



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile **alla coprogettazione e alla gestione in partnership di interventi innovativi e sperimentali** nel settore dei servizi per l'infanzia, adolescenza e famiglie nell'ambito dei servizi ausiliari all'istruzione del Comune di Recanati. Periodo 1.07.2017 – 31.12.2019 (con possibilità di ripetizione per il periodo 01.01.2020 – 30.06.2022)

CIG: 6960956A9A

CUP H21B17000020002

PREMESSO CHE:

- la Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*":
 - all'art. 1, comma 1, recita: "La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2,3 e 38 della Costituzione;
 - all'art. 1, comma 5, dà ampia espressione del principio di sussidiarietà orizzontale, prevedendo che i soggetti del Terzo Settore debbano partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e servizi sociali;
 - all'art. 5, commi 2 e 3, prevede che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovono azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale;
- il D.P.C.M. 30.03.2001 (*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328*), prevede che - al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi - i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- l'art. 119, D.Lgs. 267/2000, in applicazione dell'art. 43, L. 449/1997, prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 11 comma 3 della L.R. Marche 32/2014 "*Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia*." individua, in particolare, come soggetti del terzo settore il Forum del terzo settore, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le associazioni che svolgono attività di sostegno alla famiglia, le associazioni di tutela delle persone disabili, le associazioni d'immigrati, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli enti riconosciuti dalle confessioni religiose, altri soggetti privati non a scopo di lucro;
- l'art. 17 commi 4 e 5 della L.R. Marche 32/2014 "*Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia*." prevede che negli affidamenti relativi ai servizi alla persona, gli enti pubblici procedono all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Gli enti locali possono avvalersi del dialogo tecnico secondo gli orientamenti della comunità europea.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

A tal fine indicano istruttorie pubbliche nei casi in cui riconoscono l'utilità di coprogettare iniziative innovative o sperimentali per rispondere in modo adeguato a determinati bisogni sociali. La coprogettazione ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi ed attività complesse, da realizzare in collaborazione tra progetto pubblico e soggetti del terzo settore individuati in conformità ad una procedura di selezione pubblica;

- nel mondo della scuola si avverte sempre più l'avvio di azioni volte a migliorare la coprogettazione in modo da migliorare le competenze degli alunni sia curricolari che extra-curricolari;
- le *"Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali"* emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 secondo le quali:
 - la coprogettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale;
 - la coprogettazione trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;

CONSIDERATO CHE:

- la coprogettazione di cui all'art. 7, D.P.C.M. 30.03.2001 e alle Linee guida dell'ANAC:
 - ha per oggetto la definizione progettuale d'iniziativa, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica;
 - fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
 - non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale, sostitutivo del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 11, L. 241/1990 e s.m.i., in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di coprogettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, che sostituisce il provvedimento finale di concessione di risorse finanziarie e altre utilità economiche, finalizzato all'attivazione di una partnership per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi ed interventi sociali;
- in particolare, l'accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di coprogettazione, è l'accordo di collaborazione, previsto dall'art. 119, D.Lgs. 267/2000, da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di coprogettazione.
- il Comune di Recanati riconosce il particolare ruolo che i soggetti del Terzo Settore possono esercitare nella definizione e realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi alla persona, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, coinvolgendoli nei quattro momenti della programmazione, della progettazione, della gestione e della definizione dei parametri e criteri relativi alla valutazione dell'efficacia ed efficienza degli interventi;
- la coprogettazione si configura come strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo rischiando risorse proprie e soluzioni progettuali;
- la presenza del Terzo Settore nel territorio del Comune di Recanati rappresenta una realtà consolidata e caratterizzata da una presenza capillare e articolata per tipologie, con una forte interazione con il pubblico;
- la scelta di attivare una procedura di selezione rivolta a soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento del Terzo Settore quale sub sistema complesso in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi nel particolare settore in oggetto, nonché nella necessità di pervenire alla



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

definizione di relazioni efficaci con qualificati soggetti operanti nell'erogazione di servizi socio educativi e socio- assistenziali prevalentemente come imprese non profit.

Ciò premesso,

il Comune di Recanati nell'ambito delle funzioni in materia di politiche sociali attribuitegli dalla legge

INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, che manifesti la disponibilità:

- alla coprogettazione e alla gestione dei servizi, così come di seguito delineati, per la realizzazione degli obiettivi della programmazione volti al conseguimento di un miglior sistema di welfare locale:

a) assistenza scolastica ed extra scolastica

Il servizio per l'integrazione scolastica e sociale extra-scolastica, previsto dal Comune, è un servizio che, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi esistenti (sistema dell'istruzione e della formazione, servizi socio-assistenziali), interviene in maniera specifica per sostenere il minore in difficoltà nel percorso di studi, oltre a reinserire gli inadempienti nel contesto scolastico, attraverso l'affiancamento di figure professionali (Assistente specialistico per l'autonomia e comunicazione) che aiutino il minore. In alternativa, in base ad accertate e particolari patologie, le ore di assistenza scolastica possono essere sostituite con ore di assistenza specialistica garantite con professionalità specifiche o operatori con il titolo di OSS conseguito secondo la normativa regionale vigente. L'operatore che realizza l'integrazione scolastica e sociale, affianca il minore a scuola ed in attività extrascolastiche (come stabilite nel PEI) oltre che nel proprio ambiente familiare, svolgendo varie attività quali: il sostegno socio-educativo, l'integrazione socio-culturale con il gruppo dei pari, il sostegno alla crescita, l'ascolto, la definizione di programmi scolastici ed educativi condivisi con scuole e famiglie, il supporto alla famiglia anche in ambiente domiciliare, l'orientamento scolastico ecc.. I servizi per l'integrazione scolastica sono intesi come servizi di assistenza specialistica all'alunno disabile e si configurano come prestazioni diverse ed aggiuntive rispetto all'assistenza di base e/o insegnamento di sostegno di esclusiva competenza del personale dell'istituzione scolastica secondo quanto previsto dalla L. n. 104 del 1992.

Il Comune di Recanati per queste prestazioni non è attualmente dotato di una "Carta dei Servizi".

A titolo informativo:

- hanno usufruito nell'ultimo anno scolastico/stanno usufruendo del servizio di **assistenza scolastica** n. 61 minori per un monte ore complessivo settimanale pari a n. 550. La spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2016 è pari a € 286.787,33 (iva 5% compresa);
- hanno usufruito nell'ultimo anno scolastico/stanno usufruendo del servizio di **assistenza extra-scolastica** n. 6 minori per un monte ore complessivo settimanale pari a n. 38. La spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2016 è pari a € 33.208,32 (iva 5% compresa);

I suddetti servizi sono stati erogati dalla Coop.Soc. PARS Pio Carosi, (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale) con n. 27 operatori part time, livello C1, dei quali n. 20 dipendenti a tempo indeterminato e n. 7 a tempo determinato.

b) sostegno linguistico



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Il servizio di sostegno linguistico ha l'obiettivo di fornire un aiuto per studenti immigrati allo scopo di migliorarne l'inserimento scolastico e sociale attraverso l'apprendimento della lingua italiana. Lo stesso viene realizzato in collaborazione con la scuola che ne prevede i programmi didattici di apprendimento. I ragazzi vengono seguiti da figure professionali direttamente nelle aule scolastiche. Il Comune di Recanati per queste prestazioni non è attualmente dotato di una "Carta dei Servizi".

A titolo informativo hanno usufruito nell'ultimo anno scolastico/stanno usufruendo del servizio di **sostegno linguistico** n. 9 minori per un monte ore complessivo settimanale pari a n. 48. La spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2016 è pari a € 12.368,58 (iva 5% compresa)

A tale servizio sono stati dedicati n. 3 operatori part time, livello A1, dipendenti della Coop. Soc. PARS (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale).

c) asilo nido

L'asilo nido è un servizio socio-educativo a domanda individuale che offre un supporto alle famiglie in un ambiente sicuro, con strumenti e spazi adeguati allo sviluppo del bambino. Il servizio sostiene le famiglie soprattutto quelle in cui i "care-giver" sono impegnati in attività lavorative extra domestiche. Promuove l'armonico sviluppo della personalità dei bambini mediante attività finalizzate a favorire l'autonomia, l'apprendimento e la socializzazione. Favorisce la cura degli aspetti igienici, alimentari e sanitari dei bambini per l'acquisizione di corrette abitudini.

Il Comune di Recanati è titolare di un unico servizio di asilo nido, denominato "Nidotondo", regolarmente autorizzato al funzionamento secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 9/2003 e dal relativo Regolamento Regionale n. 13/2004. Il servizio è normato da apposito Regolamento comunale e possiede una specifica Carta dei Servizi. Ha una capienza di n. 39 posti ed è aperto da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 18:00. I bambini possono utilizzare il servizio con modalità "tempo pieno", cioè per tutto l'orario di apertura, o con modalità "part time", cioè per metà giornata (solo il mattino dalle 07:30 alle 14:00 o solo il pomeriggio dalle 12.30 alle ore 18.00). Di norma, oltre ad agosto, il servizio rimane chiuso durante il periodo natalizio e pasquale.

L'asilo "Nidotondo" è articolato in tre sezioni ("piccoli", "medi" e "grandi") nelle quali vengono suddivisi i bambini sulla base dell'età anagrafica ma anche della valutazione, effettuata dalle educatrici, dello stadio effettivo dello sviluppo psicomotorio di ognuno.

L'organizzazione, le attività e il funzionamento del servizio sono definiti dal "Regolamento Asilo nido comunale" e dalla "Carta dei Servizi".

Le famiglie, in base al valore del proprio I.S.E.E., usufruiscono di un contributo comunale denominato "voucher sociale" destinato all'abbattimento del costo della retta. Tale beneficio è erogato secondo criteri e modalità definiti dal "Regolamento per l'erogazione di misure a sostegno delle famiglie con minori da tre a trentasei mesi che frequentano l'asilo nido".

Il servizio di asilo nido nell'ultimo anno scolastico è stato garantito in parte da personale comunale (sezione "piccoli" e "grandi" tot. 26 bambini) ed in parte da personale della cooperativa sociale PARS (sezione "medi" tot 13 bambini), dipendente a tempo indeterminato, così articolato:

- n. 3 educatrici part time, livello D1;
- n. 1 assistente part time, livello C1;
- n. 2 inservienti part time, livello B1;

Il servizio ogni anno ha coperti tutti i n. 39 posti autorizzati.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

La spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2016 per il personale dipendente della cooperativa sociale PARS (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), è pari a complessivi € 99.046,05 (iva 5% compresa)

- d) **servizio di pre e post scuola:** Gli interventi previsti dai servizi di pre e post scuola si collocano nell'ambito dei servizi di sostegno alla famiglia nella gestione della quotidianità, con le finalità di assicurare ai genitori che lavorano, una situazione protetta ed un contesto educativo e formativo per i loro figli, sia nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni scolastiche sia nelle ore successive alla loro conclusione. Con questo intervento il Comune garantisce, senza alcun costo a carico della famiglia, l'accoglienza, la vigilanza e l'assistenza agli alunni delle scuole primarie in un ambiente, protetto e sicuro per i bambini, negli orari in cui non sono previste lezioni scolastiche. Offre ai minori la possibilità di comunicare, socializzare e giocare favorendo l'integrazione degli alunni stranieri, attraverso proposte e percorsi di coesione sociale. Il servizio viene garantito mezz'ora prima l'inizio e mezz'ora dopo il termine delle lezioni.

Il Comune di Recanati per queste prestazioni non è attualmente dotato di una "Carta dei Servizi".

Nell'ultimo anno scolastico a tale servizio sono stati dedicati n. 12 operatori dipendenti part time della cooperativa sociale PARS (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale) dei quali n. 1 a tempo indeterminato, livello B1, e n. 11 a tempo determinato, livello A1, distribuiti nei plessi come di seguito indicato:

- B.Gigli: n. 3 operatori per complessive n. 27 ore settimanali;
- San Vito: n. 4 operatori per complessive n. 13 ore settimanali;
- L.Lotto: n. 4 operatori per complessive n. 14 ore settimanali;
- Pittura del Braccio: n. 1 operatore per complessive n. 6 ore settimanali;
- Castelnuovo: n.1 operatore per complessive n. 6 ore settimanali;
- Le Grazie: n. 2 operatori per complessive n. 10 ore settimanali;
- M.L. Patrizi – sede centrale: n. 1 operatore per complessive n. 6 ore settimanali.

- e) **Servizio di vigilanza scolastica:** facilita e rende sicuri l'ingresso e l'uscita degli alunni dalle scuole. Il Comune di Recanati per queste prestazioni non è attualmente dotato di una "Carta dei Servizi".

Nell'ultimo anno scolastico a tale servizio sono stati dedicati n. 8 operatori di cui n. 3 dipendenti a tempo determinato e part time della cooperativa sociale PARS (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), livello A1, e n. 5 collaboratori pensionati che operano con rimborso spese.

Il servizio è stato erogato nei plessi scolastici come di seguito indicato:

- B.Gigli: n. 1 operatore per complessive n. 13 ore settimanali;
- San Vito: n. 2 operatori per complessive n. 23,5 ore settimanali;
- Lotto: n. 1 operatore per complessive n. 5,5 ore settimanali;
- Pittura del Braccio: n. 1 operatore per complessive n. 10,5 ore settimanali;
- Castelnuovo: n. 1 operatore per complessive n. 12 ore settimanali;



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

- Le Grazie: n. 1 operatore per complessive n. 8,45 ore settimanali;
- Scuola Media Patrizi – sede centrale: n. 2 operatori per complessive n. 22 ore settimanali.

f) **Servizio di sorveglianza e assistenza sugli scuolabus:** garantisce la presenza di un accompagnatore sugli scuolabus che trasportano gli alunni delle scuole dell'infanzia. L'operatore assiste gli alunni nel momento della salita sullo scuolabus e della discesa dallo stesso alle fermate, ha cura di farli sedere nell'apposito posto e di allacciargli le cinture di sicurezza ove presenti (conformemente al Codice della Strada), sorveglia i bambini durante la fase del trasporto, li accompagna dallo scuolabus all'ingresso del plesso scolastico, e viceversa, dove la responsabilità dell'incolumità degli alunni viene assunta dal personale della scuola all'uopo incaricato dal dirigente scolastico. Per quanto concerne il ritorno dal plesso scolastico alle rispettive abitazioni, gli assistenti, prima della partenza dello scuolabus, devono accertarsi della presenza di tutti gli alunni da trasportare, organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando gli alunni che devono effettivamente scendere ed, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista. Gli alunni, devono essere riconsegnati alle fermate ai genitori o a persone da essi autorizzate con formale delega scritta.

Il trasporto scolastico è effettuato dalla ditta Contram Mobilità di Camerino con le seguenti modalità:

LINEA 2

- dalle ore 6,45 alle ore 9,30
- dalle ore 12,15 alle ore 14,45
- dalle ore 15,45 alle ore 17,30

LINEA 4

- dalle ore 6,45 alle ore 9,30
- dalle ore 14,30 alle ore 17,30

LINEA 6

- dalle ore 6,45 alle ore 8,30
- dalle ore 12,00 alle ore 17,30

LINEA 7

- dalle ore 6,45 alle ore 9,30
- dalle ore 12,00 alle ore 14,30

LINEA 8

- dalle ore 7,00 alle ore 8,30
- dalle ore 12,20 alle ore 17,30

LINEA 9

- dalle ore 6,45 alle ore 8,30
- dalle ore 12,00 alle ore 17,30



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

LINEA 10

- dalle ore 7,00 alle ore 9,30
- dalle ore 12,00 alle ore 14,30

Attualmente il servizio di assistenza sugli scuolabus è garantito per gli alunni della scuola dell'infanzia nelle seguenti linee e orari:

LINEA 2

- dalle ore 8,00 alle ore 9,30

LINEA 4

- dalle ore 7,45 alle ore 9,30
- dalle ore 14,30 alle ore 16,00

LINEA 6

- dalle ore 14,30 alle ore 16,00

LINEA 7

- dalle ore 8,00 alle ore 9,30

LINEA 8

- dalle ore 14,30 alle ore 16,00

LINEA 9

- dalle ore 14,30 alle ore 16,00

LINEA 10

- dalle ore 8,00 alle ore 9,30

Il Comune di Recanati per queste prestazioni non è attualmente dotato di una "Carta dei Servizi".

Nell'ultimo anno scolastico a tale servizio sono stati dedicati n. 5 operatori dipendenti part time della cooperativa sociale PARS (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), livello A1, dei quali n. 1 a tempo indeterminato e n. 4 a tempo determinato, che hanno coperto un monte ore settimanale complessivo pari a 62,5 ore.

Per il personale della cooperativa sociale PARS dedicato ai servizi di cui ai punti d), e) e f), nello scorso anno sono stati sostenuti costi pari a complessivi € 95.604,85 (iva 5% compresa).



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

g) **Segretariato Sociale:** punto di accesso polifunzionale diretto a facilitare il rapporto tra il Comune e le famiglie, attraverso la semplificazione delle procedure amministrative, e finalizzato a migliorare l'utilizzo dei servizi oggetto del presente avviso. Il personale del servizio è impegnato nelle seguenti attività:

- offre informazioni, orienta la domanda di servizi e prestazioni, legge il bisogno e lo indirizza verso la risposta ritenuta più pertinente;
- fornisce informazioni di carattere generale sulle attività dell'ente, sulla collocazione degli uffici, su orari di ricevimento e nominativi dei responsabili;
- fornisce informazioni sui bandi di interesse pubblico;
- distribuisce la modulistica comunale e guida l'utente nella compilazione della stessa;
- garantisce il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, tramite la consultazione, o il rilascio di copie dello Statuto, regolamenti, delibere e altri atti del Comune di Recanati;
- eroga informazioni sullo stato delle pratiche.

Il servizio viene erogato con attività di back office e front office.

L'attività di front office è realizzata negli Uffici della sede comunale, nei seguenti orari: da lunedì a sabato, dalle 9:30 alle 13:00; il giovedì anche il pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30. A questa attività si aggiunge quella di back office necessaria per l'efficace erogazione delle informazioni.

Il Comune di Recanati per queste prestazioni non è attualmente dotato di una "Carta dei Servizi".

Nell'ultimo anno a tale servizio sono stati dedicati n. 4 operatori dipendenti part time della cooperativa sociale PARS (Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus, Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus, C.S.S. Cooperativa Sociale), livello C1, dei quali n. 2 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato, come di seguito indicati:

- Operatore n. 1: n. 36 ore settimanali
- Operatore n. 2: n. 30 ore settimanali
- Operatore n. 3: n. 25 ore settimanali
- Operatore n. 4: n. 24 ore settimanali

Per il personale della cooperativa sociale PARS dedicato al servizio di Segretariato Sociale la spesa annuale è pari a complessivi € 98.782,53 (iva 5% compresa)

Gli operatori di cui ai punti a), b), c), d), e), f), e g) vengono riepilogati nella tabella che segue, contraddistinta con il numero 1:

TABELLA 1					
cod. OP.	ORE SETT.	CONTRATTO	SERVIZIO	MANSIONE	LIVELLO ASSUNZIONE
1	5	T.D.	Pre-post scuola	Vigilatrice di bambini	A1
2	15	T.I.	Assistenza pulmini	Vigilatrice di bambini	A1
3	36	T.I.	Segretariato sociale	Operatore servizi orientamento	C1
4	23	T.D.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
5	5	T.D.	Assistenza pulmini	Vigilatrice di bambini	A1



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

6	15	T.D.	Assistenza pulmini	Vigilatrice di bambini	A1
7	28	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
8	23	T.I.	Assistenza scolastica e domiciliare per minori problematici e disabili.	Assistente disabili	C1
9	16	T.D.	Assistenza linguistica immigrati	Assistente linguistico	A1
10	10	T.D.	Pre-post scuola	Vigilatrice di bambini	A1
11	24	T.I.	Segretariato sociale	Impiegata	C1
12	9	T.D.	Assistente scolastico disabili	Assistente disabili	C1
	5		Vigilatrice di bambini	Vigilatrice di bambini	A1
13	27	T.I.	Assistente scolastico disabili	Assistente disabili	C1
14	28	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
15	22	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
	6		Assistente Asilo Nido		C1
16	10	T.I.	Assistenza domiciliare per disabili	Assistente disabili	C1
17	17	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
18	31,15	T.I.	Asilo nido	Educatrice	D1
19	15	T.D.	Vigilanza scolastica	Vigilatore di bambini	A1
20	11	T.D.	Assistenza pulmini - Pre-post scuola	Vigilatrice di bambini	A1
21	31,15	T.I.	Asilo nido	Educatrice	D1
22	30	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
23	30	T.D.	Segretariato sociale	Impiegata	C1
24	18	T.D.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
25	18	T.D.	Assistenza linguistica immigrati	Assistente linguistico	A1
26	16,5	T.D.	Assistenza pulmini	Vigilatrice di bambini	A1
27	31	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
28	24	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
29	12	T.I.	Assistente scolastico disabili	Assistente disabili	C1
30	6	T.D.	Pre-post scuola	Vigilatrice di bambini	A1
31	6,5	T.I.	Pre-post scuola	Vigilatrice di bambini	B1
32	33	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
33	28	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
34	10	T.I.	Asilo nido	Inserviente	B1
35	26	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
36	6	T.D.	Pre-post scuola	Vigilatrice di bambini	A1
37	19	T.D.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
38	21,5	T.I.	Asilo nido	Educatrice	D1
39	22	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
40	8,5	T.D.	Pre-post scuola	Vigilatrice di bambini	A1
41	12	T.D.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
42	29	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
43	15	T.D.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
44	17,5	T.I.	Asilo nido	Inserviente	B1



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

45	9,5	T.D.	Pre-post scuola	Vigilatrice di bambini	A1
46	27	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
47	21	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
48	9	T.D.	Pre-post scuola	Vigilatrice di bambini	A1
49	13	T.D.	Vigilantes	Vigilatrice di bambini	A1
50	20	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
51	24	T.D.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
52	7	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1
53	5	T.D.	Pre-post scuola	Vigilatrice di bambini	A1
54	5,5	T.D.	Vigilanza scolastica	Vigilatrice di bambini	A1
	4,5		pre-post scuola		A1
55	25	T.D.	Segretariato sociale	Impiegata	C1
56	14	T.D.	Assistenza linguistica immigrati	Assistente linguistico	A1
57	18	T.I.	Assistenza scolastica per disabili	Assistente disabili	C1

A	16		Vigilanza scolastica	pensionato vigilantes
B	13		Vigilanza scolastica	pensionato vigilantes
C	9		Vigilanza scolastica	pensionato vigilantes
D	8		Vigilanza scolastica	pensionato vigilantes
E	14		Vigilanza scolastica	pensionato vigilantes

INFORMAZIONI GENERALI

COMUNE DI RECANATI

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile del procedimento: Dirigente Dr. Giorgio Foglia 071-7587305

Per informazioni: dr.ssa Rita Savoretti 071-7587211; Lorella Mazzoni 071-7587224, 071-75871 (centralino).

ART. 1 – RUOLO DEL COMUNE NELLA COPROGETTAZIONE

Il Comune:

- cura la programmazione generale dei servizi con l'obiettivo di realizzare la piena rispondenza tra i servizi e gli interventi messi in atto e i bisogni dei cittadini, tenuto conto delle risorse a disposizione;
- vigila e verifica la qualità dei servizi e degli interventi previsti nel progetto finale, sia per la parte di propria attuazione sia per la parte del coprogettante;
- regola l'accesso ai servizi sulla base della valutazione effettuata dal servizio sociale comunale e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

ART. 2 – LINEE DI INDIRIZZO DELLA COPROGETTAZIONE

La scelta di utilizzare lo strumento della coprogettazione dei servizi con soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento del Terzo Settore quale sub sistema complesso in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi, nonché nella necessità di pervenire alla definizione di relazioni efficaci con soggetti qualificati operanti nell'erogazione di servizi socio-assistenziali prevalentemente come imprese non profit.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

L'attuale contesto socio-economico si rivela complesso e dinamico, le esigenze della società locale si stanno ampliando, modificando ed intensificando e i bisogni dei soggetti si manifestano in modo sempre più articolato e con elementi di novità rispetto al passato. Ciò ha reso necessario estendere le tradizionali modalità di lettura dei bisogni del nostro territorio e, conseguentemente, l'area di programmazione dei servizi alla persona: occorre quindi dotarsi di strumenti che consentano di fornire risposte più appropriate a queste esigenze.

Per far fronte agli attuali complessi bisogni, i sistemi di welfare locale sono infatti chiamati ad innovarsi, ad attivare e congiungere le risorse e gli interventi dei diversi attori, attraverso lo sviluppo di un approccio integrato alla presa in carico dei bisogni espressi dalle persone e dalle famiglie.

In quest'ottica e affinché le famiglie possano trovare adeguate risposte, il Comune di Recanati intende promuovere un'esperienza di welfare aperto alla partecipazione di tutti i soggetti presenti nella comunità locale. In quest'ottica, la partecipazione del Terzo Settore ai processi di coprogettazione e gestione dei servizi e degli interventi alla persona si rivela fondamentale per rendere maggiormente efficaci ed appropriate le risposte fornite alle famiglie, nonché per consentire un adeguato utilizzo delle risorse.

Lo strumento della coprogettazione vede quindi il Comune di Recanati e il Terzo Settore alleati e ugualmente impegnati a trovare risposte efficaci alle reali domande sociali, a mettere a disposizione risorse e a farsi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi.

Appare pertanto fondamentale assicurare la trasparenza tra enti diversi che collaborano alla gestione dei servizi, prevedendo la presenza di un sistema di verifica, valutazione e controllo che assicuri la qualità dei processi organizzativi.

In questo quadro di riferimento, il potenziale della coprogettazione dovrà esprimersi introducendo elementi nuovi nella gestione attuale dei servizi, dando avvio a nuove progettualità, riconnettendo le risorse e gli interventi già presenti allo scopo di ottimizzarli in modo sostenibile nel tempo, in stretta relazione con le caratteristiche e i bisogni della comunità locale.

ART. 3 – OGGETTO E OBIETTIVI DELLA COPROGETTAZIONE

La coprogettazione ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi e attività da attuarsi in termini di **partnership tra il Comune e il soggetto a questo scopo individuato, con la messa in comune di risorse.**

La coprogettazione dovrà necessariamente tenere in considerazione lo stato dei servizi in essere, dal lato quanti-qualitativo, e il piano economico-finanziario indicati nel presente Avviso e desumibili nel Dup e nel Bilancio Previsionale 2017/2019, nonché del documento di candidatura a capitale italiana della cultura 2018, parti integranti del presente Avviso. Tutti i documenti citati sono presenti nel sito del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it

Sulla base di tale documentazione, il soggetto concorrente dovrà presentare:

- una proposta di assetto organizzativo con il Comune di Recanati nella gestione dei servizi e degli interventi, che sia in grado di garantire un impianto unitario;
- una proposta organizzativa indicante le modalità operative e gestionali degli interventi e dei servizi oggetto di coprogettazione, caratterizzata da elementi di consolidamento e di ulteriore miglioramento del livello qualitativo raggiunto dai servizi già erogati nel Comune, nonché da elementi innovativi;
- gli ambiti e gli strumenti di presidio strategico e di controllo della coprogettazione e della gestione degli interventi e dei servizi;
- una proposta di modalità di collaborazione e di collegamento con i soggetti coinvolti nella realizzazione di un modello di welfare locale innovativo.

Qualora nel corso della coprogettazione venissero richiesti o proposti eventuali nuovi servizi e/o interventi, anche in seguito all'emersione di nuovi bisogni, essi saranno oggetto di riapertura della coprogettazione.

Il costo di tali interventi e servizi aggiuntivi non potrà comunque superare il quinto del valore economico complessivo della coprogettazione originariamente previsto dalla convenzione/accordo di collaborazione.

Nell'elaborazione delle proposte progettuali il soggetto concorrente dovrà fare specifico riferimento all'analisi del territorio del Comune di Recanati, alle sue caratteristiche e alla situazione dei servizi in esso attualmente presenti.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

È infatti fondamentale che la proposta progettuale trovi reale fattibilità nel Comune di Recanati e riesca a garantire un impianto unitario per la gestione ed attuazione degli interventi e dei servizi.

ART. 4 – VALORE

All'istruttoria pubblica oggetto del presente avviso viene attribuito il valore complessivo di € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00), di cui € 1.500.00,00 (euro millecinquecento/00) per il periodo 01.07.2017-31.12.2019 e di € 1.500.00,00 (euro millecinquecento/00) per la facoltà di ripetizione per il periodo 01.01.2020-30.06.2022), al netto dell'IVA.

ART. 5 – DURATA DEL PROGETTO

L'accordo di collaborazione relativo alla coprogettazione, da stipularsi in forma di convenzione tra il Comune di Recanati e il soggetto selezionato, avrà decorrenza dal 01.07.2017 e termine il 31.12.2019, con possibilità di ripetizione per il periodo 01.01.2020-30.06.2022.

ART. 6 – DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE

La professionalità del personale coinvolto è un requisito centrale per la qualità dei servizi alla persona.

Per il Comune di Recanati, le funzioni di coordinamento sono garantite dal Dirigente Area Servizi al Cittadino e Affari Generali, o dipendente delegato.

Per il coprogettante, il **coordinatore del progetto**:

- dovrà essere in possesso di laurea di secondo livello (o magistrale) e di comprovata competenza ed esperienza di tipo gestionale, almeno quadriennale, nel settore oggetto del presente avviso;
- dovrà provvedere al monitoraggio e alla verifica dell'andamento del servizio e alla predisposizione di report qualitativi/quantitativi periodici da trasmettere all'Amministrazione;
- dovrà partecipare agli incontri periodici del gruppo di coprogettazione costituito dai referenti comunali e dai referenti del co-progettante.

Per l'espletamento dei vari servizi sopraindicati, si richiedono i requisiti professionali previsti dalla Legge regionale Marche e dai Regolamenti di esecuzione, se emanati, compreso il monte orario minimo previsto dalla stessa normativa per ciascuna funzione esercitata.

Il soggetto che verrà selezionato al termine della procedura e con il quale il Comune definirà il progetto finale esecutivo **dovrà presentare, prima della firma del contratto, i curricula del personale**. Il personale dovrà possedere tutte le professionalità individuate nel progetto finale e necessarie per lo svolgimento di tutte le azioni nello stesso previste. Tali curricula saranno valutati dal Comune di Recanati che potrà, eventualmente, anche dichiararli inadeguati e chiedere la sostituzione del relativo personale.

I servizi e progetti definiti nella convenzione che verrà stipulata al termine della procedura di coprogettazione devono essere svolti nel rispetto delle persone, dei fondamentali principi di tutela della privacy, nel sostegno alle necessità dell'individuo, concorrendo a fornire risposta ai bisogni da questo espressi.

Gli operatori devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza, educazione, collaborazione e professionalità.

Gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice disciplinare dei dipendenti*" adottato dal Comune di Recanati si applicano, per quanto compatibili, al personale dipendente e ai collaboratori a qualsiasi titolo del soggetto coprogettante.

Il Comune di Recanati può chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo alle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto.

Devono essere evitate la rotazione e l'alternanza dei singoli operatori: allo scopo vanno individuate strategie organizzative che garantiscano addetti in grado di perseguire gli obiettivi e i risultati attesi fornendo continuità negli interventi.

Il soggetto selezionato è obbligato al rispetto del contratto collettivo di lavoro e delle normative previdenziali, assicurative e infortunistiche nei confronti del personale dipendente.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Sono a carico del soggetto concorrente tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previsti per la gestione del personale, nonché tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio.

Se avente la forma giuridica di cooperativa, il soggetto selezionato si obbliga - in applicazione della L. 142/2001 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica", con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore - a corrispondere al socio lavoratore un trattamento economico complessivo proporzionato alla quantità ed alla qualità del lavoro prestato e comunque non inferiore ai minimi previsti per prestazioni analoghe dalla contrattazione collettiva nazionale del settore o della categoria affine, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, ai compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo. Dovrà essere rispettata la legislazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Al fine di promuovere il "lavoro dignitoso" il soggetto selezionato dovrà garantire il dialogo sociale, l'osservanza del principio di parità di trattamento tra uomini e donne, tra cui il principio della parità di retribuzione per il lavoro di uguale valore e la promozione della parità di genere, l'osservanza del principio di non discriminazione.

Nella valutazione dei progetti di candidatura in merito al totale riassorbimento del personale della cooperativa uscente si rinvia al successivo art. 13.

Nella valutazione dei progetti di candidatura, vengono premiati, quelli che prevedono, al di là degli obblighi di legge, il totale riassorbimento del personale di seguito indicato, oggi utilizzato dalla Cooperativa Sociale PARS PIO CAROSI ONLUS, con sede in Civitanova Marche (MC), Via Carducci n° 107/b, codice fiscale: 93011660433, Capogruppo del raggruppamento temporaneo tra le imprese PARS Prevenzione Assistenza Reinserimento Sociale Pio Carosi onlus- Cooperativa sociale Nuova S.A.I.R onlus - C.S.S. Cooperativa Sociale, quale soggetto gestore dei servizi a seguito di contratto rep. 3019 del 7/11/2013.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA COPROGETTAZIONE

Sono ammessi alla coprogettazione tutti i soggetti del Terzo Settore che - in forma singola o di raggruppamento temporaneo - siano interessati a collaborare con il Comune di Recanati per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica, iscritti all'Albo regionale di riferimento, quali:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, L. 328/2000, dall'art. 2, D.P.C.M. 30.03.2001.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1) REQUISITI GENERALI

- SOGGETTI SINGOLI - R.T.I. - CONSORZI

Ciascun soggetto partecipante, in qualsiasi forma: singolo, raggruppato o consorziato designato, consorzio in sé considerato non deve trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

7.2) - REQUISITI SPECIALI:

-Requisiti di capacità tecnica



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Possesso di capacità tecnica consistente in:

1. Aver eseguito servizi con caratteristiche identiche a quelle del servizio oggetto della presente coprogettazione gestiti direttamente dal concorrente nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di coprogettazione (2014-2015-2016) a favore di amministrazioni pubbliche, con l'indicazione degli importi, delle date e del destinatario.

L'importo complessivo dei servizi eseguiti deve essere pari o superiore a € 1.500.000,00 (IVA esclusa)

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa:

La mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati saranno individuate successivamente, al termine della procedura di coprogettazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione per la coprogettazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora abbia partecipato alla selezione di coprogettazione medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla procedura, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

In caso di consorzio:

Il consorzio deve indicare le consorziate esecutrici.

Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati saranno individuate al termine della procedura di coprogettazione.

Non è ammesso AVVALIMENTO ex art. 89 del D. Lgs 50/2016.

8.3) SOPRALLUOGO

I soggetti partecipanti devono effettuare obbligatoriamente un sopralluogo, previo appuntamento da richiedere tramite e-mail come di seguito indicato, entro e non oltre il giorno **29 marzo 2017**, pena il mancato accoglimento della richiesta:

lorella.mazzoni@comune.recanati.mc.it – D.ssa Lorella Mazzoni

Si fa presente che i sopralluoghi verranno effettuati nella giornata di giovedì, con inizio dalle ore 9:00, presso i locali messi a disposizione dal Comune per l'erogazione dei servizi: asilo nido, plessi scolastici e sedi comunali.

Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati dovranno essere muniti di delega sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente corredata dal documento di identità di quest'ultimo.

La delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più concorrenti è ammessa, purché appartenenti al medesimo raggruppamento, consorzio ordinario.

A seguito dalla procedura, verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella busta "B - documentazione amministrativa", come indicato all'articolo 12 punto A.6 del presente avviso.

ART. 9 – COSTI E RISORSE DELLA COPROGETTAZIONE

Il costo complessivo stimato per la coprogettazione, l'organizzazione e la gestione degli interventi e dei servizi socio-educativi del Comune di Recanati, oggetto della presente istruttoria pubblica, è pari a € **1.575.000,00** comprensivi di IVA (se e in quanto dovuta) 5%.

Detto costo è finanziato con risorse:

a) monetarie - proprie o autonomamente reperite messe a disposizione dal soggetto selezionato, per una quota minima pari al 5% dell'importo messo a disposizione del Comune **75.000,00** (iva compresa).

b) monetarie messe a disposizione dal Comune, descritte e quantificate economicamente come di seguito indicato nella tabella, per un importo massimo di € **1.500.000,00** (iva compresa).

A queste si sommano eventuali risorse non monetarie aggiuntive messe a disposizione del soggetto selezionato specificamente (non risorse legate ad organizzazioni generali del soggetto proponente) per il progetto di Recanati.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Riassumendo il Progetto presenta il seguente quadro economico-finanziario:

	2017 (II semestre)	2018	2019
Risorse Comune (iva compresa)	€ 300.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00
Soggetto coprogettante (5%)	€ 15.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
	€ 315.000,00	€ 630.000,00	€ 630.000,00

Le risorse di cui alla lettera b) rappresentano le risorse che il Comune mette a disposizione quale importo massimo rimborsabile per la gestione in partnership dei servizi e interventi oggetto di coprogettazione.

In particolare, l'importo di cui alla lettera b) assume natura e funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi (Commissione UE - Comunicazione del 26.04.2006 COM (2006) 177; Decisioni del 28.11.2005 (Dec. 2005/2673/CE) e del 20.12.2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE).

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo di collaborazione - solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto selezionato per la realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati.

A consuntivo, l'importo potrà subire le riduzioni corrispondenti alle minori risorse che il partner progettuale si era impegnato, con l'accordo di collaborazione, a mettere a disposizione e che, di fatto, non ha sostenuto e rendicontato.

Il Comune di Recanati si riserva di ampliare o integrare i servizi e gli interventi nell'area di coprogettazione fermo restando che il costo di tali ampliamenti e integrazioni non potrà comunque superare il quinto del valore economico complessivo della coprogettazione originariamente previsto dalla convenzione (accordo di collaborazione).

Le attività oggetto della procedura non comportano rischi di interferenza ai sensi dell'art. 26, D.Lgs.81/2008, s.m.i., e della Determinazione 3/2008 dell'ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavoro, servizi e forniture: non sono pertanto dovuti oneri per la sicurezza.

ART. 10 – AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO

• Autorizzazione al funzionamento

Le strutture indicate nel progetto devono possedere tutti i requisiti strutturali, organizzativi e professionali previsti dalla normativa regionale e nazionale di riferimento.

Nel caso in cui un partecipante inserisca nel progetto la disponibilità di una nuova struttura non dotata di autorizzazione alla data di scadenza del presente Avviso:

- dovrà dichiarare che la stessa struttura ha tutti i requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale e nazionale di riferimento e che è avviato il procedimento per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie oppure

- dovrà dichiarare che la struttura ha tutti i requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale e nazionale di riferimento ma che non è stato avviato il procedimento per l'ottenimento dell'autorizzazione e che si impegna ad avviarlo appena ricevuta comunicazione di ammissione alla coprogettazione con il Comune di Recanati e ad ottenere l'autorizzazione prima della stipulazione del contratto.

• Accredito del servizio

I servizi, così come saranno definiti al termine della procedura di coprogettazione, dovranno essere anche accreditati, ai sensi della normativa regionale di riferimento se tale accreditamento è necessario per operare.

In questa ipotesi è obbligo del coprogettante richiedere l'accreditamento entro tre mesi dalla stipulazione del contratto.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

ART. 11 – MODALITÀ E FASI DELLA PROCEDURA DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

- A) Selezione del partner al fine dell'individuazione del progetto definitivo;**
- B) Coprogettazione condivisa con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato**
- C) Stipula della convenzione.**

Fase A): selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di coprogettazione e di realizzazione nel Comune di Recanati degli interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi per l'infanzia, adolescenza e famiglie nell'ambito dei servizi ausiliari all'istruzione.

Il partner verrà individuato nel soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nella parte qualità e nella parte costi.

Detta fase si concluderà entro il 30.04.2017.

La Commissione, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica, in data **05.04.2017**, alle ore **9,30**, presso gli attuali locali sede degli uffici comunali in Via E. Mattei n. 2, accerta la ricevibilità o meno dei plichi e la ammissibilità o meno degli stessi, secondo le seguenti modalità. Procederà, preliminarmente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per la verifica dell'esistenza delle buste richieste e all'apertura delle buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificare la regolarità della medesima documentazione. La Commissione procederà successivamente all'apertura delle buste "B – PROPOSTA PROETTUALE - OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi al solo fine di verificarne la completezza. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alle operazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico con le modalità previste nel presente avviso. Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i partecipanti ammessi almeno 24 ore prima della seduta, si procederà alla lettura del punteggio assegnato all'offerta tecnica di ciascun partecipante e all'apertura delle buste "C – PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO - OFFERTA ECONOMICA".

La valutazione delle offerte avverrà fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Stazione appaltante e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Anche i calcoli intermedi verrà effettuato tramite troncamento alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Stazione appaltante e non si procederà ad alcun arrotondamento.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche del legale rappresentante del concorrente (o di un suo delegato, munito di specifica delega).

Fase B): coprogettazione condivisa tra i responsabili del Comune di Recanati e i responsabili tecnici del soggetto selezionato. La procedura prenderà come base il progetto presentato e procederà alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i programmi del Comune e alla definizione degli aspetti esecutivi, fra i quali in particolare:

- definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi coprogettati;
- definizione del costo delle diverse prestazioni;

Questa fase della procedura sarà avviata successivamente alla conclusione della fase A) e avrà termine entro il 31.05.2017.

Fase C): stipulazione della convenzione tra il Comune e il soggetto selezionato, che avverrà entro il 30.06.2017

Nella convenzione saranno previsti, fra l'altro:

- oggetto e durata;
- il progetto esecutivo definitivo, compreso il crono programma



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

- le modalità di direzione, gestione e organizzazione;
- gli impegni del soggetto del Terzo settore e gli impegni del Comune
- modalità di rimborso
- cause di risoluzione della convenzione

Alla convenzione sarà allegato l'eventuale DUVRI (Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) predisposto e condiviso, ove necessario, con il soggetto partner durante la fase di coprogettazione. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto.

Al soggetto selezionato potrà essere chiesto di attivare i servizi e gli interventi sin dalla conclusione della fase B), anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

Il Comune di Recanati si riserva in qualsiasi momento :

- di chiedere al soggetto partner, la ripresa del tavolo di coprogettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione comunale o di zona nonché alla luce dell'emersione di nuove bisogni;
- di disporre la cessazione di servizi e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale nuova normativa, o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali,

In entrambi i casi al partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Qualora per sopraggiunte problematiche slitterà uno dei termini sopraindicati si considereranno automaticamente differiti tutti i termini successivi

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DEL PROGETTO

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di coprogettazione devono far pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), sito in Recanati - Piazza Giacomo Leopardi n. 26 - oppure presso l'Ufficio Protocollo, sito in Recanati - Via Enrico Mattei n. 2 - entro le ore 13,00 del 04.04.2017 un plico sigillato e controfirmato sul o sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della procedura (**ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI NEL SETTORE DEI SERVIZI ALL'INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIE NELL'AMBITO DEI SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE DEL COMUNE DI RECANATI**).

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in P.zza Giacomo Leopardi, è aperto nei seguenti giorni e orari:

lunedì	9,30 - 13,00	
martedì	9,30 - 13,00	
mercoledì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
venerdì	9,30 - 13,00	
sabato	9,30 - 13,00	

L'Ufficio Protocollo, sito in Via E.Mattei, è aperto nei seguenti giorni e orari:

martedì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

sabato	9,30 - 13,00	
--------	--------------	--

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente. La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dalla Stazione appaltante.

Il plico dovrà contenere, al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sul o sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B - PROPOSTA PROGETTUALE - OFFERTA TECNICA", "C - PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO - OFFERTA ECONOMICA".

A) BUSTA "A"

La busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

A.1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (ALL. 1).

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

A.2. AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA resa mediante compilazione dell'allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). L'autodichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

All'autodichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le linee guida di cui all'allegata circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

A.3 . DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo (**ALL. 2**).

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

Alla dichiarazione sostitutiva, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A.4. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'ANAC - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il n. CIG indicato nel presente avviso. Per la presente procedura va effettuato un versamento di **€ 140,00 (Euro centoquaranta/00)** - Delibera Autorità 22.12.2015 n. 163, allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>

Per facilitazione si riporta il link per accedere al Manuale Utenti contenente le istruzioni per il versamento di detto contributo:

<http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/RISCOSSIONE.MANUALE.OE.vers5.2.pdf>

La Stazione appaltante è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

A.5. "PASSoe" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il documento denominato "PASSoe" deve essere prodotto all'Amministrazione appaltante per la verifica del possesso dei requisiti, necessari per la partecipazione alla presente gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità (cosiddetto AVCPASS).

Per mero ausilio del concorrente si indica il link al quale l'operatore economico può accedere per le informazioni relative al "PASSoe"

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/RisultatoRicerca?id=acba5d90a7780a500a521df5a7d169f>

A.6. ATTESTATO DI PRESA VISIONE. E' obbligatoria la presa visione dei luoghi e delle attuali modalità di svolgimento dei servizi. L'attestato relativo, rilasciato dal Responsabile del procedimento, dovrà essere allegato in originale all'istanza di partecipazione.

A.7. GARANZIA PROVVISORIA di € 30.000,00 (Euro trentamila/00), pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato della gara secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. I concorrenti sono abilitati a presentare alla Stazione appaltante le sole schede tecniche l. l. contenute nell'allegato al decreto n. 123/2004 sopracitato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Lo svincolo di tale garanzia avverrà come da art. 93, commi 6 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma 7.

Per fruire di tale riduzione il concorrente indica, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte facenti parte della RTI sono in possesso del requisito per il quale si chiede la riduzione.

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

A.8. (Nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE o di aggregazione di imprese aderente al contratto di rete già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o contratto di rete in copia autentica.

A.9. (Nel caso di ammissione a concordato preventivo con prosecuzione dell'attività di impresa): Documentazione di cui all'art. 186bis, comma 4, lettere a) e b) del R.D. 16.03.1942 n. 267.

B) BUSTA "B"

La busta " B – PROPOSTA PROGETTUALE – OFFERTA TECNICA" deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredata di traduzione giurata:

B.1) PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta, redatta in lingua italiana, o corredata di traduzione giurata, deve contenere tutti gli elementi atti a consentire la precisa e aderente assegnazione dei punteggi.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Si precisa che nella proposta non dovrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici i quali vanno esclusivamente inseriti nel piano economico-finanziario – offerta economica.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

C) BUSTA "C"

C.1) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO – OFFERTA ECONOMICA" deve contenere l'offerta economica, redatta secondo il modulo allegato (ALL. 3)

Il soggetto concorrente dovrà redigere un piano economico-finanziario contenente la descrizione delle risorse aggiuntive monetarie messe a disposizione per la coprogettazione e per la coproduzione/esecuzione del servizio.

Saranno ammesse solamente risorse ritenute funzionali al perseguimento degli obiettivi della proposta progettuale.

Il concorrente deve utilizzare l'apposito modello disponibile nella documentazione della presente procedura.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dell'importo ulteriore offerto rispetto al cofinanziamento minimo di € 75.000,00 iva compresa previsto nell'avviso. Qualora non venga offerto nessun ulteriore importo aggiuntivo, al concorrente non verrà attribuito alcun punteggio.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

ART. 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE di cui al punto A.1):

1. manchi;
2. non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
3. non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che LA PROPOSTA PROGETTUALE - OFFERTA TECNICA di cui al punto B):

1. manchi;
2. non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
3. non sia firmata dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO - OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):

1. sia stato inserito all'interno della busta A o della busta B
2. manchi;
3. non sia firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
4. non sia firmato dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito.

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che L'ATTESTATO DI PRESA VISIONE di cui al punto A.6):

1. manchi.

ART. 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte presentate saranno valutate sulla base degli elementi di seguito indicati:

Punteggio complessivo massimo attribuibile - PUNTI 100 così articolati:

1) PROPOSTA PROGETTUALE - OFFERTA TECNICA	max 85 punti
2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO - OFFERTA ECONOMICA	max 15 punti

1) PROPOSTA PROGETTUALE - OFFERTA TECNICA

Il Punteggio massimo è di 85/100 così suddiviso:

a. ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA - max 17 punti

Verrà valutato il progetto sulla base della Carta dei Servizi che dovrà essere presentata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti.

Dovranno inoltre essere esplicitati eventuali risultati che si intende raggiungere nel periodo con specifico riferimento agli obiettivi desumibili dai documenti di programmazione dell'Ente, come citati nel precedente art. 3.

Ai fini della redazione del progetto occorre: prendere a riferimento il numero degli utenti e il monte ore indicati in precedenza nella descrizione dei servizi: indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

b. SOSTEGNO LINGUISTICO – max 5 punti

Verrà valutato il progetto sulla base della Carta dei Servizi che dovrà essere presentata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti.

Dovranno inoltre essere esplicitati eventuali risultati che si intende raggiungere nel periodo con specifico riferimento agli obiettivi desumibili dai documenti di programmazione dell'Ente, come citati nel precedente art. 3.

Ai fini della redazione del progetto occorre: prendere a riferimento il numero degli utenti e il monte ore indicati in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

c. ASILO NIDO – max 12 punti

Il progetto presentato verrà valutato in considerazione della conformità, in quanto sia a qualità sia a quantità, delle prestazioni offerte rispetto a quelle definite dalla Carta dei Servizi dell'Ente. Eventuali modifiche sono ammissibili solo se migliorative.

Dovranno inoltre essere esplicitati eventuali risultati che si intende raggiungere nel periodo con specifico riferimento agli obiettivi desumibili dai documenti di programmazione dell'Ente, come citati nel precedente art. 3.

Ai fini della redazione del progetto occorre: prendere a riferimento il numero degli utenti indicati in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

d. SERVIZIO DI PRE – POST SCUOLA – max 12 punti

Verrà valutato il progetto sulla base della Carta dei Servizi che dovrà essere presentata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti.

Dovranno inoltre essere esplicitati eventuali risultati che si intende raggiungere nel periodo con specifico riferimento agli obiettivi desumibili dai documenti di programmazione dell'Ente, come citati nel precedente art. 3.

Ai fini della redazione del progetto occorre: prendere a riferimento il monte ore settimanale indicato in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

In considerazione dell'obiettivo specifico e prioritario dell'Ente, relativo alla facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, ai fini dell'attribuzione del punteggio, viene valutata positivamente l'elaborazione di una proposta progettuale aggiuntiva relativa ad un servizio di "doposcuola" dedicato ai bambini e ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado in cui gli stessi possano svolgere attività sussidiarie, didattiche, sportive e ricreative in orario extrascolastico pomeridiano.

e. SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA - max 5 punti

Verrà valutato il progetto sulla base della Carta dei Servizi che dovrà essere presentata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti.

Dovranno inoltre essere esplicitati eventuali risultati che si intende raggiungere nel periodo con specifico riferimento agli obiettivi desumibili dai documenti di programmazione dell'Ente, come citati nel precedente art. 3.

Ai fini della redazione del progetto occorre: prendere a riferimento il monte ore settimanale indicato in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con personale volontario.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

f. SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS – max 8 punti

Verrà valutato il progetto sulla base della Carta dei Servizi che dovrà essere presentata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti.

Dovranno inoltre essere esplicitati eventuali risultati che si intende raggiungere nel periodo con specifico riferimento agli obiettivi desumibili dai documenti di programmazione dell'Ente, come citati nel precedente art. 3.

Ai fini della redazione del progetto occorre: prendere a riferimento il monte ore settimanale indicato in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con volontari.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

In considerazione dell'obiettivo specifico e prioritario dell'Ente, relativo alla completa copertura delle tratte del trasporto scolastico dedicato ai bambini delle scuole primarie e secondarie di primo grado, con il servizio di sorveglianza/assistenza, ai fini dell'attribuzione del punteggio viene valutata positivamente l'elaborazione di una proposta progettuale aggiuntiva mirata all'implementazione di tale servizio su un maggior numero di linee rispetto a quelle attualmente coperte ed indicate in precedenza nella descrizione dei servizi.

g. SEGRETARIATO SOCIALE – max 8 punti

Verrà valutato il progetto sulla base della Carta dei Servizi che dovrà essere presentata e contenere almeno: descrizione, principi fondamentali, tipologia delle prestazioni assicurate, modalità di erogazione del servizio, qualità, processo di verifica della soddisfazione, reclami e contatti.

Dovranno inoltre essere esplicitati eventuali risultati che si intende raggiungere nel periodo con specifico riferimento agli obiettivi desumibili dai documenti di programmazione dell'Ente, come citati nel precedente art. 3.

Ai fini della redazione del progetto occorre: prendere a riferimento il monte ore indicato in precedenza nella descrizione dei servizi; indicare eventuali ulteriori obiettivi migliorativi, non contemplati nei documenti di programmazione, che si intende raggiungere; esplicitare eventuali servizi garantiti con volontari.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

h. TOTALE RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE – 10 punti

Parametro quantitativo - Fermo restando gli obblighi derivanti dal CCNL, al Soggetto offerente che si impegni al **totale** riassorbimento degli operatori dipendenti della cooperativa uscente, indicati nella **tabella 1** soprariportata, verranno attribuiti n. 10 punti.

In questo caso, nel rispetto dell'autonoma organizzazione del soggetto offerente, è necessario specificare il n. degli operatori oggetto di riassorbimento ma non utilizzati per i servizi oggetto del presente Avviso.

Ai soggetti offerenti che non si impegnano al totale riassorbimento degli operatori dipendenti della cooperativa uscente, indicati nella **tabella 1** soprariportata, non verrà attribuito alcun punto.

i. ALTRI INTERVENTI E/O SERVIZI – 8 punti

Il punteggio in questione verrà attribuito qualora il soggetto offerente proponga l'attivazione di altri interventi e/o servizi non ricompresi nell'elenco ai punti a), b), c), d), e), f), g), e/o migliorie non già offerte relativamente ai precedenti servizi.

Trattandosi di criterio qualitativo la valutazione avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, valuterà i progetti presentati sulla base e secondo l'ordine dei criteri elencati. Il concorrente deve articolare il progetto nel rispetto dei criteri sopra riportati,



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

utilizzando gli stessi come titoli delle parti in cui dovrà essere organizzato il documento. Non verranno accettati proposte progettuali che non contemplino almeno tutti i servizi indicati nel presente avviso.

Al fine di assicurare un elevato livello qualitativo del progetto, la Commissione giudicatrice, nella valutazione delle proposte progettuali, escluderà dal proseguimento della gara le offerte che non raggiungeranno il punteggio di **45 (quarantacinque)**; la busta contenente il piano economico-finanziario non verrà aperta.

Per le offerte che rimarranno in gara, si procederà alla riparametrazione delle offerte tecniche al fine non alterare il rapporto prezzo/qualità che questo Ente ha stabilito nel presente Avviso altrimenti, l'elemento prezzo, proporzionalmente meno "pesante" di quello qualitativo, rischierebbe di prevalere su quest'ultimo alterando la "ponderazione relativa" fissata nel bando. La riparametrazione avverrà sul complesso dell'offerta tecnica e non per singoli elementi ricompresi nella stessa offerta tecnica. All'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico verranno assegnati 85 punti, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato proporzionalmente.

2) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO- OFFERTA ECONOMICA

Il Piano economico-finanziario – offerta economica deve essere presentato sul modello predisposto da questo Ente.

Il punteggio massimo attribuibile al Piano economico-finanziario è di 15/100 così calcolato:

Al concorrente disponibile ad apportare le risorse più alte rispetto a quelle minime pari al 5% del progetto sopra indicato e corrispondenti a € 75.000,00 iva compresa, verrà assegnato il punteggio massimo di 15 PUNTI.

Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = P * RO/RM$$

Dove:

X = punti da assegnare

P = punteggio massimo previsto

RO = risorse offerte

RM = miglior risorse offerte

Al concorrente che offrirà le risorse minime pari a € 75.000,00 iva compresa verrà attribuito un punteggio pari a zero e concorrerà soltanto nella parte qualitativa del progetto.

Si procederà alla seconda fase della coprogettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

Nel caso di proposte uguali nel punteggio finale si procederà ad individuare il coprogettante a sorteggio.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione del partner che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la pubblica amministrazione.

Il concorrente dovrà applicare il prezzario regionale approvato dalla Giunta Regionale Marche con D.G.R. 569 del 12/05/2014.

ART. 15 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Le attività, i servizi/interventi definiti in sede di coprogettazione (fase B) saranno regolati da apposita convenzione che, recependo gli elementi contenuti nel presente avviso, nella proposta progettuale presentata



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

dal soggetto selezionato, nonché nell'attività stessa di coprogettazione, regolerà i rapporti tra il Comune di Recanati e il partner.

A tal fine, il Comune di Recanati inviterà il soggetto selezionato/partner a:

- stipulare il contratto, nel termine di novanta giorni dalla determinazione di individuazione del coprogettante;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto
- produrre, nel caso in cui il partner individuato sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno richiesti al termine della coprogettazione;
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art.103, D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

ART. 16 - PUBBLICITÀ DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Il presente avviso è pubblicato:

- Albo pretorio elettronico del Comune di Recanati,
- Profilo del committente
- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
- Gazzetta Comunità Europea
- N. 2 quotidiani a diffusione nazionale
- N. 2 quotidiani a diffusione locale
- Osservatorio regionale contratti pubblici

ART. 17 – AVVERTENZE E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Non è possibile presentare proposte modificative o integrative di progetto già presentato. E' possibile, nei termini fissati, ritirare la proposta presentata e, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Avviso, presentarne una nuova.

La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese conseguenti alla presente procedura di gara, comprese le contrattuali, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

La concessione non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

CPV: 75310000

Il presente avviso non prevede la suddivisione in lotti per garantire una unitarietà di progettazione.

Il presente avviso è stato trasmesso alla GUUE per la pubblicazione in data 02.02.2017.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, al rimborso alla Stazione appaltante delle spese di pubblicazione obbligatorie degli avvisi e del bando di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ammontanti presuntivamente a 4.517,42 IVA compresa.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

Per la presentazione della proposta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto giuridico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

18.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

-i dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnica del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

-i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto;

-il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;

-la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

18.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

18.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

1. altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
2. soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
3. altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

18.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003.

18.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Recanati.

Responsabile interno del trattamento dati è il Dirigente responsabile del contratto, Dott. Giorgio Foglia.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Recanati assegnati alle strutture interessate dalla presente convenzione.

ART. 19 - RICORSI

Eventuali ricorsi avverso la presente procedura di gara potranno essere notificati alla Stazione appaltante nei modi e termini di cui all'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Marche – Ancona.

ART. 20 - INFORMAZIONI



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari generali - Servizio contratti e gare

L'avviso di indizione di istruttoria pubblica e gli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Eventuali quesiti dovranno pervenire, agli indirizzi e-mail di seguito indicati, entro e non oltre il giorno **24.03.2017** pena la mancata risposta:

giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it – Dott. Giorgio Foglia;

rita.savoretti@comune.recanati.mc.it - D.ssa Rita Savoretti

lorella.mazzoni@comune.recanati.mc.it – D.ssa Lorella Mazzoni

La Stazione appaltante provvederà a rispondere agli stessi entro il giorno **28.03.2017**.

Le risposte agli eventuali quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito del Comune di Recanati nella sezione dedicata alla documentazione relativa alla presente istruttoria pubblica.

Gli interessati sono invitati a consultarlo periodicamente.

Alla gara in oggetto si applicano, oltre alle disposizioni contenute nel presente avviso di indizione di istruttoria pubblica e suoi allegati, le disposizioni contenute nell'allegato Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata sottoscritto il 10.11.2011.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali, Servizio Contratti e Gare, Dott. Giorgio Foglia.

Recanati, lì 02.02.2017

 DIRIGENTE
(Dott. Giorgio Foglia)

