

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto DEL GOBBO FERRUCCIO

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

*CURRICULUM VITAE*

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**DEL GOBBO FERRUCCIO**

Nome	
Indirizzo	VIALE INDIPENDENZA 103 62100 MACERATA
Telefono	346/6219588
Fax	
E-mail	delgobboferruccio@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/04/1966

- Date (da – a) Dal 07-09-2015 al 30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ANCONA – CIOF DI JESI
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Docente di elettronica ed elettrotecnica corso di impiantistica elettrica (elettrotecnica ed elettronica Analogica e digitale, meccanica, domotica ecc.....)
- Principali mansioni e responsabilità Formazione ed insegnamento discipline scolastiche
- Date (da – a) Dal 01-06-2014 al 14-11-2014
- Nome e indirizzo del NUOVI ISTITUTI ATENA

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego  
Docente di elettronica ed elettrotecnica corso di impiantistica elettrica (elettrotecnica ed elettronica Analogica e digitale, meccanica, domotica ecc.....)
- Principali mansioni e responsabilità  
Formazione ed insegnamento discipline scolastiche

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Dal 01-04-2013 al 31-03-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
PROVINCIA DI ANCONA- CIOF DI JESI
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego  
Docente di elettronica ed elettrotecnica corso di operatore elettronico 2<sup>^</sup> annualita' (elettrotecnica ed elettronica Analogica e digitale, meccanica, domotica ecc.....)
- Principali mansioni e responsabilità  
Formazione ed insegnamento discipline scolastiche

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Dal 17-09-2011 al 17-06-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
PROVINCIA DI ANCONA- CIOF DI JESI
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego  
Docente di elettronica ed elettrotecnica corso di operatore elettronico 1<sup>^</sup> annualita' (elettrotecnica ed elettronica Analogica e digitale, meccanica, domotica ecc.....)
- Principali mansioni e responsabilità  
Formazione ed insegnamento discipline scolastiche

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Dal 01-04-2009 al 31-08-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
DML SPA
- Tipo di azienda o settore  
GDO
- Tipo di impiego  
Responsabile settore bruno e bianco (elettrodomestici, tv, pc, cellulari, macchine fotografiche, materiale elettrico, prodotti satellitari, hi-fi, -sky)

- Principali mansioni e responsabilità  
Vendita, assistenza, impiantistica, manutenzione e riparazione prodotti  
Assistenza alla clientela, tecniche di vendita.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Dal 01-09-2011-al 31-12-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI CASTELFIDARDO
- Tipo di azienda o settore  
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego  
Rilevatore statistico
- Principali mansioni e responsabilità  
Analisi e memorizzazione dei dati

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Dal 01-11-2007 al 04-12-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
DIAPASON TEAM DI ROSSI PASCIULLO GIUSEPPE
- Tipo di azienda o settore  
Vendita materiale hi-fi
- Tipo di impiego  
Responsabile tecnico e protezione sicurezza
- Principali mansioni e responsabilità  
Vendita, assistenza, logistica, realizzazione impianti elettrici

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Dal 01-09-1988 al 30-06-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
DIAPASON HI-FI
- Tipo di azienda o settore  
Vendita di materiale hi-fi
- Tipo di impiego  
Titolare di tale punto vendita
- Principali mansioni e responsabilità  
Vendita, assistenza, manutenzione prodotti, organizzazione stand fieristici  
allestimento hi-fi car, realizzazione impianti elettrici

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Dal dicembre 1988 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Robby's Club , Heraion e Super Gym
- Tipo di azienda o settore  
Palestre
- Tipo di impiego  
Personal trainer
- Principali mansioni e responsabilità  
Predisposizione schede personalizzate

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Anno 85/86
- Nome e tipo di istituto di  
Diploma di perito capo tecnico specializzato in telecomunicazioni

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

conseguito presso ITIS E. Divini di S. Severino Marche (MC)  
Elettronica, elettrotecnica, sistemi, domotica, aggiustaggio, progettazione macchine utensili

Perito capo tecnico spec. in telecomunicazioni

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1986

Diploma rilasciato dalla federazione italiana pesistica cultura fisica di Pescara- Primo livello

Istruttore di sala pesi-personal trainer

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

comunicazione interpersonale, comunicazione in pubblico, metodologia nella vendita, gestione e guida dei Collaboratori, empowerment, leadership, coaching, visione d'insieme, capacità di controllo, organizzazione, tecniche di vendita.

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è*

Intraprendere rapporti fiduciari con la clientela, acquisire informazioni relative ai clienti, effettuare stime di mercato e vendita, acquisire informazioni sui concorrenti, problem solving.

*importante e in situazioni  
in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

RISULTATI DEL PUNTO VENDITA, MARKETING MIX, GESTIONE DEL TEAM DI  
VENDITA, GESTIONE DEL MERCHANDISING E DEL VISUAL  
MERCHANDISING, CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI TECNICHE DI  
CONTROLLO DI GESTIONE, DELLE STRATEGIE AZIENDALI DELL'OFFERTA,  
EL PRICING, DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PROMOZIONE, TEAM  
MENAGEMENT

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Coordinamento punto vendita, organizzazione risorse umane  
presenti, formazione e motivazione, orientamento personale al  
miglioramento della vendita, inventario punto vendita, stoccaggio  
merce, ordini acquisto, analisi delle tendenze di mercato per  
implementare le strategie  
Conoscenza pacchetto office  
Dotato di pc portatile

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

BREVETTO AMPLIFICATORE VALVOLARE DUAL-MONO E INTEGRATO  
DISCRETO IN CLASSE A  
BREVETTO S.E. A TUBI TERMOIONICI  
RIPETIZIONI DI DOMOTICA, ELETTRONICA, ELETTROTECNICA, MISURE  
SISTEMI MECCANICA FISICA E MATEMATICA

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE.

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

ALLESTIMENTO STAND MUSIC-CAR DI RIMINI (ANNUALE FIERADI RIMINI)  
**Accreditato presso la Regione Marche per docenza corsi di  
formazione**  
**Partecipazione al convegno di aggiornamento domotica-my home  
organizzato da bticino.**

PATENTE O PATENTI

a-b-c

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritto presso Ciof di Macerata tra i disoccupati di lunga durata  
(esenzione per le aziende che assumono nel versare i contributi per tre  
anni)

**2 Attestati di partecipazione al corso di operatore video-terminale  
con partecipazione la corso per operatore sicurezza luoghi di lavoro**

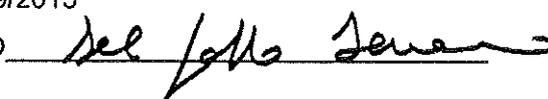
Idoneo al concorso per P.M

Idoneo al concorso per ausiliario del traffico

Idoneo al concorso per magazziniere di farmacia comunale

Luogo e data \_MACERATA 07/09/2015

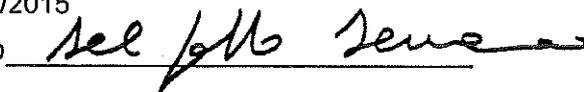
Firma DEL GOBBO FERRUCCIO



Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto  
previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003.

Luogo e data \_MACERATA 07/09/2015

FIRMA DEL GOBBO FERRUCCIO



Al Dirigente  
Area Servizi al Cittadino e Affari Generali  
Comune di Recanati  
Piazza G. Leopardi, 26  
62019 – Recanati

Oggetto: dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi – affidamento incarico

Il sottoscritto Del Gobbo Ferruccio, nato a Macerata il 2/04/1966 e residente a Macerata, Viale Indipendenza, 103, per l'incarico di rilevatore statistico Indagine Istat europea sulla salute EHIS – 2015, concesso dal Comune di Recanati;

Sotto la propria responsabilità ed essendo a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia;

Presa visione del codice di comportamento del Comune di Recanati approvato con DGC n. 10 del 27/01/2014;

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., per conto dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse.

**DICHIARA ALTRESI'**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

di non svolgere incarichi e né di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

Settembre 2015

In Fede

Del Gobbo Ferruccio





Comune  
di Recanati



recanati  
città dell'infinito

**CITTA' DI RECANATI**  
**Area Servizi al Cittadino e Affari Generali**  
**Ufficio Elettorale**

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,  
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**  
(Art. 53 D Lgs n. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012)

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO E AFFARI GENERALI**

Visto l'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, che prevede il conferimento di ogni incarico sia subordinato dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato con Determina Dirigenziale n. 700 del 22/09/2015, ai sensi dell'art. 52, comma 14 del D. Lgs. N. 165/2001, dal Sig. Del Gobbo Ferruccio;

**ATTESTA**

L'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e Affari Generali  
(Dott. Giorgio Foglia)