



CITTÀ DI RECANATI

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

Prot. 14.947/2016

**AVVISO PUBBLICO AI SENSI DALL'ART. 5 DELLA L.R. MARCHE 30.05.2012 N. 15
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

CIG: 6667199AA8

1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI RECANATI - Piazza G. Leopardi n. 26 – 62019 Recanati (MC).

Sito internet: www.comune.recanati.mc.it

Pec: comune.recanati@emarche.it

2 – FINALITA'

Il Comune di Recanati, nel perseguire l'interesse della promozione del volontariato ed in attuazione della L.R. Marche 30.05.2012 n. 15, intende affidare il servizio di trasporto sociale mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 della stessa legge con una delle Associazioni di Volontariato iscritte da almeno sei mesi nel registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Marche.

3 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento sono le seguenti attività:

1. Trasporto, assistenza, sorveglianza e accompagnamento di anziani e disabili, residenti in Recanati, presso strutture sanitarie e socio/sanitarie pubbliche e private della Regione Marche;
2. Trasporto, assistenza, sorveglianza e accompagnamento di alunni disabili, residenti in Recanati, presso istituti scolastici superiori della Regione Marche;
3. Trasporto, assistenza, sorveglianza e accompagnamento di vittime di violenza, residenti in Recanati, presso Centri anti violenza e Case rifugio della Regione Marche;
4. Altri trasporti sociali che si rendano necessari nel corso della durata della convenzione.

4 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto ad Organizzazioni di Volontariato iscritte da almeno sei mesi nel registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Marche, istituito ai sensi dell'art. 6 della L. 266/1991.

5 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO



CITTÀ DI RECANATI

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

L'affidamento ha durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di stipula della convenzione. E' facoltà del Comune affidare il servizio, per ragioni di urgenza, prima della stipula della convenzione.

6 - VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio è prevista l'erogazione di un rimborso massimo mensile, presuntivamente stimato in € 5.000,00 (cinquemila/00), di tutte le spese documentate ed individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, come segue:

- Fornitura carburanti per automezzi;
- Manutenzione automezzi;
- Polizze assicurative per automezzi;
- Contratti di lavoro e flessibili.

Il numero annuo presumibile di assistiti è stimato in 60 (sessanta) unità, per un totale nei tre anni di durata del servizio di 180 (centottanta) unità.

Il numero annuo presumibile di chilometri è stimato in 100.000 (centomila), per un totale nei tre anni di durata del servizio di 300.000 (trecentomila).

L'indicazione del numero presumibile degli assistiti e dei chilometri non è assolutamente impegnativo né vincolante per l'Amministrazione Aggiudicatrice, rimanendo completamente a carico del concorrente il rischio che egli si assume nel proporre la propria offerta, nel tetto del 20% (venti percento). Pertanto, fatta salva detta percentuale, un'oscillazione del suddetto numero presumibile di assistiti e chilometri, in aumento o in diminuzione, non influirà sulla misura del rimborso massimo delle spese, come risultante dall'offerta che verrà presentata e dalla convenzione che verrà stipulata con l'aggiudicatario.

Il valore complessivo del servizio è presuntivamente stimato in un rimborso massimo di spese, per i tre anni di durata dello stesso, di € 180.000,00 (euro centottantamila/00).

7- IMPORTO DEL RIMBORSO SPESE A BASE DI GARA

A base di gara è posto il rimborso spese massimo mensile stimato in € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAFFIDAMENTO

Le attività oggetto del presente avviso debbono essere svolte direttamente dall'Organizzazione di Volontariato aggiudicataria.

Sono vietati, pertanto, la cessione e il subaffidamento di tutto o di parte della convenzione.

9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- a) non trovarsi nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs 163/2006 s.m.i;
- b) iscrizione da almeno sei mesi nel registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Marche, istituito ai sensi dell'art. 6 della L. 266/1991.
- c) aver svolto servizi nel settore oggetto della gara per un numero complessivo di chilometri pari ad almeno 300.000 (trecentomila) e per un numero complessivo di utenti pari ad almeno 180 (centottanta) nell'arco di tre anni: dal 2013 al 2015.



CITTÀ DI RECANATI

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Organizzazioni di Volontariato che intendono partecipare alla gara devono far pervenire al Comune di Recanati, Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), P.zza G. Leopardi n. 26, entro le **ore 15,30 del giorno 16 maggio 2016, a pena di esclusione**, un plico sigillato e controfirmato sul o sui lembi di chiusura recante all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara (gara per l'affidamento del servizio di trasporto sociale).

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è aperto nei seguenti giorni e orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 15.30;
- martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 19.00;
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; qualunque sia la forma utilizzata per la presentazione di detto plico contenente le offerte, lo stesso dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara.

11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", "**B - OFFERTA TECNICA**", "**C - OFFERTA ECONOMICA**", rispettivamente secondo le prescrizioni di seguito riportate.

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata:

1. Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di trasporto sociale, comprensiva della dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ai sensi del DPR 445/2000, **a pena di esclusione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Aggiudicatrice (ALL. 1).

Si precisa che detto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Al documento, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti attesta:

- a) l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 - comma 1, del D. Lgs. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Marche, istituito ai sensi dell'art. 6 della L. 266/1991;
- c) di aver svolto servizi nel settore oggetto della gara per un numero complessivo di chilometri pari ad almeno 300.000 (trecentomila) e per un numero complessivo di utenti pari ad almeno 180 (centottanta) nell'arco di tre anni: dal 2013 al 2015;
- d) l'assunzione dell'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartiene il servizio oggetto del presente avviso e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio suddetto nonché



CITTÀ DI RECANATI

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

- l'assunzione dell'obbligo di applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- e) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che l'Amministrazione Aggiudicatrice si potrà avvalere della facoltà di procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio;
 - f) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Recanati che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, come da art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - g) l'indirizzo pec tramite cui l'Amministrazione Aggiudicatrice deve inviare ogni comunicazione relativa alla gara;
 - h) di autorizzare l'Amministrazione Aggiudicatrice al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 per gli adempimenti relativi alla procedura in essere.

2. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC).

I partecipanti debbono allegare alla manifestazione di interesse la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il n. CIG indicato nell'avviso. Per la presente procedura va effettuato un versamento di **€ 20,00 (euro venti/00)** - Delibera Autorità 22.12.2015 n. 163 - allegando alla manifestazione di interesse la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico on line, dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

Per facilitazione si riporta il link per accedere al Manuale Utenti contenente le istruzioni per il versamento di detto contributo:

<http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/RISCOSSIONE.MANUALE.OE.vers5.2.pdf>

L'Amministrazione Aggiudicatrice è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del MITTENTE e la dicitura: "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA", deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il **progetto tecnico**, redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata, necessario al fine della determinazione del punteggio tecnico, come indicato al punto 12 del presente avviso. Il progetto tecnico dovrà indicare le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio, con suddivisione in capitoli e/o paragrafi e/o punti secondo i seguenti titoli, corrispondenti ai criteri di valutazione di cui a detto punto 12:



CITTÀ DI RECANATI

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

- a) la competenza, professionalità ed esperienza maturate nello specifico settore oggetto del presente avviso, dei volontari e del personale delle Organizzazioni di Volontariato.
- b) la disponibilità di strutture idonee, adeguate ad assicurare lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso e del progetto presentato garantendo continuità e livello qualitativo delle prestazioni. Qualora il progetto preveda anche attività da svolgersi presso la sede dell'Organizzazione, tale specifica dovrà essere contenuta nel progetto tecnico.
- c) la collocazione della sede dell'Organizzazione e la presenza operativa nel territorio del Comune di Recanati, in rapporto al progetto tecnico presentato ed ai servizi da rendere.
- d) l'attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento dei volontari nello specifico settore di intervento.
- e) la rilevante prevalenza dell'impiego di volontari rispetto al personale retribuito, nonché il tipo e la qualità della formazione curata dall'Organizzazione per i volontari.
- f) la quantità e la tipologia delle prestazioni erogate e il numero delle convenzioni attivate dall'Organizzazione con gli enti pubblici.
- g) il collegamento associativo con altre Organizzazioni di Volontariato e l'interazione con altri servizi pubblici.
- h) data iscrizione nel registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Marche.

Nel progetto tecnico dovrà essere indicato se il concorrente avrà necessità di utilizzare i seguenti due mezzi in dotazione ai Servizi Sociali del Comune di Recanati ed in caso affermativo per quali tempi:

- FIAT DOBLO' ET 159 HS
- FIAT DOBLO' FC 944 AM

Il progetto tecnico deve essere costituito da massimo 10 facciate dattiloscritte su carta formato A/4, dimensione carattere 12, tipologia carattere Arial.

Il progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del MITTENTE e la dicitura: "B - OFFERTA TECNICA".

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta **a pena di esclusione l'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

L'OFFERTA deve essere espressa oltre che in cifre anche in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale più vantaggioso per l'Ente. Deve contenere l'indicazione del **ribasso percentuale sul rimborso massimo mensile stimato in € 5.000,00 (cinquemila/00), posto a base di gara**. A tal fine il concorrente utilizzerà l'allegato schema predisposto dall'Amministrazione Aggudicatrice (ALL. 2).

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.



CITTÀ DI RECANATI

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del MITTENTE e la dicitura: "C - OFFERTA ECONOMICA".

12 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice sulla base dei criteri e modalità indicati di seguito.

Ogni offerta pervenuta sarà valutata attribuendo un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a punti 100 (cento).

L'aggiudicazione avverrà con procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, rispetto:

1. All'offerta tecnica – massimo 80 (ottanta) punti attribuibili;
2. All'offerta economica - massimo 20 (venti) punti attribuibili.

OFFERTA TECNICA: max punti 80

Gli ottanta punti massimi attribuibili saranno assegnati al concorrente che risulterà aver presentato al Comune di Recanati il migliore progetto tecnico, valutato secondo i seguenti criteri, come da deliberazione della Giunta Regionale Marche 11.06.2013 n. 884:

- a) la competenza, professionalità ed esperienza maturate nello specifico settore oggetto del presente avviso, dei volontari e del personale delle Organizzazioni di Volontariato.
- b) la disponibilità di strutture idonee, adeguate ad assicurare lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso e del progetto presentato garantendo continuità e livello qualitativo delle prestazioni. Qualora il progetto preveda anche attività da svolgersi presso la sede dell'Organizzazione, tale specifica dovrà essere contenuta nel progetto tecnico.
- c) la collocazione della sede dell'Organizzazione e la presenza operativa nel territorio del Comune di Recanati, in rapporto al progetto tecnico presentato ed ai servizi da rendere.
- d) l'attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento dei volontari nello specifico settore di intervento.
- e) la rilevante prevalenza dell'impiego di volontari rispetto al personale retribuito, nonché il tipo e la qualità della formazione curata dall'Organizzazione per i volontari.
- f) la quantità e la tipologia delle prestazioni erogate e il numero delle convenzioni attivate dall'Organizzazione con gli enti pubblici.
- g) il collegamento associativo con altre Organizzazioni di Volontariato e l'interazione con altri servizi pubblici.

In caso di parità di punteggio nell'offerta tecnica, prevarrà il concorrente con maggiore anzianità di iscrizione nel registro regionale.



CITTÀ DI RECANATI

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

Il progetto verrà valutato con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del DPR n.207/2010, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" di cui all'Allegato P del citato DPR 207/2010.

OFFERTA ECONOMICA: max punti 20

Alla migliore offerta verranno attribuiti punti 20 (venti), alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il maggior punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punti dell'offerta tecnica e dei punti dell'offerta economica. Con tale concorrente verrà effettuata la negoziazione per gli aspetti concernenti la convenzione. Qualora tale negoziazione non dia esito positivo si procederà alla negoziazione con il concorrente classificatosi al 2° posto della graduatoria. Qualora neanche tale negoziazione sortisca esito positivo si scorrerà la graduatoria.

Nel caso di offerte uguali si procederà con il sorteggio.

Qualora pervenga manifestazione di interesse da una sola Organizzazione di Volontariato, il Comune procederà alla negoziazione con quest'unica Organizzazione, purché ritenute valide, congrue e convenienti l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate.

Non sono ammesse offerte in aumento, in variante, parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

13 - DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DEI PLICHI

L'apertura delle buste in seduta pubblica avverrà il giorno **17 maggio 2016, alle ore 9,00**, presso l'Ufficio del Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali oppure presso la sala antistante all'Aula Magna del Comune di Recanati.

14 - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione giudicatrice, nel giorno sopra fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica, accerta la ricevibilità o meno dei plichi e la ammissibilità o meno degli stessi.

La Commissione procede all'apertura di tutti i plichi ricevibili e ammissibili con consecutiva apertura delle rispettive buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" con dichiarazione di prosecuzione della gara o esclusione dei diversi concorrenti. La Commissione procede poi, nella seduta suddetta o in ulteriore seduta pubblica, all'apertura delle buste "B – Offerta tecnica", al solo fine di accertarne il contenuto.

La Commissione si raduna in una o più sedute riservate al fine di valutare e giudicare le offerte tecniche in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso.

Al termine delle proprie valutazioni, risultanti da verbale, la Commissione procederà a fissare una nuova seduta pubblica in cui comunicare le risultanze parziali di gara e dare apertura alle buste "C – Offerta economica". La data sarà comunicata a tutti i partecipanti ammessi almeno 24 ore prima della seduta.

La Commissione al termine redigerà la graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica di ogni singolo concorrente.



CITTÀ DI RECANATI

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

La valutazione delle offerte avverrà fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata dalla Commissione giudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

I calcoli intermedi avverranno fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata dalla Commissione giudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Le cause di esclusione dalla gara, vanno interpretate nel rispetto del principio di tassatività delle cause di esclusione ex art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

15 – AVVERTENZE

L'Amministrazione Aggiudicatrice avrà in ogni caso la facoltà di revocare la gara o di prorogarne la data. Avrà inoltre la facoltà di non procedere alla stipula della convenzione senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel presente avviso.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

L'offerta è immediatamente impegnativa per il concorrente, mentre per l'Amministrazione Aggiudicatrice diventa tale a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

Il concorrente sarà svincolato dalla propria offerta a seguito di notifica:

- della data di stipulazione della convenzione, qualora abbia presentato la migliore offerta;
- di avvenuta aggiudicazione ad altra Organizzazione di Volontariato;
- della scelta di non procedere ad aggiudicare il servizio.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria all'aggiudicatario sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara; i concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso questi siano già in possesso della stazione appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente in relazione alla partecipazione alla gara attuale.

Qualora l'Organizzazione di Volontariato aggiudicataria, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.

16 - PRESENTAZIONE DI RICORSO

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso potranno essere notificati entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune dello stesso avviso. Eventuali ricorsi avverso eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del presente avviso potranno essere notificati entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 79 del D.Lgs 163/2006.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Marche – Ancona.

17 – DUVRI



CITTÀ DI RECANATI

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

Il Servizio oggetto del presente avviso non è soggetto a redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008).

18 - RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati e le informazioni che sono acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti presso il Comune di Recanati e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al relativo procedimento.

19 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il servizio di cui al presente avviso ricade nell'allegato II B – Categoria 25 “Servizi sanitari e sociali” del D.Lgs. n. 163/2006 - CPV: 85310000-5.

L'Amministrazione Aggiudicatrice informa che il Comune di Recanati ha aderito al Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata sottoscritto in data 10.11.2011, che, per opportuna conoscenza, si allega al presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di gara e contratti.

20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali Dott. Giorgio Foglia - tel. 071 7587305 - fax 071 982416 - e-mail: giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it - pec: comune.recanati@emarche.it.

Recanati, lì 16.04.2016

IL DIRIGENTE
(Dott. Giorgio Foglia)

ALLEGATI:

- ALL. 1 *Manifestazione di interesse*
- ALL. 2 *Offerta economica*



CITTÀ DI RECANATI

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali

- *Protocollo di legalità*