Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

C O P I A

ATTO DI GIUNTA COMUNALE

DATA 31/12/2009 *N. 335*

Oggetto:

ART.9 DEL D.L. N.78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N.102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

L'anno duemilanove il giorno trentuno del mese di dicembre alle ore 13.45, nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.
All'atto dell'adozione della presente deliberazione risulta la presenza dei componenti come segue:

FIORDOMO FRANCESCO	**Sindaco**
BRAVI ANTONIO	**Vice Sindaco**
BIAGIOLA ALESSANDRO	**Assessore**
MASSACCESI DANIELE	**Assessore**
MORETTI MICHELE	**Assessore**
TADDEI ARMANDO	**Assessore**

Presenti n. **6**

Sono assenti:

GALASSI GIACOMO	**Assessore**
MARINELLI ANDREA	**Assessore**

Assenti n. **2**

Presiede il Sig. FIORDOMO FRANCESCO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Assiste il SEGRETARIO GENERALE Dott. MONTACCINI GIOVANNI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78, coordinato con la Legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonchè proroga di alcuni termini;

- in particolare, l'art.9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni,in attuazione della direttiva 200/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D.Lgs 9 ottobre 2002, n.231:
per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5 dell'art.1 della Legge 30 dicembre 2004, n.311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art.1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n.266;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- è stata effettuata un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio;

2. Di dare atto che il Comune di Recanati, istituendo la Conferenza dei Servizi settimanale come luogo organizzativo di coordinamento gestionale dei servizi, ha già attuato, a partire dal mese di ottobre 2009, le dovute misure organizzative finalizzate alla verifica e monitoraggio concreto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente, migliorando sensibilmente per l'anno 2009 e per il futuro 2010 la velocità di riscossione dei vari crediti;

3. Di approvare, ai fini dl rispetto delle disposizioni dell'art.9 del D.l. n.78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative così indicate:
Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa, i Dirigenti e Responsabili di Servizio devono:
a) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario nonchè verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
b) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio ed i limiti posti dalla normativa sul Patto di Stabilità Interno;
c) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati;

4. Di rammentare, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:
- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

5. Di ricordare, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Dirigente e Responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

6. Di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti e Responsabili di servizi, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

7. Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art.9 del dl n.78/2009;

8. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art.134, c.4 del

T.U.E.L.approvato co D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

Proposta numero 26781

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 335 DEL 31.12.2009

Oggetto: **ART.9 DEL D.L. N.78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N.102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

==========

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 49, comma 1 – D.Lgs n. 267 del 18.08.2000)

In ordine alla regolarità tecnica, il sottoscritto esprime:
PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to D.ssa Angela Barbieri

Lì, 31.12.2009

==========

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 49, comma 1 – D.Lgs n. 267 del 18.08.2000)

In ordine alla regolarità contabile, il sottoscritto esprime:
PARERE FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott.ssa Angela Barbieri

Lì, 31/12/2009

Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	**IL SEGRETARIO GENERALE**
F.to FIORDOMO FRANCESCO	F.to Dott. MONTACCINI GIOVANNI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Recanati 21/09/2010 Reg. n. 1658

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 21/09/2010 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

F.to IL MESSO COMUNALE

E S E C U T I V I T A'

Il presente atto è divenuto esecutivo il 31/12/2009

(X) perché dichiarato immediatamente eseguibile

( ) per decorrenza dei termini di pubblicazione all'Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. GIOVANNI MONTACCINI