

CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO
SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA
STRADA - CIG 6635526148

Art. 1

Oggetto, modalità, durata e valore dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del codice della strada di competenza della polizia locale.

E' prevista la notificazione dei verbali di accertamento a mezzo del servizio postale secondo la normativa in materia, per gli altri contravventori sul territorio nazionale (è esclusa la gestione delle contravvenzioni a carico di residenti all'estero/veicoli con targa estera).

L'appalto viene affidato mediante procedura aperta e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione di cui al disciplinare di gara.

La durata contrattuale è fissata in anni tre dalla data di stipulazione del contratto d'appalto, più l'eventuale proroga per analogo periodo da disporsi, su insindacabile valutazione dell'amministrazione, con provvedimento motivato.

Solo a fini puramente indicativi e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica che i partecipanti alla gara si apprestano a fare, il valore stimato dell'appalto, è presumibilmente di € 600.120,00, in base ai seguenti dati:

- numero medio annuo verbali di accertamento 6.000 circa.

ART. 2

Procedure in essere presso il Comando

Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Locale di mantenere l'attuale software gestionale (software gestionale PIEMME GRANDI UTENTI fornito dalla ditta SAPIDATA). Pertanto l'aggiudicatario è tenuto a interfacciarsi, a propria cura e spese, a tale applicativo con cui il personale del Comando continuerà ad operare. Il Comando metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio. I concorrenti dovranno specificare nell'offerta tecnica le caratteristiche e funzionalità dell'interfacciamento proposto, assicurandone il costante aggiornamento e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto, compresa la formazione del personale all'uso, fermo restando a carico dell'ente le spese di manutenzione e assistenza del software Piemme.

ART. 3

Caratteristiche del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio

Il servizio deve gestire l'iter procedurale delle violazioni: data-entry, acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, postalizzazione, rinotificazione dei verbali non notificati, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini, archiviazione cartacea cartoline AR, ARCAD, mancati recapiti, CAD e CAN non ritirati, normalizzazione dei dati



inerenti l'emissione dei ruoli di riscossione delle violazioni C.d.S..

L'attività di data entry comprende, a carico dell'appaltatore, anche la fornitura al Comando di Polizia Locale dei bollettari dei preavvisi e dei verbali d'accertamento nelle quantità necessarie per la rilevazione delle violazioni C.d.S. per tutta la durata dell'appalto; i bollettari dovranno essere forniti con bollette in più copie a ricalco in carta chimica e bollettino di c.c.p., in conformità alle prescrizioni che saranno impartite dal Comando stesso, come ad esempio verbali specifici per violazioni agli articoli: 80 comma 14, 142 per uso telelaser, e 193 per verbalizzazione veicoli circolanti senza assicurazione.

L'appaltatore dovrà gestire, direttamente mediante la procedura informatica in uso al Comando, tutte le fasi connesse all'accertamento e alla gestione delle violazioni rilevate attraverso i sistemi di rilevamento automatico, compresa l'archiviazione dei dati e delle immagini. In particolare, la procedura proposta dovrà essere in grado di garantire che la validazione degli accertamenti di violazione operati da sistemi automatici avvenga, esclusivamente, nell'ambito della procedura gestionale in uso al comando (PIEMME GRANDI UTENTI).

Dovrà, inoltre, essere garantita l'archiviazione sostitutiva di tutti i preavvisi di accertamento, verbali di contestazione e relative immagini, ricevute di pagamento, comunicazioni dati del conducente. L'appaltatore dovrà provvedere a garantire la dematerializzazione e conservazione sostitutiva di tutti i predetti atti in conformità a quanto previsto dagli art. 43, 44 e 44bis del D. Lgs 82/2005 e relative disposizioni attuative;

Nell'offerta tecnica, dovranno essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte specificando in particolare i termini di esecuzione della postalizzazione e delle rendicontazioni di pagamenti e notifiche. Non oltre, le rendicontazioni dovranno essere suddivise:

- temporalmente (in base a giorni, settimane, mesi, ecc.);
- in base agli articoli violati, come di seguito specificato: in relazione all'art. 142, su strade comunali o provinciali, se relativo a verbali contestati, se relativo a verbali non contestati;
- In base a famiglie o imprese, con la relativa indicazione delle spese postali delle violazioni.

Le prestazioni dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici del Comune appaltante, salvo quelle che per loro specifica natura richiedano interventi presso la sede della Polizia Locale (installazione, attivazione e manutenzione software, formazione del personale di polizia, consegna documentazione, ecc.).

L'appaltatore del servizio deve interloquire con la Polizia Locale sia per via telematica che telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (d. lgs. 196/2003).

Visto che il servizio è costituito dal Corpo di Recanati e Montelupone, dovrà essere garantita una postazione client presso la sede dell'Ufficio di Polizia Municipale di Montelupone, così da ottimizzare le modalità di inserimento dati, mentre la gestione successiva di tutte le attività verrà curata presso la sede di Recanati.

Art. 4

Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore è direttamente responsabile verso terzi e verso il Comune appaltante per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni, con esonero del Comune stesso da ogni responsabilità.



L'appaltatore deve effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle violazioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del comando di polizia locale, concordemente alle indicazioni del comando stesso.

Art. 5 **Obblighi del Comune**

Il Comune appaltante si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione del servizio e a garantire ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.

Art. 6 **Attivazione del servizio**

Il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio dovrà essere attivato, con inoltro del primo lotto di verbali per la notificazione ai contravventori, entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro quello massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto d'appalto.

E' facoltà della stazione appaltante, e conseguente obbligo dell'appaltatore, procedere a richiedere l'attivazione del servizio anche nelle more della stipula del contratto. In tal caso l'obbligo temporale di attivazione del servizio decorre dalla relativa comunicazione da parte della stazione appaltante.

In caso di ingiustificata inosservanza del termine di 30 giorni di cui sopra, ovvero di quello migliore indicato nell'offerta tecnica per l'attivazione del servizio, il contratto potrà essere risolto con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali e affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 7 **Importi a base di gara e valore complessivo dell'appalto**

Il compenso a base di gara, soggetto a ribasso, è stabilito in € 7,88 (settevirgolaottantotto), per ciascun atto di accertamento delle violazioni stampato e inviato per la notificazione postale e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene. Detto compenso retribuisce tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, nessuno escluso, fatta eccezione per le spese di affrancatura postale per l'invio e per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica).

Nessun compenso sarà riconosciuto all'appaltatore per i verbali di accertamento, contestati o non contestati, che siano oggetto di pagamento da parte del trasgressore prima dell'invio a notifica per il tramite del servizio postale.

Il Comune riconoscerà all'appaltatore, che sarà tenuto ad anticiparle, il rimborso delle spese postali per ogni verbale postalizzato nella misura forfettaria di € 8,79 (non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 16, del DPR 633/1977).

Il predetto importo comprende le spese postali, non soggette a ribasso, che sono rimborsate all'appaltatore nella misura forfettaria per ciascun verbale di accertamento

gestito e postalizzato per la notifica e rinotifica, comprensivo dei costi di CAN e CAD.

In caso di aumento delle tariffe postali rispetto a quelle vigenti al momento dell'attivazione del servizio, l'appaltatore avrà diritto alla corresponsione dell'incremento delle spese postali, rispetto all'importo di aggiudicazione. Viceversa, in caso di riduzione delle spese postali, sarà onere dell'appaltatore detrarre dal compenso contrattualmente previsto l'importo pari alla riduzione delle spese postali.

Il valore del servizio, è stimato, in € 141.840,00 iva esclusa, fermo restando che il servizio di cui al presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo dovuto all'appaltatore è determinato in base al numero dei verbali effettivamente stampati e postalizzati. Tale importo è calcolato sulla base di n. 6.000 presumibili complessivi annuali accertamenti postalizzati.

Al suddetto importo va aggiunto il valore triennale delle spese postali anticipate dalla società vincitrice pari ad € 8,79 x 6.000 x 3 = 158.220,00.

Pertanto l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 600.120,00, IVA esclusa, di cui € 300.060,00 per il primo triennio ed € 300.060,00 per la facoltà di rinnovo per un ulteriore triennio ai sensi dell'art. 57 comma 5, lettera b) del D.Lgs n. 163/2006.

Art. 8

Garanzie e responsabilità

La ditta appaltatrice assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi. Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria assumerà ogni garanzia, anche assicurativa, a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La ditta fornisce al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della polizza assicurativa sottoscritta a copertura dei rischi derivanti da responsabilità di qualsiasi tipo verso terzi nella gestione del servizio. La polizza assicurativa deve avere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, pari al almeno € 500.000,00

Art. 9

Modalità di pagamento e finanziamento

L'appaltatore fattura mensilmente al Comando di Polizia Locale le proprie competenze sulla base dei compensi unitari contrattuali, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite, in ragione degli atti effettivamente stampati e predisposti per la notificazione a mezzo del servizio postale, come risultanti dalle relative distinte, per tutte le violazioni comunque accertate.

Il pagamento di tutte le prestazioni rese dall'appaltatore avviene, con le modalità richieste dallo stesso e salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione delle fatture.

Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare.

L'appalto è finanziato con i mezzi propri dell'amministrazione appaltante.



Art. 10

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il contratto d'appalto si risolverà di diritto qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dal medesimo art. 3.

Art. 11

Penalità e risoluzione del contratto

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'appaltatore e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, è facoltà dell'amministrazione procedere all'applicazione di opportuna penale variante da € 100,00 a € 250,00 per un importo annuo massimo pari al 10% del valore annuale del contratto.

In caso di mancata attivazione del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio nel termine stabilito, il presente contratto può essere risolto dietro semplice comunicazione trasmessa all'appaltatore senza pretesa alcuna da parte dell'appaltatore stesso.

Qualora l'appaltatore non adempia ripetutamente ad una qualsiasi delle clausole comprese nel presente capitolato, e comunque in seguito all'applicazione di un numero di penali superiore a tre, il contratto può essere risolto dietro semplice comunicazione trasmessa all'appaltatore senza pretesa alcuna da parte dell'appaltatore stesso.

Il contratto può altresì essere risolto per grave inadempimento che comprometta il recupero delle sanzioni ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta all'amministrazione appaltante il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 163/06, con addebito delle maggiori spese sostenute dall'ente.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore per il fatto che ha determinato l'inadempimento. L'appaltatore resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'amministrazione.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore conserverà il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari.

Il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la refusione dei danni, l'amministrazione potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dalla richiesta.

Art. 12

Trattamento dati sensibili

L'appaltatore opererà nel totale rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/03) e della



5

vigente regolamentazione comunale in materia. A tal fine dovrà essere posta particolare cura relativamente alla documentazione riservata.

L'amministrazione appaltante provvederà a nominare la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati personali (ordinari, sensibili e giudiziari) a mezzo provvedimento che la ditta sottoscriverà per accettazione.

Art. 13 Garanzie

Per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo dell'offerta di una cauzione provvisoria nei modi indicati nel disciplinare di gara.

L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto d'appalto, dovrà costituire la cauzione definitiva nei modi di legge.

Art. 14 Subappalto

In ragione della peculiarità del servizio oggetto di affidamento che implica attività di supporto alla gestione di procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente non è ammesso il subappalto del servizio oggetto di gara.

Art. 15 Cessione del contratto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'appaltatore, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni dell'art. 51 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 16 Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Non sono rilevabili, nello svolgimento del servizio, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

Art. 17 Controversie e foro competente

Nel caso di controversie, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'amministrazione appaltante le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta fra l'amministrazione e l'appaltatore relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto ma relativo al servizio oggetto dell'appalto, la controversia sarà demandata al tribunale di Macerata.



6

Art. 18
Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto relativo alla gara in oggetto, che sarà effettuata mediante scrittura privata. Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria le spese relative all'eventuale compenso dovuto alla commissione aggiudicatrice.

Il Comandante
Responsabile del Servizio
Cap. Luigi Balassari

