



# CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI  
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

## APPALTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA DI CONTRADA CASE BRUCIATE DI MONTELUPONE

(CIG: 7017905E66 – CUP: H67H16000630004)

### DISCIPLINARE DI GARA

*Il presente Disciplinare è parte integrante del Bando e ne ha eguale natura giuridica (approvato con determinazione dirigenziale dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali del Comune di Recanati in qualità di dirigente dell'Ufficio Comune della gestione associata degli acquisti di beni, servizi e lavori n. reg. gen. 308 del 13.04.2017)*

### TITOLO I – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di manutenzione straordinaria strada di Contrada Case Bruciate nel Comune di Montelupone. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati.

Tempo utile per l'esecuzione dei lavori: giorni 80 (ottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'Amministrazione Contraente (Comune di Montelupone) potrà avvalersi della facoltà di procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, sotto le riserve di legge, per le condizioni della strada in rapporto alla pericolosità per gli utenti.

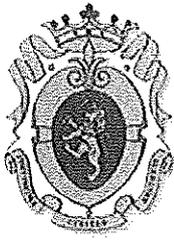
### TITOLO II - IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto ammonta a complessivi netti € 198.362,77 (euro centonovantottomilatrecentosessantadue/77), così ripartito:

➤ ONERI PER LA SICUREZZA non soggetti a ribasso d'asta: € 5.018,85 (euro cinquemiladiciotto/85);

➤ IMPORTO LAVORI AL NETTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA: € 193.343,92 (euro centonovantatremilatrecentoquarantatre/92).

- CATEGORIA PREVALENTE: OG3 – classifica 1 (art. 84 del D.Lgs 50/2016 e DPR 207/2010)



# CITTÀ DI RECANATI

UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI  
DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

## TITOLO III - ESAME PROGETTO E SOPRALLUOGO

I documenti e gli elaborati che sono alla base di gara sono visionabili sull'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Recanati e del Comune di Montelupone.

E' possibile effettuare il sopralluogo presso i luoghi in cui debbono svolgersi i lavori, previo appuntamento.

Gli appuntamenti potranno essere richiesti anche tramite e-mail: a.spaccesi@comune.montelupone.mc.it o tramite fax al n. 0733 226042 o tramite telefono al n. 0733 2249314.

## TITOLO IV - PROCEDURA DI GARA

L'Appalto sarà aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. La gara sarà esperita con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

## TITOLO V – DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA

A base della presente procedura sono posti i seguenti atti di gara:

- 1) Il capitolato speciale d'appalto, approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Montelupone n. 46 del 27.02.2017, nonché ogni altro elaborato facente parte del progetto esecutivo dei lavori, approvato con la medesima determinazione dirigenziale n. 46/2017.
- 2) il Bando di gara.
- 3) il presente Disciplinare di gara.

## TITOLO VI - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

A norma dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi alla gara i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della *legge 25 giugno 1909, n. 422*, e del *decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577*, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla *legge 8 agosto 1985, n. 443*;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

consorziate che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del *decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 aprile 2009, n. 33*;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del *decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240*.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di impresa, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa.

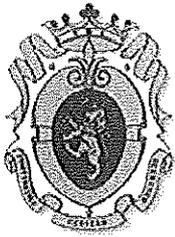
Ai consorziate di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

### TITOLO VII – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti sottoindicati.

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di operatore economico stabilito in Stato diverso dall'Italia, in equivalente registro professionale;
- Possesso di attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) e, regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della categoria OG3 - classifica I, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 50/2016 e del DPR 207/2010;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza della causa di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 nei confronti del Comune di Montelupone;



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

- Insussistenza di ogni altra causa di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla normativa vigente.

### SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare in sede di gara se subappalterà parte dei lavori. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni ed ai limiti stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. La categoria prevalente è subappaltabile in misura massima del 30%.

L'amministrazione contraente provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti solo nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.lgs 50/2016.

### AVVALIMENTO

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016.

## TITOLO VIII - RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA' DEL PLICO

**I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara devono far pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Recanati, sito in Recanati - Piazza Giacomo Leopardi n. 26 - oppure all'Ufficio Protocollo del Comune di Recanati, sito in Recanati - Via Enrico Mattei - entro le ore 13,00 del 19.05.2017 un plico sigillato e controfirmato sul o sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara (APPALTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA DI CONTRADA CASE BRUCIATE DI MONTELUPONE).**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in P.zza Giacomo Leopardi di Recanati, è aperto nei seguenti giorni e orari:

lunedì	9,30 - 13,00	
martedì	9,30 - 13,00	
mercoledì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
venerdì	9,30 - 13,00	
sabato	9,30 - 13,00	

L'Ufficio Protocollo, sito in Via E. Mattei di Recanati, è aperto nei seguenti giorni e orari:

martedì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
sabato	9,30 - 13,00	



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente. L'Amministrazione aggiudicatrice non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sul o sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B – OFFERTA ECONOMICA".

### TITOLO XIV - CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

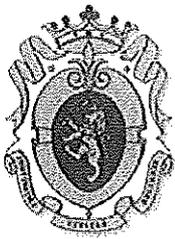
**1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta, in bollo da € 16.00, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice (**ALL. 1**).

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

**2. AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA** resa mediante compilazione dell'allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). L'autodichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

All'autodichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le linee guida di cui all'allegata circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

**3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo (ALL. 2).

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

Alla dichiarazione sostitutiva, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**4. GARANZIA PROVVISORIA di € 3.967,26 (Euro tremilanovecentosessantasette/26), a favore del Comune di Montelupone**, pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato dell'appalto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione contraente.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. I concorrenti sono abilitati a presentare all'Amministrazione aggiudicatrice le sole schede tecniche 1.1. contenute nell'allegato al decreto n. 123/2004 sopracitato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Lo svincolo di tale garanzia avverrà come da art. 93, commi 6 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma 7.

Per fruire di tale riduzione il concorrente indica, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte partecipanti sono certificate.

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **5. "PASSoe" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).**

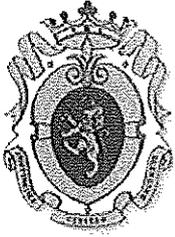
Il documento denominato "PASSoe" deve essere prodotto all'Amministrazione appaltante per la verifica del possesso dei requisiti, necessari per la partecipazione alla presente gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità (cosiddetto AVCPASS).

Per mero ausilio del concorrente si indica il link al quale l'operatore economico può accedere per le informazioni relative al "PASSoe"

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/RisultatoRicerca?id=acbaf5d90a7780a500a521df5a7d169f>

### **6. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'ANAC - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.**

I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il n. CIG indicato nel presente avviso. Per la presente procedura va effettuato un versamento di € 20,00 (Euro venti/00) - Delibera Autorità



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

21.12.2016 n. 1377, allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>

Per facilitazione si riporta il link per accedere al Manuale Utenti contenente le istruzioni per il versamento di detto contributo:

<http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/RISCOSSIONE.MANUALE.OE.vers5.2.pdf>

L'Amministrazione aggiudicatrice è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**7. (Solamente in caso di AVVALIMENTO - Art. 89 D.Lgs. 50/2016):** oltre ai documenti di cui ai precedenti punti, il concorrente dovrà altresì produrre:

a) una dichiarazione del concorrente, in cui si attesti di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo esistenti in capo all'ausiliaria con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, specificandone i dati identificativi (nominativo, sede, legale rappresentante, ecc.); nella medesima dichiarazione il concorrente dovrà attestare che l'ausiliaria non incorre nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) una dichiarazione dell'ausiliaria, in cui si attesti e si dichiari:

- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento;
- di impegnarsi con il concorrente e con l'ente contraente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla presente gara d'appalto né in proprio né in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente e di non essere ausiliaria di altre imprese concorrenti;
- di essere consapevole della insorgenza responsabilità solidale con il concorrente nei confronti dell'ente appaltante per tutte le obbligazioni nascenti dal contratto d'appalto;
- che a proprio carico non ricorrono cause di divieto, di sospensione, di decadenza, né emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 67 del D.Lgs 6.09.2011 n. 159 (antimafia);

c) Originale o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In caso di avvalimento nei confronti di



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs 143/2006.

**8. (Solamente nel caso di R.T.I. o Consorzio o GEIE già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE, in originale o copia conforme ai sensi di legge.

**9. (Solamente per le aggregazioni tra imprese aderenti ai contratti di rete):** Contratto di rete.

**10. (Solamente nel caso di ammissione a concordato preventivo con prosecuzione dell'attività di impresa):** Documentazione di cui all'art. 186bis, comma 4, lettere a) e b) del R.D. 16.03.1942 n. 267.

### **TITOLO X - CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"**

La busta B deve contenere l'offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta secondo il modello allegato (ALL. 3).

L'**OFFERTA** deve essere espressa oltre che in cifre anche in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. L'offerta deve contenere l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza predeterminati dal Comune di Montelupone ed indicati negli atti di gara.

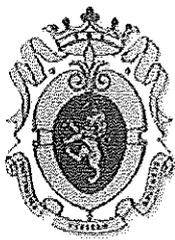
L'offerta deve contenere altresì l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro calcolati in riferimento al presente appalto.

Si rappresenta che i suddetti costi aziendali hanno valenza di elemento essenziale dell'offerta la cui mancanza rende la stessa incompleta.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

### **TITOLO XI - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Lo scrivente dirigente, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica, in data **22.05.2017** ore **08.30**, presso gli attuali locali sede degli uffici comunali in Via E. Mattei, accerta la ricevibilità o meno dei plichi e la ammissibilità o meno degli stessi, secondo le seguenti modalità. Procederà, preliminarmente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per la verifica dell'esistenza delle buste richieste e all'apertura delle buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificare la regolarità della medesima documentazione. Lo scrivente dirigente procederà successivamente all'apertura delle buste "B - OFFERTA ECONOMICA".

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; tale procedura sarà espletata ai sensi del medesimo articolo 97, comma 2, mediante sorteggio pubblico del metodo tra quelli indicati alle lettere a) b) c) d) ed e) nello stesso comma, effettuato al termine dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Per la valutazione delle offerte anomale, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, il concorrente dovrà produrre la documentazione conforme all'ALLEGATO 4 al presente Disciplinare, **entro e non oltre giorni 3 (tre)** decorrenti dalla data della richiesta. A tale riguardo il presente invito costituisce per l'interessato richiesta di presentazione delle giustificazioni al fine del rispetto dei termini indicati nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs 50/2016. E' facoltà della Ditta produrre le giustificazioni in sede di offerta. In tal caso le giustificazioni dovranno essere inserite in una **busta separata** recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**C – GIUSTIFICAZIONI**".

La valutazione delle offerte avverrà fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Amministrazione aggiudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Anche i calcoli intermedi e quelli eventuali connessi al calcolo dell'anomalia verrà effettuato tramite troncamento alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Amministrazione aggiudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche del legale rappresentante del concorrente (o di un suo delegato, munito di specifica delega).



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

### TITOLO XII - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a presentare al Comune di Montelupone la seguente documentazione, all'atto della stipula del contratto o, comunque, prima dell'inizio dei lavori:

- a) il piano di sicurezza operativo, ai sensi del decreto legislativo 81/2008;
- b) garanzia definitiva a norma dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando l'incremento previsto dal medesimo articolo;
- c) polizza di assicurazione, a norma dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, per una somma da assicurare pari ad € 220.000,00, e che assicuri il Comune contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale di € 500.000,00;
- d) documentazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente richiesta dal Comune di Montelupone in quanto necessaria ai fini della stipula del contratto di appalto.

### TITOLO XIII - CONDIZIONI D'APPALTO

Nel formulare l'offerta il concorrente deve tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti nel presente Disciplinare, anche di quanto segue:

- l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i lavori oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i lavori suddetti.
- le Imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i lavori oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono detti lavori.
- l'appaltatore si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

All'appalto in oggetto si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del DPR n. 207/2010 nelle parti non abrogate, del Capitolato Speciale di Appalto, dell'allegato Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata, sottoscritto il 10.11.2011, a cui hanno aderito sia il Comune di Recanati che il Comune di Montelupone, ed ogni altra disposizione normativa vigente in materia.



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

### XIV - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

E' esclusa la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs n. 50/2016.

### XV - PRESENTAZIONE DI RICORSO

Eventuali ricorsi avverso la presente procedura di gara potranno essere notificati al Comune di Recanati nei modi e termini di cui all'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Marche – Ancona.

### XVI - RISERVATEZZA DEI DATI

I dati forniti dai partecipanti al Comune di Recanati, obbligatori per poter partecipare alla gara d'appalto, saranno raccolti e trattati dal Comune di Recanati ai fini del procedimento di gara e della successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Ente interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia un interesse rilevante ai sensi della vigente normativa;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

### XVII - AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel presente Disciplinare di gara.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.
- La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.
- Le spese contrattuali conseguenti alla presente procedura di gara saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.
- Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, salvo che durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.
- Qualora l'aggiudicatario, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

---

- Il corrispettivo che risulterà dovuto dal Comune all'aggiudicatario per i lavori oggetto dell'appalto, dovrà essere richiesto esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013.

- Per qualunque tipo di carenza, si applica il comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi del citato comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati in sede di gara compreso il Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, sarà applicata la sanzione pecuniaria di € 992,00 (novecentonovantadue/00).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili:

1. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, in quanto non individua il soggetto responsabile;
2. mancanza dell'offerta economica in quanto non consente l'indicazione del contenuto dell'offerta.

Risulta altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica con modalità difformi da quanto indicato nel presente Disciplinare di gara qualora tale difformità determini la conoscenza del contenuto delle stesse prima di aver esaurito la fase di ammissione dei concorrenti legata all'esame della documentazione amministrativa.

Per quanto compatibile con il vigente Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) si applica la determina n. 1/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Qualora l'Amministrazione appaltante inviti, se necessario, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio), i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, questi dovranno provvedere entro e non oltre 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento di detto invito.

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

L'appalto non è suddivisibile in lotti per la tipologia di prestazione e per l'intervento unitario da eseguire.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Eventuali quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **09.05.2017** pena la mancata risposta.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a rispondere agli stessi entro il giorno **12.05.2017**.

Le risposte agli eventuali quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito del Comune di Recanati e nel sito del Comune di Montelupone, nella sezione dedicata alla documentazione relativa alla presente procedura di gara. Gli interessati sono invitati a consultarlo periodicamente.



# CITTÀ DI RECANATI

## UFFICIO COMUNE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Il Bando di gara, il Disciplinare e gli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Recanati [www.comune.recanati.mc.it](http://www.comune.recanati.mc.it) e sul sito del Comune di Montelupone [www.comune.montelupone.mc.it](http://www.comune.montelupone.mc.it). Ulteriori informazioni relative alla gara possono essere richieste al Responsabile del procedimento di gara sotto indicato, ai seguenti recapiti: tel. 071 7587305 - fax 071 982416 - e-mail: [giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it](mailto:giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it). In caso di assenza o impedimento è possibile rivolgersi alla D.ssa Rita Savoretti (tel. 071 7587211, e-mail: [rita.savoretti@comune.recanati.mc.it](mailto:rita.savoretti@comune.recanati.mc.it)). Ulteriori informazioni di ordine tecnico possono essere richieste al Responsabile Unico del procedimento per l'appalto in oggetto sottoindicato, ai seguenti recapiti: tel. 0733 2249314 - fax 0733 226042 - e-mail: [a.spaccesi@comune.montelupone.mc.it](mailto:a.spaccesi@comune.montelupone.mc.it)

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Giorgio Foglia – Dirigente dell'Ufficio Comune della gestione associata degli acquisti di beni, servizi e lavori.

Il Responsabile Unico del procedimento per l'appalto in oggetto è il Dott. Antonio Spaccesi – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montelupone.

Recanati, li 13.04.2017



IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI  
ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI  
(Dott. Giorgio Foglia)

**Allegati:**

- ALL. "1" Istanza di ammissione alla gara
- ALL. "2" Dichiarazione integrativa requisiti
- ALL. "3" Offerta Economica
- ALL. "4" Giustificazioni
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.
- Protocollo di legalità Prefettura di Macerata