

CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI "GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI".

(CIG: 7054589EFE - CUP I99D17000090007)

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare è parte integrante del Bando e ne ha eguale natura giuridica (approvato con determinazione dirigenziale del 22.04.2017 n. 319 Reg. Gen. dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali del Comune di Recanati quale Comune Capofila della gestione convenzionata delle attività di affidamento in concessione del servizio di "Gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento situati nel territorio del Comune di Porto Recanati").

I – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l'affidamento del servizio di "Gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento situati nel territorio del Comune di Porto Recanati".

II - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà eseguito nel territorio del Comune di Porto Recanati.

III - DURATA DELLA CONCESSIONE

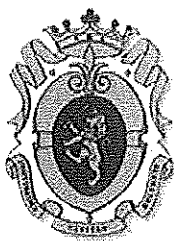
La concessione avrà la durata di anni 1 (uno) e mesi 6 (sei), con decorrenza dalla data di stipula della concessione.

E' facoltà del Comune di Porto Recanati (Amministrazione contraente) affidare in via d'urgenza il servizio oggetto della presente procedura nei modi di legge.

IV – VALORE DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato della concessione ammonta a complessivi € 375.000,00 (euro **trecentosettantacinquemila/00**), corrispondente agli introiti derivanti dalla gestione della sosta a pagamento. Tale importo è escluso dall'applicazione dell'IVA.

La gestione si intende pertanto totalmente autofinanziata da detti introiti e conseguentemente nessun onere finanziario graverà sul Comune di Porto Recanati.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Il concessionario dovrà versare al Comune di Porto Recanati il canone sugli incassi a favore dello stesso Comune come rialzato in sede di gara.

L'importo a base di gara, corrispondente al canone sugli incassi stimati a favore del Comune, è pari ad **€ 217.500,00 (euro duecentodiciassettemilacinquecento/00)** - 58% degli incassi stimati.

Il rischio operativo legato al mancato utilizzo dei parcheggi da parte dell'utenza è in capo al concessionario.

V - PROCEDURA DI GARA

Il servizio sarà aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

VI – ONERI PER LA SICUREZZA

Il Servizio oggetto del presente disciplinare non è soggetto a redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze con il personale comunale (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008).

Gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a 0 (zero).

VII – DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA

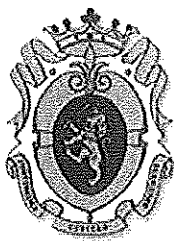
A base della presente procedura sono posti i seguenti atti di gara:

- 1) Il capitolato speciale, allegato al presente disciplinare
- 2) il bando di gara
- 3) il presente disciplinare di gara.

VIII - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

A norma dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi alla gara i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della *legge 25 giugno 1909, n. 422*, e del *decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577*, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla *legge 8 agosto 1985, n. 443*;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del *decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 aprile 2009, n. 33*;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del *decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240*.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di impresa, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa.

Ai consorziati di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

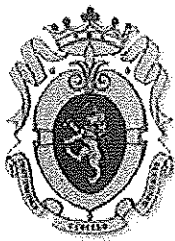
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 rientrano nella prestazione principale tutte le attività attinenti al servizio di gestione dei parcheggi oggetto del presente disciplinare; rientrano nelle prestazioni secondarie le attività di supporto alla prestazione principale, quali ad esempio il rifacimento della segnaletica, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati elettronici.

IX – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti sottoindicati.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C e D fino al n. 6);
- Insussistenza della causa di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, riferita all'Amministrazione contraente Comune di Porto Recanati (compilare DGUE Parte III sez. D n. 7);

B) REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di operatore economico stabilito in Stato diverso dall'Italia, in equivalente registro professionale (compilare DGUE Parte IV sez. A n.1).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tutti i partecipanti debbono possedere detto requisito.

C) REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- avere la capacità di gestione finanziaria del servizio oggetto di concessione pari ad almeno **€ 375.000,00 (euro trecentosettantacinquemila/00)** dimostrata da dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/93, **che dovrà essere inserita nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** di cui al paragrafo XIII.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il possesso del requisito suddetto deve essere dimostrato con riferimento all'intero raggruppamento, fermo restando che il requisito dovrà essere posseduto per la parte maggioritaria dall'impresa capogruppo.

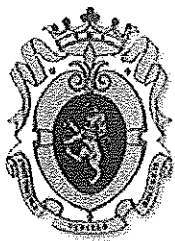
D) REQUISITO DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- Aver svolto, negli ultimi 18 (diciotto) mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando (22.04.2017 andando a ritroso), servizi di gestione parcheggi a tariffa per un ammontare non inferiore ad **€ 375.000,00 (euro trecentosettantacinquemila/00)**, dimostrabili con documenti contabili o amministrativi (compilare DGUE Parte IV sez. C n.1b).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il possesso del requisito suddetto deve essere dimostrato con riferimento all'intero raggruppamento, fermo restando che il requisito dovrà essere posseduto per la parte maggioritaria dall'impresa capogruppo.

X AVVALIMENTO

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Il concorrente, pertanto, dovrà compilare il DGUE Parte II sez. C.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI.

Il concorrente deve inoltre presentare i seguenti documenti:

a) una dichiarazione dell'ausiliaria, in cui si attesti e si dichiari:

- di impegnarsi con il concorrente e con l'Amministrazione contraente Comune di Porto Recanati a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla presente gara né in proprio né in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente e di non essere ausiliaria di altre imprese concorrenti;
- di essere consapevole della insorgenda responsabilità solidale con il concorrente nei confronti del Comune di Porto Recanati per tutte le obbligazioni nascenti dal contratto di concessione;

b) Originale o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs 143/2006.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

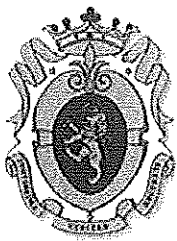
Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è possibile il ricorso all'avvalimento per il seguente requisito: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di operatore economico stabilito in Stato diverso dall'Italia, in equivalente registro professionale, trattandosi di requisito soggettivo e non organizzativo.

XI - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto per le prestazioni secondarie indicate al paragrafo VIII ai sensi e nel rispetto dell'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare (compilare ALL. 2 "DICHIARAZIONE INTEGRATIVA").



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

L'Amministrazione contraente provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori solo nei casi previsti dall'art. 174, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

XII - RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA' DEL PLICO

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara devono far pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Recanati, sito in Recanati - Piazza Giacomo Leopardi n. 26 - oppure all'Ufficio Protocollo di detto Comune, sito in Recanati - Via Enrico Mattei - entro le ore **13,00** del **27.05.2017** un plico sigillato e controfirmato sul o sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara (**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI**).

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in P.zza Giacomo Leopardi, è aperto nei seguenti giorni e orari:

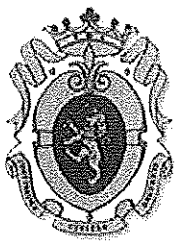
lunedì	9,30 - 13,00	
martedì	9,30 - 13,00	
mercoledì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
venerdì	9,30 - 13,00	
sabato	9,30 - 13,00	

L'Ufficio Protocollo, sito in Via E. Mattei, è aperto nei seguenti giorni e orari:

martedì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
sabato	9,30 - 13,00	

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente. I Comuni di Recanati e Porto Recanati non si assumono alcuna responsabilità sul recapito dello stesso. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dall'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Recanati.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sul o sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A –



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B – OFFERTA TECNICA", "C – OFFERTA ECONOMICA".

XIII - CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta **"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta, in bollo da € 16.00, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**ALL. 1**).

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

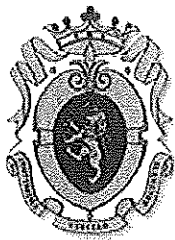
Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA resa mediante compilazione dell'allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il DGUE deve essere compilato, oltre che nelle parti e sezioni indicate nei precedenti paragrafi, nelle seguenti: Parte II, sez. A e B nelle parti pertinenti e Parte VI. L'autodichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

All'autodichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le linee guida di cui all'allegata circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo (**ALL. 2**).

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

Alla dichiarazione sostitutiva, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

4. GARANZIA PROVVISORIA a favore del Comune di Porto Recanati di € 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00), pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato della concessione secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

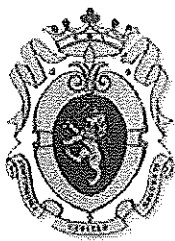
La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. I concorrenti sono abilitati a presentare alla Stazione appaltante le sole schede tecniche 1.1. contenute nell'allegato al decreto n. 123/2004 sopracitato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Lo svincolo di tale garanzia avverrà come da art. 93, commi 6 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma 7.

Per fruire di tale riduzione il concorrente indica, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte partecipanti sono certificate.

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si specifica inoltre che l'aggiudicatario sarà tenuto prima della stipulazione del contratto alla presentazione:

- della garanzia definitiva a norma dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando l'incremento previsto dal medesimo articolo;
- delle polizze previste nel Capitolato Speciale.

5. Ricevuta del versamento all'ANAC - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

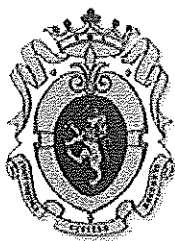
I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Va effettuato un versamento in relazione al valore della concessione ed utilizzando il n. CIG indicato nella lettera di invito. Per la presente procedura va effettuato un versamento di **€ 35,00 (Euro trentacinque/00)** - Delibera Autorità 21.12.2016 n. 1377), allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

Per facilitazione si riporta il link per accedere al Manuale Utenti contenente le istruzioni per il versamento di detto contributo:

<http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/RISCOSSIONE.MANUALE.OE.vers5.2.pdf>

L'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Recanati è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

6. **"PASSoe"** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il documento denominato "PASSoe" deve essere prodotto all'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Recanati per la verifica del possesso dei requisiti, necessari per la partecipazione alla presente gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità (cosiddetto AVCPASS).

Per mero ausilio del concorrente si indica il link al quale l'operatore economico può accedere per le informazioni relative al "PASSoe"

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/RisultatoRicerca?id=acba5d90a7780a500a521df5a7d169f>

7. **(Solamente in caso di AVVALIMENTO - Art. 89 D.Lgs. 50/2016):** I documenti di cui al paragrafo X.

8 **(Nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE o di aggregazione di imprese aderente al contratto di rete già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o contratto di rete in copia autentica.

9. **(Nel caso di ammissione a concordato preventivo con prosecuzione dell'attività di impresa):** Documentazione di cui all'art. 186bis, comma 4, lettere a) e b) del R.D. 16.03.1942 n. 267.

10. **Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/93, concernente la capacità di gestione finanziaria, come da paragrafo IX del presente Disciplinare.**

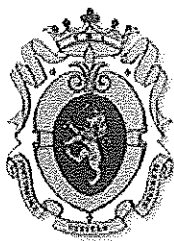
XIV - CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

La busta B deve contenere l'offerta tecnica, consistente in una relazione, suddivisa, in particolare, nei paragrafi/capitoli appresso indicati e contenente gli elementi e dati previsti nel paragrafo XVI del presente disciplinare e quant'altro ritenuto utile per l'attribuzione dei punteggi previsti in detto paragrafo.

1. IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA.

2. MIGLIORAMENTO CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI AL FINE DI EROGARE MAGGIORI SERVIZI AGLI UTENTI E PROGRAMMA DI MANUTENZIONE.

3. GESTIONE DEI PAGAMENTI - ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI CASSA MANUALE E AUTOMATICA.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

4. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI.

La relazione deve essere redatta in massimo 20 facciate scritte con carattere Arial 12; deve essere concreta, descritta in maniera particolareggiata ma sintetica, operativamente sostenibile. Sarà valutata in termini di completezza e comprensibilità, coerenza e rischi di realizzazione.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

XV - CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La busta C deve contenere l'offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (**ALL. 3**).

L'offerta deve contenere l'indicazione dell'aumento percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad **€ 217.500,00**.

L'offerta deve essere espressa oltre che in cifre anche in lettere; in caso di discordanza prevale l'aumento percentuale indicato in lettere.

L'offerta deve contenere altresì l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro calcolati in riferimento alla presente concessione. Si rappresenta che i suddetti costi aziendali hanno valenza di elemento essenziale dell'offerta la cui mancanza rende la stessa incompleta.

L'offerta deve tener conto che eventuali introiti legati a sanzioni nei confronti degli utenti per violazioni al Codice della Strada, riguardanti il ticket, vengono introitati totalmente dal Comune di Porto Recanati.

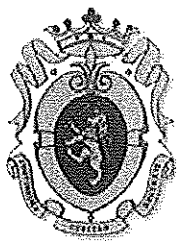
In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

XVI - CRITERI, PESI, PUNTEGGI E FORMULE DI ASSEGNAZIONE



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77, comma 12, e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e punteggi di seguito indicati.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 100, così suddiviso:

- OFFERTA TECNICA punteggio massimo attribuibile punti 50
- OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile: punti 50

Suddivisione dei punteggi massimi attribuibili

OFFERTA TECNICA: **max punti 50**

1. IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA.

max punti 15

L'offerta deve illustrare proposte migliorative e innovative per l'implementazione del sistema di videosorveglianza rispetto alle caratteristiche minimi previste nel Capitolato Speciale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio vanno descritte eventuali funzionalità aggiuntive al controllo del traffico, come ad esempio i rilievi delle quantità del traffico.

Verranno valutate anche implementazione di software per facilitare i rapporti con i cittadini per la gestione dei permessi e autorizzazioni.

Viene allegata al presente disciplinare l'autorizzazione ministeriale n. 287 del 23.01.2017.

All'offerta che non contiene tale illustrazione non verrà attribuito alcun punto.

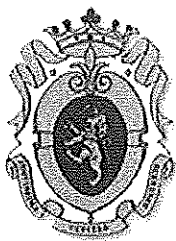
2. MIGLIORAMENTO CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI AL FINE DI EROGARE MAGGIORI SERVIZI AGLI UTENTI E PROGRAMMA DI MANUTENZIONE.

max punti 15

L'offerta deve prevedere l'implementazione dei sistemi di pagamento previsti nel Capitolato Speciale, con applicazioni scaricabili su smartphone o altri dispositivi mobili. Deve, altresì, contenere un programma di manutenzione delle apparecchiature.

All'offerta che non contiene alcuno degli elementi suddetti non verrà attribuito alcun punto.

3. GESTIONE DEI PAGAMENTI - ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI CASSA MANUALE E AUTOMATICA.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

max punti 15

Il concorrente deve descrivere l'organizzazione del servizio, indicando le modalità di pagamento, i rapporti con l'utenza ecc.

All'offerta che non contiene tale descrizione non verrà attribuito alcun punto.

4. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI.

max punti 5

Verranno valutati servizi aggiuntivi e migliorativi che il concorrente intende offrire a costo zero per il Comune di Porto Recanati, non compresi nei punti precedenti e nel Capitolato Speciale.

Verranno valutate positivamente la gestione di servizi come il bike sharing e la fornitura di pannelli informativi.

All'offerta che non prevede servizi aggiuntivi/migliorativi non verrà attribuito alcun punto.

Essendo i criteri sopradescritti tutti qualitativi la valutazione delle offerte avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

OFFERTA ECONOMICA

max punti 50

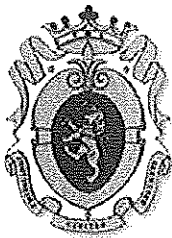
AUMENTO PERCENTUALE SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA PARI AD € 217.500,00.

All'offerta che conterrà l'aumento percentuale più alto sul canone a favore del Comune di Porto Recanati posto a base di gara (€ 217.500,00) verranno attribuiti punti 50, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{singola offerta} \times 50}{\text{offerta più alta}} = x \text{ punti}$$

XVII - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica, in data **31.05.2017 ore 9.30**, presso gli attuali locali sede degli uffici comunali di Recanati in Via



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

E. Mattei, accerta la ricevibilità o meno dei plichi e la ammissibilità o meno degli stessi, secondo le seguenti modalità. Procederà, preliminarmente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per la verifica dell'esistenza delle buste richieste e all'apertura delle buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificare la regolarità della medesima documentazione. La Commissione procederà successivamente all'apertura delle buste "B - OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi al solo fine di verificarne la completezza. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alle operazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico con le modalità previste nel presente Disciplinare di gara. Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i partecipanti ammessi almeno 24 ore prima della seduta, si procederà alla lettura del punteggio assegnato all'offerta tecnica di ciascun partecipante e all'apertura delle buste "C - OFFERTA ECONOMICA".

L'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Recanati procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte.

La valutazione delle offerte avverrà fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Amministrazione aggiudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Anche i calcoli intermedi e quelli eventuali connessi al calcolo dell'anomalia verrà effettuato tramite troncamento alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Amministrazione aggiudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche del legale rappresentante del concorrente (o di un suo delegato, munito di specifica delega).

XVIII - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

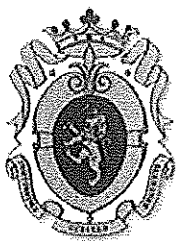
E' esclusa la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs n. 50/2016.

XIX - PRESENTAZIONE DI RICORSO

Eventuali ricorsi giurisdizionali avverso la presente procedura di gara potranno essere notificati nei modi e termini di cui all'art. 120 del Codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. n. 104/2010.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Marche – Ancona.

XX - RISERVATEZZA DEI DATI



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

I dati forniti dai partecipanti al Comune di Recanati, obbligatori per poter partecipare alla gara, saranno raccolti e trattati dal Comune di Recanati e dal Comune di Porto Recanati ai fini del procedimento di gara e della successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno degli Enti interessati dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia un interesse rilevante ai sensi della vigente normativa;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

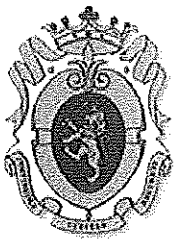
XXI - AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel presente Disciplinare di gara.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.
- La stipula del contratto di concessione avverrà in forma pubblico-amministrativa e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.
- Le spese contrattuali conseguenti alla presente procedura di gara saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.
- Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, salvo che durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.
- Qualora l'aggiudicatario, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.
- Per qualunque tipo di carenza, si applica il comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi del citato comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati in sede di gara compreso il Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, sarà applicata la sanzione pecuniaria di € **1.875,00 (milleottocentosettantacinque/00)**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili:

1. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, in quanto non individua il soggetto responsabile;
2. mancanza dell'offerta tecnica e/o economica in quanto non consente l'indicazione del contenuto dell'offerta.

Risulta altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta tecnica ed economica con modalità difformi da quanto indicato nel presente disciplinare di gara qualora tale difformità determini la conoscenza del contenuto delle stesse prima di aver



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

esaurito la fase di ammissione dei concorrenti legata all'esame della documentazione amministrativa.

Per quanto compatibile con il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) si applica la determina n. 1/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Qualora l'Amministrazione appaltante inviti, se necessario, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio), i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, questi dovranno provvedere entro e non oltre **5 (cinque) giorni** decorrenti dal ricevimento di detto invito.

La concessione non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

La concessione non è suddivisibile in lotti per non pregiudicare l'efficacia del servizio.

L'Amministrazione aggiudicatrice informa che il Comune di Porto Recanati ha aderito al Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata sottoscritto in data 10.11.2011, che viene allegato al presente disciplinare di gara.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Eventuali quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **15.05.2017** pena la mancata risposta.

L'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Recanati provvederà a rispondere agli stessi entro il giorno **18.05.2017**.

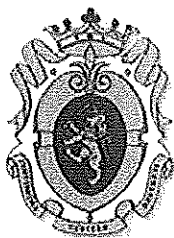
Le risposte agli eventuali quesiti che perverranno saranno pubblicate nei siti del Comune di Recanati e di Porto Recanati nella sezione dedicata alla documentazione relativa alla presente procedura di gara. Gli interessati sono invitati a consultarli periodicamente.

Il bando di gara, il disciplinare, gli allegati, il Capitolato Speciale sono reperibili sul sito del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it e sul sito del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it

Ulteriori informazioni relative alla gara possono essere richieste al Responsabile del procedimento di gara sotto indicato, ai seguenti recapiti: tel. 071 7587305 - e-mail: giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it. In caso di assenza o impedimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Contratti e Gare del Comune di Recanati: tel. 071 7587211 - 071 7587222,

e-mail: rita.savoretti@comune.recanati.mc.it - valentina.fuselli@comune.recanati.mc.it.

Informazioni di ordine tecnico possono essere richieste al Responsabile Unico del procedimento della concessione di cui trattasi sotto indicato, ai seguenti recapiti: tel. 071 7599715 – fax 071 7598081 - e-mail: comandopm@comune.porto-recanati.mc.it



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Responsabile del Procedimento di gara è il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali, Servizio Contratti e Gare del Comune di Recanati, Dott. Giorgio Foglia.

Il Responsabile Unico del procedimento per la concessione in oggetto è il Magg. Gabriella Luconi, Comandante della Polizia Locale di Porto Recanati.

Recanati, lì 22.04.2017



IL DIRIGENTE
(Dott. Giorgio Foglia)

Allegati:

- ALL. "1" *Istanza di ammissione alla gara*
- ALL. "2" *Dichiarazione integrativa requisiti*
- ALL. "3" *Offerta Economica*
- *Autorizzazione ministeriale n. 287 del 23.01.2017*
- *Capitolato Speciale*
- *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*
- *Circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.*
- *Protocollo di legalità Prefettura di Macerata*