

SCHEMA DI RELAZIONE PER IL REFERTO SEMESTRALE DEL SINDACO, PER I COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 15.000 ABITANTI, E DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

SEZIONE PRIMA

REGOLARITA' DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

1.A. PROGRAMMAZIONE

Si allega la sezione 1 della Relazione previsionale e programmatica 2013 contenente le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente (ALLEGATO N°1).

1.1. E' stata predisposta la relazione di fine mandato?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE X

1.2. E' stata predisposta la relazione d'inizio mandato?

(a decorrere dalla prossima consiliatura - art. 4-*bis* d.lgs. 149/2011)

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE X

1.3. Quali strumenti di pianificazione e programmazione sono stati adottati dall'Ente?

Sono stati adottati i seguenti strumenti: Piano generale di sviluppo, Relazione previsionale e programmatica, bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati programmatori ex lege, Piano esecutivo di gestione, Piano Regolatore (adottato in via definitiva non ancora approvato dalla Provincia), Programmazione del personale e Piano Performance (allegato al PG).

1.3.a E' previsto un modello di programmazione e controllo integrato?

SI ☐ NO X

In caso di risposta positiva descriverne i passaggi salienti:.....

1.4. L'organizzazione dei singoli servizi è stata strutturata sulla base della rilevazione delle esigenze della popolazione?

SI X NO ☐

1.4.a Nel caso siano state rilevate criticità, indicare quali servizi sono interessati e quali strumenti programmatori correttivi sono stati adottati:.....

1.5. E' stata riscontrata, nel semestre, la coerenza del PEG, nella nuova configurazione che ha assunto, dopo le modifiche introdotte all'art. 169 del TUEL dall'art. 3, co. 1, lettera *g-bis*) del d.l. n. 174/2012, con il bilancio, nonché con i programmi ed i progetti illustrati nella relazione previsionale e programmatica?

SI X NO ☐

1.5.a Nel caso di risposta negativa segnalare eventuali disallineamenti con analisi delle cause:.....

1.6. In sede di relazione previsionale e programmatica, sono stati individuati gli obiettivi gestionali per le società partecipate, in riferimento a precisi *standard* qualitativi e quantitativi, al fine di consentire il controllo sulle società partecipate non quotate ex art. 147-*quater**, come introdotto dall'art. 3 del d.l. n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

1.7. E' stato adeguato l'ordinamento dell'Ente alle disposizioni previste, per i servizi pubblici locali, dall'art. 34, co. 20 e 21, del d.l. 179/2012, convertito dalla legge 17.12.2012, n. 221?

SI ☐ NO ☒

1.8. Sono state adottate misure per adeguare l'ordinamento dell'Ente ai principi della libera iniziativa economica privata?

SI ☐ NO ☒ in quanto non necessario

1.8.a In caso di risposta positiva, indicare quali misure sono state adottate:

.....

1.9. E' stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente a seguito dell'assunzione di partecipazioni in società o altri organismi (dall'art. 3, co. 30 legge n. 244 del 24 dicembre 2007)?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

1.10. E' stata programmata e/o attuata la ristrutturazione e razionalizzazione delle società controllate, sulla base di piani approvati, previo parere favorevole del Commissario straordinario per la razionalizzazione della spesa per acquisto di beni e servizi di cui all'art. 2, d.l. 52/2012 convertito dalla legge 94/2012 (art. 4, co. 3-*sexies* d.l. n. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012)?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

1.11. Nel semestre sono stati programmati interventi per migliorare il grado di riscossione delle entrate proprie, con particolare riferimento a quelle tributarie?

SI ☒ NO ☐

1.11.a In caso di risposta positiva indicare, brevemente, quali: la riscossione ordinaria e coattiva di tutti i tributi, ad eccezione dell'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni, avviene in forma diretta.

1.12. E' stato verificato, in relazione a ciascuno dei principali servizi pubblici locali, il grado di copertura dei costi, garantito dall'applicazione delle tariffe vigenti?

SI ☒ NO ☐

1.12.a In caso di risposta positiva indicare la percentuale di copertura, distintamente per ciascun servizio.

In sede di approvazione del bilancio di previsione le percentuali di copertura dei seguenti servizi sono state così determinate:

- mense scolastiche 70,51%
- asilo nido 57,65%
- Impianti sportivi/palestre 30,98%
- TARES 100%

1.13. Il programma triennale dei lavori pubblici e di realizzazione delle opere di cui all'elenco annuale ex art. 128 del D. Lgs. 163/2006, è coerente con il bilancio e con il piano dei pagamenti, anche ai fini del rispetto del patto di stabilità?

SI ☒ NO ☐

1.13.a Motivare succintamente la risposta: la programmazione di bilancio e l'allegato programma triennale dei lavori pubblici sono stati strutturati valutando ex ante la necessità di rispettare sia il Patto che il piano dei pagamenti limitatamente agli investimenti.

1.B. GESTIONE

1.B.1. ENTRATE

1.14. Con quale modalità di gestione è organizzata l'attività di riscossione?

Direttamente dall'Ente	SI ☒	NO ☐	
Attraverso società controllata dall'Ente	SI ☐	NO ☒	
In forma associata con altri Enti	SI ☐	NO ☒	
Affidata ad Equitalia	SI ☒	NO ☐	
Affidata a società di riscossione	SI ☐	NO ☒	mediante gara? SI ☐ NO ☐
Altro	SI ☐	NO ☒	specificare:.....

1.15. In relazione alle quote effettivamente riscosse e a quelle rimaste da riscuotere è stata effettuata una valutazione sull'efficienza della gestione delle entrate?

SI ☒ NO ☐

1.15.a A seguito delle verifiche effettuate sulla gestione del carico, indicare la percentuale di inesigibilità: 0 %

1.15.b Indicare le cause più significative che hanno determinato la mancata riscossione:.....

1.15.c Indicare le misure correttive adottate, specificando il tipo di provvedimento assunto dall'Ente: tali misure sono state adottate nel 2° semestre 2013 tramite incarico a ditta di recupero crediti incaricata.

1.16. Valutazione sulle fonti di finanziamento e sul grado di autonomia finanziaria:

Incidenza Entrate proprie su Entrate Correnti: 91,13% (indicare percentuale)

Tipologia di Entrata propria	Percentuale di incidenza sulle Entrate correnti		Titolo di Bilancio (I o III)	Percentuale di incidenza sul titolo di bilancio
	Accertamenti in c/competenza	Riscossioni in c/ competenza		
CATEGORIA 1 - IMPOSTE	57,67%	55,62%	I	82,73%
CATEGORIA 2 - TASSE	1,04%	1,04%	I	1,49%
CATEGORIA 3 - TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	10,98%	8,95%	I	97,30%
CATEGORIA 1 - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	9,07%	9,07%	III	42,34%
CATEGORIA 2 - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	2,36%	1,50%	III	11,05%
CATEGORIA 3 - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	0,03%	0,03%	III	0,15%
CATEGORIA 4 - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI DA PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	0,06%	-	III	0,32%
CATEGORIA 5 - PROVENTI DIVERSI	2,97%	1,63%	III	13,86%

1.17. Le entrate di competenza riscosse nel semestre sono congrue rispetto ai dati previsionali?

SI ☒ NO ☐

Tendenzialmente sì, ad eccezione dell'IMU, visto l'art.1 del D.L.54/2013 che ha disposto la sospensione della prima rata per alcune fattispecie imponibili, e della TARES, in quanto l'art.5 del D.L.102/2013 interviene nuovamente sulla disciplina del tributo apportando modifiche che rischiano di stravolgere continuamente le regole applicative tracciate dall'art.14 del D.L.201/2011.

1.17.a Nel caso siano stati rilevati significativi scostamenti, specificarne le motivazioni:.....
.....

1.18. Il grado di riscossione delle entrate di competenza (riscossione/accertamenti), anche avendo riguardo all'andamento storico, risulta idoneo a garantire gli equilibri di cassa?

SI ☒ NO ☐

Il totale delle riscossioni delle entrate di competenza al 30/6/2013 risulta pari all' 87,66% degli accertamenti, dunque il grado di riscossione risulta idoneo a garantire gli equilibri di cassa.

Successivamente a tale data, a causa di quanto previsto dall'art.1 del D.L.54/2013 che ha disposto la sospensione della prima rata dell'IMU per alcune fattispecie imponibili, si è ricorsi ad anticipazione di cassa, anche se non sistematicamente.

1.19. Sono state riscosse nel semestre entrate straordinarie?

SI ☐ NO ☒

1.19.a Nel caso di risposta positiva specificare la natura e l'eventuale esistenza di un vincolo di destinazione:.....

1.20. I proventi da locazione e/o ogni altro provento, connesso all'utilizzo o affidamento in concessione dei cespiti patrimoniali, vengono riscossi in modo regolare?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

Tendenzialmente sì, anche se stanno arrivando richieste di rateizzazione da accogliere, tenuto conto della grave crisi economica che il Paese sta attraversando.

1.21. Sono concessi beni in comodato gratuito o altra forma di esenzione dal pagamento di canoni e/o tariffe?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

1.21.a In caso di risposta positiva, è stata effettuata una valutazione sulle ragioni che ne giustificano la concessione a titolo gratuito?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

1.21.b Indicare il provvedimento con il quale è stata effettuata la concessione:
Vedere l'allegato n°2.

1.22. Gestione del patrimonio - Per ogni programma di dismissione di attività patrimoniali attuato nell'ultimo triennio (beni immobili pubblici e partecipazioni) indicare gli importi previsti, accertati e riscossi (precisando l'anno di effettivo incasso).

ESERCIZIO 2010					
Descrizione dei beni da dismettere	Previsione (da piano alienazioni)	Accertamenti		Riscossioni	
		Competenza	Residui	Competenza	Residui
Aree verdi	1.464.124,00	173.790,00		173.790,00	
Aree edificabili	133.920,00				
Relitti stradali	22.300,00	2.800,00		2.800,00	
Piazzali	16.000,00				
Fabbricati	2.014.782,00				
Parcheggi	930.852,00				

ESERCIZIO 2011					
Aree verdi	2.431.040,00	534.490,00		534.490,00	
Aree edificabili	133.920,00				
Relitti stradali	30.000,00				
Porzioni stradali	107.100,00				
Fabbricati	1.068.572,00				
Parcheggi	265.440,00				
Area agricola	28.800,00				
Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà		241.007,08		241.007,08	

ESERCIZIO 2012					
Aree verdi	495.320,00	83.447,00		83.447,00	
Relitti stradali	15.800,00				
Porzioni stradali	22.500,00				
Fabbricati	103.500,00				
Partecipazioni in società		817.000,00		817.000,00	
Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà		8.189,73		8.189,73	

Con riguardo alle gare espletate con esiti infruttuosi, fornire elementi di dettaglio quali: la data del primo bando, il numero delle gare andate deserte e se è stata effettuata una valutazione sulla mancata cancellazione del residuo:

Sono andate deserte n. 3 gare:

- vendita area in località S. Agostino di Recanati. Data del bando 16.06.2011
- vendita immobile (area e fabbricato) via U. La Malfa di Recanati. Data del bando 06.12.2011
- vendita fabbricato in via U. La Malfa di Recanati. Data del bando 05.07.2013.

Si da atto che non ci sono residui.

1.B.2. SPESE

1.23. Hanno trovato piena attuazione nel semestre i programmi contenuti nella Relazione previsionale e programmatica e nel Piano esecutivo di gestione?

SI ☒ NO ☐

1.23.a Nel caso di risposta negativa indicarne le motivazioni:

.....

1.24. L'attuazione dell'attività programmata nel semestre ha comportato implicazioni sulla tenuta degli equilibri di bilancio?

SI ☐ NO ☒

1.25. In relazione agli obiettivi di riduzione delle spese di funzionamento, nel rispetto delle disposizioni concernenti i vincoli in materia di finanza pubblica e di revisione della spesa pubblica, sono stati realizzati processi di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del d.l. 95/2012, convertito dalla legge 135/2012?

SI ☐ NO ☒

1.25.a In caso di risposta positiva indicare gli estremi dei provvedimenti adottati:

.....

1.26. Sono state effettuate, nel semestre, dismissioni o alienazioni di società controllate direttamente o indirettamente ai sensi dell'art. 4, comma 1, del decreto legge 95/2012 (*spending review*) convertito dalla legge n. 135/2012?

SI ☐ NO ☒

1.26.a In caso di risposta positiva, indicare gli estremi della delibera consiliare di avvio della procedura:.....

1.27. Indicare la percentuale di beni e servizi acquistati dall'Ente mediante ricorso a centrali di committenza rispetto al totale degli impegni assunti nel semestre a tale titolo

15.10%

1.28. Elencare i servizi esternalizzati e le modalità indicando:

Servizi esternalizzati	Modalità	Erogazioni annualmente previste a carico dell'Ente

Nel primo semestre 2013 non sono stati esternalizzati ulteriori servizi rispetto a quelli in essere negli anni precedenti.

1.29. E' stata effettuata una valutazione di convenienza economica rispetto alla gestione diretta?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

1.29.a In caso di risposta positiva, allegare l'atto.

1.30. Sono emerse criticità, nella gestione dei servizi pubblici locali, anche in virtù di sopravvenute ed imprevedibili esigenze di carattere straordinario che abbiano richiesto interventi non programmati?

SI ☐ NO ☒

1.30.a In caso di risposta positiva, indicare i servizi interessati:

.....

1.31. Le società affidatarie *in house* hanno rispettato le prescrizioni dell'art. 3-bis, co. 6 del d.l. n. 138/2011, convertito dalla legge 148/2011 in tema di:

acquisto di beni e servizi	SI ☒	NO ☐	NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐
reclutamento del personale	SI ☒	NO ☐	NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐
conferimento di incarichi	SI ☒	NO ☐	NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

1.32. E' stata adottata la delibera di ricognizione di cui all'art. 3 co.27 l. 24 dicembre 2007, n. 244?

SI ☒ NO ☐ Delibera n°44 del 16/9/2013

1.32.a In epoca successiva all'adozione della medesima, l'Ente ha riconsiderato la sussistenza dei presupposti di legge per il mantenimento delle partecipazioni avendo riguardo anche al profilo della convenienza economica?

SI ☐ NO ☒

1.33. E' stata adottata la delibera di ricognizione ai sensi dell'art. 34, co. 20 d.l. 179/2012, convertito dalla legge 17.12.2012, n. 221?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

1.33.a In caso di risposta positiva, è stata trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti?

SI ☐ NO ☐

1.34. Le procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture effettuate nel semestre, sono state svolte in ottemperanza delle disposizioni del codice dei contratti pubblici (d.lgs. n 163/2006)?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

In particolare si forniscano informazioni relative a:

1.34.a numero degli appalti affidati distinti per tipologia (lavori, servizi, forniture): nel 1° semestre 2013 è stato affidato un unico appalto di servizi per le assicurazioni.

1.34.b numero delle procedure negoziate, senza pubblicazione del bando, evidenziando i casi di applicazione dell'art. 57, comma 2, lettere b) e c) e comma 3, lettera b): non sono state avviate procedure negoziate.

1.34.c casi di ricorso all'estensione contrattuale (rinnovi, proroghe e servizi complementari): non si è ricorso ad estensione contrattuale.

1.35. Sul programma annuale dei lavori pubblici, per ogni intervento, in relazione al programma triennale, indicare l'impegno finanziario, la durata prevista e formulare una breve descrizione della tipologia di progetto, indicando la funzione cui si riferisce.

Progetti esecutivi approvati anno 2010	Interventi a totale carico dell'Ente	Interventi finanziabili con capitale privato
Manutenzione straordinaria tetto Palazzo Comunale. Finanziato con mutuo Cdp spa	200.000,00	
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale. Finanziato con fondi propri dell'Ente.	200.000,00	
Manutenzione straordinaria edilizia scolastica. Finanziato con fondi propri dell'Ente.	100.000,00	
Restauro complesso S.Agostino. Finanziato con mutuo Cdp spa	390.000,00	
Restauro complesso S.Agostino. Finanziato con fondi Provincia Macerata.	1.560.000,00	
Progetto di mobilità urbana sostenibile per la realizzazione di impianti di risalita a nodo di scambio attrezzato a servizio del centro storico.	403.000,00	
Impianto fotovoltaico scuola elementare Le Grazie. Finanziato con fondi Regione Marche.	301.612,61	
Manutenzione straordinaria impianti sportivi. Finanziato con mutuo Cdp spa.	100.000,00	
Ripristino strade poderali danneggiate dalle avversità del Settembre 2006.	232.907,28	
Manutenzione straordinaria strade comunali.	100.000,00	
Stato di emergenza danni strade maltempo Marzo 2010.	119.739,95	
Manutenzione straordinaria viabilità anno 2010	60.000,00	
Impianto fotovoltaico P.le Lotto.	73.244,69	

Impianto fotovoltaico P.le Lotto. Finanziato con fondi Regione Marche.	154.951,39	
Lavori di messa in sicurezza ex discarica.	100.000,00	
Ristrutturazione Centro di Aggregazione Giovanile. Finanziato con mutuo Cdp spa.	185.000,00	

Progetti esecutivi approvati anno 2011	Interventi a totale carico dell'Ente	Interventi finanziabili con capitale privato
Progetto di mobilità urbana sostenibile per la realizzazione di impianti di risalita a nodo di scambio attrezzato a servizio del centro storico.	147.000,00	
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale: impianto di illuminazione Villa Colloredo.	70.000,00	
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale: porzione tetto palazzo comunale.	37.792,75	
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale: completamento interventi Villa Colloredo.	100.000,00	
Stato di emergenza maltempo marzo 2011: Via Filippo Corridoni.	450.000,00	
Manutenzione straordinaria edifici scolastici: San Vito. Edificio scolastico Palazzo Venieri lavori di completamento.	100.000,00	
Manutenzione straordinaria campo Villa Musone.	470.000,00	
Manutenzione straordinaria impianti sportivi: interventi allo Stadio Tubaldi.	25.300,00	
Realizzazione percorso fitness	12.543,60	
Somma urgenza maltempo marzo 2011.	763.611,02	

Manutenzione straordinaria strade comunali: tratto risagomatura Via Gherarducci.	39.450,27	
Messa in sicurezza e bonifica ex discarica.	152.557,20	
Messa in sicurezza permanente ex discarica (fondi regionali)	660.048,64	

Progetti esecutivi approvati anno 2012	Interventi a totale carico dell'Ente	Interventi finanziabili con capitale privato
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale anno 2012.	150.000,00	
Trasformazione in erba artificiale manto Stadio Tubaldi.	600.000,00	
Completamento spogliatoi campo sportivo Villa Musone.	7.107,78	
Locali di servizio stadio Tubaldi.	40.902,40	
Fognatura palestra Palazzo Venieri.	5.568,64	
Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2012.	422.377,00	
Ascensore Porta S.Filippo.	185.000,00	
Messa in sicurezza permanente ex discarica (fondi comunali)	469.204,81	

1.35.a Indicare la percentuale di realizzazione del Piano triennale delle opere (in termini di pagamenti effettuati):

Piano 2010: 79,85 %

Piano 2011: 74,51 %

Piano 2012: 50,57 %

1.36. Quali misure organizzative sono state poste in essere per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera a) d.l. 78/2009 e art. 1 d.lgs. 192/2012 che modifica l'art. 4 del d.lgs. 231/2002, recependo la direttiva 2011/7/UE?

La gestione dei pagamenti è stata coordinata in conferenza dei servizi dirigenziale e l'ente ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

1.37. Il contenzioso è gestito da uffici legali interni all'Ente?

SI NO X Solo parzialmente ☐

I.37.a In caso di ricorso (anche parziale) ad incarichi esterni indicare il numero e le modalità di affidamento degli incarichi a legali: affidamenti in economia, affidamento diretto, nomina fiduciaria previa indagine di mercato. Nel primo semestre sono stati affidati complessivamente n. 12 incarichi.

I.37.b In entrambi i casi riferire rispetto a:

- quanti nuovi giudizi sono stati promossi contro l'Ente nel semestre: 7
- quanti giudizi conclusi nel semestre hanno comportato oneri per L'Ente: 1
- in relazione a quanti di essi l'Ente aveva effettuato accantonamenti: tutti.

1.38. E' stata effettuata una stima del contenzioso che potrebbe potenzialmente generare passività?

SI X NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

I.38.a In caso di risposta positiva: è stata stanziata una posta di accantonamento in bilancio?

SI X NO ☐

1.39. Sono stati posti in essere processi di riorganizzazione e/o di rideterminazione della dotazione organica, conseguenti all'applicazione degli articoli 6 e 6-bis del d.lgs. 165/2001?

SI X NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

1.40. Sono state rilevate eccedenze e/o o posizioni soprannumerarie del personale?

SI ☐ NO X NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

1.40.a nel caso di risposta positiva descrivere, brevemente, i conseguenti interventi avviati in tema di disponibilità, mobilità in uscita, blocco del *turnover* o altre modalità:

.....

1.41. L'Ente si è avvalso della facoltà di proroga dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato oltre il limite dei 36 mesi, ai sensi dell'art.1, commi 400 e 401, della legge di stabilità per il 2013, L. n. 228/2012?

SI ☐ NO X

1.42. Descrivere, brevemente, l'andamento della spesa per il personale sostenuta direttamente dall'ente, indicando anche gli elementi conoscitivi relativi al costo delle risorse umane impiegate nelle società ed organismi partecipati, quantificate in funzione del grado di partecipazione dell'ente e in osservanza delle indicazioni fornite dalla Sezione delle autonomie con la delibera n. 14/AUT/2011/QMIG:

La spesa per il personale sostenuta direttamente dall'ente nell'ultimo triennio così come definita dall'art.1 comma 557 della legge n.296/2006, a lordo delle componenti escluse, è diminuita progressivamente di anno in anno. Anche il costo delle risorse umane impiegate nelle società ed organismi partecipati, quantificati in funzione del grado di partecipazione dell'ente secondo le indicazioni fornite con delibera n.14/AUT/2011/QMIG (dati ad oggi comunicati dalle società partecipate) è in diminuzione. Anche l'andamento dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente, comprensiva dei costi delle società ed organismi partecipati, è in riduzione.

1.43 Sono stati conferiti incarichi di consulenza in materia informatica?

SI ☐ NO ☒

1.43.a In caso di risposta positiva dare conto del numero degli incarichi conferiti, dell'importo impegnato e delle motivazioni:.....

1.C. TRASPARENZA

1.44. Sono stati adottati regolamenti volti a disciplinare le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo, da pubblicare sul sito internet dell'ente annualmente e, comunque, all'inizio e alla fine del mandato (art. 41-*bis* del TUEL, introdotto dall'art. 3 del d.l. n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012)?

SI ☒ NO ☐

1.44.a In caso di risposta positiva, indicare gli estremi dell'atto: Delibera di consiglio n°25 del 29.07.2013.

1.45. Rispetto alle norme che disciplinano la materia della trasparenza nel conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza:

1.45.a Sono state rispettate le disposizioni previste dall'art. 4, co. 10, secondo periodo, d.l. 95/2012, convertito dalla legge n. 135/2012, novellato dall'art. 1, co. 148 della L. n. 228/2012?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

1.45.b Sono state rispettate le disposizioni previste dagli articoli 53 del d.lgs. n. 165/2001 e 11, co. 8 del d.lgs. 150/2009?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

1.46. E' garantita ai cittadini la conoscibilità dei dati di cui all'art. 18, d.l. 83/2012 (Amministrazione aperta), convertito dalla l. 134/2012?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

1.47. Sono state osservate le disposizioni di cui all'art. (art. 21 legge n. 69/2009), relativamente alla pubblicità dei dati relativi al personale?

SI ☒ NO ☐

1.48. Sono state rispettate le disposizioni in materia di pubblicità dei dati relativi agli incarichi degli amministratori delle società ed organismi partecipati, ai sensi dell'art. 1, comma 735, della legge n. 296/2006?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

1.49. E' stato rispettato l'obbligo di comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica di cui all'art. 1, co. 587-589, l. n. 296/2006?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

* L'applicazione di tali controlli è graduale: si applicano agli enti locali con popolazione superiore ai 100.000 abitanti dall'anno 2013; agli enti con popolazione superiore ai 50.000 abitanti a decorrere dal 2014 e agli enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

SEZIONE SECONDA

ADEGUATEZZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

2.A. RICOGNIZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

La relazione (solo relazione primo semestre; quella per il secondo semestre, riferisce solo su eventuali aggiornamenti) descrive il sistema di contabilità adottato con riferimento alle fonti interne (regolamento di contabilità, regolamento dei servizi in economia, regolamento di economato etc..).

In particolare:

Per la gestione corrente e per la redazione del Conto di bilancio l'Ente si avvale di un sistema di contabilità finanziaria, poi, per la redazione del rendiconto e la determinazione del risultato finale economico ci si avvale del prospetto di conciliazione con l'aggiunta di elementi economici.

Relativamente alle fonti interne l'Ente si è dotato dei seguenti regolamenti: Contabilità – Lavori, forniture e servizi in economia – Gestione patrimonio – Alienazione patrimonio – Contratti – Entrate – Tributi – Disciplina e gestione sponsorizzazioni – Gemellaggi – Concessione Contributi – Organizzazione del personale – Concorsi – Prestazioni di lavoro di tipo accessorio – Valutazione integrità e trasparenza della performance – Conferimento incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale – Polizia rurale – Servizio trasporto anziani o disabili – Assistenza domiciliare – Asilo nido – Misure sostegno famiglie con minori frequentanti l'asilo nido – Videosorveglianza – Assegnazione alloggi ERP – Assegnazione aree comprese nel piano per insediamenti produttivi.

2.1. E' stato emanato il regolamento che disciplina il sistema dei controlli interni, ai dell'art. sensi 147 comma 4 del TUEL?

SI ☒ NO ☐

2.1.a In caso di risposta positiva è stato comunicato alla Corte dei conti?

SI ☒ NO ☐

2.1.b In caso di risposta negativa allegarlo al presente questionario.

2.2 E' stata data attuazione al predetto Regolamento, creando un organico sistema di controlli interni?

SI ☒ NO ☐ Parzialmente ☐

2.2.a In caso di adempimento parziale, indicarne le ragioni:.....

2.2.b In caso di risposta positiva descrivere l'articolazione strutturale e funzionale degli organi e degli uffici:

Staff per il controllo successivo di regolarità amministrativa:

- Dott. Giovanni Montaccini, Segretario Generale/Direttore Generale;

- Dott. Giorgio Foglia, Vice Segretario, con funzioni vicarie e sostitutive nei controlli degli atti gestionali del Segretario Generale;
- Valentina Fuselli, Istruttore direttivo amministrativo dell'Area Segreteria Generale;
- Amalia Menghini, Istruttore amministrativo dell'Area Segreteria Generale;
- D.ssa Rita Savoretti, Funzionario amministrativo, titolare P.O., dell'Area Segreteria Generale;

Lo staff, in relazione alle esigenze di analisi tecnico-contabili, potrà avvalersi dei seguenti soggetti:

- Dott. Doria Danilo, Funzionario di vigilanza del Servizio Polizia Municipale;
- D.ssa Fazi Chiara, Istruttore direttivo dell'Area Servizi al Cittadino;
- Dott. Marchesini Cristian, Istruttore amministrativo dell'Area Servizi al Cittadino;
- Ing. Manzotti Cristiana, Funzionario tecnico dell'Area Tecnica;
- Rag. Massaccesi, Funzionario amministrativo-contabile, titolare P.O., dell'Area Gestione Risorse.

Staff per il controllo di gestione:

- Dott. Montaccini Giovanni, Segretario Generale/Direttore Generale;
- D.ssa Barbieri Angela, Dirigente dell'Area Gestione Risorse;
- Dott. Foglia Giorgio, Vice Segretario;
- D.ssa Maccaroni Letizia, Istruttore direttivo amministrativo-contabile dell'Area Segreteria Generale.

2.3. L'Ente ha introdotto un sistema di contabilità analitica?

SI ☐ NO ☒

2.3.1 Nel caso di risposta positiva indicare le modalità operative:.....

.....

2.4. E' stato introdotto un sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale ed organizzativa, ex d.lgs. n. 150/2009?

SI ☒ NO ☐

2.4.a Nel caso di risposta positiva indicare quali organi del vertice amministrativo e/o politico sono stati coinvolti nella fase di programmazione e/o valutazione. Sindaco, Organismo Indipendente di Valutazione, Dirigenti.

Quale organo politico la Giunta comunale per la valutazione politica, per la valutazione tecnica l'Organismo Indipendente di Valutazione e i Dirigenti.

2.B. CONTROLLO STRATEGICO

2.5. E' stato istituito un sistema di controllo strategico ex art. 147-ter del TUEL*, così come introdotto dal d.l. n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE X

2.5.a In precedenza l'Ente aveva organizzato un sistema di controllo strategico?

SI ☐ NO X

2.5.b La funzione di controllo strategico è stata organizzata in forma associata?

SI ☐ NO X

2.5.c Quale struttura esercita il predetto controllo e dove risulta allocata nell'organigramma?

2.6. E' stata effettuata una valutazione sullo stato di attuazione dei programmi, analizzando sia la congruenza che gli scostamenti?

SI ☐ NO X

2.6.a Quali sono gli strumenti di monitoraggio utilizzati?

Stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri al 30 settembre.

2.7. Con quale periodicità è effettuato il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi?

Al 30 settembre di ogni anno.

2.7.a Gli esiti del predetto monitoraggio confluiscono nella/e deliberazione/i di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi di cui all'art. 193, comma 2, del TUEL?

SI X NO ☐

2.8. Il controllo strategico analizza gli aspetti economico finanziari connessi ai risultati ottenuti?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE X

2.8.a Nel caso di risposta positiva, specificarne le metodologie:

.....

2.9. Il Controllo strategico effettua un monitoraggio periodico dello stato di attuazione delle previsioni, mettendo a raffronto i tempi previsti e quelli di attuazione delle procedure di gestione?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE X

2.9.a In caso affermativo, specificare le metodologie:

.....

2.10. Sono stati adottati sistemi di monitoraggio per valutare la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda?

SI ☐ NO ☒

2.10.a In caso di risposta positiva specificarne le metodologie:

.....

2.11. Quali metodologie adotta il controllo strategico per monitorare l'impatto socio-economico dei programmi dell'Ente? Non ricorre la fattispecie.

2.11.a Nell'ultimo esercizio concluso sono stati prodotti report sul controllo strategico?

SI ☐ NO ☐

2.11.b Nel semestre sono stati prodotti report sul controllo strategico?
(solo per la relazione del primo semestre)

SI ☐ NO ☐

2.11.c In caso di risposta positiva, in entrambi i casi, allegarne copia.

2.12. E' stato messo a punto un sistema di controllo, ex ante ed ex post, teso a verificare la conformità tra gli obiettivi dell'amministrazione e le scelte operate dai dirigenti, nonché tra gestione ed allocazione delle risorse umane, materiali e finanziarie?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

2.C. CONTROLLO DI GESTIONE

2.13. Indicare da quanti anni è operativo il controllo di gestione: Dal 1 Gennaio 2013

2.14. E' stata individuata una specifica struttura deputata al controllo di gestione?

SI ☒ NO ☐

2.14.a Nel caso di risposta positiva indicare, schematicamente, dove è allocata nell'organigramma dell'Ente e il numero degli addetti in assegnazione esclusiva:

La struttura è posta in staff al Direttore Generale e composta da personale in assegnazione promiscua anche ad altri servizi comunali. Non sono individuati addetti esclusivi a questa funzione.

2.14.b Il controllo è svolto in riferimento ai costi e ricavi dei singoli servizi/centri di costo?

SI ☒ NO ☐

2.14.c Descrivere:

- le modalità di rilevazione (contabili ed extra-contabili): dati di bilancio e report informativi inviati dai singoli servizi contenenti dati extra-contabili

- la frequenza delle rilevazioni: semestrali

2.15. Quali indicatori di risultato sono stati prescelti per misurare il grado di realizzazione degli obiettivi?

Indicatori di efficacia, efficienza ed economicità

2.16. Quali metodologie sono state impiegate per l'analisi degli scostamenti e la correzione degli stessi?

Creazione report semestrali e successiva analisi ed eventuali provvedimenti correttivi.

2.17. E' stata valutata la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi definiti dai piani?

SI ☐ NO ☐ E' in corso di valutazione

2.17.a E' effettuata una valutazione sulla fattibilità dei programmi, tenuto conto anche dei flussi di cassa e degli obiettivi legati al rispetto del patto di stabilità?

SI ☒ NO ☐

2.18. Gli obiettivi del PEG sono articolati per centri di costo e centri di responsabilità?

SI ☒ NO ☐

2.19. E' stata rilevata la coerenza tra le dotazioni finanziarie, umane e strumentali e gli obiettivi contenuti nel PEG?

SI ☒ NO ☐

2.20. Il PEG adottato traduce le strategie in obiettivi, con indicatori di risultato idonei a verificarne lo stato di attuazione?

SI ☒ NO ☐

2.20.a In caso di risposta negativa a ciascuna delle domande da 2.17 a 2.20, indicare le problematiche incontrate:

.....

2.21. Il controllo di gestione valorizza una dimensione comparativa nel tempo (raffronto con i valori raggiunti dal medesimo servizio / centro di costo in periodi precedenti) o nello spazio?

SI ☒ NO ☐

2.22. Nei referti sul controllo di gestione, ex art. 198-bis del TUEL, sono emerse criticità?

SI ☐ NO ☐ Come indicato al punto 2.17 la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi definiti dai piani è in corso di valutazione.

2.22.a In caso di risposta positiva descrivere succintamente le criticità rilevate e le misure correttive adottate:

2.23. L'Organo preposto al controllo di gestione fornisce all'organo politico elementi e valutazioni idonee a supportarlo nei suoi compiti d'indirizzo?

SI ☐ NO ☐

Una volta completata l'attività di valutazione, l'organo preposto provvederà a fornire all'organo politico elementi e valutazioni idonei a supportarlo nei suoi compiti d'indirizzo.

2.24. L'analisi sulla gestione da parte degli organi di controllo interno contribuisce alla quantificazione degli stanziamenti di competenza, tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 162, comma 5, del TUEL?

SI ☒ per il futuro NO ☐

2.24.a Se la risposta è positiva indicare le modalità operative e i metodi di quantificazione:.....

2.25 Sono stati utilizzati i rapporti del controllo di gestione al fine della valutazione della performance del personale?

SI ☒ per il futuro NO ☐

2.D. ALTRE FORME DI CONTROLLO

ORGANISMI PARTECIPATI

2.26. E' stata regolamentata e/o predisposta una struttura di controllo sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL, introdotto dall'articolo 3 del d.l. n. 174/2012?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

2.26.a In caso di risposta positiva, indicare gli estremi dell'atto di attuazione, la struttura individuata, la sua allocazione nell'organigramma:.....

L'Ente ha adottato il regolamento dei controlli, ma l'attuazione della fattispecie avverrà nel 2015 in relazione al numero degli abitanti.

2.27. E' stato attuato l'art. 147, co. 2, lettera d), del TUEL, in merito:

a. alla graduale attuazione della norma che impone la redazione del bilancio consolidato*?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

b. in ordine alla verifica di efficacia, efficienza ed economicità della gestione degli organismi esterni dell'ente*?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☒

2.28. Indicare quale modello organizzativo e modalità di *governance* sono stati adottati per il controllo interno, ovvero per il controllo analogo sulle società partecipate:.....
Valutazione politica e tecnica da parte dei rispettivi organi politici e tecnici sugli atti fondamentali assunti dalle società partecipate.

2.29. Nel caso di organismi partecipati da più Enti pubblici ovvero nelle ipotesi di società mista, sono stati adottati "patti parasociali"?

SI ☒ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

2.29.a In caso di risposta positiva specificare l'oggetto e le finalità:

.....

2.30. L'Ente ha stipulato contratti di servizio con tutte le società ed organismi partecipati ai quali è affidata la gestione di servizi pubblici locali?

SI ☐ NO ☐ NON RICORRE LA FATTISPECIE ☐

2.31 L'Ente effettua il monitoraggio:

- | | |
|--|--|
| a. sui rapporti finanziari con la partecipata | SI ☒ NO ☐ |
| b. sulla situazione contabile, gestionale ed organizzativa della partecipata | SI ☒ NO ☐ |
| c. sui contratti di servizio | SI ☒ NO ☐ |
| d. sulla qualità dei servizi erogati | SI ☒ NO ☐ |
| e. sugli effetti prodotti dai risultati di gestione sul bilancio finanziario dell'ente | SI ☒ NO ☐ |

2.32. L'ente effettua periodicamente il monitoraggio sulla solidità economica, patrimoniale e finanziaria degli organismi partecipati?

SI ☒ NO ☐

2.32.a Con quale frequenza?...Almeno in sede di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo.

2.33 Sono previsti momenti di raccordo tra la gestione degli organismi partecipati e la gestione del bilancio dell'Ente, con specifico riferimento agli equilibri di bilancio?

SI ☒ NO ☐

2.33.a In caso di risposta positiva, con quale cadenza?...Annuale e comunque in occasione di convocazione dell'assemblea generale.

2.34. L'Ente locale verifica la qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni?

SI ☒ NO ☐

2.34.a Sono adottate metodologie per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente*?

SI ☒ NO ☐ X in corso

2.34.b In caso di risposta positiva, indicare quali:.....

EQUILIBRI FINANZIARI

2.35. L'ente ha fatto ricorso alla Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-*quater* del TUEL?

SI ☐ NO ☒

2.35.a In caso di risposta positiva, è in corso l'attuazione del piano di riequilibrio?

SI ☐ NO ☐

2.36. E' stato modificato il regolamento di contabilità tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 147-*quinquies* del TUEL?

SI ☐ NO ☒

2.36.a In caso di risposta positiva, indicare con quale unità organizzativa e con quali metodologie:.....

2.37 Nell'ambito del controllo sugli equilibri finanziari indicare :

- la frequenza con cui il Consiglio Comunale verifica il permanere degli equilibri di bilancio: annuale
- se è effettuata una valutazione degli effetti prodotti dai risultati di gestione degli organismi esterni, sul bilancio finanziario dell'ente:

SI ☐ NO ☐ si rinvia ai punti 2.17 e seguenti

2.37.a Riferire sugli esiti del monitoraggio:.....

2.38. E' stato verificato, in corso di esercizio, se il programma dei pagamenti sia compatibile con le disponibilità di cassa?

SI ☒ NO ☐

2.38.a E' stato riscontrato se le disponibilità di cassa, alla data di riferimento della relazione, siano capienti rispetto all'importo totale di fatture, notule, richieste di pagamento, incluse spese per il personale e ratei di ammortamento dei prestiti scaduti alla stessa data?

SI ☒ NO ☐

2.38.b Evidenziare eventuali criticità emerse:.....

2.39. Sono in corso procedure per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio (ex art. 194 del TUEL), o altre passività non coperte da impegno di spesa e non ancora sottoposte a tali procedure?

SI ☒ NO ☐

2.39.a In caso di risposta positiva, si forniscano informazioni dettagliate in riferimento alle sentenze esecutive, alla ricapitalizzazione, alle procedure espropriative o di occupazione d'urgenza, ai lavori pubblici di somma urgenza:

N. 10 procedimenti non rientranti nelle fattispecie richieste, ma rientranti nell'art. 194, comma 1 lettera "e".

2.40. Descrivere lo stato del monitoraggio sul rispetto del Patto di stabilità interno:

.....(ALLEGATO N°3).

2.E. CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE

2.41. L'Ente ha regolamentato il controllo di regolarità amministrativa e contabile , così come disciplinato dal nuovo art. 147-*bis*, introdotto dall'art. 3, co. 1, lettera *d*) del d.l. n. 174/2012?

SI ☒ NO ☐

2.41.a In caso di risposta positiva, indicare gli estremi del provvedimento:.....

2.42. Sono state introdotte apposite procedure per l'acquisizione dei dati?

SI ☒ NO ☐

2.43. Si è provveduto ad individuare specifiche unità organizzative?

SI ☒ NO ☐

2.44. Nel semestre vi sono stati casi in cui la Giunta e/o il Consiglio non si sono conformati ai pareri?

SI ☐ NO ☒

2.44.a In caso di risposta positiva, in quali casi, indicando le motivazioni addotte:

.....
.....

2.45. Sono stati fissati i principi generali e regolamentate le modalità per la revisione successiva degli atti, secondo il disposto dell'art. 147-*bis* del TUEL?

SI ☒ NO ☐

2.46. La selezione degli atti da assoggettare al controllo è stata effettuata con tecniche di campionamento?

SI ☒ NO ☐

2.46.a In caso di risposta positiva, indicare le tecniche prescelte, i criteri in base ai quali sono stati determinati la dimensione del campione e la tipologia degli atti oggetto di osservazione, nonché gli esiti della revisione:

Campionamento casuale mediante supporto informatico.

2.46.b Indicare di seguito gli esiti del controllo effettuato:

- N° di atti esaminati: n. 348
- N° di irregolarità rilevate: 0
- N° di irregolarità sanate: 0

2.46.c Gli esiti dei controlli sono stati portati a conoscenza dei revisori dei conti, dei responsabili dei servizi, degli organi di valutazione e del Consiglio comunale, per quanto di competenza?

SI ☐ NO ☐ in corso ☒

2.47. E' stato messo a punto un sistema di *audit* interno?

SI ☐ NO ☐ in corso ☒

2.48. Sono stati ridefiniti i ruoli e le responsabilità dei dirigenti?

SI ☐ NO ☒

2.49. Quali tipologie di verifiche sono effettuate, nel corso della gestione, al fine di accertare la regolarità amministrativo-contabile?

Si allegano schede utilizzate (Allegati da 4 a 10)

2.50. Sono svolte verifiche sulla consistenza di cassa e sulla regolare tenuta dei registri contabili e delle scritture degli agenti contabili?

SI ☒ NO ☐

2.50.a In caso di risposta positiva, indicare con quale frequenza: controllo trimestrale

2.51. Sono svolte verifiche in merito alla rispondenza del rendiconto con le scritture contabili?

SI ☒ NO ☐

2.52. Il sistema di controllo consente di verificare se il sistema contabile sia uniformato alle regole e ai principi contabili?

SI ☒ NO ☐

2.53. Sono emerse nel corso del semestre difformità o irregolarità contabili?

SI ☐ NO ☒

2.53.a In caso di risposta positiva, indicare quali:.....

2.54. Nel corso del semestre sono state effettuate specifiche ispezioni o indagini rivolte ad accertare la regolarità amministrativa e contabile relativa a specifici uffici, servizi, progetti?

SI ☐ NO ☒

2.54.a In caso di risposta positiva indicare se l'esame ha riguardato, in particolare, l'osservanza delle norme sugli appalti e sulla gestione del patrimonio:

.....
.....

* L'applicazione di tali controlli è graduale: si applicano agli enti locali con popolazione superiore ai 100.000 abitanti dall'anno 2013; agli enti con popolazione superiore ai 50.000 abitanti a decorrere dal 2014 e agli enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.