



SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE

REPORT CONTROLLO DI QUALITA' ATTIVITA' DI FORMAZIONE 2016

Nell'anno 2016 è stata avviata un'indagine sulla soddisfazione degli utenti interni relativamente al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale.

In particolare è stato deciso di focalizzare l'indagine su una particolare attività del Servizio che è quella di formazione.

Nello specifico a partire dall'anno 2016 si è deciso di intraprendere un'attività di formazione per il personale interno all'ente più mirata e più specialistica che potesse coinvolgere un'ampia platea di destinatari organizzando direttamente giornate di formazione in house su argomenti trasversali a tutti i servizi comunali.

La prima di queste giornate ha riguardato il ruolo del responsabile di procedimento nelle procedure di appalto di servizi, lavori e forniture nel nuovo codice.

A tutti i partecipanti al corso, n.25 dipendenti, è stato distribuito al termine della giornata di formazione un questionario di gradimento in forma anonima che in 16 hanno riconsegnato compilato.

Il questionario prevedeva per ciascun quesito un giudizio da 1 a 5 dove 1 era il giudizio minimo e 5 il massimo.

Il questionario ha dato il seguente esito:

Giudizio	N.1 Nel complesso quanto ti ritieni soddisfatto del corso frequentato?	N.2 Qual è il tuo giudizio complessivo sul docente del corso?	N.3 Ritieni che giornate di formazione di questo tipo siano utili per migliorare le tue competenze all'interno dell'Ente?
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
4	11	7	2
5	5	9	14

Il quarto quesito riguardava suggerimenti per ulteriori argomenti da affrontare in eventuali successivi corsi di formazione e gli utenti hanno suggerito le seguenti tematiche:

- N. 2 Utilizzo MEPA e approfondimenti su casistiche appalti e forniture prodotti e servizi;
- N.1 Anticorruzione
- N.1 novità in tema di riscossioni D.L. n.193 del 22/10/2016
- N.1 Varianti agli appalti di servizio e lavori

La seconda di queste giornate ha riguardato l'Anticorruzione e la Trasparenza ed il corso è stato suddiviso in un corso specialistico, la mattina, e generale il pomeriggio.

I partecipanti al corso di livello specifico sono stati 33, mentre al corso di livello generale hanno partecipato n.49 dipendenti.

A ciascun corso è stato consegnato ad ogni partecipante lo stesso questionario i cui risultati sono stati i seguenti:

Corso livello specifico: questionari riconsegnati compilati 20



SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE

Giudizio	N.1 Nel complesso quanto ti ritieni soddisfatto del corso frequentato?	N.2 Qual è il tuo giudizio complessivo sul docente del corso?	N.3 Ritieni che giornate di formazione di questo tipo siano utili per migliorare le tue competenze all'interno dell'Ente?
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
4	7	5	1
5	13	15	19

Corso livello generale: questionari riconsegnati compilati 27

Giudizio	N.1 Nel complesso quanto ti ritieni soddisfatto del corso frequentato?	N.2 Qual è il tuo giudizio complessivo sul docente del corso?	N.3 Ritieni che giornate di formazione di questo tipo siano utili per migliorare le tue competenze all'interno dell'Ente?
1	-	-	-
2	-	-	-
3	2	-	-
4	8	6	7
5	17	21	20

Al quarto quesito riguardante suggerimenti per ulteriori argomenti da affrontare in eventuali successivi corsi di formazione, gli utenti hanno suggerito le seguenti tematiche:

- N.1 Nuovo codice appalti;
- N.1 Anticorruzione – Trasparenza e Privacy con esempi pratici e casistica;
- N.2 Anac – CIG – Tutela legale dipendente – MEPA;
- N.2 Nuova disciplina edilizia (scia-agibilità-att. Edilizia libera), gis, nuova conferenza servizi, urbanistica;
- N.1 Corso amministrazione digitale, formato informatico, copie conformi;
- N.2 Materia di personale (nuova normativa giuridica);
- N.1 Diritti e doveri del dipendente –codice comportamentale anche a livello specifico per figura professionale, puntuali aggiornamenti su novità normative.

Il giudizio degli utenti interni è molto positivo in particolare si ritiene importante il giudizio espresso nell'ultima domanda a dimostrazione che la scelta dell'amministrazione di concentrarsi su corsi di formazione in house è vista favorevolmente dai dipendenti in quanto idonea a trattare argomenti più mirati alle reali esigenze dei servizi ed in grado di garantire un momento di confronto e di scambio di esperienze tra i dipendente che può essere d'aiuto a migliorare l'apparato generale dell'Ente.



SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE

Nel 2017 si continuerà in questa attività tenendo anche conto delle esigenze formative espresse dai dipendenti e cercando di incrementare il numero dei corsi compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Recanati, 30 Gennaio 2017

LM/lm

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Barbieri