

COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata



RELAZIONE SUL FUZIONAMENTO DEL SISTEMA DELLA
VALUTAZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' DEI
CONTROLLI INTERNI PER L'ANNO 2013

Recanati, li 22.04.2014

1. I RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15”.

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell'art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare tra gli altri le Regioni ed Enti locali, anche per quanto riguarda gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Considerato che le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevamenti la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012.

Rilevato inoltre che il “Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance” approvato con D.G.C. n.361 del 30.12.2010 e successivamente modificato con D.G.C. n.79 del 16.03.2011, predisposto ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, stabilisce che “la valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico” sulla base di un sistema premiate il merito improntato sul raggiungimento degli obiettivi di gruppo e/o individuali.

Rilevato che il Sistema premiante adottato con D.G.C. n.310/2011 e successivamente modificato relativamente al personale titolare di posizione organizzative con D.G.C. n. 97/2013, ad integrazione del sistema già in essere per il personale dirigenziale definito dalla D.G.C. n.299 del 10.12.2001, realizza una metodologia unitaria di “valutazione integrata” che permette di valutare i dirigenti di Area nonché gli incaricati di posizione organizzativa/alta professionalità e gli altri dipendenti sulla base di criteri univoci di riferimento, di obiettivi comuni e delle interrelazioni organizzative e che la valutazione integrata serve ad agevolare e valorizzare la modalità del lavoro di squadra all'interno dei servizi e tra i servizi in una logica di massimo coinvolgimento dei collaboratori e di orientamento al risultato.

Preso quindi atto che il Sistema di misurazione e valutazione della performance, predisposto ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, prevede:

- a) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- d) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del regolamento di ordinamento.

Rilevato, in particolare, che la funzione di misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale relativa alle posizioni di vertice della struttura organizzativa dell'Ente è svolta dal Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione, per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000.

2. FINALITÀ

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa si aggiunge alla Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, la percentuale di raggiungimento dei risultati e la misurazione degli indicatori annuali e pluriennali a cura dell'O.I.V., è trasmessa al Sindaco.

In questo contesto l'O.I.V. predispone la Relazione annuale sulla performance, verifica gli obiettivi raggiunti ed i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente.

3. IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

L'Organo di valutazione valuta la performance dei dirigenti sulla base del piano esecutivo di gestione, integrato con il piano degli obiettivi, che rappresenta ed esprime il piano della performance dell'ente che, quest'ultimo, in particolare:

- individua progetti-priorità comprendenti:
 1. obiettivi comuni a tutta la dirigenza;
 2. obiettivi specifici per Area
- assegna le risorse necessarie e illustra il collegamento tra le risorse stanziare e le attività programmate;
- individua gli indicatori di miglioramento e il risultato atteso.

Il piano della performance contiene pertanto elementi necessari per la misurazione della performance organizzativa e di Area ed i presupposti per la misurazione della performance individuale, sulle risultanze del PEG/PDO si basa la relazione sulla performance.

4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE COMUNI A TUTTE LE AREE.

L'Organo di Valutazione, sulla scorta degli "Obiettivi strategici generali dell'Ente Comuni a tutte le Aree, di miglioramento o mantenimento dell'attività strutturale e di PEG di ogni singola Area/Servizio" inseriti nel PEG/PDO dell'anno di riferimento e agli indicatori di performance dell'ente individuati nel Piano della Performance per il triennio 2012-2014 approvato con D.G.C. n.226/2012, in base alle relazioni finali rese dai Dirigenti e dai Responsabili di Posizione Organizzativa ed hai risultati contabili ed extra-contabili forniti dalla struttura interna di supporto all'OIV in particolare gli uffici preposti alla gestione del personale e del bilancio, procede alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente e delle singole Aree al fine di assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Di seguito sono illustrati gli obiettivi comuni a tutte le strutture, successivamente verrà esaminato l'andamento dei valori degli indicatori di performance e da ultimo verranno analizzati gli obiettivi specifici di ogni singola Area/Servizio con specifico rinvio alle specifiche schede di valutazione.

N°	Obiettivi strategici generali dell'Ente Comuni a tutte le aree	Indicatore di risultato	Data realizzazione e prevista	Valore atteso	Valore indicatore conseguito
1	Accelerazione della gestione informatica dei documenti, del trasferimento su supporto digitale dei documenti cartacei e dell'utilizzo della posta elettronica certificata	Utilizzo strumenti informatici di comunicazione – riduzione consumo di carta e spese postali	31/12/2013	Consumo di carta e spese postali ridotte o uguali rispetto all'anno 2012.	-29,58% Raggiunto
2	Individuazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente – Monitoraggio dell'andamento dei procedimenti con particolare rispetto dei tempi di procedimento.	Predisposizione piano dei procedimenti amministrativi suddiviso per Area	30/09/2013	Redazione del piano e pubblicazione nel sito internet istituzionale.	Raggiunto
3	Creazione di una banca dati on-line della modulistica dei procedimenti amministrativi rivolti ai cittadini.	Predisposizione modulistica a procedimenti amministrativi aggiornata	31/12/2013	Accessibilità on-line della modulistica dell'ente.	Raggiunto
4	Differenziazione valutazione del personale dipendente secondo criteri selettivi e meritocratici	Scarto quadratico medio	31/12/2013	Maggiore di 5	Servizi al Cittadino 5,62% Area Tecnica 1,83% Polizia Municipale 1,81% Gestione Risorse 6,16%

						Segreteria Generale 2,02%
5	Collaborazione nei confronti del responsabile del piano della corruzione nel rispetto del Piano 2013-2014 approvato con D.G.C. n.43 del 28.03.2013.	n° riunioni e controlli in materia di corruzione	31/12/2013	Almeno riunioni controlli	6 o	9 riunioni o controlli Raggiunto

5. GLI INDICATORI DI PERFORMANCE DELL'ENTE

Dalle informazioni e dei dati contabili ed extra-contabili forniti dalla struttura interna di supporto all'attività dell'OIV, si è potuto valutare il rispetto e il raggiungimento dei valori attesi degli indicatori di performance, sia quantitativi che qualitativi, che si erano preventivamente costruiti nel Piano della Performance per il triennio 2012-2014 approvato con D.G.C. n.226/2012, al fine di misurazione gli impatti (outcome) della gestione e delle politiche dell'Ente sull'utenza.

Di seguito vengono riportati i risultati relativi agli indicatori di attività dei servizi gestiti dalle diverse Aree che compongono la struttura organizzativa del Comune di Recanati, il loro relativo trend storico e l'analisi degli eventuali scostamenti derivanti da variazioni agli obiettivi strategici intervenute nel corso dell'anno 2013 sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013	VALORE ATTESO	RISULTATO	GIUSTIFICAZIONI
ORGANI ISTITUZIONALI								
dati certificato al rendiconto								
n° delibere giunta e consiglio		466	402	344	348			
n° addetti ai servizi connessi agli organi istituzionali		3	3	4	2,46			
		155,3333333	134	86	141,4634146	Tra 130 e 160	SI	
costo totale servizio organi istituzionali		441705	389082	382038	347586,27			
n° delibere giunta e consiglio		466	402	344	348			
		947,8648069	967,8656716	1110,575581	998,8111207	Tra 800 e 1000	SI	
AMMINISTRAZIONE GENERALE								
costo totale del servizio amministrazione generale		2140738	2275092	1695310,34	1867162,25			Il costo totale del servizio amministrazione generale è stato depurato dell'importo di € 1.576.148,84 pari alla quota IMU 2013 che alimenta il Fondo di Solidarietà Comunale (art.4 c.2 dpcm 13.11.2013) per rendere il dato confrontabile con quello degli anni precedenti. Trattasi infatti di spesa presente solo nell'anno 2013 e non prevedibile al momento della definizione del valore atteso dell'indicatore in sede di Piano della Performance
n° addetti ai servizi di amministrazione generale		18	19	20	18,42			
dati certificato al rendiconto		118929,8889	119741,6842	84765,517	101366,0288	Tra 110000 e 120000	MIGLIORE	
n° contratti stipulati e n° gare indette		75	81	57	71			
gare aperte e negoziate								
n° addetti al servizio contratti e gare		2,44	2,22	2	2			
Savoretti - Fuselli V - Fuselli F. 50% al 88,88% p.t. fino al 30.09.2011		30,73770492	36,48648649	28,5	35,5	Tra 30 e 40	SI	

costo addetti ai servizi contratti e gare indette	108.588,61	104656,78	95617,11	96151,77				
n° contratti stipulati e n° gare indette	75	81	57	71	1354,25028 Tra 1000 e 1400	2	SI	
n° pratiche ricongiunzioni periodi lavorativi-riscatti laurea-pratiche collocamento a riposo	44	31	50	44				
PA04 da Protocollo								
n° certificati servizio	8	10	9	10				
n° visite fiscali	7	4	3	0				
n° rapporto part-time-rientri full time	0	0	0	2				
n° autorizzazioni incarichi extra ufficio	1	1	22	4				
n° aspettative e permessi per motivi vari	19	15	18	12				
L.104 - DLGS 151 - Astensioni facoltative								
n° permessi diritto allo studio	0	0	1	1				
n° CUD	199	194	171	204				
n° procedimenti TFR/TFS	6	8	7	10				
n° riunioni delegazioni trattanti e OIV	11	9	16	9				
n° assunzioni td ti Isu	38	18	29	29				
n° addetti servizio organizzazione e contabilità personale	333	290	326	325				
Magnanl-Santarrelli-Re-Maccaroni 50%-Fuselli F 50% al 88,88%	3,94	3,63	3,63	4,06				
costo addetti servizio organizzazione e contabilità personale	84,5177665	79,88980716	89,80716253	80,0492610	Tra 80 e 8 90		SI	
Magnanl-Santarrelli-Re-Maccaroni 50%(125.289,42)- Fuselli F 50% al 88,88% (16.950,68)	142240,1	130373,19	127275,3	132700,54				
n° pratiche ricongiunzioni periodi lavorativi-riscatti laurea-pratiche collocamento a riposo								
n° certificati servizio								

n° sanzioni amministrative erogate	8333	12799	12440	8304	112.607620	Tra 80 e 150	SI
	102,3397336	81,39295257	78,34564309	4			
NETTEZZA URBANA							
dati questionario anni performance							
n° tonnellate rifiuti differenziati raccolti sul territorio comunale	5848,47	7115,12	7032,09	6848,62	6847,07		
n° tonnellate rifiuti qualsiasi genere raccolti nel territorio comunale	10055,73	9405,53	9211,48	8977,86	8939,6		
	58,16%	75,65%	76,34%	76,28%	76,59%	>0,70	SI
spesa totale per ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti							
	1788800	1786443,2	1822041,86	1838480	1926489,62		
	10055,73	9405,53	9211,48	8977,86	8939,6		
	177,8886267	189,9354103	197,8012068	204,7793127	215,500651	Tra 190 e 250	SI
dati certificato al consuntivo							
n° unità immobiliari servite		17173	17491	17588	18411		
n° totale unità immobiliari		18145	18438	18499	19216		
		0,946431524	0,948638681	0,950754095	0,95810782	>=0,95	SI
totale tonnellate smaltite							
		9405,5	9211,48	8977,86	8939,6		
n° unità immobiliari servite		17173	17491	17588	18411		
		0,547691143	0,52664113	0,510453718	0,48555754	Tra 0,40 e 0,60	SI
VIABILITA' E TRAFFICO							
dati questionario anni performance							
n° totale incidenti	48	108	91	101			
n° residenti	21728	21830	21761	21410	21486		
	0,002209131	0	0,004963007	0,00425035	0,00470073	<0,01	SI
n° totale incidenti	48	98	108	91	101		

n° totale km rete stradale urbana+totale km rete stradale extraurbana comunale	266	266	266	266	266	266	266	266	0,379699248	Tra 0,20 e 0,40	SI	
	0,180451128	0,368421053	0,406015038	0,342105263								
totale spesa impegnata per viabilità e traffico con fondi propri	783997,85	726923,89	838329,94	1148891,39	2544600,8							
n° totale km rete stradale urbana+totale km rete stradale extraurbana comunale	266	266	266	266	266							
	2947,360338	2732,796579	3151,616316	4319,140564	9566,168421					<3000	SI	
SERVIZI SOCIALI - ASILO NIDO												
dati questionario anni performance												
n° voucher sociali per abbattimento costo rette asili nido concessi			95	98	84							
n° richieste voucher sociali per abbattimento costo rette asili nidi			96	115	85							
			98,956833333	85,2173913	98,82352941					>97%	SI	
totale spesa impegnata con fondi propri per asili in gestione diretta	268608,32		327529	377805,44	357203,05							
n° totale iscritti asili in gestione diretta	7		7	7	7							
La spesa pro-capite destinata agli Asili in gestione diretta supera il valore atteso in quanto conseguenza della scelta												
Le richieste presentate risultano essere in n.89 ma 4 non sono state accolte per superamento limite ISEE previsto dal Bando comunale, pertanto decurtate dal denominatore in quanto non legate ad inefficienza del servizio.												
La spesa dell'anno 2013 risulta aumentata rispetto agli anni precedenti per effetto dell'aumento dei mutui accessi per lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali. Tale incremento è frutto di una scelta precisa dell'Amministrazione Comunale avvenuta nel corso dell'anno 2013 a rettifica degli obiettivi strategici di lungo periodo individuabili al momento della definizione del Piano della Performance 2012-2014, pertanto il valore dell'indicatore in argomento può considerarsi in coerenza con gli obiettivi di programmazione dell'Ente.												

	169,743491	0	168,7231449	182,7021099	198,1598401	tra 170 e 190	SI	straordinaria non prevedibile al momento della definizione dei valori attesi di tale indicatore in sede di approvazione del Piano della Performance 2012-2014. Pertanto l'indicatore può considerarsi in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente.
totale contributo richiesto agli utenti per servizi sociali ed asilo nido	169089,72		242537,22	245830,33	212184,51			
costo totale servizi sociali (Funzione 10 titolo 1 escluso Servizio 5)	2206394,5	2199513,32	2048839,36	2523199,16	8,409344509	tra 11% e 15%	MIGLIO RE	
	7,663621351	11,02685843	11,99851657					
totale trasferimenti diretti ed indiretti per servizi sociali ed asilo nido	570530,14	655622,08	600170,75	921215,31				
costo totale servizi sociali (Funzione 10 titolo 1 escluso Servizio 5)	2206394,5	2199513,32	2048839,36	2523199,16	36,5098136	tra 25% e 30%	MIGLIO RE	
	25,85802947	29,80759762	29,29320676					
IMPIANTI SPORTIVI								
dati certificato conto consuntivo								
n° impianti	6	6	6	6	6			
costo totale diretto impianti sportivi	268650	280826	281864,56	290453,6				L'incremento della spesa pro-capite è dovuto all'aumento del costo delle convenzioni per gestioni campi sportivi
n° impianti	6	6	6	6		Tra 40000 e 48000	NO	
costo totale diretto impianti sportivi	44775	46804,33	46977,43	48408,93				
totale proventi da impianti sportivi	52523	25250	88852	57160,19				
costo totale diretto impianti sportivi	268650	280826	285903	290453,6				

	0,195507165	0,089913327	0,310776732	0,19679628	7	>= 0,10	SI	
MENSE								
dati certificato conto consuntivo								
n° domande soddisfatte	1485	1582	1525	1680	1680			
n° domande presentate	1485	1582	1525	1680	1680			
	1	1	1	1	1			
costo totale diretto mense scolastiche	661117	657410	704136	769630,97	161075			
n° pasti offerti	93444	157605	161683	161075	161075			
	7,075007491	4,171250912	4,355040419	4,77809076	5	Tra 4 e 6	SI	
totale proventi da mense	461389	462917	544128	514410,32	769630,97			
costo totale diretto mense scolastiche	661117	657410	704136	769630,97	769630,97			
	0,697893111	0,70415266	0,772759808	0,66838568	1	Tra 0,60 e 0,80	SI	
BILANCIO CONTABILITA' E TRIBUTI								
n° mandati								
n° fatture registrate	7400	7280	7206	6102	6102			
n° certificazioni fiscali autonomi	5339	5283	5072	5249	5249			
n° impegni di spesa	74	94	75	79	79			
	3627	3636	3517	2158	2158			
	16440	16293	15870	13588	13588			
	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5			
n° addetti ai servizi bilancio e contabilità barbieri+bonicalzi+gaspari+massaccesi+merlonghi+lu clari+macaroni 50%								
	2529,230769	2506,615385	2441,538462	2090,46153	8	Tra 2500 e 2700	SI	
<p>Nel corso dell'anno 2013 il Servizio Bilancio è stato interessato dal cambio del sistema informatico. Questo ha comportato un mutamento nella gestione degli impegni che sono numericamente diminuiti ma allo stesso tempo hanno comportato maggiore impiego di tempo del personale addetto in quanto impegni che prima venivano generati automaticamente ora devono essere gestiti manualmente (ad esempio gli impegni relativi all'intervento 1 della spesa corrente in quanto è venuto meno il collegamento completo con il programma gestionale del personale). In quanto decisione non prevedibile al momento dell'individuazione del valore atto l'indicatore deve ugualmente considerarsi coerente.</p>								

costo addetti ai servizi bilancio e contabilità	319103,08	308210,79	309392,98	313550,46			Le stesse giustificazioni fornite per l'indicatore precedente valgono per questo indicatore.
n° mandati							
n° fatture registrate							
n° certificazioni fiscali autonomi							
n° impegni di spesa	16440	16293	15870	13588			
	19.41016302	18.91676119	19.49546188	23.0755416	Tra 15 e	SI	
					5	19	
n° bollettini lavorati	1800	1878	1487	1414			A decorrere dall'anno 2013 il Servizio Tributi è passato alla riscossione diretta della TARES e non più tramite Equitalia. A seguito di ciò la componente dell'indicatore in argomento relativa al n° delle partite di ruoli coattivi elaborate non è più rappresentativa dell'attività svolta dal Servizio pertanto a decorrere da tale anno tale valore è stato sostituito dal n° degli avvisi di pagamenti inviati direttamente ai contribuenti.
n° partite di ruoli coattivi elaborate	1495	653	0	19653			
n° accertamenti	761	793	799	612			
n° reversali	3802	4125	4743	5046			
n° verbali di accertamento e ordinanze ingiunzioni	1618	1758	1382	1164			
n° addetti ai servizi tributi ed entrate comunali	9476	9207	8411	27889			
	5	5	5,75	6			
moretti-savoretti-cifola-eusebi-regini							
	1895,2	1841,4	1462,782609	4648,166667	Tra 1800 e 2000	SI	
costo addetti ai servizi tributi ed entrate comunali	174502,04	173786,52	197468,35	204478,06			
(funzione 1 serv/4 e 5 esclusa Mannino) + DIONISI DAL 1.4.2012							
n° bollettini lavorati							
n° partite di ruoli coattivi elaborate							
n° accertamenti							
	9476	9207	8411	27889			
	18.41515829	18.87547735	23.4773927	7.33185341	<19	SI	

SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE									
n° carte di identità rilasciate e rinnovate popolazione		3362	3455	3874	3402				
		21830	21761	21410	21486				
		15,40082455	15,87702771	18,09434844	15,8335660	4	16	SI	
costo del servizio (titolo I funzione 1 servizio 7)		187552,2	185455,4	155331	145925,24				
		21830	21761	21410	21486				
		8,591488777	8,522374891	7,255067725	6,79164293	tra 7 e 8		SI	
ASSISTENZA SCOLASTICA									
Costo del servizio (Titolo I Funzione 4 servizio 5)		919081,61	869327,45	871360,87	769127,45				
		1598	1769	1465	1437				
		575,1449374	491,4230921	594,7855768	535,23135	550	tra 480 e	SI	
SERVIZI CULTURALI									
Costo totale servizio cultura (Titolo I Funzione 5 servizio 2)		544859,46	393035,84	551231,19	536520,01				
		135	139	108	229				
		4036	2827,58	5103,9925	2342,88214	tra 2800 e 4000		MIGLIO RE	
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA									
n° licenze di abitabilità-agibilità rilasciate+DIA ricevute+n°varianti urbanistiche approvate nell'anno+n°varianti generali e di dettaglio al PRG		323	341	285	362	tra 320 e 350		MIGLIO RE	

costo del servizio (titolo I Funzione 9 servizio 1 e 2)	365961,81	440403,66	457901,26	432994,83			
n° licenze di abitabilità-agibilità rilasciate+DIA ricevute+n°varianti urbanistiche approvate nell'anno+n°varianti generali e di dettaglio al PRG	323	341	285	362			
	1133,0087	1291,506334	1606,671088	1196,11831	tra 1100 e 1300	SI	
CIMITERI							
proventi dal servizio	105325,55	485146,93	236687,45	301339,13			
costo totale del servizio (titolo I Funzione 10 Servizio 5)	168899,97	175305,45	149409,8	129814,99			
	0,62359721	2,767437806	1,584149433	2,32129687	tra 0,50 e 2,00	MIGLIO RE	

6. L'ESITO DELLE VALUTAZIONI DEI DIRIGENTI

In merito ai giudizi espressi sul raggiungimento dei singoli obiettivi d'Area/Servizio si rinvia alla lettura delle singole schede di valutazione che contengono in maniera dettagliata tutte le variabili che costituiscono elemento di valutazione, comprese le singole relazioni prodotte dai Dirigenti e dai Responsabili.

La valutazione dell'attività svolta dai Dirigenti ai fini dell'erogazione della componente accessoria della retribuzione, nella fattispecie dell'indennità di risultato, così come previsto dal Dlgs 150/2009 le cui linee guida sono recepite nel Sistema premiante il merito vigente dell'Ente, ha portato all'attribuzione di una percentuale di risultato per i Dirigenti delle Aree che si distribuisce su un intervallo che va da 84 punti a 99 punti su 100 punti massimi raggiungibile, tali valutazioni indicate sono utili al calcolo del valore economico dell'indennità suddetta.

Di seguito vengono indicati i risultati dei singoli obiettivi di miglioramento/mantenimento dell'attività strutturale e di PEG assegnati alle Aree/Servizi con il Piano dettagliato degli obiettivi approvato con D.G.C. n.94/2013:

AREA SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO O MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' STRUTTURALE

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore indicatore conseguito
1	Rispetto nei bandi di gara del protocollo in materia di legalità e sicurezza negli appalti in attuazione del piano della corruzione	N° bandi di gara avviati	Richiamo normativa e adempimenti in materia di legalità e sicurezza	31/12/2013	N° 14 procedure di gara (procedure negoziate e cottimi fiduciar) con rispetto del Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata del 10.11.2011
2	Adeguamento della modulistica in uso dall'ufficio al D.Lgs n.39/2013 sull'incompatibilità degli incarichi amministrativi	N° moduli aggiornati	Riferimenti normativi aggiornati in materia di incompatibilità	31/12/2013	N.2 modelli adeguati alla normativa del D.Lgs n.39/2013 – Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità conferibilità all'atto conferimento dell'incarico e Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità annuale

OBIETTIVI DI PEG

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore indicatore conseguito
1	Predisposizione Regolamento trasparenza patrimonio amministratori	Adozione regolamento	Realizzazione del regolamento e pubblicazione sul sito Internet informazioni	30/09/2013	Approvazione in regolamento in data 29.07.2013 con D.C.C. n.25
2	Predisposizione e controllo attuazione da parte dei servizi del piano della trasparenza.	Adozione del piano	Realizzazione del piano e aggiornamento delle relative pubblicazioni sul sito Internet.	30/06/2013	Adozione piano trasparenza in data 29.06.2013 con D.G.C. N.135 e aggiornamento delle pubblicazioni sul sito Internet costante come certificato dall'OIV

AREA SERVIZI AL CITTADINO**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO O MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' STRUTTURALE**

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore indicatore conseguito
1	Chiusura revisione anagrafe in base ai risultati dell'ultimo censimento	N° posizioni revisionate	Revisione almeno 500 posizioni su 530	31.12.2013	Posizioni revisionate 519 su 530

	Aggiornamento elenco posteggi mercato settimanale del sabato sul portale della Regione Marche	N° posizione aggiornate	97	31.12.2013	Aggiornamento di n.97 posteggi di cui: n.78 posteggi del mercato alimentare nell'ambito del quale: - sono state definite anche n.75 concessioni; - n.1 posteggio decaduto; - n.2 posteggi riuniti in uno unico; - n.2 concessioni con procedimento non concluso; n.19 posteggi del mercato alimentare.
2					
3	Verifica concessioni loculi trentennali in scadenza nel 2013.	Determinazione concessioni in scadenza e definizione procedura liberazione o concessione loculi	Elenco delle concessioni in scadenza e definizione procedure in scadenza fino al 30.09.2013	31.12.2013	Individuate n.45 concessioni in scadenza di cui n.42 definite e n.3 con procedimento avviato in attesa di definizione con l'attuale referente della concessione.

OBIETTIVI DI PEG

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore indicatore conseguito
---	---------------------------------	------------	--------------------------	-----------------------------	------------------------------

1	Attivazione, gestione e monitoraggio progetto conciliazione tempi di vita e lavoro con i Comuni di Montecassiano-Potenza Picoena-Montelupone	Avvio progetto e n° azioni avviate	Avvio almeno n.2 azioni	31/12/2013	Avviato il Progetto Integrato a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e di lavoro POR Marche FSE 2007/2013 in data 4 marzo 2013. Le azioni avviate dal 4 marzo riguardano il sub-progetto "Libera il tempo con lo sportello unico decentrato" e il sub-progetto "Tra vita e lavoro azioni a sostegno delle persone in difficoltà" Dal 20 novembre 2013 avviata anche la 3 ed ultima azione " Progetto sperimentale di telelavoro"
2	Definizione procedure accordo ELI-Comune e procedure alloggi comunali e popolari.	Definizione di tutti gli alloggi e assegnazione alloggi comunali e popolari	Assegnazione almeno 6 su 12 alloggi popolari e 17 alloggi comunali	31/07/2013 per alloggi popolari 31/12/2013 per alloggi comunali	Assegnati n.8 alloggi in Via Mascambruni Assegnati n. 17 alloggi di edilizia agevolata

AREA GESTIONE RISORSE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO O MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' STRUTTURALE

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore indicatore conseguito
1	Contrazione mutui attraverso procedura telematica	Adozione mutui	Adozione di tutti i mutui con procedura telematica	31/12/2013	Contrazione n.11 mutui con procedura telematica
2	Adeguamento regolamento di contabilità all'art.147-quinquies del TUEL e normativa di settore	Adozione regolamento aggiornato	Adozione entro dicembre	31/12/2013	n.18 report al 31.12.2013 oltre ad altri elaborati successivamente
3	Iniziative per la diffusione e la promozione della lettura	N° iniziative realizzate ed utenti	Almeno 4 iniziative e n° utenti maggiore del 2012	31/12/2013	n.14 iniziative e n.1436 utenti in più rispetto al 2012

4	Attivazione controlli imposta di soggiorno	Invio ai contribuenti delle richieste di documentazione	Invio entro 31.10.2013	31.12.2013	n.11 PEC e n.23 notifiche effettuate nel mese di Agosto 2013
---	--	---	------------------------	------------	--

OBIETTIVI DI PEG

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore Indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore Indicatore conseguito
1	Adozione ed impostazione del nuovo sistema informatico integrato in funzione dell'implementazione del controllo di gestione	N° report controlli di gestione	Produzione di almeno un report sperimentale	31/12/2013	n.5 report
2	Passaggio alla riscossione diretta della TARES/TARSU	Invio comunicazione acconto e saldo al contribuente con F24	Invio comunicazione entro 15.07.2013 per acconto e 15.11.2013 per saldo.	31/12/2013	n. 2 invii

3	Accertamento continuo e progressivo entrate comunali ICI ed IMU	N° accertamenti ICI e IMU emessi	Accertamento trimestrale di almeno il 25% della previsione di bilancio per l'ICI e accertamento dell'intera previsione di bilancio entro il 31.12.2013 per l'IMU	31/12/2013	Accertamento 2486/ICI 01/07/2013 Euro 97.731,00 01/08/2013 Euro 114.646,00 02/09/2013 Euro 129.798,00 21/09/2013 Euro 151.528,00 29/10/2013 Euro 166.358,00 18/12/2013 Euro 200.000,00 Accertamento 182/IMU 21/09/2013 Euro 124.277,00 29/10/2013 Euro 166.874,00 18/12/2013 Euro 300.000,00 (in Bilancio prudentialmente, la somma è stata ridotta ad Euro 210.000,00 vista l'attuale crisi del settore edilizio e visto che parecchi avvisi di accertamento IMU 2012 riguardavano proprio il settore edilizio)
4	Realizzazione manifestazione ed eventi stagione estiva nei tempi e modi previsti dall'amministrazione	N° eventi realizzati	Almeno quattro	30/09/2013	n. 14 eventi

AREA TECNICA

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO O MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' STRUTTURALE

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore Indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore Indicatore conseguito
1	Predisposizione scheda tecnica o determinazioni analitiche manutenzione beni mobili ed immobili ai fini del piano dell'anti-corrruzione	Predisposizione scheda tecnica	Una scheda per ogni intervento manufattivo	31/12/2013	Non sono state predisposte schede tecniche ma solo determinazioni dirigenziali conformi alle indicazioni contenute nel Piano comunale dell'anti-corrruzione.
2	Predisposizione scheda di determinazione incentivi art. 92 D.Lgs 163/2006 ai fini del controllo contabile.	Predisposizione scheda determinazione	Una scheda per ogni somma destinata ad incentivi art.92	31/12/2013	Predisposizione scheda determinazione incentivi in sede di liquidazione
3	Gestione puntuale e rispetto dei tempi di rilascio dei permessi a costruire e valutazione SCIA et similia (controllo dichiarazioni)	N° permessi rilasciati rispetto al tempo trascorso dalla data di presentazione e verifica dichiarazioni	Rilascio entro 60gg e verifica dichiarazione per un campione pari almeno al 50%	31/12/2013	70% delle istanze pervenute rilasciate entro i termini

OBIETTIVI DI PEG

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore Indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore Indicatore conseguito
1	Attuazione integrale Piano dei Lavori Pubblici annuale coerentemente con bilancio, peg e corretta calendarizzazione degli impegni di spesa e liquidazione.	N° opere avviate	Avvio di tutte le opere previste nel piano e relativi atti perfezionati ed esecutivi.	31/12/2013	Avviate tutte le opere previste nel Piano annuale

2	Approvazione definitiva o approvazione controdeduzioni al parere della provincia, variante generale al PRG in adeguamento al P.T.C.	Approvazione variante definitiva o controdeduzioni	Approvazione entro il 30/11/2013	30/11/2013	Approvazione definitiva PRG in adeguamento al PTC in data 09/4/2014
3	Definizione e gestione accordi area Le Grazie (Ditta Luchetta) e area Acciarini (Ditta Ritagli)	Realizzazione accordo	Definizione accordo entro il 31.10.2013	31/12/2013	Accordo Ditta Luchetta approvato con D.C.C. n.35 del 31.07.2013 Accordo Ditta Ritagli approvato con D.C.C. n.34 del 31.07.2013

SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA TECNICA

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore indicatore conseguito
1	Gestione dei rapporti e adempimenti in materia di società partecipate (Deliberazione di G.C. n.162 del 1.08.2013)	N° atti di gestione adottati	Almeno 1 atto	31/12/2013	Delibera Consiglio Comunale n.44 del 16.09.2013 Determinazioni Dirigenziali n.1029-1030-1032 del 19.12.2013
2	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	N°atti di gestione adottati	Almeno 3 atti e conseguente compravendita	31/12/2013	Determinazioni n.747/2013-791/2013-848/2013-870/2013-948/2013-972/2013-1043/2013

				n.2 compravendite perfezionate e n.1 in via di perfezionamento	
3	Gestione amministrativa della procedura relativa all'amministrazione coatta della Cooperativa Le Grazie	N° atti di gestione adottati	Almeno 3 atti proposti e conseguente compravendita	31/12/2013	Determinazioni n.930/2013-931/2013-932/2013-976/2013-993/2013 n.4 compravendite perfezionate

POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO O MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' STRUTTURALE

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore indicatore conseguito
1	Sicurezza nella fruibilità degli spazi pubblici e residenziali. Estendendo la vigilanza delle aree pubbliche (parchi, giardini, scuole). Controlli mirati per rispetto degli spazi destinati alla circolazione delle fasce più deboli (box invalidi).	n° sanzioni effettuate n° servizi serali	Servizi serali in media uguali al 2012	31/12/2013	N° punti decurtati per sosta abusiva negli spazi riservati agli invalidi 84 (contro 50 del 2012) Anno 2012 n. 115 servizi notturni e n.75 prolungamenti servizi serali Anno 2013 n.110 servizi notturni e n.28 prolungamenti servizi serali

2	Controllo sul territorio volto alla diffusione della cultura della legalità e alla prevenzione di atti illeciti con particolare riferimento del controllo dell'abusivismo.	n. controlli contestazioni effettuate	Almeno 10 controlli	31/12/2013	N.61 sopralluoghi
---	--	---------------------------------------	---------------------	------------	-------------------

OBIETTIVI DI PEG

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Valore indicatore conseguito
1	Controllo della velocità. Prevenzione e repressione della violazione dei limiti di velocità sulle strade del territorio comunale attraverso l'utilizzo di velox fissi e mobili, con una adeguata campagna di comunicazione.	n. contravvenzioni effettuate	N°10.000 sanzioni e verbali violazione al codice della strada	31/12/2013	8568

7. LA TRASPARENZA

Nel corso dell'anno 2013 l'O.I.V. ha provveduto ad effettuare il controllo sulla corretta applicazione dei requisiti minimi della Trasparenza e Integrità, con la conseguente produzione dei documenti e informazioni richieste dalla normativa e pubblicazione delle stesse sul sito web dell'Ente nel rispetto delle previsioni del dlgs 33/2013 e secondo le indicazioni fornite dalla CIVIT con delibere n.71/2013 e n.77/2013.

Tale attività risulta dalle attestazioni dell'O.I.V. prodotte in data 27.09.2013 e in data 31.1.2014 regolarmente pubblicate nel sito internet istituzionale dell'Ente.

I risultati di queste rilevazioni sono stati soddisfacenti tanto da verificare il rispetto di tutti i parametri misurati e la veridicità e attendibilità di quanto pubblicato sul sito dell'Ente.

Si rileva che le rilevazioni sull'Anagrafe delle prestazioni, di cui all'art.53 del D.Lgs n.165/2001 sono state tutte correttamente inviate nel corso dell'anno 2013 e verranno concluse per il secondo semestre 2013 entro il termine previsto dalla legge del 30.06.2014.

8. ESITO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il processo di valutazione sopra descritto, ha consentito di valutare la Performance di Ente nel suo complesso e per ogni sua singola Struttura, analizzando l'operato dei Dirigenti in ragione degli obiettivi, delle attività pianificate e degli indicatori quantitativi e qualitativi individuati per valutare l'impatto della gestione dell'Ente sugli utenti.

Ha consentito inoltre di valutare il rispetto degli obblighi della Trasparenza e dell'Anticorruzione arrivando a determinare quindi per ciascun Dirigente il valore della performance espressa sulla base della quale verrà calcolata la retribuzione di risultato da liquidare, tenendo conto della decorrenza degli incarichi di responsabilità e del valore del fondo del salario accessorio.

Tali valutazioni saranno utili anche ai fini della valutazione dei risultati dei Responsabili di posizione organizzativa e della produttività dei dipendenti assegnati alle singole Aree.

La Performance organizzativa dell'Ente misurata dagli indicatori previsti nel Piano della Performance 2012-2014 e dagli obiettivi strategici dell'Ente comuni a tutte le aree risulta complessivamente positiva e migliorata rispetto all'anno 2012. L'OIV rileva ulteriori margini di miglioramento nel raggiungimento di specifici obiettivi delle Strutture in particolare in materia di Trasparenza.

Si dispone la pubblicazione della presente Relazione nell'apposita sezione sul sito web dell'Ente.

Recanati, lì 22.04.2014

L'Organismo Indipendente di Valutazione
F.to Dott. Simone Carmignani
F.to Dott. Enzo Contadini
F.to Dott. Paolo Angelici



CITTÀ DI RECANATI

METODOLOGIA VALUTATIVA PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Laura Abbruzzese – Servizi Amministrativi Area Tecnica – Anno 2013 (Dirigente dal 17/6/2013)

FATTORI DI VALUTAZIONE		QUOTE		
Num.	Titolo	Sing.	Insieme	Punteggi
Insieme A	1. <i>Conseguimento degli obiettivi assegnati</i> - grado di conseguimento degli obiettivi; - apporto costruttivo alla formulazione degli obiettivi; - tempestività di analisi e proposta per la eventuale revisione degli obiettivi.	55%	55%	55

Insieme B	2. Motivazione e presenza in servizio, assiduità, disponibilità e tempestività nel supportare gli organi dell'ente	11%	45%	7,70
	3. Capacità di gestione del personale: motivare, guidare e valutare il proprio personale	9%		5,40
	4. Capacità di interazione con gli altri uffici, grado di autonomia e di responsabilità, disponibilità alla sussidiarietà	9%		5,40
	5. Capacità propositiva verso gli Organi istituzionali e capacità di proporre iniziative e metodologie operative innovative	9%		5,40
	6. Quantità e qualità dell'apporto per l'introduzione e l'implementazione di un controllo di gestione	7%		7,00

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE – INSIEME A -

Punti	Titolo
1	Obiettivi non raggiunti
2	Obiettivi parzialmente raggiunti
3	Obiettivi raggiunti
4	Obiettivi raggiunti in grado superiore alle attese

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE – INSIEME B -

Punti	Titolo
1	Insufficiente
2	Nella media
3	Superiore alla media
4	Di qualità

TOTALE COMPLESSIVO	85,90
---------------------------	--------------

Recanati, li 22/4/2014

F.to per l'Organismo Indipendente di Valutazione



CITTÀ DI RECANATI

METODOLOGIA VALUTATIVA PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Dott.ssa Angela Babieri – Area Finanziaria – Anno 2013

FATTORI DI VALUTAZIONE		QUOTE		
Num.	Titolo	Sing.	Insieme	Punteggi
Insieme A	1. <i>Conseguimento degli obiettivi assegnati</i> - grado di conseguimento degli obiettivi; - apporto costruttivo alla formulazione degli obiettivi; - tempestività di analisi e proposta per la eventuale revisione degli obiettivi.	55%	55%	55,00

Insieme B	2. Motivazione e presenza in servizio, assiduità, disponibilità e tempestività nel supportare gli organi dell'ente	11%	45%	11
	3. Capacità di gestione del personale: motivare, guidare e valutare il proprio personale	9%		8,10
	4. Capacità di interazione con gli altri uffici, grado di autonomia e di responsabilità, disponibilità alla sussidiarietà	9%		7,20
	5. Capacità propositiva verso gli Organi istituzionali e capacità di proporre iniziative e metodologie operative innovative	9%		8,10
	6. Quantità e qualità dell'apporto per l'introduzione e l'implementazione di un controllo di gestione	7%		7

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE – INSIEME A -

Punti	Titolo
1	Obiettivi non raggiunti
2	Obiettivi parzialmente raggiunti
3	Obiettivi raggiunti
4	Obiettivi raggiunti in grado superiore alle attese

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE – INSIEME B -

Punti	Titolo
1	Insufficiente
2	Nella media
3	Superiore alla media
4	Di qualità

TOTALE COMPLESSIVO	96,40
---------------------------	--------------

Recanati, li 22/4/2014

F.to per l'Organismo Indipendente di Valutazione



CITTÀ DI RECANATI

METODOLOGIA VALUTATIVA PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Dott. Giorgio Foglia – Area Amministrativa - Anno 2013

FATTORI DI VALUTAZIONE		QUOTE		
Num.	Titolo	Sing.	Insieme	Punteggi
Insieme A	1. <i>Conseguimento degli obiettivi assegnati</i> - grado di conseguimento degli obiettivi; - apporto costruttivo alla formulazione degli obiettivi; - tempestività di analisi e proposta per la eventuale revisione degli obiettivi.	55%	55%	54,89

Insieme B	2. Motivazione e presenza in servizio, assiduità, disponibilità e tempestività nel supportare gli organi dell'ente	11%	45%	11
	3. Capacità di gestione del personale: motivare, guidare e valutare il proprio personale	9%		8,10
	4. Capacità di interazione con gli altri uffici, grado di autonomia e di responsabilità, disponibilità alla sussidiarietà	9%		9
	5. Capacità propositiva verso gli Organi istituzionali e capacità di proporre iniziative e metodologie operative innovative	9%		9
	6. Quantità e qualità dell'apporto per l'introduzione e l'implementazione di un controllo di gestione	7%		7

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE – INSIEME A -

Punti	Titolo
1	Obiettivi non raggiunti
2	Obiettivi parzialmente raggiunti
3	Obiettivi raggiunti
4	Obiettivi raggiunti in grado superiore alle attese

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE – INSIEME B -

Punti	Titolo
1	Insufficiente
2	Nella media
3	Superiore alla media
4	Di qualità

TOTALE COMPLESSIVO	98,99
---------------------------	--------------

Recanati, lì 22/4/2014

F.to per l'Organismo Indipendente di Valutazione



CITTÀ DI RECANATI

METODOLOGIA VALUTATIVA PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Arch. Maurizio Paduano – Area Tecnica – Anno 2013

FATTORI DI VALUTAZIONE		QUOTE		
Num.	Titolo	Sing.	Insieme	Punteggi
Insieme A	1. <i>Conseguimento degli obiettivi assegnati</i> - grado di conseguimento degli obiettivi; - apporto costruttivo alla formulazione degli obiettivi; - tempestività di analisi e proposta per la eventuale revisione degli obiettivi.	55%	55%	48,00

Insieme B	2. Motivazione e presenza in servizio, assiduità, disponibilità e tempestività nel supportare gli organi dell'ente	11%	45%	11
	3. Capacità di gestione del personale: motivare, guidare e valutare il proprio personale	9%		6,30
	4. Capacità di interazione con gli altri uffici, grado di autonomia e di responsabilità, disponibilità alla sussidiarietà	9%		6,30
	5. Capacità propositiva verso gli Organi istituzionali e capacità di proporre iniziative e metodologie operative innovative	9%		6,30
	6. Quantità e qualità dell'apporto per l'introduzione e l'implementazione di un controllo di gestione	7%		7

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE – INSIEME A -

Punti	Titolo
1	Obiettivi non raggiunti
2	Obiettivi parzialmente raggiunti
3	Obiettivi raggiunti
4	Obiettivi raggiunti in grado superiore alle attese

LIVELLO DELLA PRESTAZIONE – INSIEME B -

Punti	Titolo
1	Insufficiente
2	Nella media
3	Superiore alla media
4	Di qualità

TOTALE COMPLESSIVO	84,90
---------------------------	--------------

Recanati, li 22/4/2014

F.to per l'Organismo Indipendente di Valutazione

CRITERI E VALUTAZIONI APPLICAZIONE ART.42 CCNL 16.05.2001 SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – Dott. Giovanni Montaccini ANNO 2013

Funzioni	Punteggio Massimo	Punteggio Conferito
Collaborazione ed assistenza con partecipazione attiva organi comunali	30	30
Elaborazioni e studi su materie particolari su richiesta del Sindaco	10	10
Direzione di uffici e servizi – Obiettivi annuali assegnati con PEG	20	18,50
Assistenza ai Dirigenti e titolari di Servizi e Uffici con emanazione di pareri scritti e orali e atti programmatici	20	20
Collaborazione con organismi strumentali, enti di diritto pubblico e privato, associazioni, società partecipate e non, con assistenza e partecipazione attiva nell'elaborazione di atti gestionali e/o complessi	20	20
TOTALE	100	98,50

Non sono state rilevate mancanze o censure al Segretario Comunale che risulta aver raggiunto gli obiettivi direttamente assegnati e aver assolto agli adempimenti di legge che gli competevano.

Recanati, li 22/4/2014

F.to per l'Organismo di Valutazione




IL SINDACO
(*Francesco Fiordomo*)

