamento entro tre mesi dalla stipulazione del contratto.

ART. 11 – MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

A) Selezione del partner al fine dell'individuazione del progetto definitivo;

B) Coprogettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato

C) Stipula della convenzione.

Fase A): selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di coprogettazione e di realizzazione nel Comune di Recanati degli interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi alla persona nell'ambito dell'assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Il partner verrà individuato nel soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nella parte qualità e nella parte costi.

Detta fase si concluderà entro il **10.06.2017**.

La Commissione, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica, in data **30.05.2017**, alle ore **09,00**, presso gli attuali locali sede degli uffici comunali in Via E. Mattei n. 2, accerta la ricevibilità o meno dei plichi e la ammissibilità o meno degli stessi, secondo le seguenti modalità. Procederà, preliminarmente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per la verifica dell'esistenza delle buste richieste e all'apertura delle buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificare la regolarità della medesima documentazione. La Commissione procederà successivamente all'apertura delle buste "B – PROPOSTA PROETTUALE - OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi al solo fine di verificarne la completezza. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alle operazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico con le modalità previste nel presente avviso. Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i partecipanti ammessi almeno 24 ore prima della seduta, si procederà alla lettura del punteggio assegnato all'offerta tecnica di ciascun partecipante e all'apertura delle buste "C – PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO - OFFERTA ECONOMICA".

La valutazione delle offerte avverrà fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Stazione appaltante e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Anche i calcoli intermedi verrà effettuato tramite troncamento alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Stazione appaltante e non si procederà ad alcun arrotondamento.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche del legale rappresentante del concorrente (o di un suo delegato, munito di specifica delega).

Fase B): coprogettazione condivisa tra i responsabili del Comune di Recanati e i responsabili tecnici del soggetto selezionato. La procedura prenderà come base il progetto presentato e procederà alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i programmi del Comune e alla definizione degli aspetti esecutivi, fra i quali in particolare:

- definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi coprogettati;
- definizione del costo delle diverse prestazioni;

Questa fase della procedura sarà avviata successivamente alla conclusione della fase A) e avrà termine entro il **20.06.2017**.

Fase C): stipulazione della convenzione tra il Comune e il soggetto selezionato, che avverrà entro il **30.06.2017**.

Chiusa la fase B è facoltà dell'Ente affidare sotto riserva di legge in tutto o in parte i servizi oggetto del presente avviso.

Nella convenzione saranno previsti, fra l'altro:

- oggetto e durata;
- il progetto esecutivo definitivo, compreso il crono programma
- le modalità di direzione, gestione e organizzazione;
- gli impegni del soggetto del Terzo settore e gli impegni del Comune
- modalità di rimborso
- cause di risoluzione della convenzione

Alla convenzione sarà allegato l'eventuale DUVRI (Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) predisposto e condiviso, ove necessario, con il soggetto partner durante la fase di coprogettazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Al soggetto selezionato potrà essere chiesto di attivare i servizi e gli interventi sin dalla conclusione della fase B), anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

Il Comune di Recanati si riserva in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto partner, la ripresa del tavolo di coprogettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione comunale o di zona nonché alla luce dell'emersione di nuove bisogni;

- di disporre la cessazione di servizi e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale nuova normativa, o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali,

In entrambi i casi al partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Qualora per sopraggiunte problematiche slitterà uno dei termini sopraindicati si considereranno automaticamente differiti tutti i termini successivi

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEL PROGETTO

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di coprogettazione devono far pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), sito in Recanati - Piazza Giacomo Leopardi n. 26 - oppure presso l'Ufficio Protocollo, sito in Recanati - Via Enrico Mattei n. 2 - entro le ore **13,00** del **27.05.2017** un plico sigillato e controfirmato sul o sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della procedura (**ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA ALLA DISABILITÀ E ALLA NON AUTOSUFFICIENZA DEL COMUNE DI RECANATI**).

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in P.zza Giacomo Leopardi, è aperto nei seguenti giorni e orari:

lunedì	9,30 - 13,00	
martedì	9,30 - 13,00	
mercoledì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
venerdì	9,30 - 13,00	
sabato	9,30 - 13,00	

L'Ufficio Protocollo, sito in Via E.Mattei, è aperto nei seguenti giorni e orari:

martedì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
sabato	9,30 - 13,00	

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente. La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dalla Stazione appaltante.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Il plico dovrà contenere, al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sul o sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B - PROPOSTA PROGETTUALE - OFFERTA TECNICA", "C – PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO - OFFERTA ECONOMICA".

A) BUSTA "A"

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

A.1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**ALL. 1**).

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

A.2. AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA resa mediante compilazione dell'allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). L'autodichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

All'autodichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le linee guida di cui all'allegata circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

A.3 . DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo (**ALL. 2**).

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

Alla dichiarazione sostitutiva, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A.4. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'ANAC - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il n. CIG indicato nel presente avviso. Per la presente procedura va effettuato un versamento di **€ 140,00 (Euro centoquaranta/00)** - Delibera Autorità 21.12.2016 n. 1377, allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>

Per facilitazione si riporta il link per accedere al Manuale Utenti contenente le istruzioni per il versamento di detto contributo:

<http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/RISCOSSIONE.MANUALE.OE.vers5.2.pdf>

La Stazione appaltante è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

A.5. "PASSoe" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il documento denominato "PASSoe" deve essere prodotto all'Amministrazione appaltante per la verifica del possesso dei requisiti, necessari per la partecipazione alla presente gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità (cosiddetto AVCPASS).

Per mero ausilio del concorrente si indica il link al quale l'operatore economico può accedere per le informazioni relative al "PASSoe"

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/RisultatoRicerca?id=acba5d90a7780a500a521df5a7d169f>

A.6. ATTESTATO DI PRESA VISIONE. E' obbligatoria la presa visione dei luoghi e delle attuali modalità di svolgimento dei servizi. L'attestato relativo, rilasciato dal Responsabile del procedimento, dovrà essere allegato in originale all'istanza di partecipazione.

A.7. GARANZIA PROVVISORIA di € 16.400,00 (Euro sedicimilaquattrocento/00), pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato della gara secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. I concorrenti sono abilitati



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

a presentare alla Stazione appaltante le sole schede tecniche 1.1. contenute nell'allegato al decreto n. 123/2004 sopraccitato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Lo svincolo di tale garanzia avverrà come da art. 93, commi 6 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma 7.

Per fruire di tale riduzione il concorrente indica, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte facenti parte della RTI sono in possesso del requisito per il quale si chiede la riduzione.

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

A.8. (Nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE o di aggregazione di imprese aderente al contratto di rete già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o contratto di rete in copia autentica.

A.9. (Nel caso di ammissione a concordato preventivo con prosecuzione dell'attività di impresa): Documentazione di cui all'art. 186bis, comma 4, lettere a) e b) del R.D. 16.03.1942 n. 267.

B) BUSTA "B"

La busta "**B – PROPOSTA PROGETTUALE – OFFERTA TECNICA**" deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredata di traduzione giurata:

B.1) PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta, redatta in lingua italiana, o corredata di traduzione giurata, deve contenere tutti gli elementi atti a consentire la precisa e aderente assegnazione dei punteggi.

Si precisa che nella proposta non dovrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici i quali vanno esclusivamente inseriti nel piano economico-finanziario – offerta economica.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

C) BUSTA "C"

C.1) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO – OFFERTA ECONOMICA



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

La busta “C – PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO – OFFERTA ECONOMICA” deve contenere l’offerta economica, redatta secondo il modulo allegato (ALL. 3)

Il soggetto concorrente dovrà redigere un piano economico-finanziario contenente la descrizione delle risorse aggiuntive monetarie messe a disposizione per la coprogettazione e per la coproduzione/esecuzione del servizio. Saranno ammesse solamente risorse ritenute funzionali al perseguimento degli obiettivi della proposta progettuale.

Il concorrente deve utilizzare l’apposito modello disponibile nella documentazione della presente procedura.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dell’importo ulteriore offerto rispetto al cofinanziamento minimo di € 41.000,00 iva compresa previsto nell’avviso. Qualora non venga offerto nessun ulteriore importo aggiuntivo, al concorrente non verrà attribuito alcun punteggio.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l’offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

ART. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Determina l’esclusione dalla procedura il fatto che LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE di cui al punto A.1):

1. manchi;
2. non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
3. non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.

Determina l’esclusione dalla procedura il fatto che LA PROPOSTA PROGETTUALE - OFFERTA TECNICA di cui al punto B):

1. manchi;
2. non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
3. non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.

Determina l’esclusione dalla procedura il fatto che il PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO – OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):

1. sia stato inserito all’interno della busta A o della busta B
2. manchi;
3. non sia firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
4. non sia firmato dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.

Determina l’esclusione dalla procedura il fatto che L’ATTESTATO DI PRESA VISIONE di cui al punto A.6):

1. manchi.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

ART. 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte presentate saranno valutate sulla base degli elementi di seguito indicati:

Punteggio complessivo massimo attribuibile - PUNTI 100 così articolati:

- | | |
|---|---------------------|
| 1) PROPOSTA PROGETTUALE – OFFERTA TECNICA | max 85 punti |
| 2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO – OFFERTA ECONOMICA | max 15 punti |

1) PROPOSTA PROGETTUALE – OFFERTA TECNICA

Il Punteggio massimo è di 85/100 così suddiviso:

a. CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO (C.S.E.R.) – “L’INFINITO” – max 15 punti

Il progetto presentato verrà valutato in considerazione della conformità, in quanto sia a qualità sia a quantità, delle prestazioni offerte rispetto a quelle definite dalla Carta dei Servizi dell’Ente. Eventuali modifiche sono ammissibili solo se migliorative rispetto all’esistente e coerenti con gli standard previsti dalla normativa regionale di riferimento.

Dovranno inoltre essere esplicitati eventuali risultati che si intende raggiungere nel periodo con specifico riferimento agli obiettivi desumibili dai documenti di programmazione dell’Ente, come citati nel precedente art. 3. Ai fini della redazione del progetto occorre: prendere a riferimento il numero degli utenti indicati in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l’utilizzo del metodo del “confronto a coppie” come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

b. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) max 10 punti

Verrà valutato il progetto sulla base della Carta dei Servizi che dovrà essere presentata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti.

Dovranno inoltre essere esplicitati eventuali risultati che si intende raggiungere nel periodo con specifico riferimento agli obiettivi desumibili dai documenti di programmazione dell’Ente, come citati nel precedente art. 3. Ai fini della redazione del progetto occorre: prendere a riferimento il numero degli utenti e il monte ore indicati in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi che si intende raggiungere, non contemplati nei documenti di programmazione; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l’utilizzo del metodo del “confronto a coppie” come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

c. SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE – max 8 punti

Verrà valutato il progetto sulla base della Carta dei Servizi che dovrà essere presentata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Dovranno inoltre essere esplicitati eventuali risultati che si intende raggiungere nel periodo con specifico riferimento agli obiettivi desumibili dai documenti di programmazione dell'Ente, come citati nel precedente art. 3. Ai fini della redazione del progetto occorre: prendere a riferimento il numero degli utenti e il monte ore indicati in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi che si intende raggiungere, non contemplati nei documenti di programmazione; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

d. SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA PRESSO IL CENTRO DIURNO ALZHEIMER (C.D.A.) e ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA IN AUSILIO AI SOGGETTI E ALLE FAMIGLIE INTERESSATE DALLA DEMENZA – max 12 punti

Verrà valutato il progetto sulla base dell'aderenza dello stesso alla Carta dei Servizi predisposta dall'Azienda Sanitaria per il Centro diurno Alzheimer ed in considerazioni delle eventuali migliorie che si intendono realizzare, purché coerenti con gli standard previsti dalla normativa regionale di riferimento e comunque subordinate a specifica autorizzazione da parte dell'ASUR.

In considerazione dell'obiettivo specifico e prioritario dell'Ente, relativo al supporto dei soggetti e delle famiglie interessate dal problema della demenza senile, ai fini dell'attribuzione del punteggio, viene valutata positivamente l'elaborazione di proposte progettuali aggiuntive relative a servizi o interventi integrativi al C.D.A. destinati al sostegno dei succitati soggetti.

E' necessario inoltre specificare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

I n. 12 punti verranno così attribuiti: fino a n. 6 punti per la progettualità riguardante il Centro diurno Alzheimer e fino a n. 6 punti per la progettualità aggiuntiva rispetto a quella del Centro Diurno Alzheimer.

e. SERVIZIO SOLLIEVO - max 5 punti

Il progetto presentato deve tenere conto della programmazione dell'Ambito Territoriale Sociale XIV di Civitanova Marche, titolare del servizio. Ai fini della redazione dello stesso occorre: prendere a riferimento il monte ore settimanale indicato in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Il progetto verrà valutato anche in considerazione di:

- presentazione della proposta di una Carta dei Servizi (attualmente assente) che dovrà essere elaborata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti. L'effettiva attuazione della stessa è però subordinata all'autorizzazione da parte dell'ATS XIV;
- elaborazione di nuovi servizi o interventi integrativi dedicati alla specifica problematica.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

metodo del “confronto a coppie” come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

I n. 5 punti verranno così attribuiti: fino a n. 3 punti per la progettualità riguardante il Servizio Sollievo e fino a n. 2 punti per la progettualità aggiuntiva rispetto a quella del Servizio Sollievo.

f. UFFICIO DI PROMOZIONE SOCIALE (U.P.S.) – max 5 punti

Il progetto presentato deve tenere conto della programmazione dell’Ambito Territoriale Sociale XIV di Civitanova Marche, titolare del servizio. Ai fini della redazione dello stesso occorre: prendere a riferimento il monte ore settimanale indicato in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Il progetto verrà valutato anche sulla base della presentazione di una proposta di Carta dei Servizi (attualmente assente) che dovrà essere elaborata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti. L’effettiva attuazione della stessa è però subordinata all’autorizzazione da parte dell’ATS XIV;

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l’utilizzo del metodo del “confronto a coppie” come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

g. SERVIZIO DI ASSISTENZA PER NON AUTOSUFFICIENTI– max 10 punti

Il progetto presentato deve tenere conto della programmazione dell’Ambito Territoriale Sociale XIV di Civitanova Marche rivolti alla non autosufficienza e dei servizi oggi attivi e promossi dallo stesso in collaborazione con l’INPS (es. Home Care Premium –H.C.P. e Servizio di Assistenza Domiciliare S.A.D Alzheimer).

Ai fini della redazione dello stesso occorre: prendere a riferimento il monte ore settimanale indicato in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Il progetto verrà valutato anche in considerazione di:

- presentazione della proposta di una Carta dei Servizi (attualmente assente) che dovrà essere elaborata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti. L’effettiva attuazione della stessa è però subordinata all’autorizzazione da parte dell’ATS XIV per i servizi dallo stesso gestiti;
- elaborazione di nuovi servizi o interventi integrativi dedicati alla non autosufficienza.

I n. 10 punti verranno così attribuiti: fino a n. 5 punti per la progettualità riguardante i servizi gestiti dall’Ambito Territoriale XIV di Civitanova Marche e fino a n. 5 punti per la progettualità aggiuntiva rispetto a quella gestita del dall’Ambito Territoriale XIV di Civitanova Marche.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l’utilizzo del metodo del “confronto a coppie” come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

h. RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE – 12 punti

Parametro quantitativo - Fermo restando gli obblighi derivanti dal CCNL, al Soggetto offerente che si impegni al riassorbimento degli operatori dipendenti della cooperativa uscente, indicati nelle tabelle 1, 2 e 3 soprariportate, verranno attribuiti i punteggi come sotto indicato:

MODALITA' RIASSORBIMENTO	punteggio
riassorbimento totale del personale impiegato solo nei servizi di titolarità comunale (v. tabella personale n. 1)	4
riassorbimento totale del personale impiegato nei servizi di titolarità comunale (v. tabella personale n. 1) e nei servizi di titolarità non comunale (v. tabelle personale nn. 2 e 3) <u>solo se</u> la prosecuzione di questi ultimi è confermata.	8
riassorbimento del personale impiegato nei servizi di titolarità comunale (v. tabella personale n. 1) e nei servizi di titolarità non comunale (v. tabelle personale nn. 2 e 3) <u>a prescindere</u> dalla conferma della prosecuzione degli stessi.	12

In questo caso, nel rispetto dell'autonoma organizzazione del soggetto offerente, è necessario specificare il n. degli operatori oggetto di riassorbimento ma non utilizzati per i servizi oggetto del presente Avviso.

Ai soggetti offerenti che non si impegnano al riassorbimento degli operatori dipendenti della cooperativa uscente non verrà attribuito alcun punteggio.

i. ALTRI INTERVENTI E/O SERVIZI – 8 punti

Il punteggio in questione verrà attribuito qualora il soggetto offerente proponga l'attivazione di altri interventi e/o servizi non ricompresi nell'elenco ai punti a), b), c), d), e), f), g), e/o migliorie non già offerte relativamente ai precedenti servizi.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, valuterà i progetti presentati sulla base e secondo l'ordine dei criteri elencati. Il concorrente deve articolare il progetto nel rispetto dei criteri sopra riportati, utilizzando gli stessi come titoli delle parti in cui dovrà essere organizzato il documento. Non verranno accettati proposte progettuali che non contemplino almeno tutti i servizi indicati nel presente avviso.

Al fine di assicurare un elevato livello qualitativo del progetto, la Commissione giudicatrice, nella valutazione delle proposte progettuali, escluderà dal proseguimento della gara le offerte che non raggiungeranno il punteggio di **45 (quarantacinque)**; la busta contenente il piano economico-finanziario non verrà aperta.

Per le offerte che rimarranno in gara, si procederà alla riparametrazione delle offerte tecniche al fine non alterare il rapporto prezzo/qualità che questo Ente ha stabilito nel presente Avviso altrimenti, l'elemento prezzo, proporzionalmente meno "pesante" di quello qualitativo, rischierebbe di prevalere su quest'ultimo alterando la "ponderazione relativa" fissata nel bando. La riparametrazione avverrà sul complesso dell'offerta tecnica e non per singoli elementi ricompresi nella stessa offerta tecnica. All'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico verranno assegnati 85 punti, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato proporzionalmente.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO- OFFERTA ECONOMICA

Il Piano economico-finanziario – offerta economica deve essere presentato sul modello predisposto da questo Ente.

Il punteggio massimo attribuibile al Piano economico-finanziario è di 15/100 così calcolato:

Al concorrente disponibile ad apportare le risorse più alte rispetto a quelle minime pari al 5% del progetto sopra indicato e corrispondenti a € 41.000,00 iva compresa, verrà assegnato il punteggio massimo di 15 PUNTI.

Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = P * RO/RM$$

Dove:

X = punti da assegnare

P = punteggio massimo previsto

RO = risorse offerte

RM = miglior risorse offerte

Al concorrente che offrirà le risorse minime pari a € 41.000,00 iva compresa verrà attribuito un punteggio pari a zero e concorrerà soltanto nella parte qualitativa del progetto.

Si procederà alla seconda fase della coprogettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

Nel caso di proposte uguali nel punteggio finale si procederà ad individuare il coprogettante a sorteggio.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione del partner che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la pubblica amministrazione.

Il concorrente dovrà applicare il prezzario regionale approvato dalla Giunta Regionale Marche con D.G.R. 569 del 12/05/2014.

ART. 15 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Le attività, i servizi/interventi definiti in sede di coprogettazione (fase B) saranno regolati da apposita convenzione che, recependo gli elementi contenuti nel presente avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività stessa di coprogettazione, regolerà i rapporti tra il Comune di Recanati e il partner. A tal fine, il Comune di Recanati inviterà il soggetto selezionato/partner a:

- stipulare il contratto, nel termine di novanta giorni dalla determinazione di individuazione del coprogettante;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto
- produrre, nel caso in cui il partner individuato sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno richiesti al termine della coprogettazione;
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art.103, D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

ART. 16 - PUBBLICITÀ DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Il presente avviso è pubblicato:

- Albo pretorio elettronico del Comune di Recanati,
- Profilo del committente
- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
- Gazzetta Comunità Europea



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

- N. 2 quotidiani a diffusione nazionale
- N. 2 quotidiani a diffusione locale
- Osservatorio regionale contratti pubblici

ART. 17 – AVVERTENZE E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Non è possibile presentare proposte modificative o integrative di progetto già presentato. E' possibile, nei termini fissati, ritirare la proposta presentata e, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Avviso, presentarne una nuova.

La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese conseguenti alla presente procedura di gara, comprese le contrattuali, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

La concessione non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

CPV: 75310000

Il presente avviso non prevede la suddivisione in lotti per garantire una unitarietà di progettazione.

Il presente avviso è stato trasmesso alla GUUE per la pubblicazione in data 24.03.2017.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, al rimborso alla Stazione appaltante delle spese di pubblicazione obbligatorie degli avvisi e del bando di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ammontanti ad € 4.230,25 IVA compresa.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della proposta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto giuridico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

18.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnica del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

18.2 – Modalità del trattamento dei dati



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

18.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- ✓ altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
- ✓ soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ✓ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

18.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003.

18.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Recanati.

Responsabile interno del trattamento dati è il Dirigente responsabile del contratto, Dott. Giorgio Foglia.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Recanati assegnati alle strutture interessate dalla presente convenzione.

ART. 19 - RICORSI

Eventuali ricorsi avverso la presente procedura di gara potranno essere notificati alla Stazione appaltante nei modi e termini di cui all'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Marche – Ancona.

ART. 20 - INFORMAZIONI

L'avviso di indizione di istruttoria pubblica e gli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Eventuali quesiti dovranno pervenire, agli indirizzi e-mail di seguito indicati, entro e non oltre il giorno **16.05.2017** pena la mancata risposta:

giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it – Dott. Giorgio Foglia;

rita.savoretti@comune.recanati.mc.it - D.ssa Rita Savoretti

chiara.fazi@comune.recanati.mc.it – D.ssa Chiara Fazi

La Stazione appaltante provvederà a rispondere agli stessi entro il giorno **20.05.2017**.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Le risposte agli eventuali quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito del Comune di Recanati nella sezione dedicata alla documentazione relativa alla presente istruttoria pubblica.

Gli interessati sono invitati a consultarlo periodicamente.

Alla gara in oggetto si applicano, oltre alle disposizioni contenute nel presente avviso di indizione di istruttoria pubblica e suoi allegati, le disposizioni contenute nell'allegato Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata sottoscritto il 10.11.2011.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali, Servizio Contratti e Gare, Dott. Giorgio Foglia.

Recanati, lì 24.03.2017

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Foglia
(Firmato digitalmente)