



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

Prot. n.

Recanati, lì 11.07.2016

PEC:

Spett.le Cooperativa

.....

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’UFFICIO TRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL’ACCERTAMENTO DI TRIBUTI ERARIALI - CIG: 6750693019

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Ore 13,00 del giorno 23 luglio 2016

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. reg. gen. 590 dell’11.07.2016, ha indetto procedura negoziata per l’affidamento del servizio di supporto all’Ufficio Tributi per la partecipazione del Comune all’accertamento di tributi erariali.

Si invita pertanto Codesta Cooperativa, se interessata, a formulare la propria offerta per l’appalto di cui all’oggetto.

A tal fine si riportano di seguito le condizioni di gara.

1. OGGETTO: Appalto del servizio di supporto all’Ufficio Tributi per la partecipazione del Comune all’accertamento di tributi erariali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l’avvio dell’esecuzione del servizio in via d’urgenza ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

2. IMPORTO DELL’APPALTO: L’importo stimato dell’appalto ammonta a complessivi netti € **200.000,00** (euro duecentomila/00).

Il corrispettivo per la Cooperativa aggiudicataria è costituito dall’aggio offerto in gara da applicarsi alle somme incassate.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

AGGIO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO: percentuale del 35% sulle somme incassate, al netto d'IVA.

E' prevista la corresponsione alla Cooperativa aggiudicataria di un anticipo (acconto) nella soglia massima del 20% rispetto alle segnalazioni effettuate nell'anno 2016, e comunque per un importo non superiore a € 10.000,00. L'emissione della fattura non potrà avvenire prima del 01.02.2017.

Qualora non vengano effettuate segnalazioni nulla è dovuto alla Cooperativa aggiudicataria, nemmeno a rimborso delle spese sostenute.

Il Servizio oggetto del presente invito non è soggetto a redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008).

Gli oneri per la sicurezza sono pertanto pari a 0 (zero).

3. PROCEDURA DI GARA. L'Appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata, riservata a Cooperative di tipo B, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, che sarà determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, secondo le disposizioni della Deliberazione G. R. Marche 569 del 12.05.2014:

A) Corrispettivo economico	Punti 20
B) Progetto di inserimento lavorativo	Punti 20
C) Validità del progetto qualitativo in relazione agli obiettivi individuati dall'Ente	Punti 60

	Punti 100

A) CORRISPETTIVO ECONOMICO - MAX 20 PUNTI -

La Ditta deve indicare la percentuale di aggio offerto sulle somme incassate al netto d'IVA, come da suscritto punto 2. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana ed essere espressa oltre che in cifre anche in lettere; in caso di discordanza prevale la percentuale più vantaggiosa per l'Ente.

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico offerto – max 20 punti - avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.

Es.:

aggio più basso x 20
----- = x punti
ogni ulteriore singola offerta



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

Nella formulazione dell'offerta la Ditta dovrà anche indicare il ribasso percentuale del corrispettivo in favore delle figure professionali necessarie per lo svolgimento dei servizi, che non potrà essere superiore al 5% del tariffario regionale approvato con Deliberazione G.R. Marche n. 569 del 12.05.2014.

B) PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO - MAX 20 PUNTI -

Questo criterio valutativo si articola nei seguenti 3 sub criteri:

b1) Rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio ove verranno realizzati gli inserimenti lavorativi, documentati da accordi sottoscritti MAX PUNTI 10

b2) Validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati MAX PUNTI 5

b3) Validità del programma di recupero e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in relazione agli obiettivi individuati dall'Ente MAX PUNTI 5

Gli obiettivi che l'Ente intende perseguire sono i seguenti:

- 1) La realizzazione del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la partecipazione del Comune all'accertamento di tributi erariali.
- 2) La disponibilità di attingere per i servizi oggetto di gara ad un elenco di persone svantaggiate in cerca di occupazione, predisposto dai Servizi Sociali del Comune e aggiornato con cadenza mensile, al fine di creare nuove possibilità di lavoro per i cittadini residenti in condizioni di disagio socio-economico.

C) VALIDITÀ DEL PROGETTO QUALITATIVO IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI DALL'ENTE - MAX 60 PUNTI -

Gli obiettivi che l'Ente intende perseguire sono i seguenti:

- 1) La realizzazione del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la partecipazione del Comune all'accertamento di tributi erariali.
- 2) La disponibilità di attingere per i servizi oggetto di gara ad un elenco di persone in cerca di occupazione, predisposto dai Servizi Sociali del Comune e aggiornato con cadenza mensile, al fine di creare nuove possibilità di lavoro per i cittadini residenti in condizioni di disagio socio-economico.

Per i criteri di valutazione di cui alle suscritte lett. B) e C), la Cooperativa deve presentare un progetto. Il progetto deve essere distinto per i due criteri di valutazione B) e C). Il Progetto proposto dovrà essere concreto, descritto in maniera particolareggiata ma sintetica, operativamente sostenibile. Sarà valutato in termini di completezza e comprensibilità, coerenza e rischi di realizzazione. Dovrà essere redatto in max 20 facciate.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

Per il criterio di valutazione di cui alla lett. B) “Progetto di inserimento lavorativo” sub criterio b1) “Rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio ove verranno realizzati gli inserimenti lavorativi, documentati da accordi sottoscritti” dovranno essere allegare copie degli accordi.

Trattandosi di criteri qualitativi, la valutazione avviene con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del DPR n.207/2010, con l'utilizzo del metodo del “confronto a coppie” di cui all'Allegato P del citato DPR 207/2010.

Non saranno ammessi a valutazione quei progetti che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

La gara sarà aggiudicata alla Cooperativa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

4. DURATA DEL CONTRATTO: Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipulazione. Nel caso di avvio anticipato dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza i tre anni decorreranno dalla data di avvio.

E' prevista la facoltà del Comune di recedere unilateralmente dal contratto al raggiungimento della soglia stimata del corrispettivo a favore della Cooperativa, fermo restando il pagamento dell'aggio per le segnalazioni già effettuate.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- a) non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali, sezione B, della Regione di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni di cui al Decreto Ministero delle Finanze 11.09.2000, n. 289;
- d) iscrizione alla C.C.I.A.A. o in analogo registro professionale o commerciale vigente nel paese di appartenenza, per l'attività oggetto dell'appalto;
- e) possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità;
- f) aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo pari o superiore a netti € 200.000,00 nell'arco di tre anni: dal 2013 al 2015;
- g) aver svolto da almeno tre anni attività di inserimento lavorativo nel territorio dell'Ambito di appartenenza della Cooperativa. Tale requisito dovrà essere provato da copie di dichiarazioni fiscali, libri matricola, attestazioni dei servizi sociali e/o sanitari territoriali. In alternativa si può supplire alla mancanza di tale requisito mediante le risultanze di indagini di mercato. A tal fine la Cooperativa deve indicare tutti gli elementi idonei per provare le attività che ha svolto nel triennio.

E' consentito il subappalto nella misura e nel rispetto delle norme di legge.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

E' ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa con Cooperative di tipo B. Il ruolo di capogruppo potrà essere assunto solo da Cooperative invitate alla procedura negoziata. E' vietato partecipare alla gara in più di una riunione temporanea di impresa o consorzio ex art. 2602 c.c. I requisiti di cui al presente punto 5 debbono essere posseduti da tutte le Cooperative del raggruppamento. Si prescinde dall'iscrizione all'Albo di cui al Decreto Ministero delle Finanze 11.09.2000, n. 289 (suscritta lett. c) per i raggruppamenti di tipo verticale qualora per le attività che i mandanti andranno a svolgere non sia necessaria tale iscrizione.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara devono far pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), sito al primo piano del Palazzo comunale – P.zza G.Leopardi n. 26 – entro le **ore 13,00** del giorno **23 luglio 2016** un plico sigillato e controfirmato sul o sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara (**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'ACCERTAMENTO DI TRIBUTI ERARIALI**).

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è aperto nei seguenti giorni e orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 15.30;
- martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 19.00;
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il plico dovrà contenere al suo interno quattro buste, a loro volta sigillate e controfirmate sul o sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C - Offerta economica", "D – Giustificazioni" secondo le prescrizioni di seguito riportate.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; **qualunque sia la forma utilizzata** per la presentazione di detto plico contenente l'offerta, lo stesso dovrà comunque pervenire **entro e non oltre il termine sopra indicato**.

Nella **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere contenuti seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

1. **Istanza di ammissione alla gara** redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (**ALL. 1**).

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

2. Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti secondo lo schema allegato **(ALL. 2)**, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio; alla dichiarazione sostitutiva, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione attesta:

- a) l'inesistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) l'iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali, sezione B, della Regione di appartenenza;
- c) l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni di cui al Decreto Ministero delle Finanze 11.09.2000, n. 289;
- d) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o in analogo registro professionale o commerciale vigente nel paese di appartenenza, per l'attività oggetto dell'appalto;
- e) il possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità;
- f) lo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo pari o superiore a netti € 200.000,00 nell'arco di tre anni: dal 2013 al 2015;
- g) aver svolto da almeno tre anni attività di inserimento lavorativo nel territorio dell'Ambito di appartenenza della Cooperativa. Tale requisito dovrà essere provato da copie di dichiarazioni fiscali, libri matricola, attestazioni dei servizi sociali e/o sanitari territoriali. In alternativa si può supplire alla mancanza di tale requisito mediante le risultanze di indagini di mercato. A tal fine la Cooperativa deve indicare tutti gli elementi idonei per provare le attività che ha svolto nel triennio.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI:

a) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI "ORIZZONTALI", CONSORZI COSTITUITI: la Mandataria (o Consorzio) deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara di cui al punto 1) e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori economici. L'impresa mandataria deve comunque possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto ad ogni altra partecipante e nel complesso il raggruppamento deve possedere il 100% dei requisiti richiesti.

Le Mandanti (o singole consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto) devono produrre la domanda di partecipazione di cui al punto 1), che può essere unica con la mandataria purché debitamente compilata e sottoscritta da entrambi, e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2).

Tutte le dichiarazioni sostitutive di cui al punto 2) devono essere prodotte secondo le modalità previste al punto 2) e contenute in un'unica busta. Inoltre deve essere prodotto il mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria, con le relative parti di servizio affidate, risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura al legale rappresentante ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia autenticata nei modi di legge. L'offerta unica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

b) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI “ORIZZONTALI” E CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI: L’istanza di partecipazione alla gara di cui al punto 1 è unica e dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2, dovrà essere prodotta da **ciascuna delle imprese** che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, in un’unica busta, specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori economici. L’impresa mandataria deve comunque possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto ad ogni altra partecipante e nel complesso il raggruppamento deve possedere il 100% dei requisiti richiesti. Le dichiarazioni sostitutive di cui al punto 2. dovranno contenere in particolare l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, ciascuna impresa conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella di esse che deve essere qualificata espressamente come “MANDATARIA”, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L’offerta unica, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Si precisa che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50 /2016.

Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell’art. 48, comma 2, rientrano nella prestazione principale tutte le attività attinenti l’accertamento; rientrano nelle prestazioni secondarie tutte le attività connesse a quella principale, quali ad esempio (a titolo esemplificativo e non esaustivo) elaborazioni informatiche, postalizzazione).

3. Garanzia provvisoria di € 4.000,00 (euro quattromila/00), pari al 2% (due per cento) dell’importo stimato dell’appalto secondo quanto previsto dall’art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016, con riduzione nei casi di cui al comma 7 del medesimo articolo.

La garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative, devono essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. I concorrenti sono abilitati a presentare alla stazione appaltante le sole schede tecniche 1.1. contenute nell’allegato al decreto n. 123/2004 sopracitato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le partecipanti sono certificate.

4. PASSoe” rilasciato rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il documento denominato “PASSoe”” deve essere prodotto alla Stazione appaltante per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, necessari per la partecipazione alla presente gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l’Autorità (cosiddetto AVCPASS).



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

Per mero ausilio del concorrente si indica il link al quale l'operatore economico può accedere per le informazioni relative al "PASSoe"

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/RisultatoRicerca?id=acbaf5d90a7780a500a521df5a7d169f>

5. Ricevuta del versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione: I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il n. CIG indicato nella lettera di invito. Per la presente procedura va effettuato un versamento di **€ 20,00 (Euro venti/00)** - Delibera Autorità 22.12.2015 n. 163), allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

Per facilitazione si riporta il link per accedere al Manuale Utenti contenente le istruzioni per il versamento di detto contributo:

<http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/RISCOSSIONE.MANUALE.OE.vers5.2.pdf>

La stazione appaltante è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

6. (Solamente in caso di AVVALIMENTO - Art. 89 D.Lgs. 50/2016): oltre ai documenti di cui ai precedenti punti, il concorrente dovrà altresì produrre:

- a) una dichiarazione del concorrente, in cui si attesti di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo esistenti in capo all'ausiliaria con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, specificandone i dati identificativi (nominativo, sede, legale rappresentante, ecc.); nella medesima dichiarazione il concorrente dovrà attestare che l'ausiliaria non incorre nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) una dichiarazione dell'ausiliaria, in cui si attesti e si dichiari:
 - di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento;
 - di impegnarsi con il concorrente e con l'ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

- di non partecipare alla presente gara d'appalto né in proprio né in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente e di non essere ausiliaria di altre imprese concorrenti;
- di essere consapevole della insorgenda responsabilità solidale con il concorrente nei confronti dell'ente appaltante per tutte le obbligazioni nascenti dal contratto d'appalto;
- che a proprio carico non ricorrono cause di divieto, di sospensione, di decadenza, né emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 67 del D.Lgs 6.09.2011 n. 159 (antimafia);

c) Originale o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del dell'art. 49 del D.Lgs 143/2006.

Non è consentito, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è possibile il ricorso all'avvalimento per i seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni di cui al Decreto Ministero delle Finanze 11.09.2000, n. 289,
- possesso certificazione ISO 9001,

trattandosi di requisiti soggettivi e non organizzativi.

7. (Solamente nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti): Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio in copia conforme ai sensi di legge.

8. (Solamente nel caso di ammissione a concordato preventivo con prosecuzione dell'attività di impresa): Documentazione di cui all'art. 186bis, comma 4, lettere a) e b) del R.D. 16.03.1942 n. 267.

Nella **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**, deve essere contenuto il seguente documento, redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata, necessario al fine della determinazione del punteggio tecnico, complessivamente pari a massimo punti 80, come indicato al punto 3 della presente lettera di invito:



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

- **Progetto** ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per i criteri di valutazione "Progetto di inserimento lavorativo" e "Validità del progetto qualitativo in relazione agli obiettivi individuati dall'Ente".

Sottoscrizione: il progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti detto documento deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del MITTENTE e la dicitura: "B - OFFERTA TECNICA".

Nella BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuto il seguente documento redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata:

L'**OFFERTA**, redatta secondo il modello allegato (**ALL. 3**), contenuta in apposita busta, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, debitamente sigillata ovvero recante timbro e firma del titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura. Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del **mittente** e la dicitura: "C - OFFERTA ECONOMICA". A tal fine il concorrente utilizzerà l'allegato schema predisposto dalla stazione appaltante (**ALL. 3**).

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nella BUSTA "D – GIUSTIFICAZIONI" deve essere contenuta la documentazione conforme all'**ALLEGATO 4**. Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del **mittente** e la dicitura: "D – GIUSTIFICAZIONI".

7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA: L'apertura dei plichi sarà effettuata in seduta pubblica da apposita Commissione giudicatrice con inizio alle ore **09.00** del giorno **25.07.2016** presso l'ufficio del Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali o presso la sala antistante l'aula magna, secondo le seguenti modalità. Si procederà, preliminarmente, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per la verifica dell'esistenza delle buste richieste e all'apertura delle buste "A" – Documentazione amministrativa – al fine di verificare la regolarità della medesima documentazione. La Commissione procederà successivamente all'apertura delle buste "B" - Offerta tecnica - dei concorrenti ammessi al solo fine di verificarne la completezza. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alle operazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico con le modalità previste nella presente lettera di invito. Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i partecipanti ammessi almeno 24 ore prima della seduta, si procederà alla lettura del punteggio assegnato all'offerta tecnica di ciascun partecipante e all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche.



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

La stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. Il procedimento di valutazione dell'anomalia sarà altresì attivato qualora l'offerta sia ribassata rispetto alla percentuale di aggio a base di gara in misura superiore al 5%.

Per la valutazione delle offerte anomale la Cooperativa dovrà produrre in sede di offerta la documentazione conforme all'**ALLEGATO 4** alla presente lettera di invito, come indicato al punto 6 della presente. A tale riguardo il presente invito costituisce per l'interessato richiesta di presentazione delle giustificazioni al fine del rispetto dei termini indicati nell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte.

La valutazione delle offerte avverrà fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa stazione appaltante e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Anche i calcoli intermedi e quelli eventuali connessi al calcolo dell'anomalia verrà effettuato tramite troncamento alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa stazione appaltante e non si procederà ad alcun arrotondamento.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche del legale rappresentante del concorrente (o di un suo delegato, munito di specifica delega).

8. CLAUSOLA COMPROMISSORIA: E' esclusa la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50 /2016.

9. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

10. PRESENTAZIONE DI RICORSO: eventuali ricorsi avverso la presente lettera di invito e avverso eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della presente potranno essere notificati alla stazione appaltante nei modi e termini di cui all'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Marche – Ancona.

11. AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Il recapito dei plichi in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nella presente lettera di invito;



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;
- Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.
- Le spese conseguenti al presente appalto, comprese le contrattuali, saranno a carico della Cooperativa aggiudicataria;
- Non saranno ammesse offerte parziali, in variante, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- La seduta può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo, salvo che durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- Qualora l'impresa aggiudicataria, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.
- Per qualunque tipo di carenza, si applica il comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi del citato comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati in sede di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, sarà applicata la sanzione pecuniaria di **€ 1.000,00** (euro mille/00).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili:

1. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, in quanto non individua il soggetto responsabile;
2. mancanza dell'offerta tecnica e/o economica in quanto non consente l'indicazione del contenuto dell'offerta.

Risulta altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta tecnica ed economica con modalità difformi da quanto indicato nella presente lettera di invito qualora tale difformità determini la conoscenza del contenuto della stessa prima di aver esaurito la fase di ammissione dei concorrenti legata all'esame della documentazione amministrativa.

Per quanto compatibile con il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) si applica la determina n. 1/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Qualora l'Amministrazione Appaltante inviti, se necessario, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio), i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, questi dovranno provvedere entro e non oltre **ore 24 (ventiquattro)** decorrenti dal ricevimento di detto invito.

A tale riguardo il presente invito costituisce per l'interessato richiesta al fine del rispetto dei termini indicati nel medesimo comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

Il corrispettivo che risulterà dovuto dal Comune all'Aggiudicatario per i lavori oggetto dell'appalto, dovrà essere richiesto esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013. I dati necessari per la fatturazione elettronica sono:

Denominazione Ente	Comune di Recanati
Codice Univoco ufficio	UFZ68Y



COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare

Nome dell'ufficio **Uff_eFatturaPA**
Cod. fisc. del servizio di **00284570439**
F.E.:

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte del Comune di Recanati, le fatture elettroniche emesse devono riportare il codice identificativo di gara (CIG).

All'appalto in oggetto si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del DPR n. 207/2010 nelle parti non abrogate, del Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente, dell'allegato Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata sottoscritto il 10.11.2011 ed ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

12. INFORMAZIONE EX ART. 13 D.LGS. 196/03: I dati forniti dai partecipanti al Comune di Recanati, obbligatori per poter partecipare alla gara d'appalto, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno degli Enti interessati dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia un interesse rilevante ai sensi della vigente normativa;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Responsabile Unico del Procedimento per il servizio oggetto del presente appalto è il Dirigente dell'Area Gestione Risorse D.ssa Angela Barbieri.

Responsabile del procedimento di gara è il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali Dott. Giorgio Foglia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Dott. Giorgio Foglia (tel. 071 7587305, indirizzo e-mail: giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it).

IL DIRIGENTE
(Dott. Giorgio Foglia)

Allegati:

- ALL. "1" *Istanza di ammissione alla gara*
- ALL. "2" *Dichiarazione sostitutiva requisiti*
- ALL. "3" *Offerta Economica*
- ALL. "4" *Giustificazioni*
- *Capitolato Speciale d'Appalto*
- *Protocollo di legalità Prefettura di Macerata*