



Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

NR. 319 del 22/04/2017 del Registro Generale

Nr. 135 del 22/04/2017 del Registro Settoriale

*Area Servizi al Cittadino e Affari Generali
Servizio Legale e Contenzioso - Contratti e Gare*

Oggetto:

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI "GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI". INDIZIONE PROCEDURA DI GARA. CIG: 7054589EFE CUP I99D17000090007.



Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO E AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI RECANATI – ENTE CAPOFILA

Visto che il Comune di Porto Recanati con nota del 30.03.2017, acquisita al Prot. n. 12679/2017, ha richiesto a questo Ente la disponibilità allo svolgimento della gara di affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi a pagamento nel territorio comunale, il cui importo a base di gara è superiore ad € 40.000,00, segnalandone l'urgenza;

Richiamato l'articolo 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Se la stazione appaltante è un Comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità: a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; b) mediante unioni di Comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento; c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56* »;

Ricordato che il Comune di Recanati ha sottoscritto con il Comune di Montelupone in data 02.08.2014 una convenzione quadro per l'espletamento in forma associata di servizi ricompresi nelle funzioni fondamentali dei Comuni;

- che l'art. 8 di detta convenzione prevede che *“Altri Comuni, qualora ricorrano i presupposti di legge, possono aderire alla presente Convenzione, previa adozione di apposita deliberazione consiliare assunta da detti Comuni e previo assenso da parte della Conferenza dei Sindaci”*;

Visto che:

- il Comune di Recanati con deliberazione di Giunta del 13.04.2017 n. 56 ha aderito alla richiesta del Comune di Porto Recanati, che ha deliberato con atto di Consiglio n. 30 del 10.04.2017 lo schema di convenzione quadro con contenuto identico allo schema approvato da Recanati e Montelupone;

- con la medesima deliberazione di Giunta il Comune di Recanati ha approvato lo schema di convenzione ex art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 contenente la disciplina dei rapporti tra i Comuni di Recanati e Porto Recanati nella gestione della procedura di gara di affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento nel territorio comunale di Porto Recanati;

- il Comune di Porto Recanati ha approvato detto schema di convenzione con deliberazione di Giunta del 10.04.2017 n. 72;

- la convenzione è stata sottoscritta dai Sindaci dei due Enti in data 19.04.2017;



Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

Visto ed esaminato il Capitolato Speciale per la concessione del servizio in oggetto, approvato dal Comune di Porto Recanati con determinazione dirigenziale del 19.04.2017 Reg. Gen. n. 362;

Ritenuto di procedere all'affidamento in concessione del servizio suddetto con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto che alla gara di che trattasi sono attribuiti il codice CIG 7054589EFE e il codice CUP I99D17000090007;

Verificato che è obbligatorio il versamento all'Anac del contributo di gara dell'importo di € 225,00 per la stazione appaltante, ai sensi della deliberazione n. 1377 emanata dalla stessa Autorità in data 21 dicembre 2016;

Dato atto che il versamento all'Anac del suddetto contributo di gara è a carico del Comune di Porto Recanati;

Considerato che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa per il Comune di Recanati essendo gli oneri finanziari conseguenti alla procedura di gara ed alla concessione di che trattasi a carico del Comune di Porto Recanati;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 2 della convenzione soprarichiamata;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 50 del 18.04.2016;

DETERMINA

1) La premessa è parte integrante del presente atto.

2) Indire procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di "GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI" per il periodo di 18 mesi, da esperire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice CIG 7054589EFE – Codice CUP I99D17000090007).

3) Approvare l'allegato bando di gara ed i seguenti documenti allo stesso allegati predisposti da questo Ente:

- Disciplinare di gara
- Allegato "1" Istanza di ammissione alla gara
- Allegato "2" Dichiarazione integrativa requisiti
- Allegato "3" Offerta economica

4) Dare atto che al bando di gara saranno altresì allegati i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale



Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

- Documento di gara Unico Europeo (DGUE)
- Circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- Autorizzazione ministeriale n. 287 del 23.01.2017
- Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata.

5) Procedere alle pubblicazioni dei suddetti documenti di gara all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Recanati e del Comune di Porto Recanati.

6) Dare atto che la gara in argomento è soggetta al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del contributo di gara dell'importo di € 225,00 a carico del Comune di Porto Recanati.

7) Dare, altresì, atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa per il Comune di Recanati per le motivazioni in premessa specificate.

8) Trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Contratti e Gare ed al Comune di Porto Recanati.

IL DIRIGENTE
FOGLIA GIORGIO / ArubaPEC S.p.A.



Città di Recanati

(Provincia di Macerata)

Determina n° 319 n°sett 135 - del 22/04/2017

Oggetto: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI "GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI". INDIZIONE PROCEDURA DI GARA. CIG: 7054589EFE CUP I99D17000090007.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data 22/04/2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
BALEANI ANNA MARIA / ArubaPEC
S.p.A.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Prot.

Recanati, li 22.04.2017

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI “GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI”.

(CIG: 7054589EFE – CUP: I99D17000090007)

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Recanati, quale Capofila della gestione convenzionata delle attività di affidamento in concessione del servizio di “Gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento situati nel territorio del Comune di Porto Recanati”.

Indirizzo postale: P.zza Giacomo Leopardi n. 26

Città: Recanati

Codice Postale: 62019

Paese: Italia

Amministrazione Contraente: Comune di Porto Recanati

Indirizzo postale: Corso Matteotti n. 230

Città: Porto Recanati

Codice Postale: 62017

Paese: Italia

Punti di contatto

Per chiarimenti relativi alla gara: Comune di Recanati - Piazza G. Leopardi n. 26 – 62019 Recanati (MC) - ITALIA

All’attenzione di:

Dott. Giorgio Foglia, Dirigente dell’Area Servizi al Cittadino e Affari Generali, Servizio Contratti e Gare del Comune di Recanati, responsabile del procedimento di gara.

Posta elettronica: giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it

Telefono: 071 75871 (centralino), 071 7587305 (diretto)

In caso di assenza o impedimento è possibile rivolgersi all’Ufficio Contratti e Gare del Comune di Recanati: tel. 071 7587211 - 071 7587222 e-mail: rita.savoretti@comune.recanati.mc.it - valentina.fuselli@comune.recanati.mc.it.

Per chiarimenti tecnici: Comune di Porto Recanati – Corso Matteotti n. 230 – 62017 Porto Recanati (MC) - ITALIA

All’attenzione di:

Magg. Gabriella Luconi, Comandante della Polizia Locale del Comune di Porto Recanati, responsabile unico del procedimento della concessione in oggetto.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Posta elettronica: comandopm@comune.porto-recanati.mc.it

Telefono: 071 759971 (centralino), 071 7599715 (diretto) – Fax: 071 7598081.

Indirizzo internet

Amministrazione aggiudicatrice (URL): <http://comune.recanati.mc.it>

Amministrazione contraente (URL): <http://www.comune.porto-recanati.mc.it>

Accesso elettronico alle informazioni: i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso (URL)

<http://www.comune.recanati.mc.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti-atdoc/per-servizi>

Le domande vanno inviate a:

Comune di Recanati:

- Ufficio Relazioni con il pubblico sito in P.zza G.Leopardi n. 26 – 62019 Recanati (MC)
- Ufficio Protocollo sito in Enrico Mattei n. 2 – 62019 Recanati (MC)

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice

Comune

Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Denominazione

Concessione del servizio di “Gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento situati nel territorio del Comune di Porto Recanati”.

Tipo di concessione:

Servizi

Sito o luogo principale del servizio

Porto Recanati

Codice ISTAT: 043042

Breve descrizione della concessione

La concessione ha per oggetto l’affidamento del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia nella città di Porto Recanati che si compone di n. 727 posti già attivati, nelle seguenti zone: Piazza Giovanni XXIII, Via della Stazione, Via Galilei, Piazzale Via Pastrengo – Via 29 Marzo 1935, Piazzale di Via Roma, Corso Giacomo Matteotti, Via Loreto, Via dei Cementieri.

Informazioni relative all’accordo sugli appalti pubblici (AAP)

La concessione è disciplinata dall’accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

Lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: no



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: no

QUANTITATIVO O ENTITA' DELLA CONCESSIONE

Valore totale stimato:

L'importo stimato della concessione ammonta a complessivi € 375.000,00 (euro trecentosettantacinquemila/00), corrispondente agli introiti derivanti dalla gestione della sosta a pagamento. Tale importo è escluso dall'applicazione dell'IVA.

Informazioni sui rinnovi

La concessione è oggetto di rinnovo: no

Durata della concessione o termine di esecuzione

Anni 1 (uno) e mesi 6 (sei) decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

Condizioni di partecipazione

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali necessari per la partecipazione alla gara sono indicati nel disciplinare di gara.

Cauzioni e garanzie richieste:

Provvisoria: intera € 7.500,00. Tale cauzione potrà essere ridotta nei casi di possesso delle certificazioni e/o documentazioni indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione delle cauzioni e coperture assicurative indicate nel Capitolato speciale e nel Disciplinare di gara.

Altre condizioni particolari

La realizzazione della concessione è soggetta a condizioni particolari: no

Appalti Riservati: no.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura

Procedura aperta

Criteri di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai punteggi indicati di seguito:

Offerta tecnica: max punti 50



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Offerta economica: max punti 50
il tutto come meglio dettagliato nel disciplinare di gara

Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso all'asta elettronica: no

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

CIG: 7054589EFE

Pubblicazioni precedenti relative alla stessa concessione

no

Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 27.05.2017 – Ore 13.00.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono indicate nel disciplinare di gara

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: è ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche del legale rappresentante del concorrente (o di un suo delegato, munito di specifica delega)

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Italiano

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

In giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

Modalità di apertura delle offerte

Prima seduta pubblica: 31.05.2017 - ore 9.30

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni sulla periodicità

Si tratta di una concessione periodica: no

Informazioni sui fondi dell'Unione europea

La concessione non è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea

Informazioni complementari

Per i requisiti e le modalità di partecipazione, l'offerta, la documentazione da presentare e la procedura di aggiudicazione si rinvia al disciplinare di gara e ai suoi allegati accessibili sul sito del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it e sul sito del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Si provvederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

E' esclusa la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. Marche – Ancona

Termine di presentazione del ricorso al T.A.R.: 30 (trenta) giorni.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Area Servizi al Cittadino e Affari Generali - Servizio Contratti e Gare - Piazza Giacomo Leopardi n. 26 – 62019 Recanati – Italia

Posta elettronica:

rita.savoretti@comune.recanati.mc.it

valentina.fuselli@comune.recanati.mc.it

Indirizzo internet: <http://comune.recanati.mc.it>

IL DIRIGENTE
(Dott. Giorgio Foglia)



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI “GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI”.

(CIG: 7054589EFE - CUP I99D17000090007)

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare è parte integrante del Bando e ne ha eguale natura giuridica (approvato con determinazione dirigenziale del n. dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali del Comune di Recanati quale Comune Capofila della gestione convenzionata delle attività di affidamento in concessione del servizio di “Gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento situati nel territorio del Comune di Porto Recanati”).

I – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l'affidamento del servizio di “Gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento situati nel territorio del Comune di Porto Recanati”.

II - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà eseguito nel territorio del Comune di Porto Recanati.

III - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 1 (uno) e mesi 6 (sei), con decorrenza dalla data di stipula della concessione.

E' facoltà del Comune di Porto Recanati (Amministrazione contraente) affidare in via d'urgenza il servizio oggetto della presente procedura nei modi di legge.

IV – VALORE DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato della concessione ammonta a complessivi **€ 375.000,00 (euro trecentosettantacinquemila/00)**, corrispondente agli introiti derivanti dalla gestione della sosta a pagamento. Tale importo è escluso dall'applicazione dell'IVA.

La gestione si intende pertanto totalmente autofinanziata da detti introiti e conseguentemente nessun onere finanziario graverà sul Comune di Porto Recanati.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Il concessionario dovrà versare al Comune di Porto Recanati il canone sugli incassi a favore dello stesso Comune come rialzato in sede di gara.

L'importo a base di gara, corrispondente al canone sugli incassi stimati a favore del Comune, è pari ad **€ 217.500,00 (euro duecentodiciassettemilacinquecento/00)** - 58% degli incassi stimati.

Il rischio operativo legato al mancato utilizzo dei parcheggi da parte dell'utenza è in capo al concessionario.

V - PROCEDURA DI GARA

Il servizio sarà aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

VI – ONERI PER LA SICUREZZA

Il Servizio oggetto del presente disciplinare non è soggetto a redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze con il personale comunale (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008).

Gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a 0 (zero).

VII – DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA

A base della presente procedura sono posti i seguenti atti di gara:

- 1) Il capitolato speciale, allegato al presente disciplinare
- 2) il bando di gara
- 3) il presente disciplinare di gara.

VIII - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

A norma dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi alla gara i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della *legge 25 giugno 1909, n. 422*, e del *decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577*, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla *legge 8 agosto 1985, n. 443*;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'*articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;*

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del *decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.*

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di impresa, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o rete d'impresa.

Ai consorziati di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 rientrano nella prestazione principale tutte le attività attinenti al servizio di gestione dei parcheggi oggetto del presente disciplinare; rientrano nelle prestazioni secondarie le attività di supporto alla prestazione principale, quali ad esempio il rifacimento della segnaletica, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati elettronici.

IX – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti sottoindicati.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (compilare DGUE Parte III sez. A, B, C e D fino al n. 6);
- Insussistenza della causa di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, riferita all'Amministrazione contraente Comune di Porto Recanati (compilare DGUE Parte III sez. D n. 7);

B) REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di operatore economico stabilito in Stato diverso dall'Italia, in equivalente registro professionale (compilare DGUE Parte IV sez. A n.1).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tutti i partecipanti debbono possedere detto requisito.

C) REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- avere la capacità di gestione finanziaria del servizio oggetto di concessione pari ad almeno **€ 375.000,00 (euro trecentosettantacinquemila/00)** dimostrata da dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/93, **che dovrà essere inserita nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** di cui al paragrafo XIII.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il possesso del requisito suddetto deve essere dimostrato con riferimento all'intero raggruppamento, fermo restando che il requisito dovrà essere posseduto per la parte maggioritaria dall'impresa capogruppo.

D) REQUISITO DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- Aver svolto, negli ultimi 18 (diciotto) mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando (22.04.2017 andando a ritroso), servizi di gestione parcheggi a tariffa per un ammontare non inferiore ad **€ 375.000,00 (euro trecentosettantacinquemila/00)**, dimostrabili con documenti contabili o amministrativi (compilare DGUE Parte IV sez. C n.1b).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il possesso del requisito suddetto deve essere dimostrato con riferimento all'intero raggruppamento, fermo restando che il requisito dovrà essere posseduto per la parte maggioritaria dall'impresa capogruppo.

X AVVALIMENTO

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Il concorrente, pertanto, dovrà compilare il DGUE Parte II sez. C.

Inoltre l'impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI.

Il concorrente deve inoltre presentare i seguenti documenti:

a) una dichiarazione dell'ausiliaria, in cui si attesti e si dichiari:

- di impegnarsi con il concorrente e con l'Amministrazione contraente Comune di Porto Recanati a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla presente gara né in proprio né in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente e di non essere ausiliaria di altre imprese concorrenti;
- di essere consapevole della insorgenda responsabilità solidale con il concorrente nei confronti del Comune di Porto Recanati per tutte le obbligazioni nascenti dal contratto di concessione;

b) Originale o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs 143/2006.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è possibile il ricorso all'avvalimento per il seguente requisito: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di operatore economico stabilito in Stato diverso dall'Italia, in equivalente registro professionale, trattandosi di requisito soggettivo e non organizzativo.

XI - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto per le prestazioni secondarie indicate al paragrafo VIII ai sensi e nel rispetto dell'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare (compilare ALL. 2 "DICHIARAZIONE INTEGRATIVA").



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

L'Amministrazione contraente provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori solo nei casi previsti dall'art. 174, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

XII - RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA' DEL PLICO

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di gara devono far pervenire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Recanati, sito in Recanati - Piazza Giacomo Leopardi n. 26 - oppure all'Ufficio Protocollo di detto Comune, sito in Recanati - Via Enrico Mattei - entro le **ore 13,00 del 27.05.2017** un plico sigillato e controfirmato sul o sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** e all'**indirizzo** dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara (**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI**).

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in P.zza Giacomo Leopardi, è aperto nei seguenti giorni e orari:

lunedì	9,30 - 13,00	
martedì	9,30 - 13,00	
mercoledì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
venerdì	9,30 - 13,00	
sabato	9,30 - 13,00	

L'Ufficio Protocollo, sito in Via E. Mattei, è aperto nei seguenti giorni e orari:

martedì	9,30 - 13,00	
giovedì	9,30 - 13,00	15,30 - 17,30
sabato	9,30 - 13,00	

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente. I Comuni di Recanati e Porto Recanati non si assumono alcuna responsabilità sul recapito dello stesso. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dall'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Recanati.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sul o sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A -



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “B – OFFERTA TECNICA”, “C – OFFERTA ECONOMICA”.

XIII - CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana o corredate di traduzione giurata:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta, in bollo da € 16.00, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**ALL. 1**).

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA resa mediante compilazione dell’allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il DGUE deve essere compilato, oltre che nelle parti e sezioni indicate nei precedenti paragrafi, nelle seguenti: Parte II, sez. A e B nelle parti pertinenti e Parte VI. L’autodichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l’aggregazione.

All’autodichiarazione, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le linee guida di cui all’allegata circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo **(ALL. 2)**.

Si precisa che la dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione.

Alla dichiarazione sostitutiva, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

4. GARANZIA PROVVISORIA a favore del Comune di Porto Recanati di **€ 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00)**, pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato della concessione secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. I concorrenti sono abilitati a presentare alla Stazione appaltante le sole schede tecniche 1.1. contenute nell'allegato al decreto n. 123/2004 sopracitato, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Lo svincolo di tale garanzia avverrà come da art. 93, commi 6 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma 7.

Per fruire di tale riduzione il concorrente indica, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte partecipanti sono certificate.

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si specifica inoltre che l'aggiudicatario sarà tenuto prima della stipulazione del contratto alla presentazione:

- della garanzia definitiva a norma dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando l'incremento previsto dal medesimo articolo;
- delle polizze previste nel Capitolato Speciale.

5. Ricevuta del versamento all'ANAC - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Va effettuato un versamento in relazione al valore della concessione ed utilizzando il n. CIG indicato nella lettera di invito. Per la presente procedura va effettuato un versamento di **€ 35,00 (Euro trentacinque/00)** - Delibera Autorità 21.12.2016 n. 1377), allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

Per facilitazione si riporta il link per accedere al Manuale Utenti contenente le istruzioni per il versamento di detto contributo:

<http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/RISCOSSIONE.MANUALE.OE.vers5.2.pdf>

L'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Recanati è tenuta al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

6. “PASSoe” rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il documento denominato “PASSoe” deve essere prodotto all’Amministrazione aggiudicatrice Comune di Recanati per la verifica del possesso dei requisiti, necessari per la partecipazione alla presente gara, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l’Autorità (cosiddetto AVCPASS).

Per mero ausilio del concorrente si indica il link al quale l’operatore economico può accedere per le informazioni relative al “PASSoe”

http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/_RisultatoRicerca?id=acbaf5d90a7780a500a521df5a7d169f

7. (Solamente in caso di AVVALIMENTO - Art. 89 D.Lgs. 50/2016): I documenti di cui al paragrafo X.

8 (Nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE o di aggregazione di imprese aderente al contratto di rete già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o contratto di rete in copia autentica.

9. (Nel caso di ammissione a concordato preventivo con prosecuzione dell’attività di impresa): Documentazione di cui all’art. 186bis, comma 4, lettere a) e b) del R.D. 16.03.1942 n. 267.

10. Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n. 385/93, concernente la capacità di gestione finanziaria, come da paragrafo IX del presente Disciplinare.

XIV - CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La busta B deve contenere l’offerta tecnica, consistente in una relazione, suddivisa, in particolare, nei paragrafi/capitoli appresso indicati e contenente gli elementi e dati previsti nel paragrafo XVI del presente disciplinare e quant’altro ritenuto utile per l’attribuzione dei punteggi previsti in detto paragrafo.

1. IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA.

2. MIGLIORAMENTO CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI AL FINE DI EROGARE MAGGIORI SERVIZI AGLI UTENTI E PROGRAMMA DI MANUTENZIONE.

3. GESTIONE DEI PAGAMENTI - ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI CASSA MANUALE E AUTOMATICA.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

4. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI.

La relazione deve essere redatta in massimo 20 facciate scritte con carattere Arial 12; deve essere concreta, descritta in maniera particolareggiata ma sintetica, operativamente sostenibile. Sarà valutata in termini di completezza e comprensibilità, coerenza e rischi di realizzazione.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

XV - CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La busta C deve contenere l'offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta preferibilmente secondo il modello allegato **(ALL. 3)**.

L'offerta deve contenere l'indicazione dell'aumento percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad **€ 217.500,00**.

L'offerta deve essere espressa oltre che in cifre anche in lettere; in caso di discordanza prevale l'aumento percentuale indicato in lettere.

L'offerta deve contenere altresì l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro calcolati in riferimento alla presente concessione. Si rappresenta che i suddetti costi aziendali hanno valenza di elemento essenziale dell'offerta la cui mancanza rende la stessa incompleta.

L'offerta deve tener conto che eventuali introiti legati a sanzioni nei confronti degli utenti per violazioni al Codice della Strada, riguardanti il ticket, vengono introitati totalmente dal Comune di Porto Recanati.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

XVI - CRITERI, PESI, PUNTEGGI E FORMULE DI ASSEGNAZIONE



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77, comma 12, e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e punteggi di seguito indicati.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE: punti 100, così suddiviso:

- OFFERTA TECNICA punteggio massimo attribuibile punti 50
- OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile: punti 50

Suddivisione dei punteggi massimi attribuibili

OFFERTA TECNICA: **max punti 50**

1. IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA.

max punti 15

L'offerta deve illustrare proposte migliorative e innovative per l'implementazione del sistema di videosorveglianza rispetto alle caratteristiche minimi previste nel Capitolato Speciale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio vanno descritte eventuali funzionalità aggiuntive al controllo del traffico, come ad esempio i rilievi delle quantità del traffico.

Verranno valutate anche implementazione di software per facilitare i rapporti con i cittadini per la gestione dei permessi e autorizzazioni.

Viene allegata al presente disciplinare l'autorizzazione ministeriale n. 287 del 23.01.2017.

All'offerta che non contiene tale illustrazione non verrà attribuito alcun punto.

2. MIGLIORAMENTO CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI AL FINE DI EROGARE MAGGIORI SERVIZI AGLI UTENTI E PROGRAMMA DI MANUTENZIONE.

max punti 15

L'offerta deve prevedere l'implementazione dei sistemi di pagamento previsti nel Capitolato Speciale, con applicazioni scaricabili su smartphone o altri dispositivi mobili. Deve, altresì, contenere un programma di manutenzione delle apparecchiature.

All'offerta che non contiene alcuno degli elementi suddetti non verrà attribuito alcun punto.

3. GESTIONE DEI PAGAMENTI - ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI CASSA MANUALE E AUTOMATICA.



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

max punti 15

Il concorrente deve descrivere l'organizzazione del servizio, indicando le modalità di pagamento, i rapporti con l'utenza ecc.

All'offerta che non contiene tale descrizione non verrà attribuito alcun punto.

4. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI.

max punti 5

Verranno valutati servizi aggiuntivi e migliorativi che il concorrente intende offrire a costo zero per il Comune di Porto Recanati, non compresi nei punti precedenti e nel Capitolato Speciale.

Verranno valutate positivamente la gestione di servizi come il bike sharing e la fornitura di pannelli informativi.

All'offerta che non prevede servizi aggiuntivi/migliorativi non verrà attribuito alcun punto.

Essendo i criteri sopradescritti tutti qualitativi la valutazione delle offerte avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016.

OFFERTA ECONOMICA

max punti 50

AUMENTO PERCENTUALE SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA PARI AD € 217.500,00.

All'offerta che conterrà l'aumento percentuale più alto sul canone a favore del Comune di Porto Recanati posto a base di gara (**€ 217.500,00**) verranno attribuiti punti 50, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{singola offerta} \times 50}{\text{offerta più alta}} = x \text{ punti}$$

XVII - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica, **in data 31.05.2017 ore 9.30**, presso gli attuali locali sede degli uffici comunali di Recanati in Via



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

E. Mattei, accerta la ricevibilità o meno dei plichi e la ammissibilità o meno degli stessi, secondo le seguenti modalità. Procederà, preliminarmente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per la verifica dell'esistenza delle buste richieste e all'apertura delle buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di verificare la regolarità della medesima documentazione. La Commissione procederà successivamente all'apertura delle buste "B - OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi al solo fine di verificarne la completezza. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, alle operazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico con le modalità previste nel presente Disciplinare di gara. Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i partecipanti ammessi almeno 24 ore prima della seduta, si procederà alla lettura del punteggio assegnato all'offerta tecnica di ciascun partecipante e all'apertura delle buste "C - OFFERTA ECONOMICA".

L'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Recanati procederà alla verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte.

La valutazione delle offerte avverrà fino alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Amministrazione aggiudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

Anche i calcoli intermedi e quelli eventuali connessi al calcolo dell'anomalia verrà effettuato tramite troncamento alla terza cifra decimale. L'eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà ignorata da questa Amministrazione aggiudicatrice e non si procederà ad alcun arrotondamento.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche del legale rappresentante del concorrente (o di un suo delegato, munito di specifica delega).

XVIII - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

E' esclusa la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs n. 50/2016.

XIX - PRESENTAZIONE DI RICORSO

Eventuali ricorsi giurisdizionali avverso la presente procedura di gara potranno essere notificati nei modi e termini di cui all'art. 120 del Codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. n. 104/2010.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Marche – Ancona.

XX - RISERVATEZZA DEI DATI



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

I dati forniti dai partecipanti al Comune di Recanati, obbligatori per poter partecipare alla gara, saranno raccolti e trattati dal Comune di Recanati e dal Comune di Porto Recanati ai fini del procedimento di gara e della successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno degli Enti interessati dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia un interesse rilevante ai sensi della vigente normativa;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

XXI - AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel presente Disciplinare di gara.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.
- La stipula del contratto di concessione avverrà in forma pubblico-amministrativa e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.
- Le spese contrattuali conseguenti alla presente procedura di gara saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.
- Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, salvo che durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.
- Qualora l'aggiudicatario, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.
- Per qualunque tipo di carenza, si applica il comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi del citato comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati in sede di gara compreso il Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, sarà applicata la sanzione pecuniaria di € **1.875,00 (milleottocentottantacinque/00)**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili:

1. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, in quanto non individua il soggetto responsabile;
2. mancanza dell'offerta tecnica e/o economica in quanto non consente l'indicazione del contenuto dell'offerta.

Risulta altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta tecnica ed economica con modalità difformi da quanto indicato nel presente disciplinare di gara qualora tale difformità determini la conoscenza del contenuto delle stesse prima di aver



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

esaurito la fase di ammissione dei concorrenti legata all'esame della documentazione amministrativa.

Per quanto compatibile con il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) si applica la determina n. 1/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Qualora l'Amministrazione appaltante inviti, se necessario, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio), i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, questi dovranno provvedere entro e non oltre **5 (cinque) giorni** decorrenti dal ricevimento di detto invito.

La concessione non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

La concessione non è suddivisibile in lotti per non pregiudicare l'efficacia del servizio.

L'Amministrazione aggiudicatrice informa che il Comune di Porto Recanati ha aderito al Protocollo di legalità della Prefettura di Macerata sottoscritto in data 10.11.2011, che viene allegato al presente disciplinare di gara.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Eventuali quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **15.05.2017** pena la mancata risposta.

L'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Recanati provvederà a rispondere agli stessi entro il giorno **18.05.2017**.

Le risposte agli eventuali quesiti che perverranno saranno pubblicate nei siti del Comune di Recanati e di Porto Recanati nella sezione dedicata alla documentazione relativa alla presente procedura di gara. Gli interessati sono invitati a consultarli periodicamente.

Il bando di gara, il disciplinare, gli allegati, il Capitolato Speciale sono reperibili sul sito del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it e sul sito del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it

Ulteriori informazioni relative alla gara possono essere richieste al Responsabile del procedimento di gara sotto indicato, ai seguenti recapiti: tel. 071 7587305 - e-mail: giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it. In caso di assenza o impedimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Contratti e Gare del Comune di Recanati: tel. 071 7587211 - 071 7587222,

e-mail: rita.savoretti@comune.recanati.mc.it - valentina.fuselli@comune.recanati.mc.it.

Informazioni di ordine tecnico possono essere richieste al Responsabile Unico del procedimento della concessione di cui trattasi sotto indicato, ai seguenti recapiti: tel. 071 7599715 – fax 071 7598081 - e-mail: comandopm@comune.porto-recanati.mc.it



CITTÀ DI RECANATI

ENTE CAPOFILA

Responsabile del Procedimento di gara è il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali, Servizio Contratti e Gare del Comune di Recanati, Dott. Giorgio Foglia.

Il Responsabile Unico del procedimento per la concessione in oggetto è il Magg. Gabriella Luconi, Comandante della Polizia Locale di Porto Recanati.

Recanati, lì 22.04.2017

IL DIRIGENTE
(Dott. Giorgio Foglia)

Allegati:

- ALL. "1" *Istanza di ammissione alla gara*
- ALL. "2" *Dichiarazione integrativa requisiti*
- ALL. "3" *Offerta Economica*
- *Autorizzazione ministeriale n. 287 del 23.01.2017*
- *Capitolato Speciale*
- *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*
- *Circolare del 18.07.2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.*
- *Protocollo di legalità Prefettura di Macerata*

ALL. 1

Bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI RECANATI
P.zza G.Leopardi n. 26
62019 RECANATI (MC)

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI “GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI”.

(CIG: 7054589EFE - CUP: I99D17000090007)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Il sottoscritto

nato il a

in qualità di

dell'operatore economico.....

avente natura giuridica di ¹

con sede legale in Via

con codice fiscale n.

con partita IVA n.

quale **(barrare l'opzione giusta):**

Concorrente con identità individuale

Concorrente con identità plurisoggettiva ²

Operatore economico stabilito in altri Stati diversi dall'Italia ed esattamente ³ _____

In qualità di concorrente con identità individuale e specificatamente di consorzio di cooperative o artigiano ex art. 45, c. 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici o consorzio stabile ex art. 45, c. 2, lett. c) del Codice dei contratti pubblici indica il/i soggetto/i consorziato/i per il/i quale/i il Consorzio concorre ⁴

In qualità di concorrente con identità plurisoggettiva⁵, si specifica che l'istante partecipa alla presente procedura in qualità di _____⁶ del Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti/Consorzio ordinario/GEIE con i seguenti soggetti⁷

già costituito⁸ per mezzo di⁹ _____
(che si allega)¹⁰

costituendo e, al fine della partecipazione¹¹:

- si dichiara l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, il soggetto dichiarante conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____, quale capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti¹²;
- si dichiara l'impegno ad accettare il mandato collettivo con rappresentanza in qualità di capogruppo e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti¹³;
- si dichiara l'impegno che, in caso di aggiudicazione, ci si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

In qualità di concorrente con identità plurisoggettiva, si specifica che l'istante partecipa alla presente procedura quale soggetto partecipante ad una aggregazione di concorrenti aderenti al contratto di rete ex art. 45, c. 2 lett. f) del Codice dei contratti pubblici e che la rete concorre per le seguenti concorrenti¹⁴:

Si allega contratto di rete¹⁵.

Si dichiara l'impegno che, in caso di aggiudicazione, ci si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

CHIEDE

L'ammissione del predetto operatore economico, come rappresentato, alla gara in oggetto.

luogo

data

sottoscrizione/i¹⁶

¹ Indicare la qualificazione giuridica della persona giuridica istante: 1) imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa; 2) consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; 3) consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; 4) raggruppamento temporaneo di concorrenti 5) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, 6) aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete.

² Alternativamente al punto che precede.

³ Alternativamente al punto che precede.

⁴ Compilare solo in caso si sia barrata la prima opzione iniziale ed inoltre si abbia la natura giuridica di consorzio di cooperative o artigiano o stabile.

⁵ Compilare solo se si è barrato la seconda opzione iniziale.

⁶ Indicare il proprio ruolo di capogruppo mandatario o di mandante.

⁷ Indicare denominazione o ragione sociale, sede e ruolo di capogruppo mandatario o mandante degli altri soggetti.

⁸ Alternativamente al punto che segue.

⁹ Inserire gli estremi dell'atto di costituzione del raggruppamento/consorzio/GEIE e allegare originale o copia autentica.

¹⁰ L'allegazione dell'atto deve essere compiuta solo nell'istanza della mandataria capofila.

¹¹ Alternativamente al punto che precede.

¹² Alternativamente al punto che segue, da compilare per le mandanti.

¹³ Alternativamente al punto che precede, da compilare per la capofila mandataria.

¹⁴ Indicare denominazione o ragione sociale, sede.

¹⁵ Allega originale o copia autentica.

¹⁶ Sottoscrizione: la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento/consorzio, GEIE, non ancora costituiti, la presente domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio o GEIE.

Nel caso di consorzi artigiani e di cooperative e di consorzi stabili la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante del consorzio.

Nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di concorrenti aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal concorrente che riveste le funzioni di organo comune nonché da ciascun concorrente aderente al contratto di rete che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ciascun concorrente aderente al contratto di rete che partecipa alla gara.

ALL. 2

AL COMUNE DI RECANATI
P.zza G.Leopardi n. 26
62019 RECANATI (MC)

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI “GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI”.

(CIG: 7054589EFE - CUP: I99D17000090007)

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA NELLA FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

in qualità di (carica) _____

dell'operatore economico

_____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____

_____ Telefono _____

E mail _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni a norma dell'art. 76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo Decreto, per il quale si decade dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

a) (solo per le imprese individuali) che il titolare attuale dell'operatore economico è:

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

(solo per le società in nome collettivo)

che i soci attuali della società sono:

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

(solo per le società in accomandita semplice)

che i soci accomandatari della società sono:

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

(solo per ogni altro tipo di società o consorzio)

- che i membri del Consiglio di Amministrazione muniti di poteri di legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza della società/consorzio sono:

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____;

- che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo della società/consorzio sono:

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____;

- che il socio unico dell'operatore economico/società/consorzio è (*cancellare se non di interesse*):

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____;

- che il socio di maggioranza dell'operatore economico/società/consorzio è (*in caso di società/consorzi con meno di quattro soci - cancellare se non di interesse*):

(*per le persone fisiche*)

Sig. _____, nato a _____ il _____,
C.F. _____;

(*per le persone giuridiche*)

Ragione sociale _____, sede _____,
C.F. _____;

(*per tutte le imprese/società/consorzi, ad eccezione delle imprese individuali*)
che la rappresentanza legale dell'operatore economico/società/consorzi è attribuita alle seguenti persone:

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

(*per tutte le imprese/società/consorzi*)

che i Direttori Tecnici dell'operatore economico/società/consorzi sono:

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____;

b) che il Consorzio partecipa per le seguenti consorziate:

c) (*per tutti i concorrenti*) che nell'anno antecedente il bando di gara non sono cessati dalla carica i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016

in alternativa

(*per tutti i concorrenti*) nell'anno antecedente il bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016:

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____, che ricopriva la carica di _____;

Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.
_____, che ricopriva la carica di _____;

d) che l'operatore economico rappresentato non è iscritto nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e nell'affidamento di subappalto;

e) che l'operatore economico rappresentato, ai sensi dell'art. 1bis, comma 14, della L. n. 383/2011 e s.m.i., non si avvale di piani individuali di emersione ovvero che il periodo di emersione si è comunque concluso;

f) che l'operatore economico rappresentato si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario:

_____, il quale stipulerà il contratto in nome proprio e delle mandanti (art. 48 D.Lgs. 50/2016);

(dichiarazione richiesta per gli operatori economici che intendono costituirsi in raggruppamento, consorzio, GEIE dopo lo svolgimento della gara – cancellare se non di interesse);

- g) che, in caso di aggiudicazione, i singoli operatori economici riuniti, consorziati, aggregati in rete eseguiranno le seguenti attività per la percentuale a fianco di ciascuna indicata:

_____attività _____percentuale _____%

_____attività _____percentuale _____%

(dichiarazione richiesta in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, GEIE, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete – cancellare se non di interesse);

- h) che l'operatore economico rappresentato non partecipa alla gara simultaneamente in forma singola e in raggruppamento o in più di un raggruppamento;

(dichiarazione richiesta in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, GEIE - cancellare se non di interesse);

- i) che l'operatore economico rappresentato non partecipa alla gara in forma individuale;

(dichiarazione richiesta in caso di consorzi artigiani e di cooperative, consorzi stabili, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete - cancellare se non di interesse);

- j) che l'operatore economico rappresentato ha esaminato ed accettato, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale, nel bando di gara, nel disciplinare di gara e negli altri documenti posti a base di gara, nel codice di comportamento del Comune di Porto Recanati nonché nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Macerata, cui il Comune di Porto Recanati ha aderito, sottoscritto in data 10.11.2011;

- k) che l'operatore economico rappresentato ha preso esatta cognizione della natura dei servizi oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, dichiarando non applicabile l'art. 1664 del codice civile;

- l) che l'operatore economico rappresentato ha preso conoscenza e ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

- m) che l'operatore economico rappresentato intende subappaltare parte della concessione a terzi come di seguito indicato:

➤ prestazioni _____

➤ percentuale sull'importo contrattuale _____

(dichiarazione richiesta se di interesse);

- n) che l'operatore economico rappresentato ha la capacità di gestione finanziaria del servizio oggetto di concessione, come richiesto al paragrafo IX, lett. C, del disciplinare di gara, dimostrata dalla/e dichiarazione/i resa/e da _____, **allegata/e alla presente.**

- o) che l'operatore economico rappresentato si impegna a fornire, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva e le polizze assicurative, come previsto dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale e dalle vigenti disposizioni di legge;

- p) di autorizzare espressamente l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

_____;

q) di autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati personali per lo svolgimento della procedura di gara e per gli adempimenti connessi e conseguenti, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;

Allega alla presente fotocopia di documento di identità in corso di validità.

_____ , _____

Allega alla presente fotocopia di documento di identità in corso di validità.

_____ , _____

Il Legale Rappresentante

N.B. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio, GEIE, aggregazione di imprese di rete; nel caso di consorzi artigiani e di cooperative e di consorzi stabili la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante sia del consorzio che della consorziata indicata come esecutrice.

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI “GESTIONE PARCHEGGI PUBBLICI NON CUSTODITI A PAGAMENTO SITUATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI”.

(CIG: 7054589EFE - CUP: I99D17000090007)

Dichiarazione relativa all'offerta

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____ dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ Via _____ N. _____

Partecipante alla procedura aperta indicata in oggetto come (barrare l'opzione giusta):

Impresa singola

ovvero

Capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio

Specificare _____

ovvero

mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio

Specificare _____

NB: nel caso di concorrente costituito da raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti utilizzare altri fogli di estensione.

preso atto del bando di gara a procedura aperta indetta dal Comune di Recanati per la concessione del servizio di “Gestione parcheggi pubblici non custoditi a pagamento situati nel territorio del Comune di Porto Recanati”

OFFRE/ONO

per il servizio in oggetto l'aumento percentuale del (in cifre) _____% (in lettere) _____percento sull'importo posto a base di gara, pari ad € 217.500,00.

DICHIARA/ONO che con la presente offerta si è tenuto conto del costo del personale secondo l'incidenza sotto indicata.

DICHIARA/ONO, inoltre, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs 50/2016, che con la presente offerta si è tenuto conto dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, calcolati in riferimento alla concessione in oggetto in Euro (in cifre) _____ (in lettere) _____ *

_____	_____	_____
luogo	data	

		sottoscrizione/i

Sottoscrizione: la presente offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE costituendi, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti.

In caso di consorzi artigiani e consorzi di cooperative l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante del consorzio.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno detta aggregazione.

* ***Si rappresenta che i costi aziendali hanno valenza di elemento essenziale dell'offerta la cui mancanza rende la stessa incompleta.***



Ministero

delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI
AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

Direzione Generale per la Sicurezza Stradale

Divisione 2

Via G. Caraci, 36 - 00157 Roma

Prot. N. 287
del 23.01.2017

Comune di Porto Recanati (MC)

Arrivo

Prot. N. 0003646 del 31-01-2017

Nome MINISTERO DELLE
INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI



Al Comune di Porto Recanati
Settore 1° Affari generali ed Istituzionali
Corso Matteotti, 230
62017 Porto Recanati (MC)

Oggetto: Autorizzazione all'esercizio di impianti per la rilevazione degli accessi alle Zone a Traffico Limitato

Con riferimento alla domanda del 17 maggio 2016, prot.n. 15894, da ultimo integrata con nota email del 12 gennaio 2017, si trasmette il decreto dirigenziale di pari numero e data, con il quale viene concessa, con prescrizioni e raccomandazioni, l'autorizzazione richiesta.

Fermo restando quanto indicato in decreto, nella segnaletica di varco, il primo pannello integrativo dovrà contenere gli orari di vigenza della zona. Segue un secondo pannello integrativo con il regime di permessi e deroghe. E' da rimuovere l'indicazione dell'accesso consentito ai velocipedi in quanto superflua, poiché il dispositivo di controllo non li rileva. Infine, il terzo pannello integrativo dovrà contenere la dicitura "controllo elettronico degli accessi" e il numero verde/ recapito a cui possono rivolgersi i diversamente abili non residenti per poter prenotare l'accesso.

Dato il particolare regime orario sarebbe comunque auspicabile inserire nella segnaletica di varco un pannello a messaggio variabile con l'indicazione "varco/controllo attivo" o "varco/controllo non attivo" a seconda dei casi.

Infine, nella segnaletica di preavviso, sotto il riquadro con il segnale di zona a traffico limitato dovrà essere inserito un ulteriore riquadro con gli orari di vigenza della zona.

Il Dirigente Tecnico

Dott. Ing. Francesco Mazziotta



Ministero

delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE

Prot. n. 287 del 23.01.2017

VISTO l'art. 17, comma 133-bis, della legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il DPR 22 giugno 1999, n. 250, Regolamento recante norme per l'autorizzazione alla installazione e all'esercizio di impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli ai centri storici e alle zone a traffico limitato ai fini dell'accertamento delle violazioni delle disposizioni in tema di limitazione del traffico veicolare e della irrogazione delle relative sanzioni;

VISTO l'articolo 1 del richiamato DPR 250/1999 che prevede che i comuni, ai fini dell'installazione ed esercizio di impianti per la rilevazione degli accessi, devono chiedere l'autorizzazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale - Direzione generale per la Sicurezza Stradale, indicando nella domanda gli estremi di omologazione dell'impianto nonché gli obiettivi perseguiti e le modalità di utilizzazione dell'impianto stesso;

VISTA la domanda del 17 maggio 2016, prot. n. 15894, da ultimo integrata con nota email del 12 gennaio 2017, con la quale il comune di Porto Recanati ha chiesto l'autorizzazione alla installazione e all'esercizio di tre impianti per la rilevazione degli accessi alla zona a traffico limitato del centro storico;

CONSIDERATO che nella suddetta domanda venivano indicati gli estremi di omologazione del sistema per la rilevazione degli accessi di veicoli, denominato "VALICAR ZTL II", corrispondente ai Decreti Dirigenziali 20 giugno 2011 prot.n. 3367 e 9 luglio 2013 prot.n. 4119 della Valentino & C. Srl, alla quale è subentrata nella titolarità la Società Maggioli SpA, con Decreto Dirigenziale 20 gennaio 2015 n. 216;

VISTA la documentazione allegata alla domanda di autorizzazione, comprensiva della planimetria con la localizzazione dei varchi e della relazione indicante le caratteristiche tecniche e funzionali degli impianti, nonché gli obiettivi che il Comune intende perseguire e le modalità di utilizzazione;

RITENUTO che sussistono le condizioni previste dal D.P.R. 22 giugno 1999, n. 250, per il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

SI AUTORIZZA

Il comune di Porto Recanati all'installazione ed all'esercizio di tre impianti per la rilevazione degli accessi di veicoli alla zona a traffico limitato del centro storico, in corrispondenza del varco di via M. L. King, via Pastrengo e via Galilei.

Gli impianti sono costituiti dal sistema denominato "VALICAR ZTL II", corrispondente ai Decreti Dirigenziali 10 giugno 2011 prot.n. 3367 e 9 luglio 2013 prot.n. 4119 della Valentino & C. Srl, alla quale è subentrata nella titolarità la Società Maggioli SpA, con Decreto Dirigenziale 20 gennaio 2015 n. 216.

L'esercizio degli impianti è autorizzato nel rispetto delle modalità previste dal D.P.R. 22 giugno 1999, n. 250, nonché delle prescrizioni e raccomandazioni contenute nei suddetti decreti di omologazione che fanno parte integrante della presente autorizzazione e che si intendono qui integralmente riportati.

Inoltre, in merito all'installazione, viene raccomandata particolare attenzione nella dislocazione della segnaletica verticale ed orizzontale, per assicurare adeguata percettibilità degli ostacoli e, in considerazione non solo del valore economico delle attrezzature, ma anche e soprattutto dei possibili riflessi sulla sicurezza, viene raccomandato che le stesse siano collocate in posizione il più possibile defilata e protetta per limitare l'evenienza di urto in conseguenza di svio da parte dei veicoli.

Viene inoltre prescritto di utilizzare la segnaletica prevista dalla figura II. 322/a del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada e di apporre un'adeguata segnaletica di indicazione, sia in loco che di preavviso, in grado di fornire agli utenti una tempestiva e rapida informazione in merito ai percorsi soggetti a limitazione ed agli itinerari alternativi possibili.

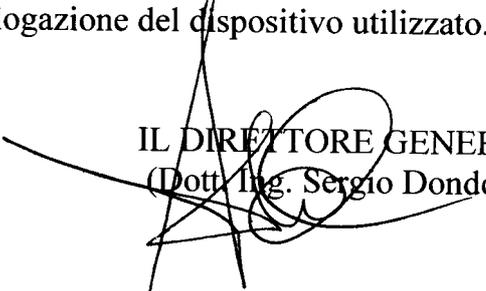
Analogamente si prescrive di individuare, in accordo con le rappresentanze dei soggetti diversamente abili, misure finalizzate ad agevolare la loro mobilità in quanto aventi diritto al libero accesso alla ZTL, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 11, comma 3, del DPR 24 luglio 1996, n. 503.

Considerata la completezza delle procedure connesse all'utilizzo di impianti automatici per la rilevazione degli accessi e l'accertamento delle violazioni, si ritiene necessario un periodo di pre-esercizio di durata non inferiore a 30 giorni, da realizzare sotto il controllo della Polizia Municipale.

In tale fase, contestualmente all'attivazione degli impianti oggetto della presente autorizzazione, i varchi di accesso alla ZTL saranno presidiati dalla Polizia Municipale. Nello stesso periodo di pre-esercizio eventuali violazioni alla disciplina di accesso alla ZTL dovranno essere accertate e contestate esclusivamente e direttamente dalla Polizia Municipale presente al varco.

Al termine della fase di pre-esercizio, il comune di Porto Recanati, valutati gli esiti della stessa ed adottati gli eventuali conseguenti provvedimenti, potrà procedere direttamente alla fase di esercizio ordinario, nel rispetto delle condizioni e raccomandazioni contenute nella presente autorizzazione e nei decreti di omologazione del dispositivo utilizzato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ing. Sergio Dondolini)





CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

CAPITOLATO SPECIALE

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI

A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI

PORTO RECANATI



Premesse

Il presente capitolato disciplina il servizio di gestione in concessione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia nella Città di Porto Recanati che sarà affidato mediante procedura aperta.

Al fine del presente capitolato si intende per :

- Concedente , amministrazione o stazione concedente : Comune di Porto Recanati
- Concessionario /a : il soggetto aggiudicante della Concessione

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l'affidamento del servizio di gestione, dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia nella Città di Porto Recanati, che si compone alla data di pubblicazione del bando di n° 727 posti già attivati nel territorio comunale e da riconfermare nell'ambito del nuovo contratto, nelle seguenti zone:

1) PIAZZA GIOVANNI XXIII°

- **stalli a pagamento**

N° 121

- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti

N° 17

- stalli riservati agli invalidi

N° 2

2) VIA DELLA STAZIONE

- **stalli a pagamento**

N° 68

- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti

N° 17

- stalli riservati agli invalidi

N° 2

3) VIA GALILEI

- **stalli a pagamento**

N° 83

- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti

N° 20

- stalli riservati agli invalidi

N° 2

4) PIAZZALE VIA PASTRENGO – VIA 29 MARZO 1935

- **stalli a pagamento**

N° 140

- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti

N° 23

- stalli riservati agli invalidi

N° 3

5) PIAZZALE DI VIA ROMA (*Adiacente Linea Ferroviaria*)

- **stalli a pagamento**

N° 70

- stalli riservati a titolo gratuito alla generalità dell'utenza

N° 13

- stalli riservati agli invalidi

N° 1

6) CORSO GIACOMO MATTEOTTI

- **stalli a pagamento**

N° 160

- stalli riservati veicoli per carico e scarico

N° 3

- stalli riservati agli invalidi

N° 2

- riservati alla fermata autobus

N° 3

- riservati ai veicoli di pronto soccorso

N° 1

7) VIA LORETO (*nel tratto compreso tra Piazza Branconi ad est e linea ferroviaria ad ovest*)

- **stalli a pagamento (*lato sud*)**

N° 12

- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti (*lato nord*)

N°

6

Stalli per la generalità dell'utenza, con sosta massima consentita di 30 minuti

N°

5

- stalli riservati agli invalidi

N° 1

8) VIA DEI CEMENTIERI



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

- stalli a pagamento	N° 73
- stalli riservati a titolo gratuito ai residenti	N° 48
- stalli destinati alla generalità dell'utenza	N° 50
- stalli riservati agli invalidi	N° 3

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare in qualsiasi momento la consistenza in aumento delle aree destinate a parcheggio pubblico a pagamento, dandone comunicazione al concessionario, per predisporre un adeguato numero di parcometri oltre alla segnaletica occorrente, senza ulteriore altra formalità, fino alla scadenza del servizio. L'Amministrazione Comunale accorda al concessionario il diritto di esclusiva stabilito dall'art. 1567 del Codice Civile.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di variare in aumento o in diminuzione il numero degli stalli nel limite massimo del 20%, per motivate esigenze, ferme restando tutte le altre condizioni, senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa. Verrà conseguentemente riproporzionato il canone concessorio in aumento o in diminuzione, nella precisa percentuale di variazione.

Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'Ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Sono posti a carico del Concessionario le seguenti attività :

- funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.05.1997, n°127, come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree concesse, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione.
- posizionamento e rimozione della segnaletica mobile (transenne mobili o barriere infrangenti) relative al **Mercato settimanale del giovedì**:
Zona mercato settimanale invernale
 - a) periodo: dal 01.10 al 31.05 dell'anno successivo;
 - b) orario e validità: dalle ore 06.00 alle ore 15.00.
- posizionamento e rimozione della segnaletica mobile (transenne modulari o barriere infrangenti) relative alla Zona a Traffico Limitato invernale, mentre per la estiva, oltre all'apposizione delle transenne modulari o barriere infrangenti, il presidio nell'accesso di Via Garibaldi intersezione via M.L.King negli orari di vigenza come di seguito specificati:

Zona Traffico Limitato invernale

- c) periodo: dal 01.09 al 30.06 dell'anno successivo;
- d) orario e validità: dalle ore 16.30 alle ore 20.00 dei soli giorni festivi.

Zona Traffico Limitato estiva

- a) periodo: dal 01.07 al 31.08;
- b) orario e validità:



Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

- dalle ore 21.30 alle ore 24.00 dei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì;
- dalle ore 21.30 dei giorni di venerdì, sabato e prefestivi alle ore 01.00 del giorno successivo;
- dalle ore 17,00 dei giorni festivi alle ore 01.00 del giorno successivo (*compresa la festività del Santo Patrono del 29 agosto*), con anticipo dell'orario di inizio alle ore 14.00, limitatamente all'intero Corso G. Matteotti, ed eventualmente nelle domeniche in cui si svolgerà il mercatino estivo dell'artigianato, che di norma si effettua nel periodo 01 luglio – 31 agosto, ma che ogni anno potrà essere anticipato o posticipato in linea di massima di una settimana, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
- Sorveglianza e presidio da parte del personale dipendente del concessionario, nominato Ausiliario del Traffico dal Sindaco della Città di Porto Recanati, secondo la normativa vigente, esclusivamente con funzioni di informazione e verifica dei titoli autorizzatori per l'ingresso nella Zona Traffico Limitato estiva, durante gli orari di vigenza di quest'ultima e limitatamente al periodo 1° luglio – 31 agosto di ogni anno, per i soli accessi adiacenti le aree di parcheggio oggetto della concessione, così come di seguito elencati:

✓ **Via Martin Luther King – intersezione Via Garibaldi/ Via Boccalini /**

Il servizio dovrà essere garantito con almeno un Ausiliario del Traffico nei seguenti orari:

- a) dalle ore 21.30 alle ore 24.00 dei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì;
 - b) dalle ore 21.30 dei giorni di venerdì, sabato e prefestivi alle ore 01.00 del giorno successivo;
 - c) dalle ore 17.00 dei giorni festivi alle ore 01.00 del giorno successivo (*compresa la festività del Santo Patrono del 29 agosto*)
- Riscuotere i corrispettivi dagli utenti dei parcheggi con rilascio del relativo scontrino e/o sanare le eventuali maggiorazioni accertate con il rilascio di quietanza, garantendo la piena funzionalità di almeno una cassa manuale durante gli orari di apertura dei parcheggi oggetto della presente concessione, affinché le attività di riscossione non creino disagi all'utenza, con particolare riferimento alla possibilità di sanare direttamente ed in contanti le eventuali soste prolungate e/o non preventivamente pagate. Fermo restando che nei mesi di giugno/luglio/agosto e settembre, l'apertura della cassa manuale venga garantita tutti i giorni negli orari di funzionamento dei parcometri. Durante i restanti mesi dovrà essere garantita la detta apertura per almeno 4 giorni settimanali, di cui obbligatoriamente nelle giornate festive.
 - Rimarrà in capo al concessionario l'onere di fornire i pass per i residenti all'interno della Zona a Traffico Limitato, e per tutti coloro che abbiano diritto di accedere all'interno della suddetta area.
 - Il concessionario è altresì obbligato a fornire telematicamente ed in tempo reale, al Comando di Polizia Locale, tutti gli aggiornamenti dei dati riguardanti i soggetti inseriti nella white -list (tutti i nominativi che possono accedere alla zona ZTL nei periodi di validità della stessa).
 - **effettuare con oneri a proprio carico :**
 - 1) Fornitura ed installazione dei parcometri dotati anche del sistema di pagamento elettronico (bancomat e carta di credito), il loro eventuale trasferimento in nuove posizioni indicate dall'Amministrazione Comunale;
 - 2) la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento;
 - 3) prelievo dei corrispettivi. Questo incarico consiste nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori, pertanto



Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

- le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene;
- 4) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e degli strumenti complementari agli stessi
 - 5) l'installazione e manutenzione dei sistemi antincendio per l'area concessa , qualora tali adempimenti siano necessari in base alla normativa vigente
 - 6) gli interventi di pulizia giornaliera all'interno delle aree veicolari e pedonali dei parcheggi compresa la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti , nel rispetto delle disposizioni della raccolta differenziata "Porta a Porta" in uso nella Città di Porto Recanati
 - 7) la manutenzione ordinaria e straordinaria nelle aree cedute in concessione, specificando che qualora l'intervento sia per manutenzione straordinaria lo stesso deve essere autorizzato e controllato dall'U.T.C.
 - 8) Installazione , manutenzione e rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale anche con riguardo alle zone di sosta riservate a particolare categorie di utenti, comprese le spese relative al ripristino anche nel caso di atti di vandalismo resta a totale carico del concessionario.
 - 9) garantire la viabilità delle aree oggetto di concessione nell'eventualità di condizioni atmosferiche avverse , che pregiudichino la sicurezza e pubblica incolumità , o che rendano la circolazione veicolare e pedonale disagiata .
 - 10) polizza assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per le aree concesse

Sarà interamente a carico del Concessionario le spese di gestione , manutenzione ordinaria e straordinaria ,e, comunque quelle riferite ad ogni altro onere accessorio dei parcheggi , nonché l'acquisto e l'installazione di tutto ciò che nel corso della gestione dei parcheggi dovesse rendersi necessario per le disposizioni sopravvenute .

Sarà inoltre a carico del Concessionario l'acquisizione di tutti i visti, certificazioni, autorizzazioni, denunce e quant'altro necessario per l'avvio e la gestione dell'attività e per l'uso ed il funzionamento di tutte le componenti strutturali ed impiantistiche installate in loco dalla Ditta medesima.

Tutti i costi relativi alle utenze necessarie per gli impianti e servizi, nessuno escluso, dei parcheggi saranno a carico del Concessionario .

ARTICOLO 2

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

I n.23 parcometri da installare dovranno possedere almeno le seguenti caratteristiche generali:

1. essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e delle Infrastrutture e dei trasporti,e rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed essere di fabbricazione non anteriore al 2004;
2. essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee ISO 9001:2000;
3. essere conformi alle previsioni del D.lgs. 476/92 smi in ordine alla compatibilità elettromagnetica;
4. essere rispondenti alla normativa CEI 114-1 e smi ed alla normativa UNI EN12414;
5. avere l'indicazione segnaletica "P";
6. parcometri che accettino pagamenti con bancomat (circuitto Maestro), carta di credito (MasterCard-Visa) e infine anche con tessera prepagata.



Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

I parcometri dovranno inoltre essere in possesso delle sotto elencate caratteristiche tecniche al fine di garantire una corretta gestione degli incassi e la massima trasparenza sui documenti contabili:

7. Struttura di base in acciaio rinforzato dello spessore minimo 3,5 mm, rivestita esternamente da ulteriore struttura in alluminio anodizzato o acciaio inox o similari di spessore non inferiore a 3,5 mm atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti uv, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP45) e al fine di scoraggiare tentativi di furto e atti vandalici;
8. resistenza a condizioni estreme di freddo e di caldo, norme CEI -20 / +50;
9. chiusura con chiavi di sicurezza. Più precisamente il parcometro dovrà essere dotato di una chiave solo per l'apertura del vano elettronica in dotazione del solo personale addetto alla manutenzione; una chiave per l'apertura del solo vano cassaforte; una chiave per l'apertura solo cassaforte; una chiave solo per l'apertura della cassetta portamonete.
10. Stampante di tipo termico dotata di taglierina auto affilante incorporata per la stampa dei biglietti che dovranno essere leggibili anche a distanza;
11. display LCD a cristalli liquidi, alfanumerico, retroilluminato automaticamente in grado di visualizzare almeno 75 caratteri, al fine di riportare esattamente le diciture richieste al successivo punto 21, avente doppia funzione:
 - una per le informazioni generali sui livelli e tempi di pagamento selezionabili in quattro lingue;
 - una per le informazioni programmabili inerenti i piani tariffari, informazioni generali e funzioni temporali del dispositivo;
12. alimentazione: pannello solare (integrato alla struttura) - alla rete 220 – 230 V con batteria tampone e batterie ricaricabili;
13. configurazione pagamento, accettazione monete con almeno sei conii differenti in monete/ (Euro) e tessera (Chip Card);
14. software statistico/gestionale con sistema rilevazione automatico attraverso modulo GSM o GPRS ;
15. predisposizione per invio dei dati da mettere a disposizione di questa Amministrazione, quando richiesti, attraverso modulo GSM o GPRS e centrale dati esterna;
16. software di controllo per il rilevamento da centrale degli stati di funzionamento delle parti in funzione (stampanti, lettore monete, scheda CPU);
17. software per l'importazione telefonica dei dati contabili giornalieri;
18. contratto e schede telefoniche per moduli GSM o modem GPRS integrati ai parcometri;
19. software della parametrizzazione a distanza attraverso modulo GSM di tutte le impostazioni del dispositivo;
20. possibilità di gestire tariffe differenti in relazione all'utenza e di annullare la transazione in corso attraverso appositi comandi su pannello frontale;
21. possibilità di inibire l'introduzione di moneta, banconote e pagamenti elettronici, mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
22. Accesso alla programmazione di tutti i parcometri di funzionamento della macchina attraverso la chip-card in possesso solo al personale autorizzato alla programmazione dei parcometri, con totale assenza di tastiere interne che possano modificare la programmazione impostata dal personale autorizzato; o in alternativa con tastiere interne non accessibili al personale addetto alla manutenzione che deve poter accedere esclusivamente alla parte elettronica con chiave separata;



23. Il parcometro deve essere dotato di un sistema di auto diagnosi in modo da comunicare tramite l'accensione di led colorati in modo differente eventuali anomalie della macchina; gli stessi dovranno comunicare in modo chiaro e inequivocabile le seguenti informazioni: 1)MACCHINA FUORI SERVIZIO; 2) CARTA QUASI ESAURITA; 3)ALIMENTAZIONE INSUFFICIENTE, altresì con il parcometro fuori servizio lo stesso dovrà visualizzare sul display la seguente dicitura: **PARCOMETRO FUORI SERVIZIO EFFETTUARE IL PAGAMENTO AL PARCOMETRO PIU VICINO.**

Si precisa che ai sensi dell'art 68 D.lgs 50/2016 e s.m.i. a cui si fa espresso rinvio, al concorrente è consentito puntualizzare specifiche tecniche del materiale da fornire in virtù della documentazione di gara; in tale ipotesi, la documentazione dovrà essere allegata e contenuta nella busta n.1, sotto forma di specifica relazione rilasciata dal fabbricante o organismo riconosciuto che dimostri in modo inequivocabile l'equivalenza alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.

La relazione presentata sarà oggetto di valutazione da parte della commissione eventualmente integrata da un tecnico esperto.

ARTICOLO 3 DISPONIBILITA' AREE PARCHEGGIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare, le aree di parcheggio interessate dalla gara di concessione, per manifestazioni ed eventi organizzati in proprio o da altri soggetti a cui, sia stato concesso il patrocinio o autorizzazione, e che comunque abbiano il carattere dell'interesse pubblico o di pubblica utilità. Detta sospensione non riconosce alcun indennizzo al concessionario, per le prime 72 ore consecutive di occupazione da parte dell'Ente o da Soggetto autorizzato . Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare, le aree di parcheggio interessate dalla gara di concessione, per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree limitrofe, limitando la sospensione dell'utilizzo del parcheggio per il tempo strettamente necessario per terminare i detti lavori, senza che il concessionario possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta

ARTICOLO 4 DESTINAZIONE DELLE AREE

Le aree di cui all'art. 1 sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento senza custodia di veicoli classificati con categoria M1 e N1, ai sensi dell'art. 47 del Codice della Strada. Non è consentito l'uso delle aree che non sia conforme e necessario a tale destinazione, né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli. Dovranno comunque essere garantite le manifestazioni autorizzate dalla Amministrazione Comunale oltre l'occupazione e manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti interessate dei servizi (*telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, ecc.*) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione, nonché per lo svolgimento dei mercati settimanali previsti nelle aree di cui all'art. 1 punto 6 del presente capitolato.

ARTICOLO 5 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in anni 1 (*uno*) e mesi 6 (*sei*) a decorrere dalla data della firma del contratto.

L'offerta presentata dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

ARTICOLO 6 VALORE DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato della concessione ammonta a complessivi €. **375.000,00 (eurotrecentosettantacinquemila/00)**, corrispondente agli introiti derivanti dalla gestione della sosta a pagamento. Tale importo è escluso dall'applicazione dell'IVA.

La gestione si intende pertanto totalmente autofinanziata da detti introiti e conseguentemente nessun onere finanziario graverà sul Comune di Porto Recanati.

Il concessionario dovrà versare al Comune di Porto Recanati il canone sugli incassi a favore dello stesso Comune come rialzato in sede di gara.

L'importo a base di gara, corrispondente al canone sugli incassi stimati da corrispondere al Comune è pari ad € **217.500,00 (euro duecentodiciassettemilacinquecento/00)** - 58% degli incassi stimati.

Il rischio operativo legato al mancato utilizzo dei parcheggi da parte dell'utenza è in capo al concessionario.

ARTICOLO 7 ONERI PER LA SICUREZZA

Il Servizio oggetto del presente disciplinare non è soggetto a redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze con il personale comunale (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008).

Gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a 0 (zero).

ARTICOLO 8 CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

1. La piena osservanza e l'esecuzione del contratto verrà garantita con cauzione definitiva da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa valida per tutto il periodo contrattuale, e stipulata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016.

La cauzione definitiva verrà determinata in ragione del 10% del corrispettivo per tutta la durata della concessione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata, per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

2. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

3. E' fatto salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

4. Il Concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

5. La cauzione definitiva verrà svincolata e restituita al concessionario alla scadenza contrattuale, senza interessi, previo accertamento dell'intero adempimento a quanto previsto nel capitolato e nel contratto.

6. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento del servizio.



7. Tutte le spese della concessione e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra spesa agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico del concessionario.

ARTICOLO 9

DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB- CONCESSIONE

Resta vietato al concessionario, a pena di rescissione “de jure” del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub- concessione, totale o parziale del servizio.

ARTICOLO 10

PERSONALE DEL CONCESSIONARIO

Il personale addetto all'espletamento del servizio presterà la propria opera alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Concessionario , fermo restando che nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra il Concedente ed il predetto personale.

Il Concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal CCNL di categoria indicato nel presente capitolato (commercio-terziario). Inoltre è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le norme vigenti in materia contributiva, previdenziale, di protezione e sicurezza sul lavoro, sollevando il Concedente da qualsiasi responsabilità . E' fatto obbligo e condizione al Concessionario di fornire al Concedente, prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale impiegato sulle aree concesse, con indicazione delle esatte generalità, qualifica e domicilio, nonché comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire. Tutto il personale in servizio del Concessionario dovrà indossare apposita uniforme, visibile anche negli orari notturni, e tenere sempre un comportamento irreprensibile. Le caratteristiche della divisa, foggia e colore, dovranno essere concordate col Concedente. Gli oneri per la fornitura del vestiario del suddetto personale saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il Concedente si riserva la facoltà di richiedere in ogni momento la sostituzione di coloro che non tenessero una condotta cortese e disponibile, nonché non indossano gli abiti da lavoro sopra indicati.

Per adempiere alle prestazioni necessarie, il concessionario si avvarrà di un numero di ausiliari del traffico non inferiore ad una unità per ogni 90 posti a pagamento o frazione, rapportata ai periodi di funzionamento degli stessi

Il personale impiegato con funzioni di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di sosta, prima di assumere servizio dovrà essere nominato Ausiliare del Traffico con apposito Decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 17, c. 132 e 133 della Legge 127/97; che verrà rilasciato previo frequenza di un corso propedeutico alla nomina tenuto dal Responsabile del servizio o da Soggetto equipollente di altra Amministrazione Pubblica.

L'impresa aggiudicatrice, allo scopo di garantire la continuità del servizio già prestato e nel contempo, l'efficienza e l'efficacia del servizio ed il mantenimento dei livelli occupazionali, ai sensi dei vigenti CCNL dei lavoratori del Settore in materia di cambi di gestione ed alla presente clausola sociale, si obbliga ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti dal precedente concessionario.

ARTICOLO 11

DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICI DEL CONCESSIONARIO



Il concessionario dovrà eleggere per ogni effetto del presente contratto domicilio in Porto Recanati, dovrà provvedere ad individuare idonea sede ed ufficio facilmente raggiungibile ed identificabile dall'utenza. La sede di tale ufficio dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale. Specifica inadempienza costituirà causa di rescissione del contratto.

Il concessionario dovrà nominare un referente/responsabile, comunicando alla Concedente, oltre alle generalità, anche i recapiti telefonici (fisso e cellulare), e di posta elettronica . Il Concessionario dovrà garantire la reperibilità h24 del Responsabile nominato, al fine di intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi, entro il tempo massimo di 60 minuti . Il Responsabile deve avere la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze e le evenienze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali garantendo la qualità del servizio . In particolare il Responsabile del servizio dovrà programmare, controllare, coordinare, e fare osservare al personale impiegato, le funzioni, i compiti e gli orari di presenza stabiliti.

ARTICOLO 12 RESPONSABILITA'

Il concessionario si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento del servizio, con possibilità di ampia rivalsa.

Le spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a questo titolo, verranno rimborsate immediatamente dal concessionario.

Il Concessionario dovrà stipulare, a copertura dei rischi del servizio:

- una polizza assicurativa di responsabilità civile, RCT RCO con un massimale di almeno Euro 1.500.000,00 (*unmilione cinquecentomila/00*) ciascuna;
- una polizza assicurativa contro il furto degli introiti, con un massimale di almeno Euro 10.000,00 (*diecimila/00*).

Copie di tali polizze dovranno essere allegate al contratto all'atto della stipula e di anno in anno dovrà essere presentata presso l'Ufficio Contratti della Città di Porto Recanati preventiva attestazione di pagamento delle polizze stesse.

ARTICOLO 13 PENALITA'

Il concessionario ove non rispetti disposizioni di Legge o regolamentari ovvero violi disposizioni contenute nel presente Capitolato, salvo quanto previsto dal successivo articolo 19, è tenuto al pagamento di una penalità variabile da Euro 500,00 (*cinquecento/00*) a Euro 5.000,00 (*cinquemila/00*) in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla recidività. L'applicazione della penalità, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Responsabile del Servizio, rispetto alla quale il concessionario avrà facoltà di presentare sue controdeduzioni entro giorni 10 (*dieci*) dalla data di notifica della contestazione stessa, che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o con comunicazione PEC.

L'irrogazione della penale sarà adottata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Il concessionario è tenuto al pagamento della somma prescritta entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.

Decorso infruttuosamente tale termine, l'Amministrazione Comunale provvederà a recuperare la somma corrispondente a carico della cauzione di cui al precedente articolo 6 che dovrà essere reintegrata entro i successivi 30 giorni, fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 12.



L'applicazione delle penalità non esclude l'eventuale richiesta di refusione danni.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione sono notificate alla controparte in via amministrativa.

Nel caso di più contestazioni o per cause gravi, o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate, la Città di Porto Recanati invierà alla ditta aggiudicataria regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione di servizi oggetto della concessione a terzi, ecc) per porre rimedio alle inadempienze della ditta affidataria del servizio.

ARTICOLO 14

DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Senza pregiudizio di maggior ragione, azione o diritto che possa all'Amministrazione Comunale competere, anche a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione medesima applicherà nei confronti concessionario la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, anche per una sola delle seguenti cause:

- a) abbandono dell'affidamento senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute dall'Amministrazione;
- b) ripetute violazioni ai patti contrattuali o ad eventuali disposizioni di Legge o regolamentari relative al servizio;
- c) applicazione di tariffe difformi da quelle convenute;
- d) interruzione di servizio anche in occasione di sciopero del personale addetto ;
- e) contegno abituale e scorretto verso il pubblico da parte del personale della ditta;
- f) inosservanza grave da parte della ditta di uno o più impegni assunti verso la Città;
- g) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode, di evasione fiscale e contributiva, ovvero in caso di fallimento;
- h) inosservanza da parte del titolare o dipendenti delle norme riguardanti la riservatezza dei dati di cui vengono a conoscenza ai sensi della Legge sulla privacy n. 196/2003 e s.m.i.
- i) inosservanza dei provvedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità dei lavoratori e dei terzi , nonchè evitare danni ai ben pubblici e privati;
- j) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
- k) utilizzo anche parziale o temporaneo, in tutto o in parte, delle aree destinate a parcheggio per usi o finalità diverse da quelle di cui al precedente articolo 4 se non espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- l) in caso di reiterati ritardi dei versamenti e inottemperanza alla messa in mora e diffida da parte del Responsabile del Servizio;
- m) in caso di infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta;
- n) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione, a termine dell'art. 1453 del C.C..

Nei suddetti casi, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, e resta obbligata al risarcimento dei danni e delle spese per procedere al conseguente affidamento del servizio a terzi.

Il contratto si intende comunque risolto *ipso iure*, mediante semplice disdetta con raccomandata A./R. o PEC, e senza preavviso nei seguenti casi :



Settore VI^ - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

- a) fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria, conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico del Concessionario, scioglimento della ditta, cessazione dell'attività;
- b) inosservanza delle norme igienico-sanitarie ;
- c) mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa;

La concessione può inoltre essere revocata per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse, nonché per eventi contingibili ed urgenti .

**ARTICOLO 15
CONTROLLO**

La vigilanza sulla regolarità dell'operato del Concessionario compete all'Amministrazione Comunale, per tutto il periodo di affidamento del servizio, con la più ampia facoltà, di controllo e nei modi ritenuti più idonei.

Oltre ai controlli sui documenti contabili è in potestà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento, anche attraverso terzi allo scopo incaricati, verifiche sul corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione, sull'efficacia dei controlli predisposti per evitare evasioni e danni agli impianti, come pure sulla correttezza dei rapporti svolti con gli utilizzatori della sosta tariffata.

Per quanto attiene specificatamente il controllo delle modalità di sosta degli autoveicoli nelle zone oggetto della concessione, questo verrà espletato direttamente dal concessionario, nei modi specificatamente previsti dall'art. 1 del presente capitolato, con le funzioni di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge n° 127/97 come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99.

**ARTICOLO 16
DISPOSIZIONI IN CORSO DI CONCESSIONE**

Ogni eventuale disposizione inerente il servizio, che il Responsabile del Servizio comunale emanerà durante il periodo di validità della concessione dovrà essere comunicata per iscritto alla ditta e notificata a PEC.

Le disposizioni impartite dovranno essere considerate parte integrante del contratto ed acquisiranno i relativi effetti a far tempo dalla data di notifica, ovvero dalla data dell'invio della comunicazione PEC.

Più specificatamente in caso di successivo ampliamento sia delle aree che del loro numero, la ditta dovrà attrezzare i nuovi spazi, con l'apposizione della segnaletica idonea, sia verticale che orizzontale, e con l'eventuale posa di ulteriori parcometri in un termine di 10 giorni lavorativi, dalla data di comunicazione mediante PEC, secondo le modalità tutte di cui al presente capitolato, e delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio comunale.

**ARTICOLO 17
DISPOSIZIONI RELATIVE AL TERMINE FINALE DELLA CONCESSIONE**

La ditta alla scadenza della concessione, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente al Comune le aree utilizzate per parcheggio, in buono stato di manutenzione e conservazione, senza nulla pretendere sulla segnaletica verticale ed orizzontale; la ditta dovrà altresì provvedere alla rimozione dei parcometri forniti ed installati. In caso di inadempienza, l'Amministrazione può richiedere il pagamento di mancati introiti cagionati dal ritardo negli adempimenti in oggetto.



Quanto sopra senza alcun compenso o rimborso spese da parte dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 18 ONERI DEL CONCESSIONARIO

Entro il termine di giorni 10 (*dieci*) dalla data di ricevimento della comunicazione dell'atto di aggiudicazione definitiva il Concessionario dovrà, anche nelle more di stipula del contratto:

- fornire ed installare almeno **n. 23 parcometri**, nelle posizioni specificatamente indicate dall'Amministrazione Comunale;
- allacciare i parcometri alla rete elettrica mediante stipula di appositi contratti di somministrazione, oppure utilizzare modalità alternative per poter garantire l'uso di tessere, banconote e quant'altro necessario. La corretta connessione delle attrezzature alla rete, dovrà essere certificata a norma delle vigenti disposizioni di Legge;
- delimitare ogni opera destinata a parcheggio con l'opportuna segnaletica orizzontale, secondo le modalità previste dal vigente Codice della Strada e sotto la diretta sorveglianza del Corpo di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale. Rientra in tale voce anche l'eventuale segnalazione orizzontale da porsi nelle immediate vicinanze;
- fornire, installare e mantenere efficiente l'apposita segnaletica verticale, prevista dal Codice della Strada, nonché gli appositi pannelli con l'iscrizione da porsi nel raggio massimo di mt. 200 dai limiti del parcheggio stesso;
- in ogni area di sosta dovranno essere creati stalli per disabili, in numero non inferiore a quanto stabilito al precedente articolo 1, con la prescritta segnaletica orizzontale e verticale, il cui uso dai possessori del previsto contrassegno per invalidi è del tutto gratuito. Inoltre, qualora i posti fossero comunque occupati, i possessori di detto contrassegno in corso di validità potranno sostare gratuitamente anche negli spazi a pagamento;
- fornire, installare e mantenere efficiente la prescritta segnaletica verticale ed orizzontale, prevista dal Codice della Strada, per gli stalli riservati a titolo gratuito ai residenti, ove previsto nelle zone di cui al precedente articolo 1;
- essere disponibile ad effettuare qualsiasi altro intervento ritenuto necessario a rendere i parcheggi completi, funzionanti e le relative opere eseguite a regola d'arte.
- Garantire la funzionalità di n. 3 Varchi, mod. "VALICAR ZTL II", a seguito di autorizzazione Ministeriale n.287 del 23.01.2017, localizzati nel territorio comunale secondo quanto già stabilito dall'Ente in virtù dell'autorizzazione ministeriale sopra citata, in modo che gli stessi siano utilizzabili sin dalla stipula del verbale di consegna delle aree in argomento. I suddetti varchi, che al termine del contratto di concessione che scaturirà dalla presente gara, rimarranno nella proprietà dell'Ente, senza canoni di riscatto, devono essere:
1- Riscattati dal precedente concessionario per un valore di €60.000,00 (euro sessantamila/00), da versare al Comune entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto; tale importo si intende aggiuntivo rispetto al canone offerto in sede di gara;

O ALTERNATIVAMENTE

2- forniti nuovi varchi che saranno installati per la prima volta nel territorio comunale, purché siano in possesso delle caratteristiche ministeriali sopra indicate, entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto.

In ogni area dovrà essere inoltre garantita la sosta gratuita per:

1. i veicoli adibiti ai servizi di polizia nell'espletamento dei rispettivi compiti di istituto;
2. i veicoli anche privati per i soli servizi di emergenza prestati da parte degli esercenti una professione sanitaria, per un tempo massimo di trenta minuti;
3. i velocipedi a due ruote.



La ditta inoltre ha l'obbligo di provvedere sempre a proprie cura e spese all'esercizio degli impianti per tutta la durata dell'incarico in particolare il concessionario dovrà:

- eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, compresa la fornitura e posa in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo, nonché provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di Legge e comunque a tutto quanto occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri; Il concessionario dovrà altresì assicurare l'adeguamento e se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo, o qualora non risultino essere più idonei per altre cause.

Il concessionario dovrà assicurare almeno settimanalmente regolari interventi di controllo sulla funzionalità e sulla pulizia dei parcometri installati.

A fronte di guasti di qualsiasi natura il concessionario dovrà garantire in ogni momento, compresi i giorni festivi, un tempo di intervento massimo di 8 ore dall'accertamento del guasto.

Il mancato rispetto del tempo massimo indicato per l'intervento determinerà l'applicazione di una penale di 10 Euro per ciascuna ora di ritardo.

- eseguire il totale rifacimento della segnaletica orizzontale entro 30 giorni dalla data di concessione del servizio e su segnalazione del Corpo di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale, alla sostituzione o manutenzione della segnaletica verticale;
 - provvedere alla rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, lo svuotamento degli stessi, alla contabilizzazione delle somme introitate ed alla ricollocazione dei contenitori vuoti, fornendo mensilmente al Servizio Ragioneria, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento copia delle strisciate dei parcometri attestanti gli incassi del mese precedente, oltrechè nota contabile dei proventi diversamente introitati (*abbonamenti, evasioni tariffarie, ecc.*);
 - prestare a mezzo proprio personale la funzione di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli, nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15.05.1997, n° 127 come modificato dall'art. 68 della Legge 488/99, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree concesse, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione;
 - trasmettere settimanalmente dopo il termine di 5 giorni concessi all'utenza per la sanatoria del ticket, all'Ufficio di Polizia Locale per i successivi adempimenti di competenza:
 - Copia dei soli avvisi di accertamento relativi alle evasioni tariffarie della sosta a pagamento, per i quali sia scaduto il termine per la regolarizzazione e non abbia avuto luogo la regolarizzazione medesima.
 - Copia di tutti gli avvisi di accertamento relativi alle infrazioni del Codice della strada, non ricompresi nel punto precedente.
 - Unitamente agli avvisi di cui sopra dovrà essere trasmessa nota analitica degli stessi, in duplice copia, una delle quali, debitamente controfirmata per ricevuta dal Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, verrà restituita alla ditta appaltatrice.
- Oltre alla consegna degli atti cartacei di cui sopra, il concessionario dovrà dotarsi di idoneo software compatibile con il sistema informatico in dotazione alla Polizia Locale di Porto Recanati per il trasferimento con apposito file degli avvisi di accertamento sopraindicati.
- fornire tutta la modulistica necessaria per gli adempimenti previsti dal successivo art. 21. Resta inteso che la modulistica in argomento (preventivamente autorizzata) può essere



anche stampata al momento attraverso l'utilizzo da parte del personale addetto di terminali elettronici portatili, dotati di stampante, il cui sistema di utilizzo deve essere compatibile con la rete informatica in dotazione al Corpo di Polizia Locale della Città di Porto Recanati.

- provvedere ad ogni altro adempimento stabilito al precedente art. 1 e non contemplato nel presente articolo.
- Rimarrà in capo al concessionario l'onere di fornire i pass per i residenti nel centro del paese, e nello specifico all'interno della zona a traffico limitato, e per tutti coloro che avranno diritto di accedere all'interno della suddetta area.
- fornire telematicamente ed in tempo reale, al Comando di polizia Locale, tutti gli aggiornamenti dei dati riguardanti i soggetti inseriti nella white-list (tutti i nominativi che possono accedere alla zona ZTL nei periodi di validità della stessa).

ARTICOLO 19

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

All'Amministrazione Comunale competerà l'onere di individuare con propri atti, eventuali ulteriori aree adibite a parcheggio pubblico a pagamento.

Contestualmente verranno indicati anche i posti macchina da ricavare in ciascuna zona.

I parcheggi ed i posti macchina individuati sono quelli indicati nell'art. 1.

Faranno carico all'Amministrazione Comunale le spese di pulizia e di sgombero neve dalle aree.

ARTICOLO 20

COLLAUDI

Non appena gli impianti di parcheggio (*parcometri, gettoniere, posa segnaletica e quanto altro dal presente capitolato*) potranno essere abilitati all'esercizio, su richiesta dell'Amministrazione si procederà alla visita di collaudo provvisorio, qualora ritenuto necessario.

Il concessionario prima dell'installazione dei parcometri dovrà fornire un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, su carta intestata dell'azienda produttrice dei parcometri, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, attestante la rispondenza dei parcometri installati alle caratteristiche richieste al precedente art. 2 o ad esse equivalenti.

ARTICOLO 21

INTROITI DEL SERVIZIO E SOMME SPETTANTI AL COMUNE

Il servizio si intende totalmente autofinanziato dagli introiti derivanti dalla gestione della sosta a pagamento, per cui nessun onere finanziario sarà posto a carico dell'Amministrazione Comunale.

Le somme introitate per la gestione del servizio verranno ritirate e contabilizzate integralmente dal concessionario.

Il Concessionario dovrà versare al Comune presso la tesoreria Comunale - Banca della Marche- in rate TRIMESTRALI, a decorrere dall'affidamento effettuato anche in fase di aggiudicazione provvisoria, posticipate scadenti il giorno 15 del mese successivo al trimestre, il **canone percentuale sugli incassi a favore del Comune riconosciuto dal concessionario all'Ente, così come rialzato in sede di gara.**

Entro 30 giorni dalla scadenza dell'anno contrattuale, a consuntivo verranno operati gli eventuali conguagli e precisamente, nel caso in cui le somme versate al Comune nelle 4 rate trimestrali non abbiano raggiunto l'importo minimo garantito di Euro 85.000,00 (*ottantacinquemila*), il



Concessionario dovrà integrare i versamenti sino al raggiungimento della quota minima garantita fermo restando che la quota garantita è dovuta indipendentemente da qualsiasi evento anche passivo del Concessionario.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi moratori nella misura pari al tasso legale maggiorato di 1,5 punti.

Il ritardo nei pagamenti protratto per oltre 30 gg. dalla singola scadenza legittima l'incameramento della cauzione fino alla concorrenza del credito.

Il Comune potrà chiedere con cadenza mensile, di effettuare accessi a tutti i parcometri, o ad un campione di essi, finalizzati al riscontro della corrispondenza tra gli incassi comunicati e quelli risultanti dai singoli apparecchi.

Il concessionario con cadenza mensile dovrà inviare al Comune, il resoconto degli incassi dettagliato per periodo e per parcometro, oltre ad un resoconto delle eventuali tessere prepagate.

Per nessuna ragione il Concessionario potrà sospendere o ritardare il pagamento delle somme spettanti al Comune per la presente concessione comunale.

Qualora tali versamenti siano effettuati con ritardo superiore ai 15 giorni o nel caso di tre tardivi versamenti, il rapporto contrattuale potrà essere risolto.

Fermo restando l'obbligo di cui al precedente art. 10, sulla stipula a copertura dei rischi del servizio di una polizza assicurativa contro il furto degli introiti, con un massimale di almeno Euro 6.000,00, la ditta dovrà calcolare il canone da versare alla Città di Porto Recanati anche sulle somme sottratte a causa di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dai parcometri o da altri sistemi di pagamento.

Tutte le comunicazioni in ordine a quanto previsto nel presente articolo, vanno indirizzate dal Concessionario, al Funzionario del 3° Settore ed al Funzionario del V° Settore - Vigilanza, per l'eventuale adozione di provvedimenti necessari e/o previsti nel presente Capitolato.

ARTICOLO 22

FUNZIONAMENTO E TARIFFE

I parametri di funzionamento dei parcheggi pubblici a pagamento con parcometro, che l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare a proprio insindacabile giudizio, con il solo obbligo della comunicazione all'appaltatore delle decisioni assunte, sono i seguenti:

1) parcheggio di Piazzale via Pastrengo / via 29 Marzo 1935 e parcheggio di Piazza Giovanni XXIII°.

PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

dal 01 giugno al 30 settembre.

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 24.00 .

TARIFFE:

- Tariffa oraria Euro 1,00 – minimo 1 ora. Ore successive Euro 1,00 frazionabile, anche per periodi inferiori all'ora
- tariffa giornaliera abbonamento (ore 15) Euro 8,00

2) Parcheggio di via Galilei e via della Stazione; Via dei Cementieri per la parte disponibile

PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

dal 01 giugno al 30 settembre.

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 24.00.



CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

Settore VI[^] - VIGILANZA - POLIZIA LOCALE

TARIFFE:

- Tariffa oraria Euro 1,20 – minimo 1 ora. Ore successive Euro 1,20 frazionabile, anche per periodi inferiori all'ora
- tariffa giornaliera abbonamento (ore 15) Euro 8,00

3) parcheggio di Corso Matteotti; e prolungamento su Via Loreto

PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

Tutto l'anno.

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

- feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 20.00, con esclusione del giovedì nel periodo compreso dal 1 Ottobre al 31 maggio di ogni anno (tale periodo temporale potrebbe essere soggetto a variazioni in base a esigenze dell'Ente), il cui orario di attivazione – per il solo Corso Matteotti - è dalle ore 15.30 alle ore 20.00
- festivi dalle ore 09.00 alle ore 12.30 per Corso Matteotti, mentre per il prolungamento su Via Loreto dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 20.00.
- **Parcheggio su Via Loreto**

PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

dal 01 giugno al 30 settembre.

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 24.00.

TARIFFE:

- tariffa oraria frazionabile anche per periodi inferiori all'ora Euro 1,20
- tariffa giornaliera abbonamento (ore 8) Euro 6,00, valido nei soli giorni feriali.

SCHEDE PRE-PAGATE CON VALIDITA' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 20.00 SULLE AREE DI PARCHEGGIO DI CUI AI NN° 1-2-3-4: Euro 5,00

ABBONAMENTI MENSILI VALIDI SULLE AREE DI PARCHEGGIO DI CUI AI PRECEDENTI NN° 1-2-3 (*escluso Corso Matteotti*):

mese di giugno	Euro 75,00
mese di luglio	Euro 90,00
mese di agosto	Euro 100,00
mese di settembre	Euro 85,00

4) Parcheggio di via Roma (adiacente alla linea ferroviaria);

PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

dal 01 giugno al 30 settembre.

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 24.00.

TARIFFE:

- Tariffa oraria Euro 0,80 – minimo 1 ora. Ore successive Euro 0,80 frazionabile, anche per periodi inferiori all'ora
- tariffa giornaliera abbonamento (ore 15) Euro 6,00



Dal 1° Ottobre al 31 Maggio di ogni anno i parcheggi suindicati, con esclusione di quello di Corso Matteotti, si intendono a pagamento come di seguito indicato:

GIORNI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO:

Solo festivi dalle ore 09.00 alle ore 20.00.

TARIFFE:

- Tariffa oraria Euro 0,50 – minimo 1 ora. Ore successive Euro 0,50 frazionabile, anche per periodi inferiori all'ora
- tariffa giornaliera abbonamento (ore 11) Euro 3,00

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni momento a variare tali parametri.

ARTICOLO 23

MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLE EVASIONI TARIFFARIE

Su tutte le aree destinate a parcheggio a pagamento senza custodia sulle quali la sosta è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della relativa durata (ex art. 7 c. 1° lett. f D.L.vo 30.04.1992 n° 285), costituiti da parcometri ed in ausilio da schede pre-pagate, per gli accertamenti costituiti dalla omessa esposizione del titolo di pagamento (o per scheda pre-pagata con indicazione errata), titolo non leggibile o scaduto, è data facoltà agli interessati di provvedere al pagamento degli importi dovuti, calcolati come di seguito specificati, entro il termine perentorio di 5 giorni dall'accertamento:

1. **PER TICKET NON ESPOSTO (O PER SCHEDA PRE-PAGATA CON INDICAZIONE ERRATA) o PER TICKET ILLEGGIBILE:** corresponsione della sanzione prevista dal vigente CdS e s.m.i..
2. **PER TICKET SCADUTO:** corresponsione della integrazione maturata dall'orario di scadenza del ticket entro 15 minuti dalla scadenza stessa.

Il concessionario dovrà comunque garantire l'apposizione all'ufficio cassa di idoneo cartello indicante il numero di cellulare del responsabile di turno reperibile, per eventuali necessità o comunicazioni urgenti da parte dell'utenza, con indicazione degli orari di apertura della cassa.

L'avvenuto pagamento con le modalità ed i tempi di cui sopra non darà luogo all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria stabilita dal D.L.vo 30.04.1992 n° 285 e s.m.i., né alle conseguenze tariffarie, compreso l'eventuale recupero forzoso del credito gravato delle spese e le penali da parte del gestore del servizio (art. 17 c. 132° L. 127/97);

Le somme introitate dalla società di gestione concorreranno integralmente alla formazione della base imponibile per il calcolo delle percentuali degli incassi offerta da versare al Comune, ai sensi del precedente art. 19.

ARTICOLO 24

RISARCIMENTI PER MANCATI UTILIZZI

In caso di prolungati periodi di inutilizzo delle aree adibite a parcheggio, per motivi imputabili all'Amministrazione Comunale (*manifestazioni ed eventi ...*), oltre i limiti temporali stabiliti nell'art.3, verrà riconosciuta al concessionario una riduzione pari ai mancati incassi di spettanza del concessionario stesso, rapportata al numero dei posti macchina inutilizzabili ed al periodo in cui l'evento si è verificato, sulla base dell'offerta presentata e del numero di parcheggi interessati.



L'importo della riduzione così calcolata verrà detratto dalla rata trimestrale dovuta al Comune o dall'eventuale conguaglio alla prima scadenza successiva al periodo in cui l'evento stesso si è verificato.

ARTICOLO 25 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Macerata, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di concessione non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla presente concessione. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Marche, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto

ARTICOLO 26 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non compreso nel presente capitolato speciale, si rimanda alle disposizioni di Legge o Regolamenti vigenti in materia.

ARTICOLO 27 REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, e l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

Tutti gli oneri derivanti dal contratto, comprese le spese di registrazione dello stesso, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 28 PAGAMENTO COSAP

Come stabilito all'art. 34 del Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone, sono altresì esentati dal pagamento del canone i soggetti affidatari dell'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, relativamente alle occupazioni delle aree destinate a parcheggio pubblico a pagamento, considerato il particolare interesse pubblico del servizio svolto.

ARTICOLO 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici

Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

1. Premesse

In data 19.04.2016 è stato pubblicato sulla GU n. 91 il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (di seguito Codice).

L’articolo 85 del prefato provvedimento normativo recepisce l’articolo 59 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici (settori ordinari), introducendo il documento di gara unico europeo (di seguito, per brevità, DGUE).

Il modello di formulario di DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016; in conformità a quanto previsto dall’articolo 2 del Regolamento *de quo*, lo stesso è entrato in vigore il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il Regolamento in parola è disponibile alla seguente pagina web: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

Ai sensi dell’articolo 85, comma 1, primo periodo, del Codice al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, le stazioni appaltanti, a far data dall’entrata in vigore del Codice, accettano il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il citato Regolamento dalla Commissione europea.

In seno alle *Istruzioni* poste a corredo del Regolamento, è consentita agli Stati membri la facoltà di adottare *Linee guida* recanti l’utilizzo del DGUE per chiarire e rendere intellegibili, nel dettaglio, le singole disposizioni normative nazionali rilevanti a tal fine.

Nell’esercizio di tale facoltà, con le presenti *Linee guida* si intendono fornire alle Amministrazioni aggiudicatrici e agli Enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell’ambito del vigente quadro normativo nazionale, allegando, altresì, uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice. Si evidenzia, peraltro, che sarà necessario un periodo di sperimentazione applicativa *in subiecta materia* al fine di poter adeguare le presenti *Linee guida* alle eventuali ed ulteriori esigenze applicative che, *medio tempore*, dovessero emergere, apportando, per l’effetto, i necessari chiarimenti integrativi al presente documento.

Le presenti *Linee guida* sono state predisposte sulla base dei contributi forniti dai Soggetti istituzionali all’uopo coinvolti, nonché previo favorevole avviso espresso dall’Ufficio Legislativo di questo Dicastero, con proprie note prot. n. 27635 del 15.7.2016 e prot. n. 27819 del 18.7.2016.

2. Finalità, ambito di applicazione e formato del DGUE

La finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello autodichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo, e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire i singoli moduli predisposti dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica.

Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice

Il modello di formulario DGUE è, altresì, utilizzato per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice, fatta eccezione per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera *a*), (affidamento diretto di contratti di importo inferiore a 40.000 €) per le quali l'utilizzazione del DGUE è rimessa alla discrezionalità della singola stazione appaltante.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 63 del Codice, comma 2, lettera *a*); negli altri casi previsti dal predetto articolo 63 la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

A decorrere dal 18 aprile 2018, il DGUE è reso disponibile esclusivamente in forma elettronica.

Prima di tale data, il documento di gara unico europeo potrà essere compilato in forma cartacea oppure in formato elettronico, avvalendosi di sistemi nazionali informatizzati all'uopo dedicati ovvero del servizio DGUE elettronico messo, gratuitamente, a disposizione dalla Commissione in favore delle Amministrazioni o Enti aggiudicatori e degli operatori economici. Tale servizio consente di compilare il DGUE in forma elettronica, in caso di procedure che ammettano l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, o di stampare il documento compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea da utilizzare in tutti gli altri casi.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE compilato e utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Il modo più semplice di procedere, è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà, ovviamente, possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (ad esempio, copia – incolla), contenuti negli strumenti elettronici (*pc, tablet, server...*) dell'operatore economico procedente.

Successivamente alla procedura di aggiudicazione, in fase di esecuzione del contratto d'appalto, il formulario per il DGUE, opportunamente adattato, può essere utilizzato per presentare le dichiarazioni del subappaltatore ai fini dell'autorizzazione al subappalto.

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori indicano nei documenti di gara tutte le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE. Dette informazioni devono essere indicate anche con appositi richiami nel modello di formulario.

3. Struttura e modalità di compilazione del DGUE

Il DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Il DGUE è articolato in **sei Parti**.

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In tutte le ipotesi in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori utilizzino il servizio DGUE elettronico per generare e compilare il documento in formato elettronico, le informazioni contenute in questa parte vengono acquisite automaticamente per tutte le procedure di appalto rispetto alle quali sia stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea. Di converso, per le gare non soggette all'obbligo di pubblicità sovranazionale, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori compilano le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto a cui dette informazioni afferiscono.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione sono diversi tra i vari lotti occorre compilare un DGUE per ciascun lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Le informazioni presenti in questa Parte devono essere integrate con le seguenti indicazioni:

- codice fiscale della stazione appaltante;
- CIG;
- CUP (ove previsto);
- codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei).

La **Parte II**, contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico "in elenchi ufficiali" o al possesso di "certificato equivalente" si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84, 90 e 134 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

- gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;
- gli operatori economici in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, nel caso di appalti nei settori speciali.

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione *ut supra* non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

2) Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. *d), e), f), g)* e dell'articolo 46, comma 1, lett. *e)* del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* ed all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 45, comma 2, lettera *b)* o *c)* o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 46, comma 1, lettera *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

3) In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

4) In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

La **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'articolo 80 del Codice.

La **Sezione A** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'articolo 80, comma 1.

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale.

Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'articolo 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare – come previsto dal comma 7 del sopra citato articolo 80 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 80.

A tal fine, si è provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida* alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

La Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato articolo 80 del Codice.

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'articolo 80.

Inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

La Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato articolo 80 del Codice.

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (articolo 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'articolo 80.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato articolo 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'articolo 110, comma 3, lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lettera b) del Codice. Tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'unito schema di DGUE.

Tra le fattispecie previste nella corrispondente Parte III, Sezione C, dell'Allegato 2 recante il *Modello di formulario per il DGUE* al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 ma non contemplata nel Codice, vi è l'ipotesi di cui alla lettera e) disciplinante l'eventuale stato di amministrazione controllata. Tale specifica situazione va eliminata dall'elenco delle ipotesi previste nella suddetta parte, in quanto non prevista, *de iure condito*, nell'ambito del vigente ordinamento nazionale. Anche l'ipotesi prevista *sub* lettera f) del prefato *Modello di formulario* annesso al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, non essendo contemplata nel Codice, va eliminata.

Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sarebbe opportuno richiedere, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lettera d) del medesimo articolo 80, comma 5, del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'articolo 80 del Codice.

Con riferimento alle fattispecie riportate nella presente Sezione relative, rispettivamente, agli accordi intesi a falsare la concorrenza e alla cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto o concessione, si evidenzia che tali ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e, pertanto, vanno eliminate.

A tutte le fattispecie *ut supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'articolo 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato articolo 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato articolo 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* alle ipotesi di cui all'articolo 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'articolo 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiarino l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'articolo 213, comma 10, del Codice.

Con riferimento alle ipotesi di cui alle lettere c) e d) del riquadro in commento, non trovando corrispondenza in alcuna disposizione del Codice, andranno eliminate.

La Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'articolo 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, è necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato alle presenti *Linee guida*.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato articolo 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'articolo 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato articolo 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage o revolving doors*) qualora abbia

stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'articolo 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo articolo 87. Nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, possono essere previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti.

L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione *a* "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara. In tale ultima ipotesi, le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori reperiscono direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice.

La **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'articolo 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

La **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE odieramente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possono acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

Inoltre, affinché le Amministrazioni aggiudicatrici o gli Enti aggiudicatori possano ottenere i riscontri direttamente accedendo alla Banca dati indicata dallo stesso operatore, il DGUE riporta anche le informazioni necessarie a tale scopo, indicando l'indirizzo *web* della Banca dati unitamente ai propri parametri identificativi.

Sotto tale profilo, sembra opportuno rammentare in questa sede, che l'articolo 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

Occorre, infine, richiamare che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 88 e 212 del Codice, per il tramite della Cabina di regia di cui al medesimo art. 212 sarà messo a disposizione ed aggiornato sul registro *e-Certis* un elenco completo delle Banche dati contenenti informazioni sugli operatori economici, consultabili dalle stazioni appaltanti di altri Stati membri.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Bernadette VECA)



ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] (¹⁸)
In caso affermativo, indicare (¹⁹):	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽²⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁹⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

PROTOCOLLO

IN MATERIA DI LEGALITA' E SICUREZZA NEGLI APPALTI

VISTO il D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni - "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", di seguito, per brevità, chiamato "Codice", e il relativo regolamento di esecuzione ed attuazione DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTA la vigente normativa nazionale e regionale in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e regolarità del mercato del lavoro, ed in particolare il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, le leggi regionali Marche 18 novembre 2008, n. 33 e 8 ottobre 2009, n. 22 e successive modifiche ed integrazioni; nonché da ultimo la Legge n. 136/2010, la legge n. 122/2010, il D.P.R. n. 150/2010 ed altresì, le Circolari del Ministro dell'interno in data 23.6.2010 Prot. 4610 146-6/a inerente i controlli antimafia preventivi della attività "a rischio" di infiltrazioni da parte di organizzazioni criminali, la Circolare prot. 31431 del 17.9.2010 inerente la tracciabilità dei flussi finanziari e la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 5 dell'11 febbraio 2011, recante "quadro giuridico degli appalti", che si intendono integralmente richiamate;

CONSIDERATO che la legalità e la sicurezza nei luoghi di lavoro rivestono una assoluta e notevole importanza per la comunità locale e che al riguardo è necessario promuovere lo sviluppo e l'educazione dell'impresa e dei lavoratori, nei reciproci rapporti, al rispetto delle normative volte alla tutela dei diritti dei rispettivi contraenti, nonché all'educazione alla legalità nei rapporti tra imprese ed Enti pubblici, nonché tra imprese e parti sociali;

RILEVATO che il settore degli appalti pubblici per lavori, forniture e servizi si sta caratterizzando, anche in ambito provinciale, per una dinamica di mercato molto competitiva e concorrenziale, con ribassi nelle aggiudicazioni di gara attestatisi ormai all'incirca al 30-40% con picchi in settori specialistici nell'ordine del 40-50% e con una tale frammentazione degli operatori e-



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

economici per cui le procedure di gara aperte, anche per importi modesti, vedono stabilmente la partecipazione anche di oltre 100 concorrenti;

CONSIDERATO che la tutela e la promozione della concorrenza assume rilevanza strategica per il mercato e l'economia nazionale e provinciale così come i principi di trasparenza e di parità di trattamento, ma che è dovere delle istituzioni pubbliche locali e delle parti sociali, anche secondo il principio della sussidiarietà, vigilare affinché la concorrenza non assuma valore solo formalistico portando ad una profonda e radicale alterazione delle condizioni di mercato tali da pregiudicare la stessa sopravvivenza di un settore o comparto economico, e la salvaguardia dei livelli occupazionali;

PREMESSO che gli appalti dei servizi sono un fenomeno da molti anni in espansione, prevalentemente connesso ai processi di esternalizzazione messi in atto dalle pubbliche amministrazioni, anche alla luce della continua riduzione dei trasferimenti agli enti locali e della crescita della domanda di servizi, in particolare quelli alla persona; rilevato pertanto la crescente importanza degli aspetti concernenti: il rapporto tra P.A. e imprese appaltatrici, le condizioni e le procedure attraverso cui si procede all'esternalizzazione, la predisposizione di un sistema di monitoraggio e controllo tale da salvaguardare la qualità del servizi offerto e la sua corrispondenza agli obblighi contrattuali stabiliti, le condizioni di lavoro degli addetti, la precarietà occupazionale, i meccanismi di concorrenza fra le imprese;

TENUTO CONTO, in particolare, dei seguenti atti normativi e contrattuali, con riferimento ai testi in vigore, così come successivamente integrati e modificati: Legge 327/2000 e successivi decreti ministeriali (valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto); Legge 381/1991 (disciplina delle cooperative sociali); Legge 142/2001 sui soci lavoratori delle cooperative; art. 5 della Legge 328/2000 e DPCM 30 marzo 2001 (atto di indirizzo e coordinamento per l'affidamento dei servizi alla persona); Legge regionale Marche 34/2001 e successive deliberazioni applicative della Giunta Regionale Marche (tariffario regionale e criteri per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali); i contratti collettivi di lavoro sottoscritti dalle associazioni



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

comparativamente più rappresentative a livello nazionale e l'art. 7, comma 4, della Legge 31/2008, di conversione del decreto-legge n. 248/2007;

CONSIDERATO che in tale complesso sistema economico sono fondamentali strumenti per un significativo sviluppo del territorio e della c.d. impresa "virtuosa", la leale competitività tra imprese, la par condicio degli operatori economici, la trasparenza nei rapporti fra imprese ed Enti pubblici nonché il rispetto dei diritti dei lavoratori alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione degli operatori economici, la cooperazione tra i soggetti economici, gli Enti pubblici e le parti sociali ai fini di una corretta applicazione delle normative di riferimento, nonché il contributo di ciascuna componente locale alla conoscenza del territorio ed all'impegno alla prevenzione, evitando o segnalando situazioni "a rischio" di possibile infiltrazione di organizzazioni criminali, elementi imprescindibili per un vero progresso qualitativo delle risorse umane ed imprenditoriali presenti in questa provincia, nonché del corretto rapporto con le istituzioni in tema di partecipazione alla garanzia della sicurezza del territorio;

CONSIDERATO il ruolo strategico e la validità del sistema degli enti paritetici e bilaterali nonché le associazioni di categoria per un corretto assetto delle attività sul piano della regolarità contrattuale, della formazione professionale e della prevenzione degli infortuni e della promozione dell'impresa virtuosa nel senso sopra descritto per favorire il massimo impulso allo sviluppo della cultura in materia e all'attività di formazione e informazione degli addetti, e che le iniziative al riguardo siano valorizzate presso gli ordini professionali, nella fase di progettazione, oltre che definite in ragione di un'adeguata sensibilizzazione dei committenti privati, nella fase di scelta dell'operatore economico;

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata, Provincia di Macerata, Camera di Commercio di Macerata, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino,



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

Tribunale di Camerino, Procura della Repubblica di Camerino, Questura di Macerata, Comando Provinciale Carabinieri di Macerata, Comando Provinciale Guardia di Finanza di Macerata, Comando Provinciale Corpo Forestale dello Stato di Macerata, Ufficio Circondariale Marittimo di Civitanova Marche, ~~Casa Circondariale di Camerino~~, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Macerata, Ufficio Scolastico Regionale per le Marche-Direzione Generale Ufficio VI-Ambito territoriale per la provincia di Macerata, Archivio di Stato di Macerata, Biblioteca Statale di Macerata, Ragioneria Territoriale dello Stato di Macerata, Dipartimento Trasporti Terrestri-Ufficio Motorizzazione Civile di Macerata, Archivio Notarile di Macerata, CGIL Macerata, CISL Macerata, UIL Macerata, UGL Macerata, Confindustria Macerata, Confindustria Macerata-Ance Macerata, Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza Macerata, C.I.E.D.A.M. Cassa Edile delle Marche, Confartigianato Imprese Macerata, Anacpa Confartigianato Macerata, C.N.A. Macerata, C.N.A. Unione Costruzioni Macerata, Legacoop Marche, Confecooperative Macerata, Comuni della provincia di Macerata elencati in calce nella lista dei sottoscrittori, Comunità Montana Ambito 5 "Marca di Camerino", Comunità Montana di San Severino Marche Ambito 4, Comunità Montana dei Monti Azzurri, di seguito, per brevità, chiamati "Soggetti sottoscrittori" e Direzione Territoriale del Lavoro di Macerata, Direzione Provinciale INPS di Macerata, Direzione Provinciale INAIL di Macerata, quali "Organismi di Vigilanza",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

PARTE I

PRINCIPI

i "Soggetti sottoscrittori" e gli "Organismi di Vigilanza":

- esprimono la comune volontà di contribuire alla realizzazione del preminente interesse pubblico alla legalità a partire dalla garanzia del pieno rispetto della disciplina legislativa in materia di lavoro, di regolarità contributiva ed assicurativa, ed attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro e dei cantieri per contrastare il lavoro sommerso nell'ambito del sistema sia dei lavori pubblici che dei lavori privati;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

- intendono contribuire alla trasparenza e alla vigilanza nel settore degli appalti attraverso la creazione delle migliori condizioni di partecipazione alle procedure di selezione pubblica, contrastando l'insorgenza di fenomeni distorsivi che possano mettere a repentaglio la corretta concorrenza e la libertà di mercato attraverso l'attuazione di comportamenti fraudolenti, sleali e/o ingannevoli, a scapito della qualità dell'opera, della tutela dei lavoratori, della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;

- intendono assumere impegno per contrastare la criminalità organizzata e ogni altro possibile tentativo di infiltrazione criminale nei contratti stipulati dalle Pubbliche amministrazioni.

Inoltre, i "Soggetti sottoscrittori" e gli "Organismi di Vigilanza" convengono sulla necessità:

- di una costante collaborazione ed informazione tra Enti locali ed istituzioni statali per garantire il mantenimento delle condizioni di legittimità dell'azione amministrativa al fine di preservare il territorio da ogni ingerenza della criminalità;

- di una corretta ed efficace politica di promozione della cultura della legalità, a partire dalla garanzia del pieno rispetto della disciplina legislativa in materia di lavoro, di regolarità contributiva ed assicurativa, al fine del miglioramento delle condizioni di sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro e dei cantieri e per contrastare, altresì, il lavoro sommerso;

- della creazione delle migliori condizioni di partecipazione alle procedure di selezione pubblica, contrastando l'insorgenza di fenomeni distorsivi che possano mettere a repentaglio la corretta concorrenza e la libertà di mercato attraverso l'attuazione di comportamenti fraudolenti, sleali e/o ingannevoli, a svantaggio dei principi generali di trasparenza, efficienza ed efficacia della pubblica amministrazione, a scapito della qualità dell'opera, della tutela dei lavoratori, della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;

- della tutela dell'interesse pubblico attraverso la valorizzazione del patrimonio economico e sociale rappresentato dall'impresa "virtuosa" che si vuole favorire nel territorio e che tale vuole intendersi l'operatore economico che:

- correttamente si pone sul mercato rispettando le regole ed i meccanismi della leale concorrenza;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

- presenta caratteristiche formali e sostanziali conoscibili e documentate;
- consente le opportune verifiche sull'adeguatezza economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- garantisce la piena corrispondenza tra formale certificazione di qualificazione ed effettiva consistenza tecnico-economica dell'azienda in relazione alle specifiche prestazioni richieste dai contratti;
- si impegna fattivamente per garantire il diritto alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro tutelando e garantendo il proprio personale per raggiungere più elevati livelli di sicurezza, tenuto conto che il fenomeno degli infortuni sul lavoro richiede impegno e determinazione per le implicazioni sociali che possono determinarsi nel territorio provinciale;
- assicura il puntuale rispetto dei contratti collettivi di lavoro, sottoscritti dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative in particolare assolve agli obblighi contributivi, assicurativi e retributivi nei confronti dei propri dipendenti e della committenza, adempiendo completamente ai propri obblighi nei confronti della collettività.

PARTE II

LINEE STRATEGICHE E OPERATIVE

I "Soggetti sottoscrittori" individuano nelle seguenti linee strategiche gli elementi prioritari da seguire nell'espletamento delle gare:

1. indirizzare le proprie politiche sociali, economiche ed occupazionali perseguendo uno sviluppo territoriale nel quale siano rispettati i requisiti di legalità, in particolare le normative inerenti la prevenzione nelle attività a rischio di infiltrazione nonché quelle sulla sicurezza e sul lavoro, in particolare i contratti collettivi di lavoro;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

2. vigilare affinché la concorrenza non assuma valore solo formalistico portando ad una profonda e radicale alterazione delle condizioni di mercato tali da pregiudicare la stessa sopravvivenza di un settore o comparto economico, e la salvaguardia dei livelli occupazionali; in questo quadro le stazioni pubbliche appaltanti e gli organismi istituzionalmente deputati alle attività di controllo e vigilanza, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali, si obbligano ad attuare specifici controlli intesi a verificare il puntuale rispetto delle normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, salute e sicurezza, riservando la priorità, alle imprese aggiudicatrici di appalto pubblico con offerta al ribasso superiore al 25%, con impegno al reciproco scambio di informazioni, mediante l'utilizzo della scheda riassuntiva che si allega al presente atto come Allegato 1, da inviare, anche in forma telematica, alla locale Direzione Territoriale del Lavoro per le conseguenti azioni di controllo e di vigilanza e al Gruppo di Lavoro costituito presso la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Macerata ai fini di cui al secondo capoverso delle "DISPOSIZIONI FINALI" del presente protocollo;

3. valorizzare il ruolo sul territorio degli Operatori Economici virtuosi e degli enti paritetici (Casse Edili, Scuole Edili e CPT) riconoscendo a quelle aderenti al sistema CNCE (Commissione Nazionale paritetica per le Casse Edili) una funzione strategica per le politiche del lavoro e di sicurezza sul lavoro del settore nonché il ruolo delle associazioni di categoria nell'impegno a promuovere la cultura dell'impresa virtuosa ai propri associati;

4. favorire la gestione efficiente delle liste locali dei disoccupati e dei lavoratori posti in mobilità nell'attuazione di politiche proattive che consentano un'efficace diffusione delle liste presso gli Operatori Economici aggiudicatari di gare pubbliche, allo scopo di promuovere l'utilizzo per l'assunzione e il reinserimento lavorativo di personale idoneo alle mansioni eventualmente da ricoprire;

5. escludere dai rapporti contrattuali in corso di esecuzione, gli Operatori Economici che risultino, gravemente irregolari dal punto di vista retributivo, contributivo e assicurativo, ai sensi della vigente normativa, ovvero gravemente inadempienti rispetto all'osservanza delle normative sull'igiene e sicurezza sul lavoro in forza di specifici provvedimenti sanzionatori adottati dai



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

competenti organi di vigilanza, ove gli Operatori Economici stessi non forniscano tempestiva prova della regolarizzazione e dell'avvenuto ripristino della legalità delle condizioni di lavoro;

6. impegnare le stazioni appaltanti locali a valutare la possibilità di costituzione di una Stazione unica appaltante anche a livello provinciale;

7. promuovere un'intesa con i Comitati Paritetici Territoriali, nell'ambito delle loro competenze statutarie, per un servizio di prevenzione periodico sui cantieri edili del territorio provinciale, per una verifica costante e continuativa ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;

8. valorizzare, nel quadro della Intesa Operativa per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ed il Contrasto del Lavoro Irregolare per gli anni 2010-2012 tra la Direzione Regionale del Lavoro per le Marche e la Regione Marche (Delibera Giunta Regione Marche n. 2230 del 28 dicembre 2009), la funzione di controllo e vigilanza integrata del Servizio Ispezione Lavoro (SIL) e Nucleo Carabinieri Ispettorato del Lavoro (NIL) della Direzione Territoriale del Lavoro di Macerata, e dell'ASUR Marche Zone Territoriali 5, 8, 9, 10.

I "Soggetti sottoscrittori" rilevano che il settore dell'edilizia privata, anche in ambito provinciale, sta attraversando una fase molto critica, caratterizzata da una contrazione sensibile degli investimenti immobiliari, residenziali e commerciali, e da una mancanza di prospettiva, a breve periodo, di ripresa del mercato; questo quadro congiunturale unitamente alla rilevanza del segmento e alla necessità di introdurre meccanismi di monitoraggio, vigilanza e controllo dei titoli autorizzativi dell'attività edilizia rilasciati dai Comuni (dia, permessi a costruire, scia) e delle dinamiche di esecuzione delle opere private, in assenza di meccanismi di selezione e qualificazione degli operatori economici privati, impone un'attenzione e un'azione responsabile degli attori pubblici e privati. A tale scopo si impegnano pertanto a procedere all'istituzione di una banca dati informatica web based capace di dialogare con i software eventualmente già in uso presso le Amministrazioni comunali al fine di acquisire dati conoscitivi relativi a titoli autorizzativi degli interventi di edilizia sul territorio (denunce di inizio attività, permessi a costruire, scia). Questi dati saranno consultabili previa approvazione di disciplinare tecnico dagli organismi di vigilanza (Direzione Territoriale del Lavoro), dalle Casse Edili, da Inps e Inail che ne fruiscono nel contesto dello Sportello Unico Previdenziale.



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

PARTE III

AZIONI

I "Soggetti sottoscrittori" convengono di inserire le seguenti previsioni nella lex specialis dell'appalto:

1. riconoscere la facoltà al RUP, in relazione a quanto previsto dall'art.86 comma 3 del "Codice", di poter individuare negli elaborati progettuali, in considerazione dell'effettuata analisi dei prezzi e delle risultanze delle relazioni annuali dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, una "soglia di vigilanza di ribasso offerto";

- qualora l'offerta dell'aggiudicatario provvisorio superi la soglia anzidetta con margine trascurabile, il RUP può disporre la presenza assidua nel cantiere dell'ufficio di direzione dei lavori per la puntuale verifica dell'andamento dei lavori, con specifico riferimento agli aspetti inerenti la sicurezza, l'eventuale subentro di subappaltatori, le eventuali varianti dei lavori e l'accordo sui nuovi prezzi.
- qualora l'offerta dell'aggiudicatario provvisorio superi la soglia anzidetta con margine non trascurabile, prima di decidere di avvalersi dell'art. 86, comma 3 del "Codice", il RUP può chiedere all'aggiudicatario stesso di produrre una relazione concernente un'analisi dei costi per macro-categorie di incidenza e può, a tal fine, e comunque anche nella fase di verifica di congruità dell'offerta, inviare alla Direzione Territoriale del Lavoro di Macerata, per le conseguenti azioni di controllo e per il rilascio del conseguente parere non vincolante, una comunicazione sintetica, in modalità telematica, indicante gli estremi della gara d'appalto e chiedendo la verifica della congruità dell'incidenza della manodopera e di altri aspetti contributivi e previdenziali. Effettuate dette analisi, qualora il sospetto di anomalia persista, il RUP procede a norma dell'art. 86, comma 3 del "Codice". In caso contrario, il RUP dispone comunque la presenza assidua nel cantiere dell'ufficio di direzione dei lavori per la puntuale verifica dell'andamento dei lavori, con



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

specifico riferimento agli aspetti inerenti la sicurezza, l'eventuale subentro di subappaltatori, le eventuali varianti dei lavori e l'accordo sui nuovi prezzi.

2. privilegiare, ove possibile, l'utilizzo della procedura negoziata, di cui all'art. 122, del D. Lgs. n. 163/2006 nei limiti degli importi previsti dalla legge, tenuto conto che la scelta degli Operatori Economici dovrà basarsi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, nonché della normativa vigente in materia, su criteri di attestata regolarità e comprovata serietà, oltre che di rilevata qualificazione e di adeguatezza delle risorse umane, strumentali, logistiche e organizzative dell'operatore economico;
3. privilegiare il ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione alla natura delle opere da realizzare, alla tipologia delle prestazioni oggetto di contratto e al merito degli elaborati tecnici di supporto, salva verifica della congruità dell'offerta ai sensi della vigente normativa;
4. prevedere che le stazioni appaltanti, qualora si avvalgano del criterio di aggiudicazione del massimo ribasso, previa espressa indicazione nei rispettivi atti di gara, privilegino ove possibile il metodo dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006, in attuazione alle previsioni indicate dall'art. 122, del medesimo decreto;
5. adempiere, da parte delle stazioni appaltanti, agli impegni economici assunti nei confronti degli Operatori Economici, rispettando le scadenze di pagamento degli stati di avanzamento dei lavori e del saldo finale dell'opera, come previsto dalla normativa vigente, salva la verifica del puntuale rispetto degli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali derivanti dal contratto collettivo di lavoro;
6. prevedere, in caso di irregolarità retributive accertate dalla Direzione Territoriale del Lavoro ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 23 aprile 2004, n. 124, l'obbligo solidale in capo alla stazione appaltante e all'appaltatore in caso di sub appalto, di corrispondere le retribuzioni ai lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di quanto dovuto dalla stazione



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

appaltante all'appaltatore e se, nel momento di notifica del provvedimento di diffida accertativa validata, il committente pubblico non ha già estinto il proprio debito;

7. privilegiare, ove possibile, oltre che nei casi previsti dalla legge, previa necessaria indicazione nel bando di gara, la corresponsione diretta al subappaltatore o al cottimista dell'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite sulla base della specificazione da parte dell'affidatario dell'importo delle prestazioni stesse con proposta motivata di pagamento, subordinandolo al nulla-osta del direttore dei lavori;

8. prevedere che, per gli appalti superiori a 500.000,00 euro, prima dell'apertura del cantiere, si svolga un incontro tra il responsabile unico del procedimento, il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza, la rappresentanza dei lavoratori per la sicurezza, aziendale e territoriale, e l'operatore economico aggiudicatario, circa le modalità di organizzazione e controllo della sicurezza e salute dei lavoratori in cantiere, secondo quanto previsto dal PSC e dai POS con particolare riferimento all'organizzazione e alla logistica di cantiere e alla eventuale presenza di imprese subappaltatrici.

Specificatamente, negli appalti pubblici di servizi, si conviene sulle seguenti azioni:

- esplicitare nei capitolati e nelle convenzioni per ogni singola tipologia di servizio affidata all'esterno, anche nei casi di affidamento diretto senza procedura di evidenza pubblica:

a) per gli aspetti legati all'erogazione del servizio e agli obiettivi di qualità:

1. la richiesta di iscrizione nel registro delle imprese e della consistenza patrimoniale e organizzativa degli Operatori Economici in caso di ATI sia dell'impresa capofila che delle imprese associate, nonché la dichiarazione, in sede di aggiudicazione, delle imprese associate che effettueranno il servizio;
2. la richiesta, per le imprese cooperative esecutrici del contratto dell'attestazione di revisione di cui al D.Lgs. n. 220/2002;
3. in caso di adozione, del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'attribuzione del peso preponderante agli elementi afferenti alla qualità del servizio rispetto al corrispettivo;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

4. l'applicazione, per i servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi, della normativa della Regione Marche in vigore al momento dell'approvazione del bando di gara, con riguardo al tariffario e ai criteri di affidamento dei servizi stessi;
5. una congrua durata dei contratti per garantire la necessaria continuità, in considerazione della natura dell'appalto e, in via preferenziale, comunque non inferiore al triennio nelle ipotesi di servizi di cura e assistenza alla persona;
6. le linee strategiche e organizzative del servizio erogato;
7. gli standard di qualità richiesti per il servizio; prevedendo, altresì, che fra gli elementi qualitativi del progetto, fermo restando quanto previsto dalla normativa della Regione Marche in vigore al momento dell'approvazione del bando di gara per i servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi, verranno considerati anche:
 - la corrispondenza professionale degli addetti alle attività previste e i relativi livelli di inquadramento professionale;
 - la garanzia dell'espletamento delle attività di aggiornamento e formazione dei lavoratori prevedendo fra i costi i relativi oneri;
 - le ore lavorative e il numero degli addetti impiegati;
 - gli eventuali progetti di inserimento di lavoratori disabili o svantaggiati;
8. l'assunzione esplicita del costo del lavoro, derivante dall'applicazione del CCNL e di eventuali accordi integrativi, come incompressibile e quale parametro per una valutazione complessiva della qualità del servizio erogato;
9. la previsione della organizzazione di un coordinamento assiduo ed effettivo;
10. la modalità con la quale effettuare un monitoraggio complessivo sull'efficacia e sulla qualità del servizio in relazione alle risorse impegnate e alle clausole d'appalto o di affidamento;
11. la garanzia sulla effettiva applicazione delle vigenti clausole inerenti la revisione dei prezzi, per tutti i contratti di durata superiore ad un anno;
12. la garanzia sull'adeguamento al costo dei nuovi tariffari dei CCNL ed integrativi di ogni livello, a partire dall'anno successivo all'entrata in vigore, al netto della revisione prezzi;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

b) per gli aspetti legati alla tutela dei lavoratori impegnati nel servizio:

1. l'indicazione dell'obbligo di rispettare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore oggetto dell'appalto, sottoscritto dalle associazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale, differenziato per categoria se l'appalto comprende più settori, ed eventuali accordi integrativi vigenti, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti che dei soci lavoratori delle cooperative, nonché l'applicazione di tutte le normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e delle norme relative all'inserimento lavorativo dei disabili;
2. l'impegno, in caso di affidamento dell'appalto ad altro contraente subentrante (cd. "cambio di appalto"), a garantire, secondo quanto previsto dal CCNI, la ricollocazione dei lavoratori impiegati nell'appalto a condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, sia nel caso di lavoratori dipendenti, sia nel caso di soci lavoratori, compresi i lavoratori in forza con contratti flessibili e parasubordinati; ove non previsto dal CCNI, nei casi in cui il cambio di appalto non avvenga a parità di condizioni tecniche, l'impegno del contraente subentrante e dell'eventuale subappaltatore ad attivare un confronto preventivo e tempestivo con le organizzazioni sindacali per tentare di individuare soluzioni tese alla salvaguardia dei posti e delle condizioni di lavoro;
3. l'esclusione dell'utilizzo dei contratti di lavoro non subordinato, comunque denominati, anche nei confronti delle imprese subappaltatrici, per tutti i rapporti che prevedano vincolo di orario e di subordinazione;
4. l'impegno da parte delle stazioni appaltanti alla tempestiva erogazione dei compensi previsti per i singoli appalti;

PARTE IV

CONTROLLI ANTIMAFIA

In adempimento a quanto stabilito dalle norme e dalle Circolari del Ministro dell'Interno nelle premesse richiamate le stazioni appaltanti s'impegnano ad inserire negli atti di gara per l'affidamento di opere pubbliche, di forniture e servizi, anche quelle che si attestino al di sotto



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

della soglia comunitaria e che pertanto non comportano alcun obbligo di comunicazione preventiva da parte della stazione appaltante, le seguenti clausole:

1. obbligo per la stazione appaltante di comunicare al Prefetto di Macerata, compilando la scheda allegata al presente atto (Allegato 2) le imprese aggiudicatarie di appalti relativi alle attività di seguito indicate: trasporto di materiali a discarica, trasporto e smaltimento di rifiuti, forniture trasporto di terra e materiali inerti, fornitura e trasporto di calcestruzzo, fornitura e trasporto di bitume, noli a freddo di macchinari, fornitura di ferro lavorato, fornitura con posa in opera (qualora il contratto non debba essere assimilato al subappalto ai sensi dell'articolo 118, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163), noli a freddo di macchinari, noli a caldo (qualora il contratto non debba essere assimilato al subappalto ai sensi dell'articolo 118, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163), autotrasporti, guardiania di cantieri;
2. subordinare l'aggiudicazione principale, ove riferita ad attività di cui al punto 1, e tutti gli affidamenti a valle di essa, relativamente alle attività di cui al punto 1, all'acquisizione delle informazioni antimafia di cui all'articolo 10 del D.P.R. n. 252/1998 - "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia";
3. per i sub-contratti di importo inferiore a quello indicato nel richiamato articolo 10 comma 1, lett. c) del D.P.R. 252/1998, l'autorizzazione di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 può essere rilasciata previa esibizione del certificato camerale con l'apposita dicitura antimafia, ferma restando la successiva acquisizione delle informazioni prefettizie;
4. le verifiche e l'acquisizione delle informazioni antimafia devono essere estese anche alle tipologie di prestazioni non inquadrabili nel sub-appalto, in riferimento alle attività indicate al precedente punto 1;
5. valutare le cd. informazioni supplementari atipiche - di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive modificazioni ed integrazioni - ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3 del richiamato decreto del Presidente della Repubblica n. 252/1998;



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

6. inserire nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori , ai servizi e alle forniture, di cui all'art. 3, comma 8 L.136/2010, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge 136/2010, con espresso obbligo per l'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 L.136/2010, di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente;

7. prevedere, nella lex specialis dell'appalto:

a) l'obbligo, a carico dell'appaltatore, di comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi elencati al punto 1 della presente Parte IV nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

b) l'obbligo, a carico della stazione appaltante, di comunicare al Prefetto, l'elenco delle imprese di cui al precedente punto 7 lettera a), al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso ai cantieri di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo n. 490/94;

c) la clausola risolutiva espressa - da attivare in caso di informazioni positive - al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto ed alla automatica risoluzione del vincolo;

d) in caso di automatica risoluzione del vincolo, l'obbligo di una penale, pari al 10% del valore del sub-contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno; medesima penale, in caso di risoluzione automatica del vincolo, si applica anche al contratto principale.

DISPOSIZIONI FINALI

I "Soggetti sottoscrittori" e gli "Organismi di vigilanza" esprimono la volontà di promozione ed attuazione delle linee strategiche e delle clausole descritte nel presente Protocollo impegnandosi alla leale collaborazione, secondo quanto stabilito dal D.P.R. 180/2006 in attuazione del Decre-



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

to legislativo 30 luglio 1999 n. 300, nonché ad adottare comportamenti di correttezza con le parti sociali ed i soggetti economici operanti nel sistema.

I "Soggetti sottoscrittori" si riuniscono in Gruppo di Lavoro - con cadenza almeno semestrale, costituendo all'occorrenza apposito Comitato ristretto - al fine di assicurare la conformità del testo alle disposizioni che dovessero successivamente modificare l'attuale quadro normativo di riferimento, verificare l'applicazione del presente protocollo, monitorare le situazioni e segnalare eventuali criticità nell'attuazione, promuovere indicazioni, chiarimenti ed integrazioni.

In particolare, con riferimento alla possibilità o meno di prevedere nei bandi di gara una "clausola di gradimento" che vietì alle imprese aggiudicatrici o affidatarie di sub-appaltare o sub-affidare ad altre imprese che abbiano presentato autonoma offerta alla stessa gara, i "Soggetti sottoscrittori" si impegnano a monitorare con cadenza annuale la dimensione di tale fenomeno nelle procedure di gara da esse espletate e a riferirne al Gruppo di Lavoro citato al paragrafo precedente, al fine di valutare l'inserimento di eventuali misure correttive.

Il coordinamento e la segreteria del Gruppo di Lavoro sono affidati alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata.

La Direzione Territoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Direzioni Provinciali dell'Istituto della Previdenza Sociale e dell'Istituto Nazionale dell'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, sottoscrivono il presente protocollo esclusivamente per i profili che attengono alle loro funzioni istituzionali in materia di vigilanza e ispezione in materia di lavoro, previdenza e assicurazione obbligatorie, e non invece come stazioni appaltanti.

La Ragioneria Territoriale dello Stato di Macerata sottoscrive il presente protocollo esclusivamente per i profili che attengono il controllo della spesa pubblica e non come stazione appaltante.

La Procura della Repubblica di Camerino e l'Università degli Studi di Macerata sottoscrivono il presente Protocollo a titolo di presa d'atto nei limiti delle proprie competenze istituzionali quali stazioni appaltanti.

La sottoscrizione del Comando Provinciale Guardia di Finanza di Macerata vale quale presa d'atto. Il contributo del Corpo verrà garantito entro i limiti previsti dalle norme vigenti, senza incidere sull'attività istituzionale programmata. *(quest'ultimo paragrafo è stato aggiunto in data 10.01.2012 su richiesta del Comando Generale del Corpo).*



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata

Per le Amministrazioni vincolate al ricorso al mercato elettronico, il presente Protocollo si applica in riferimento ai principi e alle linee strategiche.

Il presente atto ha validità triennale e si considererà tacitamente rinnovato, alla scadenza, per un periodo di pari durata, laddove non intervenga dichiarazione motivata di non osservanza da parte del singolo soggetto sottoscrittore.

Macerata, li 10 Novembre 2011

- Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Macerata Antonio Prestelli

- Provincia di Macerata Antonio Di Biasi

- Comune di Macerata Massimiliano...

- Camera di Commercio di Macerata Leon Ran

- Università degli Studi di Macerata Luigi Lombardo

- Università degli Studi di Camerino Antonio...

- Tribunale di Camerino Stefano Mancinelli

- Procura della Repubblica di Camerino Vanno...

- Questura di Macerata Ugo...

- Comando Provinciale Carabinieri di Macerata Guido Bertini

7 NOV. 2011



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

- Comando Provinciale Guardia di Finanza di Macerata

[Signature] 17 0 GEN. 2012

- Comando Provinciale Corpo Forestale dello Stato di Macerata

[Signature]

- Ufficio Circondariale Marittimo di Civitanova Marche

[Signature]

~~- Casa Circondariale di Camerino~~

~~_____~~

- Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Macerata

[Signature]

- Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale Ufficio VI
Ambito Territoriale per la provincia di Macerata

[Signature]

- Archivio di Stato di Macerata

[Signature]

- Biblioteca Statale di Macerata

[Signature]

- Ragioneria Territoriale dello Stato di Macerata

[Signature]

- Direzione Territoriale del Lavoro di Macerata

[Signature]

- Dipartimento Trasporti Terrestri -
- Ufficio Motorizzazione Civile di Macerata

[Signature]

- Archivio Notarile di Macerata

[Signature]

- Direzione Provinciale INPS di Macerata

[Signature]



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

- Direzione Provinciale INAIL di Macerata *[Signature]*
- CGIL Macerata *[Signature]*
- CISL Macerata *[Signature]*
- UIL Macerata *[Signature]*
- UGL Macerata *[Signature]*
- CONFINDUSTRIA Macerata *[Signature]*
- CONFINDUSTRIA Macerata-ANCE Macerata *[Signature]*
- Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza Macerata *[Signature]*
- C.ED.A.M. Cassa Edile delle Marche *[Signature]*
- Confartigianato Imprese Macerata *[Signature]*
- Anacpa Confartigianato Macerata *[Signature]*
- C.N.A. Macerata *[Signature]*
- C.N.A. Unione Costruzioni Macerata *[Signature]*
- Legacoop Marche *[Signature]*



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

- Confcooperative Macerata

Flores

- Comune di Acquacanina

Vignati

- Comune di Apiro

Paul

- Comune di Appignano

Stella

- Comune di Belforte del Chienti

Carri

- Comune di Bolognola

14 NOV. 2011

Roberto

- Comune di Caldarola

Carri

- Comune di Camerino

Carri

- Comune di Camporotondo di Fiastrone

Carri

- Comune di Castelraimondo

Carri

- Comune di Castelsantangelo sul Nera

15 NOV. 2011

Carri

- Comune di Cessapalombo

Carri

- Comune di Cingoli

17 NOV. 2011

Carri

- Comune di Civitanova Marche



*Presettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

- Comune di Colmurano

Anna Maria Fumo

- Comune di Corridonia

Roberto P. P.

- Comune di Esanatoglia

Dario R. R.

- Comune di Fiastra

14 NOV. 2011 *Antonio*

- Comune di Fiordimonte

11 NOV. 2011 *Mario M.*

- Comune di Fiuminata

V. V.

- Comune di Gagliole

14 NOV. 2011 *V. V.*

- Comune di Gualdo

14 NOV. 2011 *Giovanna*

- Comune di Loro Piceno

M. P.

- Comune di Matelica

Paolo S. S.

- Comune di Mogliano

Renzo T.

- Comune di Montecassiano

Anna M.

- Comune di Monte Cavallo

15 NOV. 2011

- Comune di Montecosaro

Roberto



*Presellura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

- Comune di Montefano Balbrant
- Comune di Montelupone Giuseppe Ruffi
- Comune di Monte San Giusto Luca Zucchi
- Comune di Monte San Martino Stefano Montecchi
- Comune di Morrovalle Alcibiade
- Comune di Penna San Giovanni 16 NOV. 2011 Roberto Marini
- Comune di Petriolo 16 NOV. 2011 Marini
- Comune di Pievebovigliana 14 NOV. 2011 Roberto Marini
- Comune di Pieve Torina Joseph
- Comune di Pioraco Giuseppe Volontari
- Comune di Poggio San Vicino Luigi Fantini
- Comune di Pollenza Roberto Marini
- Comune di Porto Recanati Sergio Marini
- Comune di Potenza Picena



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

- Comune di Recanati

[Signature]

- Comune di Ripe San Ginesio

[Signature]

- Comune di San Ginesio

[Signature]

- Comune di San Severino Marche

[Signature]

- Comune di Sant'Angelo in Pontano

[Signature]

- Comune di Sarnano

[Signature]

- Comune di Sefro

[Signature]

- Comune di Serrapetrona

[Signature]

- Comune di Serravalle di Chienti

[Signature]

- Comune di Tolentino

[Signature]

- Comune di Treia

[Signature]

- Comune di Urbisaglia

[Signature]

- Comune di Ussita

17 1 NOV. 2011 *[Signature]*

- Comune di Visso

23 NOV. 2011 *[Signature]*



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

- Comunità Montana Ambito 5 "Marca di Camerino" 11 NOV. 2011 *Quaranta*
- Comunità Montana di San Severino Marche Ambito 4 18 NOV. 2011 *Quaranta*
- Comunità Montana dei Monti Azzurri 16 NOV. 2011 *Quaranta*



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

ALLEGATO 1
SCHEDA RIASSUNTIVA
(rif. punto 2, Parte II, del Protocollo)

1. Nome e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice (stazione appaltante); nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico del servizio presso il quale si possono richiedere informazioni sull'appalto (responsabile unico del procedimento e dirigente/responsabile del servizio):

.....
.....
.....

2. Oggetto dell'appalto:

.....
.....

3. Natura ed entità delle prestazioni, caratteristiche generali dell'opera (es categoria prevalente opere stradali, categorie scorporabili subappaltabili):

.....
.....

4. Procedura di aggiudicazione prescelta:

.....
.....

5. Criteri di aggiudicazione dell'appalto:

.....
.....

6. Numero di offerte ricevute:

7. Nominativo, dati identificativi e indirizzo dell'aggiudicatario o degli aggiudicatari (comprese matricole INPS e INAIL):

.....
.....
.....

8. Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto (ribasso superiore al 25% dell'importo a base d'asta:

9. Valore e parte del contratto che può essere subappaltato a terzi:

.....
.....



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

10. Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro (indicato dal progettista e facente parte dei documenti del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 35, comma 1, *lett. l*, del DPR n. 554/1999)
.....
.....

11. Data di aggiudicazione dell'appalto

12. Data di pubblicazione del bando di gara

13. Data prevista per l'inizio dei lavori

14. Data prevista per l'ultimazione dei lavori

Firma del Compilatore
(Responsabile Unico del Procedimento)



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

ALLEGATO 2

(rif. punto 1, Parte IV', del Protocollo)

COMPOSIZIONE SOCIETARIA IMPRESA AGGIUDICATARIA:

(da aggiornare e comunicare in caso di variazioni nel corso dei lavori)

COMPOSIZIONE SOCIETARIA IMPRESE SUB-APPALTATRICI:

(da aggiornare e comunicare in caso di variazioni nel corso dei lavori)

REGOLARITA' DEL DURC DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA:

(da verificare e comunicare per ciascuna fase rilevante dell'esecuzione del contratto/concessione)

REGOLARITA' DEL DURC DELLE IMPRESE SUB-APPALTATRICI:

(da verificare e comunicare per ciascuna fase rilevante dell'esecuzione del contratto/concessione)

AZIENDE PER FORNITURE "A CALDO":

AZIENDE PER FORNITURE "A FREDDO":

AZIENDE PER FORNITURE DI BENI (strumentali all'appalto principale):



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Macerata*

AZIENDE PER FORNITURE DI SERVIZI (strumentali all'appalto principale):

ELENCO IMPRESE E LAVORATORI AUTONOMI E RISPETTIVI LAVORI AFFIDATI:

DATA INIZIO LAVORI: _____

DURATA DEI LAVORI: _____

RESPONSABILE DEI LAVORI:

DATA _____

Firmatario (da individuare)
es: il Legale Rappresentante della stazione appaltante
(Sindaco, Presidente o Dirigente Servizio)
