



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

CAPITOLATO SPECIALE
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI
A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI
PORTO RECANATI



Premesse

Il presente capitolato disciplina il servizio di gestione in concessione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia nella Città di Porto Recanati che sarà affidato mediante procedura aperta.

Al fine del presente capitolato si intende per :

- Concedente , amministrazione o stazione concedente : Comune di Porto Recanati
- Concessionario /a : il soggetto aggiudicante della Concessione

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l'affidamento del servizio di gestione, dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia nella Città di Porto Recanati, che si compone alla data di pubblicazione del bando di n° 727 posti già attivati nel territorio comunale e da riconfermare nell'ambito del nuovo contratto, nelle seguenti zone:

1) PIAZZA GIOVANNI XXIII°

- **stalli a pagamento** N° 121
- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti N° 17
- stalli riservati agli invalidi N° 2

2) VIA DELLA STAZIONE

- **stalli a pagamento** N° 68
- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti N° 17
- stalli riservati agli invalidi N° 2

3) VIA GALILEI

- **stalli a pagamento** N° 83
- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti N° 20
- stalli riservati agli invalidi N° 2

4) PIAZZALE VIA PASTRENGO – VIA 29 MARZO 1935

- **stalli a pagamento** N° 140
- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti N° 23
- stalli riservati agli invalidi N° 3

5) PIAZZALE DI VIA ROMA (*Adiacente Linea Ferroviaria*)

- **stalli a pagamento** N° 70
- stalli riservati a titolo gratuito alla generalità dell'utenza N° 13
- stalli riservati agli invalidi N° 1

6) CORSO GIACOMO MATTEOTTI

- **stalli a pagamento** N° 160
- stalli riservati veicoli per carico e scarico N° 3
- stalli riservati agli invalidi N° 2
- riservati alla fermata autobus N° 3
- riservati ai veicoli di pronto soccorso N° 1

7) VIA LORETO (*nel tratto compreso tra Piazza Branconi ad est e linea ferroviaria ad ovest*)

- **stalli a pagamento (*lato sud*)** N° 12
- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti (*lato nord*) N°

6

Stalli per la generalità dell'utenza, con sosta massima consentita di 30 minuti

N°

5

- stalli riservati agli invalidi N° 1

8) VIA DEI CEMENTIERI



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

- stalli a pagamento	N° 73
- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti	N° 48
- stalli destinati alla generalità dell'utenza	N° 50
- stalli riservati agli invalidi	N° 3

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare in qualsiasi momento la consistenza in aumento delle aree destinate a parcheggio pubblico a pagamento, dandone comunicazione al concessionario, per predisporre un adeguato numero di parcometri oltre alla segnaletica occorrente, senza ulteriore altra formalità, fino alla scadenza del servizio. L'Amministrazione Comunale accorda al concessionario il diritto di esclusiva stabilito dall'art. 1567 del Codice Civile.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di variare in aumento o in diminuzione il numero degli stalli nel limite massimo del 20%, per motivate esigenze, ferme restando tutte le altre condizioni, senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa. Verrà conseguentemente riproporzionato il canone concessorio in aumento o in diminuzione, nella precisa percentuale di variazione.

Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'Ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Sono posti a carico del Concessionario le seguenti attività :

- funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.05.1997, n°127, come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree concesse, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione.
- posizionamento e rimozione della segnaletica mobile (transenne mobili o barriere infrangenti) relative al **Mercato settimanale del giovedì**:
Zona mercato settimanale invernale
 - a) periodo: dal 01.10 al 31.05 dell'anno successivo;
 - b) orario e validità: dalle ore 06.00 alle ore 15.00.
- posizionamento e rimozione della segnaletica mobile (transenne modulari o barriere infrangenti) relative alla Zona a Traffico Limitato invernale, mentre per la estiva, oltre all'apposizione delle transenne modulari o barriere infrangenti, il presidio nell'accesso di Via Garibaldi intersezione via M.L.King negli orari di vigenza come di seguito specificati:

Zona Traffico Limitato invernale

- c) periodo: dal 01.09 al 30.06 dell'anno successivo;
- d) orario e validità: dalle ore 16.30 alle ore 20.00 dei soli giorni festivi.

Zona Traffico Limitato estiva

- a) periodo: dal 01.07 al 31.08;
- b) orario e validità:



Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

- dalle ore 21.30 alle ore 24.00 dei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì;
- dalle ore 21.30 dei giorni di venerdì, sabato e prefestivi alle ore 01.00 del giorno successivo;
- dalle ore 17,00 dei giorni festivi alle ore 01.00 del giorno successivo (*compresa la festività del Santo Patrono del 29 agosto*), con anticipo dell'orario di inizio alle ore 14.00, limitatamente all'intero Corso G. Matteotti, ed eventualmente nelle domeniche in cui si svolgerà il mercatino estivo dell'artigianato, che di norma si effettua nel periodo 01 luglio – 31 agosto, ma che ogni anno potrà essere anticipato o posticipato in linea di massima di una settimana, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
- Sorveglianza e presidio da parte del personale dipendente del concessionario, nominato Ausiliario del Traffico dal Sindaco della Città di Porto Recanati, secondo la normativa vigente, esclusivamente con funzioni di informazione e verifica dei titoli autorizzatori per l'ingresso nella Zona Traffico Limitato estiva, durante gli orari di vigenza di quest'ultima e limitatamente al periodo 1° luglio – 31 agosto di ogni anno, per i soli accessi adiacenti le aree di parcheggio oggetto della concessione, così come di seguito elencati:

✓ **Via Martin Luther King – intersezione Via Garibaldi/ Via Boccalini /**

Il servizio dovrà essere garantito con almeno un Ausiliario del Traffico nei seguenti orari:

- a) dalle ore 21.30 alle ore 24.00 dei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì;
 - b) dalle ore 21.30 dei giorni di venerdì, sabato e prefestivi alle ore 01.00 del giorno successivo;
 - c) dalle ore 17.00 dei giorni festivi alle ore 01.00 del giorno successivo (*compresa la festività del Santo Patrono del 29 agosto*)
- Riscuotere i corrispettivi dagli utenti dei parcheggi con rilascio del relativo scontrino e/o sanare le eventuali maggiorazioni accertate con il rilascio di quietanza, garantendo la piena funzionalità di almeno una cassa manuale durante gli orari di apertura dei parcheggi oggetto della presente concessione, affinché le attività di riscossione non creino disagi all'utenza, con particolare riferimento alla possibilità di sanare direttamente ed in contanti le eventuali soste prolungate e/o non preventivamente pagate. Fermo restando che nei mesi di giugno/luglio/agosto e settembre, l'apertura della cassa manuale venga garantita tutti i giorni negli orari di funzionamento dei parcometri. Durante i restanti mesi dovrà essere garantita la detta apertura per almeno 4 giorni settimanali, di cui obbligatoriamente nelle giornate festive.
 - Rimarrà in capo al concessionario l'onere di fornire i pass per i residenti all'interno della Zona a Traffico Limitato, e per tutti coloro che abbiano diritto di accedere all'interno della suddetta area.
 - Il concessionario è altresì obbligato a fornire telematicamente ed in tempo reale, al Comando di Polizia Locale, tutti gli aggiornamenti dei dati riguardanti i soggetti inseriti nella white -list (tutti i nominativi che possono accedere alla zona ZTL nei periodi di validità della stessa).
 - **effettuare con oneri a proprio carico :**
 - 1) Fornitura ed installazione dei parcometri dotati anche del sistema di pagamento elettronico (bancomat e carta di credito), il loro eventuale trasferimento in nuove posizioni indicate dall'Amministrazione Comunale;
 - 2) la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento;
 - 3) prelievo dei corrispettivi. Questo incarico consiste nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori, pertanto



- le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene;
- 4) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e degli strumenti complementari agli stessi
 - 5) l'installazione e manutenzione dei sistemi antincendio per l'area concessa , qualora tali adempimenti siano necessari in base alla normativa vigente
 - 6) gli interventi di pulizia giornaliera all'interno delle aree veicolari e pedonali dei parcheggi compresa la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti , nel rispetto delle disposizioni della raccolta differenziata "Porta a Porta" in uso nella Città di Porto Recanati
 - 7) la manutenzione ordinaria e straordinaria nelle aree cedute in concessione, specificando che qualora l'intervento sia per manutenzione straordinaria lo stesso deve essere autorizzato e controllato dall'U.T.C.
 - 8) Installazione , manutenzione e rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale anche con riguardo alle zone di sosta riservate a particolare categorie di utenti, comprese le spese relative al ripristino anche nel caso di atti di vandalismo resta a totale carico del concessionario.
 - 9) garantire la viabilità delle aree oggetto di concessione nell'eventualità di condizioni atmosferiche avverse , che pregiudichino la sicurezza e pubblica incolumità , o che rendano la circolazione veicolare e pedonale disagiata .
 - 10) polizza assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per le aree concesse

Sarà interamente a carico del Concessionario le spese di gestione , manutenzione ordinaria e straordinaria ,e, comunque quelle riferite ad ogni altro onere accessorio dei parcheggi , nonché l'acquisto e l'installazione di tutto ciò che nel corso della gestione dei parcheggi dovesse rendersi necessario per le disposizioni sopravvenute .

Sarà inoltre a carico del Concessionario l'acquisizione di tutti i visti, certificazioni, autorizzazioni, denunce e quant'altro necessario per l'avvio e la gestione dell'attività e per l'uso ed il funzionamento di tutte le componenti strutturali ed impiantistiche installate in loco dalla Ditta medesima.

Tutti i costi relativi alle utenze necessarie per gli impianti e servizi, nessuno escluso, dei parcheggi saranno a carico del Concessionario .

ARTICOLO 2

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

I n.23 parcometri da installare dovranno possedere almeno le seguenti caratteristiche generali:

1. essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e delle Infrastrutture e dei trasporti,e rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed essere di fabbricazione non anteriore al 2004;
2. essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee ISO 9001:2000;
3. essere conformi alle previsioni del D.lgs. 476/92 smi in ordine alla compatibilità elettromagnetica;
4. essere rispondenti alla normativa CEI 114-1 e smi ed alla normativa UNI EN12414;
5. avere l'indicazione segnaletica "P";
6. parcometri che accettino pagamenti con bancomat (circuito Maestro), carta di credito (MasterCard-Visa) e infine anche con tessera prepagata.



Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

I parcometri dovranno inoltre essere in possesso delle sotto elencate caratteristiche tecniche al fine di garantire una corretta gestione degli incassi e la massima trasparenza sui documenti contabili:

7. Struttura di base in acciaio rinforzato dello spessore minimo 3,5 mm, rivestita esternamente da ulteriore struttura in alluminio anodizzato o acciaio inox o similari di spessore non inferiore a 3,5 mm atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti uv, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP45) e al fine di scoraggiare tentativi di furto e atti vandalici;
8. resistenza a condizioni estreme di freddo e di caldo, norme CEI -20 / +50;
9. chiusura con chiavi di sicurezza. Più precisamente il parcometro dovrà essere dotato di una chiave solo per l'apertura del vano elettronica in dotazione del solo personale addetto alla manutenzione; una chiave per l'apertura del solo vano cassaforte; una chiave per l'apertura solo cassaforte; una chiave solo per l'apertura della cassetta portamonete.
10. Stampante di tipo termico dotata di taglierina auto affilante incorporata per la stampa dei biglietti che dovranno essere leggibili anche a distanza;
11. display LCD a cristalli liquidi, alfanumerico, retroilluminato automaticamente in grado di visualizzare almeno 75 caratteri, al fine di riportare esattamente le diciture richieste al successivo punto 21, avente doppia funzione:
 - una per le informazioni generali sui livelli e tempi di pagamento selezionabili in quattro lingue;
 - una per le informazioni programmabili inerenti i piani tariffari, informazioni generali e funzioni temporali del dispositivo;
12. alimentazione: pannello solare (integrato alla struttura) - alla rete 220 – 230 V con batteria tampone e batterie ricaricabili;
13. configurazione pagamento, accettazione monete con almeno sei conii differenti in monete/ (Euro) e tessera (Chip Card);
14. software statistico/gestionale con sistema rilevazione automatico attraverso modulo GSM o GPRS ;
15. predisposizione per invio dei dati da mettere a disposizione di questa Amministrazione, quando richiesti, attraverso modulo GSM o GPRS e centrale dati esterna;
16. software di controllo per il rilevamento da centrale degli stati di funzionamento delle parti in funzione (stampanti, lettore monete, scheda CPU);
17. software per l'importazione telefonica dei dati contabili giornalieri;
18. contratto e schede telefoniche per moduli GSM o modem GPRS integrati ai parcometri;
19. software della parametrizzazione a distanza attraverso modulo GSM di tutte le impostazioni del dispositivo;
20. possibilità di gestire tariffe differenti in relazione all'utenza e di annullare la transazione in corso attraverso appositi comandi su pannello frontale;
21. possibilità di inibire l'introduzione di moneta, banconote e pagamenti elettronici, mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
22. Accesso alla programmazione di tutti i parcometri di funzionamento della macchina attraverso la chip-card in possesso solo al personale autorizzato alla programmazione dei parcometri, con totale assenza di tastiere interne che possano modificare la programmazione impostata dal personale autorizzato; o in alternativa con tastiere interne non accessibili al personale addetto alla manutenzione che deve poter accedere esclusivamente alla parte elettronica con chiave separata;



Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

23. Il parcometro deve essere dotato di un sistema di auto diagnosi in modo da comunicare tramite l'accensione di led colorati in modo differente eventuali anomalie della macchina; gli stessi dovranno comunicare in modo chiaro e inequivocabile le seguenti informazioni: 1)MACCHINA FUORI SERVIZIO; 2) CARTA QUASI ESAURITA; 3)ALIMENTAZIONE INSUFFICIENTE, altresì con il parcometro fuori servizio lo stesso dovrà visualizzare sul display la seguente dicitura: **PARCOMETRO FUORI SERVIZIO EFFETTUARE IL PAGAMENTO AL PARCOMETRO PIU VICINO.**

Si precisa che ai sensi dell'art 68 D.lgs 50/2016 e s.m.i. a cui si fa espresso rinvio, al concorrente è consentito puntualizzare specifiche tecniche del materiale da fornire in virtù della documentazione di gara; in tale ipotesi, la documentazione dovrà essere allegata e contenuta nella busta n.1, sotto forma di specifica relazione rilasciata dal fabbricante o organismo riconosciuto che dimostri in modo inequivocabile l'equivalenza alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.

La relazione presentata sarà oggetto di valutazione da parte della commissione eventualmente integrata da un tecnico esperto.

ARTICOLO 3 DISPONIBILITA' AREE PARCHEGGIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare, le aree di parcheggio interessate dalla gara di concessione, per manifestazioni ed eventi organizzati in proprio o da altri soggetti a cui, sia stato concesso il patrocinio o autorizzazione, e che comunque abbiano il carattere dell'interesse pubblico o di pubblica utilità. Detta sospensione non riconosce alcun indennizzo al concessionario, per le prime 72 ore consecutive di occupazione da parte dell'Ente o da Soggetto autorizzato . Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare, le aree di parcheggio interessate dalla gara di concessione, per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree limitrofe, limitando la sospensione dell'utilizzo del parcheggio per il tempo strettamente necessario per terminare i detti lavori, senza che il concessionario possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta

ARTICOLO 4 DESTINAZIONE DELLE AREE

Le aree di cui all'art. 1 sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento senza custodia di veicoli classificati con categoria M1 e N1, ai sensi dell'art. 47 del Codice della Strada. Non è consentito l'uso delle aree che non sia conforme e necessario a tale destinazione, né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli. Dovranno comunque essere garantite le manifestazioni autorizzate dalla Amministrazione Comunale oltre l'occupazione e manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti interessate dei servizi (*telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, ecc.*) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione, nonché per lo svolgimento dei mercati settimanali previsti nelle aree di cui all'art. 1 punto 6 del presente capitolato.

ARTICOLO 5 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in anni 1 (*uno*) e mesi 6 (*sei*) a decorrere dalla data della firma del contratto.

L'offerta presentata dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

ARTICOLO 6 VALORE DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato della concessione ammonta a complessivi €. **375.000,00 (eurotrecentosettantacinquemila/00)**, corrispondente agli introiti derivanti dalla gestione della sosta a pagamento. Tale importo è escluso dall'applicazione dell'IVA.

La gestione si intende pertanto totalmente autofinanziata da detti introiti e conseguentemente nessun onere finanziario graverà sul Comune di Porto Recanati.

Il concessionario dovrà versare al Comune di Porto Recanati il canone sugli incassi a favore dello stesso Comune come rialzato in sede di gara.

L'importo a base di gara, corrispondente al canone sugli incassi stimati da corrispondere al Comune è pari ad € **217.500,00 (euro duecentodiciassettemilacinquecento/00)** - 58% degli incassi stimati.

Il rischio operativo legato al mancato utilizzo dei parcheggi da parte dell'utenza è in capo al concessionario.

ARTICOLO 7 ONERI PER LA SICUREZZA

Il Servizio oggetto del presente disciplinare non è soggetto a redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze con il personale comunale (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008).

Gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a 0 (zero).

ARTICOLO 8 CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

1. La piena osservanza e l'esecuzione del contratto verrà garantita con cauzione definitiva da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa valida per tutto il periodo contrattuale, e stipulata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016.
La cauzione definitiva verrà determinata in ragione del 10% del corrispettivo per tutta la durata della concessione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata, per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.
2. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
 3. E' fatto salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
4. Il Concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.
5. La cauzione definitiva verrà svincolata e restituita al concessionario alla scadenza contrattuale, senza interessi, previo accertamento dell'intero adempimento a quanto previsto nel capitolato e nel contratto.
6. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento del servizio.



7. Tutte le spese della concessione e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra spesa agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico del concessionario.

ARTICOLO 9

DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB- CONCESSIONE

Resta vietato al concessionario, a pena di rescissione “de jure” del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub- concessione, totale o parziale del servizio.

ARTICOLO 10

PERSONALE DEL CONCESSIONARIO

Il personale addetto all'espletamento del servizio presterà la propria opera alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Concessionario , fermo restando che nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra il Concedente ed il predetto personale.

Il Concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal CCNL di categoria indicato nel presente capitolato (commercio-terziario). Inoltre è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le norme vigenti in materia contributiva, previdenziale, di protezione e sicurezza sul lavoro, sollevando il Concedente da qualsiasi responsabilità . E' fatto obbligo e condizione al Concessionario di fornire al Concedente, prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale impiegato sulle aree concesse, con indicazione delle esatte generalità, qualifica e domicilio, nonché comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire. Tutto il personale in servizio del Concessionario dovrà indossare apposita uniforme, visibile anche negli orari notturni, e tenere sempre un comportamento irreprensibile. Le caratteristiche della divisa, foggia e colore, dovranno essere concordate col Concedente. Gli oneri per la fornitura del vestiario del suddetto personale saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il Concedente si riserva la facoltà di richiedere in ogni momento la sostituzione di coloro che non tenessero una condotta cortese e disponibile, nonché non indossano gli abiti da lavoro sopra indicati.

Per adempiere alle prestazioni necessarie, il concessionario si avvarrà di un numero di ausiliari del traffico non inferiore ad una unità per ogni 90 posti a pagamento o frazione, rapportata ai periodi di funzionamento degli stessi

Il personale impiegato con funzioni di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di sosta, prima di assumere servizio dovrà essere nominato Ausiliare del Traffico con apposito Decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 17, c. 132 e 133 della Legge 127/97; che verrà rilasciato previo frequenza di un corso propedeutico alla nomina tenuto dal Responsabile del servizio o da Soggetto equipollente di altra Amministrazione Pubblica.

L'impresa aggiudicatrice, allo scopo di garantire la continuità del servizio già prestato e nel contempo, l'efficienza e l'efficacia del servizio ed il mantenimento dei livelli occupazionali, ai sensi dei vigenti CCNL dei lavoratori del Settore in materia di cambi di gestione ed alla presente clausola sociale, si obbliga ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti dal precedente concessionario.

ARTICOLO 11

DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICI DEL CONCESSIONARIO



Il concessionario dovrà eleggere per ogni effetto del presente contratto domicilio in Porto Recanati, dovrà provvedere ad individuare idonea sede ed ufficio facilmente raggiungibile ed identificabile dall'utenza. La sede di tale ufficio dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale. Specifica inadempienza costituirà causa di rescissione del contratto.

Il concessionario dovrà nominare un referente/responsabile, comunicando alla Concedente, oltre alle generalità, anche i recapiti telefonici (fisso e cellulare), e di posta elettronica . Il Concessionario dovrà garantire la reperibilità h24 del Responsabile nominato, al fine di intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi, entro il tempo massimo di 60 minuti . Il Responsabile deve avere la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze e le evenienze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali garantendo la qualità del servizio . In particolare il Responsabile del servizio dovrà programmare, controllare, coordinare, e fare osservare al personale impiegato, le funzioni, i compiti e gli orari di presenza stabiliti.

ARTICOLO 12 RESPONSABILITA'

Il concessionario si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento del servizio, con possibilità di ampia rivalsa.

Le spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a questo titolo, verranno rimborsate immediatamente dal concessionario.

Il Concessionario dovrà stipulare, a copertura dei rischi del servizio:

- una polizza assicurativa di responsabilità civile, RCT RCO con un massimale di almeno Euro 1.500.000,00 (*unmilione cinquecentomila/00*) ciascuna;
- una polizza assicurativa contro il furto degli introiti, con un massimale di almeno Euro 10.000,00 (*diecimila/00*).

Copie di tali polizze dovranno essere allegate al contratto all'atto della stipula e di anno in anno dovrà essere presentata presso l'Ufficio Contratti della Città di Porto Recanati preventiva attestazione di pagamento delle polizze stesse.

ARTICOLO 13 PENALITA'

Il concessionario ove non rispetti disposizioni di Legge o regolamentari ovvero violi disposizioni contenute nel presente Capitolato, salvo quanto previsto dal successivo articolo 19, è tenuto al pagamento di una penalità variabile da Euro 500,00 (*cinquecento/00*) a Euro 5.000,00 (*cinquemila/00*) in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla recidività. L'applicazione della penalità, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Responsabile del Servizio, rispetto alla quale il concessionario avrà facoltà di presentare sue controdeduzioni entro giorni 10 (*dieci*) dalla data di notifica della contestazione stessa, che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o con comunicazione PEC.

L'irrogazione della penale sarà adottata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Il concessionario è tenuto al pagamento della somma prescritta entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.

Decorso infruttuosamente tale termine, l'Amministrazione Comunale provvederà a recuperare la somma corrispondente a carico della cauzione di cui al precedente articolo 6 che dovrà essere reintegrata entro i successivi 30 giorni, fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 12.



L'applicazione delle penalità non esclude l'eventuale richiesta di refusione danni.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione sono notificate alla controparte in via amministrativa.

Nel caso di più contestazioni o per cause gravi, o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate, la Città di Porto Recanati invierà alla ditta aggiudicataria regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione di servizi oggetto della concessione a terzi, ecc) per porre rimedio alle inadempienze della ditta affidataria del servizio.

ARTICOLO 14

DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Senza pregiudizio di maggior ragione, azione o diritto che possa all'Amministrazione Comunale competere, anche a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione medesima applicherà nei confronti concessionario la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, anche per una sola delle seguenti cause:

- a) abbandono dell'affidamento senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute dall'Amministrazione;
- b) ripetute violazioni ai patti contrattuali o ad eventuali disposizioni di Legge o regolamentari relative al servizio;
- c) applicazione di tariffe difformi da quelle convenute;
- d) interruzione di servizio anche in occasione di sciopero del personale addetto ;
- e) contegno abituale e scorretto verso il pubblico da parte del personale della ditta;
- f) inosservanza grave da parte della ditta di uno o più impegni assunti verso la Città;
- g) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode, di evasione fiscale e contributiva, ovvero in caso di fallimento;
- h) inosservanza da parte del titolare o dipendenti delle norme riguardanti la riservatezza dei dati di cui vengono a conoscenza ai sensi della Legge sulla privacy n. 196/2003 e s.m.i.
- i) inosservanza dei provvedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità dei lavoratori e dei terzi , nonchè evitare danni ai ben pubblici e privati;
- j) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
- k) utilizzo anche parziale o temporaneo, in tutto o in parte, delle aree destinate a parcheggio per usi o finalità diverse da quelle di cui al precedente articolo 4 se non espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- l) in caso di reiterati ritardi dei versamenti e inottemperanza alla messa in mora e diffida da parte del Responsabile del Servizio;
- m) in caso di infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta;
- n) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione, a termine dell'art. 1453 del C.C..

Nei suddetti casi, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, e resta obbligata al risarcimento dei danni e delle spese per procedere al conseguente affidamento del servizio a terzi.

Il contratto si intende comunque risolto *ipso iure*, mediante semplice disdetta con raccomandata A./R. o PEC, e senza preavviso nei seguenti casi :



Settore VI^ - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

- a) fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria, conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico del Concessionario, scioglimento della ditta, cessazione dell'attività;
- b) inosservanza delle norme igienico-sanitarie ;
- c) mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa;

La concessione può inoltre essere revocata per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse, nonché per eventi contingibili ed urgenti .

**ARTICOLO 15
CONTROLLO**

La vigilanza sulla regolarità dell'operato del Concessionario compete all'Amministrazione Comunale, per tutto il periodo di affidamento del servizio, con la più ampia facoltà, di controllo e nei modi ritenuti più idonei.

Oltre ai controlli sui documenti contabili è in potestà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento, anche attraverso terzi allo scopo incaricati, verifiche sul corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione, sull'efficacia dei controlli predisposti per evitare evasioni e danni agli impianti, come pure sulla correttezza dei rapporti svolti con gli utilizzatori della sosta tariffata.

Per quanto attiene specificatamente il controllo delle modalità di sosta degli autoveicoli nelle zone oggetto della concessione, questo verrà espletato direttamente dal concessionario, nei modi specificatamente previsti dall'art. 1 del presente capitolato, con le funzioni di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge n° 127/97 come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99.

**ARTICOLO 16
DISPOSIZIONI IN CORSO DI CONCESSIONE**

Ogni eventuale disposizione inerente il servizio, che il Responsabile del Servizio comunale emanerà durante il periodo di validità della concessione dovrà essere comunicata per iscritto alla ditta e notificata a PEC.

Le disposizioni impartite dovranno essere considerate parte integrante del contratto ed acquisiranno i relativi effetti a far tempo dalla data di notifica, ovvero dalla data dell'invio della comunicazione PEC.

Più specificatamente in caso di successivo ampliamento sia delle aree che del loro numero, la ditta dovrà attrezzare i nuovi spazi, con l'apposizione della segnaletica idonea, sia verticale che orizzontale, e con l'eventuale posa di ulteriori parcometri in un termine di 10 giorni lavorativi, dalla data di comunicazione mediante PEC, secondo le modalità tutte di cui al presente capitolato, e delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio comunale.

**ARTICOLO 17
DISPOSIZIONI RELATIVE AL TERMINE FINALE DELLA CONCESSIONE**

La ditta alla scadenza della concessione, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente al Comune le aree utilizzate per parcheggio, in buono stato di manutenzione e conservazione, senza nulla pretendere sulla segnaletica verticale ed orizzontale; la ditta dovrà altresì provvedere alla rimozione dei parcometri forniti ed installati. In caso di inadempienza, l'Amministrazione può richiedere il pagamento di mancati introiti cagionati dal ritardo negli adempimenti in oggetto.



Quanto sopra senza alcun compenso o rimborso spese da parte dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 18
ONERI DEL CONCESSIONARIO

Entro il termine di giorni 10 (*dieci*) dalla data di ricevimento della comunicazione dell'atto di aggiudicazione definitiva il Concessionario dovrà, anche nelle more di stipula del contratto:

- fornire ed installare almeno **n. 23 parcometri**, nelle posizioni specificatamente indicate dall'Amministrazione Comunale;
- allacciare i parcometri alla rete elettrica mediante stipula di appositi contratti di somministrazione, oppure utilizzare modalità alternative per poter garantire l'uso di tessere, banconote e quant'altro necessario. La corretta connessione delle attrezzature alla rete, dovrà essere certificata a norma delle vigenti disposizioni di Legge;
- delimitare ogni opera destinata a parcheggio con l'opportuna segnaletica orizzontale, secondo le modalità previste dal vigente Codice della Strada e sotto la diretta sorveglianza del Corpo di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale. Rientra in tale voce anche l'eventuale segnalazione orizzontale da porsi nelle immediate vicinanze;
- fornire, installare e mantenere efficiente l'apposita segnaletica verticale, prevista dal Codice della Strada, nonché gli appositi pannelli con l'iscrizione da porsi nel raggio massimo di mt. 200 dai limiti del parcheggio stesso;
- in ogni area di sosta dovranno essere creati stalli per disabili, in numero non inferiore a quanto stabilito al precedente articolo 1, con la prescritta segnaletica orizzontale e verticale, il cui uso dai possessori del previsto contrassegno per invalidi è del tutto gratuito. Inoltre, qualora i posti fossero comunque occupati, i possessori di detto contrassegno in corso di validità potranno sostare gratuitamente anche negli spazi a pagamento;
- fornire, installare e mantenere efficiente la prescritta segnaletica verticale ed orizzontale, prevista dal Codice della Strada, per gli stalli riservati a titolo gratuito ai residenti, ove previsto nelle zone di cui al precedente articolo 1;
- essere disponibile ad effettuare qualsiasi altro intervento ritenuto necessario a rendere i parcheggi completi, funzionanti e le relative opere eseguite a regola d'arte.
- Garantire la funzionalità di n. 3 Varchi, mod. "VALICAR ZTL II", a seguito di autorizzazione Ministeriale n.287 del 23.01.2017, localizzati nel territorio comunale secondo quanto già stabilito dall'Ente in virtù dell'autorizzazione ministeriale sopra citata, in modo che gli stessi siano utilizzabili sin dalla stipula del verbale di consegna delle aree in argomento. I suddetti varchi, che al termine del contratto di concessione che scaturirà dalla presente gara, rimarranno nella proprietà dell'Ente, senza canoni di riscatto, devono essere:
1- Riscattati dal precedente concessionario per un valore di €60.000,00 (euro sessantamila/00), da versare al Comune entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto; tale importo si intende aggiuntivo rispetto al canone offerto in sede di gara;

O ALTERNATIVAMENTE

2- forniti nuovi varchi che saranno installati per la prima volta nel territorio comunale, purché siano in possesso delle caratteristiche ministeriali sopra indicate, entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto.

In ogni area dovrà essere inoltre garantita la sosta gratuita per:

1. i veicoli adibiti ai servizi di polizia nell'espletamento dei rispettivi compiti di istituto;
2. i veicoli anche privati per i soli servizi di emergenza prestati da parte degli esercenti una professione sanitaria, per un tempo massimo di trenta minuti;
3. i velocipedi a due ruote.



La ditta inoltre ha l'obbligo di provvedere sempre a proprie cura e spese all'esercizio degli impianti per tutta la durata dell'incarico in particolare il concessionario dovrà:

- eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, compresa la fornitura e posa in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo, nonché provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di Legge e comunque a tutto quanto occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri; Il concessionario dovrà altresì assicurare l'adeguamento e se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo, o qualora non risultino essere più idonei per altre cause.

Il concessionario dovrà assicurare almeno settimanalmente regolari interventi di controllo sulla funzionalità e sulla pulizia dei parcometri installati.

A fronte di guasti di qualsiasi natura il concessionario dovrà garantire in ogni momento, compresi i giorni festivi, un tempo di intervento massimo di 8 ore dall'accertamento del guasto.

Il mancato rispetto del tempo massimo indicato per l'intervento determinerà l'applicazione di una penale di 10 Euro per ciascuna ora di ritardo.

- eseguire il totale rifacimento della segnaletica orizzontale entro 30 giorni dalla data di concessione del servizio e su segnalazione del Corpo di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale, alla sostituzione o manutenzione della segnaletica verticale;
 - provvedere alla rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, lo svuotamento degli stessi, alla contabilizzazione delle somme introitate ed alla ricollocazione dei contenitori vuoti, fornendo mensilmente al Servizio Ragioneria, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento copia delle strisciate dei parcometri attestanti gli incassi del mese precedente, oltrechè nota contabile dei proventi diversamente introitati (*abbonamenti, evasioni tariffarie, ecc.*);
 - prestare a mezzo proprio personale la funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli, nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.05.1997, n° 127 come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree concesse, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione;
 - trasmettere settimanalmente dopo il termine di 5 giorni concessi all'utenza per la sanatoria del ticket, all'Ufficio di Polizia Locale per i successivi adempimenti di competenza:
 - Copia dei soli avvisi di accertamento relativi alle evasioni tariffarie della sosta a pagamento, per i quali sia scaduto il termine per la regolarizzazione e non abbia avuto luogo la regolarizzazione medesima.
 - Copia di tutti gli avvisi di accertamento relativi alle infrazioni del Codice della strada, non ricompresi nel punto precedente.
 - Unitamente agli avvisi di cui sopra dovrà essere trasmessa nota analitica degli stessi, in duplice copia, una delle quali, debitamente controfirmata per ricevuta dal Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, verrà restituita alla ditta appaltatrice.
- Oltre alla consegna degli atti cartacei di cui sopra, il concessionario dovrà dotarsi di idoneo software compatibile con il sistema informatico in dotazione alla Polizia Locale di Porto Recanati per il trasferimento con apposito file degli avvisi di accertamento sopraindicati.
- fornire tutta la modulistica necessaria per gli adempimenti previsti dal successivo art. 21. Resta inteso che la modulistica in argomento (preventivamente autorizzata) può essere



anche stampata al momento attraverso l'utilizzo da parte del personale addetto di terminali elettronici portatili, dotati di stampante, il cui sistema di utilizzo deve essere compatibile con la rete informatica in dotazione al Corpo di Polizia Locale della Città di Porto Recanati.

- provvedere ad ogni altro adempimento stabilito al precedente art. 1 e non contemplato nel presente articolo.
- Rimarrà in capo al concessionario l'onere di fornire i pass per i residenti nel centro del paese, e nello specifico all'interno della zona a traffico limitato, e per tutti coloro che avranno diritto di accedere all'interno della suddetta area.
- fornire telematicamente ed in tempo reale, al Comando di polizia Locale, tutti gli aggiornamenti dei dati riguardanti i soggetti inseriti nella white-list (tutti i nominativi che possono accedere alla zona ZTL nei periodi di validità della stessa).

ARTICOLO 19

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

All'Amministrazione Comunale competerà l'onere di individuare con propri atti, eventuali ulteriori aree adibite a parcheggio pubblico a pagamento.

Contestualmente verranno indicati anche i posti macchina da ricavare in ciascuna zona.

I parcheggi ed i posti macchina individuati sono quelli indicati nell'art. 1.

Faranno carico all'Amministrazione Comunale le spese di pulizia e di sgombero neve dalle aree.

ARTICOLO 20

COLLAUDI

Non appena gli impianti di parcheggio (*parcometri, gettoniere, posa segnaletica e quanto altro dal presente capitolato*) potranno essere abilitati all'esercizio, su richiesta dell'Amministrazione si procederà alla visita di collaudo provvisorio, qualora ritenuto necessario.

Il concessionario prima dell'installazione dei parcometri dovrà fornire un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, su carta intestata dell'azienda produttrice dei parcometri, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, attestante la rispondenza dei parcometri installati alle caratteristiche richieste al precedente art. 2 o ad esse equivalenti.

ARTICOLO 21

INTROITI DEL SERVIZIO E SOMME SPETTANTI AL COMUNE

Il servizio si intende totalmente autofinanziato dagli introiti derivanti dalla gestione della sosta a pagamento, per cui nessun onere finanziario sarà posto a carico dell'Amministrazione Comunale.

Le somme introitate per la gestione del servizio verranno ritirate e contabilizzate integralmente dal concessionario.

Il Concessionario dovrà versare al Comune presso la tesoreria Comunale - Banca della Marche- in rate TRIMESTRALI, a decorrere dall'affidamento effettuato anche in fase di aggiudicazione provvisoria, posticipate scadenti il giorno 15 del mese successivo al trimestre, il **canone percentuale sugli incassi a favore del Comune riconosciuto dal concessionario all'Ente, così come rialzato in sede di gara.**

Entro 30 giorni dalla scadenza dell'anno contrattuale, a consuntivo verranno operati gli eventuali conguagli e precisamente, nel caso in cui le somme versate al Comune nelle 4 rate trimestrali non abbiano raggiunto l'importo minimo garantito di Euro 85.000,00 (*ottantacinquemila*), il



Concessionario dovrà integrare i versamenti sino al raggiungimento della quota minima garantita fermo restando che la quota garantita è dovuta indipendentemente da qualsiasi evento anche passivo del Concessionario.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi moratori nella misura pari al tasso legale maggiorato di 1,5 punti.

Il ritardo nei pagamenti protratto per oltre 30 gg. dalla singola scadenza legittima l'incameramento della cauzione fino alla concorrenza del credito.

Il Comune potrà chiedere con cadenza mensile, di effettuare accessi a tutti i parcometri, o ad un campione di essi, finalizzati al riscontro della corrispondenza tra gli incassi comunicati e quelli risultanti dai singoli apparecchi.

Il concessionario con cadenza mensile dovrà inviare al Comune, il resoconto degli incassi dettagliato per periodo e per parcometro, oltre ad un resoconto delle eventuali tessere prepagate.

Per nessuna ragione il Concessionario potrà sospendere o ritardare il pagamento delle somme spettanti al Comune per la presente concessione comunale.

Qualora tali versamenti siano effettuati con ritardo superiore ai 15 giorni o nel caso di tre tardivi versamenti, il rapporto contrattuale potrà essere risolto.

Fermo restando l'obbligo di cui al precedente art. 10, sulla stipula a copertura dei rischi del servizio di una polizza assicurativa contro il furto degli introiti, con un massimale di almeno Euro 6.000,00, la ditta dovrà calcolare il canone da versare alla Città di Porto Recanati anche sulle somme sottratte a causa di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dai parcometri o da altri sistemi di pagamento.

Tutte le comunicazioni in ordine a quanto previsto nel presente articolo, vanno indirizzate dal Concessionario, al Funzionario del 3° Settore ed al Funzionario del V° Settore - Vigilanza, per l'eventuale adozione di provvedimenti necessari e/o previsti nel presente Capitolato.

ARTICOLO 22

FUNZIONAMENTO E TARIFFE

I parametri di funzionamento dei parcheggi pubblici a pagamento con parcometro, che l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare a proprio insindacabile giudizio, con il solo obbligo della comunicazione all'appaltatore delle decisioni assunte, sono i seguenti:

1) parcheggio di Piazzale via Pastrengo / via 29 Marzo 1935 e parcheggio di Piazza Giovanni XXIII°.

PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

dal 01 giugno al 30 settembre.

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 24.00 .

TARIFFE:

- Tariffa oraria Euro 1,00 – minimo 1 ora. Ore successive Euro 1,00 frazionabile, anche per periodi inferiori all'ora
- tariffa giornaliera abbonamento (ore 15) Euro 8,00

2) Parcheggio di via Galilei e via della Stazione; Via dei Cementieri per la parte disponibile

PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

dal 01 giugno al 30 settembre.

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 24.00.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

TARIFFE:

- Tariffa oraria Euro 1,20 – minimo 1 ora. Ore successive Euro 1,20 frazionabile, anche per periodi inferiori all'ora
- tariffa giornaliera abbonamento (ore 15) Euro 8,00

3) parcheggio di Corso Matteotti; e prolungamento su Via Loreto

PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

Tutto l'anno.

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

- feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 20.00, con esclusione del giovedì nel periodo compreso dal 1 Ottobre al 31 maggio di ogni anno (tale periodo temporale potrebbe essere soggetto a variazioni in base a esigenze dell'Ente), il cui orario di attivazione – per il solo Corso Matteotti - è dalle ore 15.30 alle ore 20.00
- festivi dalle ore 09.00 alle ore 12.30 per Corso Matteotti, mentre per il prolungamento su Via Loreto dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 20.00.
- **Parcheggio su Via Loreto**

PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

dal 01 giugno al 30 settembre.

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 24.00.

TARIFFE:

- tariffa oraria frazionabile anche per periodi inferiori all'ora Euro 1,20
- tariffa giornaliera abbonamento (ore 8) Euro 6,00, valido nei soli giorni feriali.

SCHEDA PRE-PAGATA CON VALIDITA' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 20.00 SULLE AREE DI PARCHEGGIO DI CUI AI NN° 1-2-3-4: Euro 5,00

ABBONAMENTI MENSILI VALIDI SULLE AREE DI PARCHEGGIO DI CUI AI PRECEDENTI NN° 1-2-3 (*escluso Corso Matteotti*):

mese di giugno	Euro 75,00
mese di luglio	Euro 90,00
mese di agosto	Euro 100,00
mese di settembre	Euro 85,00

4) Parcheggio di via Roma (adiacente alla linea ferroviaria);

PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

dal 01 giugno al 30 settembre.

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 24.00.

TARIFFE:

- Tariffa oraria Euro 0,80 – minimo 1 ora. Ore successive Euro 0,80 frazionabile, anche per periodi inferiori all'ora
- tariffa giornaliera abbonamento (ore 15) Euro 6,00



Dal 1° Ottobre al 31 Maggio di ogni anno i parcheggi suindicati, con esclusione di quello di Corso Matteotti, si intendono a pagamento come di seguito indicato:

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

Solo festivi dalle ore 09.00 alle ore 20.00.

TARIFFE:

- Tariffa oraria Euro 0,50 – minimo 1 ora. Ore successive Euro 0,50 frazionabile, anche per periodi inferiori all'ora
- tariffa giornaliera abbonamento (ore 11) Euro 3,00

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni momento a variare tali parametri.

ARTICOLO 23

MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLE EVASIONI TARIFFARIE

Su tutte le aree destinate a parcheggio a pagamento senza custodia sulle quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della relativa durata (ex art. 7 c. 1° lett. f D.L.vo 30.04.1992 n° 285), costituiti da parcometri ed in ausilio da schede pre-pagate, per gli accertamenti costituiti dalla omessa esposizione del titolo di pagamento (o per scheda pre-pagata con indicazione errata), titolo non leggibile o scaduto, è data facoltà agli interessati di provvedere al pagamento degli importi dovuti, calcolati come di seguito specificati, entro il termine perentorio di 5 giorni dall'accertamento:

1. **PER TICKET NON ESPOSTO (O PER SCHEDA PRE-PAGATA CON INDICAZIONE ERRATA) o PER TICKET ILLEGGIBILE:** corresponsione della sanzione prevista dal vigente CdS e s.m.i..
2. **PER TICKET SCADUTO:** corresponsione della integrazione maturata dall'orario di scadenza del ticket entro 15 minuti dalla scadenza stessa.

Il concessionario dovrà comunque garantire l'apposizione all'ufficio cassa di idoneo cartello indicante il numero di cellulare del responsabile di turno reperibile, per eventuali necessità o comunicazioni urgenti da parte dell'utenza, con indicazione degli orari di apertura della cassa.

L'avvenuto pagamento con le modalità ed i tempi di cui sopra non darà luogo all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria stabilita dal D.L.vo 30.04.1992 n° 285 e s.m.i., né alle conseguenze tariffarie, compreso l'eventuale recupero forzoso del credito gravato delle spese e le penali da parte del gestore del servizio (art. 17 c. 132° L. 127/97);

Le somme introitate dalla società di gestione concorreranno integralmente alla formazione della base imponibile per il calcolo delle percentuali degli incassi offerta da versare al Comune, ai sensi del precedente art. 19.

ARTICOLO 24

RISARCIMENTI PER MANCATI UTILIZZI

In caso di prolungati periodi di inutilizzo delle aree adibite a parcheggio, per motivi imputabili all'Amministrazione Comunale (*manifestazioni ed eventi ...*), oltre i limiti temporali stabiliti nell'art.3, verrà riconosciuta al concessionario una riduzione pari ai mancati incassi di spettanza del concessionario stesso, rapportata al numero dei posti macchina inutilizzabili ed al periodo in cui l'evento si è verificato, sulla base dell'offerta presentata e del numero di parcheggi interessati.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

Settore VI^ - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

L'importo della riduzione così calcolata verrà detratto dalla rata trimestrale dovuta al Comune o dall'eventuale conguaglio alla prima scadenza successiva al periodo in cui l'evento stesso si è verificato.

ARTICOLO 25 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Macerata, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di concessione non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla presente concessione. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto

ARTICOLO 26 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non compreso nel presente capitolato speciale, si rimanda alle disposizioni di Legge o Regolamenti vigenti in materia.

ARTICOLO 27 REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, e l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

Tutti gli oneri derivanti dal contratto, comprese le spese di registrazione dello stesso, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 28 PAGAMENTO COSAP

Come stabilito all'art. 34 del Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone, sono altresì esentati dal pagamento del canone i soggetti affidatari dell'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, relativamente alle occupazioni delle aree destinate a parcheggio pubblico a pagamento, considerato il particolare interesse pubblico del servizio svolto.

ARTICOLO 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.