

AREA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO *	MODULO (**) SERVIZI ON LINE
1	Concessione autorizzazioni e nulla-osta per lo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali e religiose che incidono sulla viabilità nel centro abitato	Art. 9 C.d.S. TULPS	15 giorni prima (autorizzazioni di competenza del solo Comune); 30 giorni prima (autorizzazioni di competenza sia del Comune che degli Enti territoriali sovraordinati); 3 giorni prima (riunioni in luogo pubblico ex art. 18 TULPS)	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
2	Emissione ordinanze temporanee che regolano la circolazione nel centro abitato con riferimento a manifestazioni sportive, culturali e religiose e con riferimento allo svolgimento di lavori edili e simili di varia natura	Art. 7 C.d.S. Art. 107 TUEL	15-30 giorni prima per le ordinanze collegate a manifestazioni; 10 giorni prima per le ordinanze collegate a lavori edili e simili; 3 giorni prima (riunioni in luogo pubblico ex art. 18 TULPS); vari termini variabili a seconda delle problematiche	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
3	Gestione dell'istruttoria relativa alla predisposizione delle ordinanze permanenti che regolano la circolazione nel centro abitato	Art. 7 C.d.S.	30 giorni	D'Ufficio		Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	

AREA 1 - SERVIZI OPERATIVI

Unità operativa 1 - Polizia stradale Polizia giudiziaria Pubblica sicurezza								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Coordinamento e gestione attività di Polizia Giudiziaria	Codice Penale - Codice Procedura Penale e norme con rilevanza penale	"Quanto prima" invio informativa ai sensi art 347 c.p.p. in base all'acquisizione della notizia criminis alla Procura della Repubblica - 6 mesi attività di indagini più eventuale proroga - 4 mesi se attività delegata. Accordi con Pubblico Ministero ed altri operatori di Polizia Giudiziaria.	Accadimento del fatto o presa in carico dal Protocollo		Cap. Danilo Doria Tel. 071 982450 E-mail: danilo.doria@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
2	Gestione e manutenzione Segnaletica Stradale. Gestione dell'istruttoria relativa alla predisposizione delle ordinanze permanenti che regolano la segnaletica nel centro abitato.	Art. 7 C.d.S.	30 giorni	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio in caso di segnalazione o richiesta privata; d'ufficio negli altri casi		Cap. Danilo Doria Tel. 071 982450 E-mail: danilo.doria@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
3	Attività di programmazione dei piani di intervento e dei servizi particolari giornalieri secondo le direttive del Responsabile del Servizio	Determina Dirigenziale 1135/2013 e successive disposizioni di servizio	Cadenza settimanale per le attività programmabili e giornaliera per quelle non programmabili	D'Ufficio		Cap. Danilo Doria Tel. 071 982450 E-mail: danilo.doria@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
4	Gestione e controllo impianto di videosorveglianza	NORMATIVA DI RIFERIMENTO e legge 196/2003 sulla Privacy. Aggiornamento Garante della Privacy.	Registrazione standard fino a max 7 giorni. Se registrazioni per fini giudiziari, non ci sono limiti e dispone l'Autorità Giudiziaria Competente.	D'Ufficio		Cap. Danilo Doria Tel. 071 982450 E-mail: danilo.doria@comune.recanati.mc.it	Cap. Danilo Doria Tel. 071 982450 E-mail: danilo.doria@comune.recanati.mc.it	
5	Gestione Gruppo Comunale di Protezione Civile	Normativa generale sulla Protezione Civile e disposizioni da parte del Dipartimento Nazionale e Regionale di Protezione Civile.	Valutazione in base ai servizi di emergenza e non. Comunque richieste evase subito o quanto prima.	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio in caso di segnalazione o richiesta privata; d'ufficio negli altri casi		Cap. Danilo Doria Tel. 071 982450 E-mail: danilo.doria@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
6	Gestione e strutturazione controlli relativi al conferimento rifiuti solidi urbani. Lotta all'abusivismo.	Codice sull'ambiente e normative di riferimento. Regolamento Comunale sulla gestione della raccolta dei rifiuti Urbani.	Recupero immediato ed emissione verbali entro 90 giorni. In caso di violazioni penali invio informativa art 347 c.p.p. quanto prima.	Da accertamento, da esposto o presa in carico posta da Responsabile del Servizio.		Cap. Danilo Doria Tel. 071 982450 E-mail: danilo.doria@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	

Unità operativa 2 - Attività produttive Commercio

1	Istruttoria e predisposizione degli atti relativi ai controlli sulle attività produttive	L.R. 27/2009 Regolamenti Regionali e Comunali	30 giorni	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		Ag. Andrea Manuale Tel. 071 982450 E-mail: andrea.manuale@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
2	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza commerciale	L.R. 27/2009 Regolamenti Regionali e Comunali	15 giorni	D'Ufficio		Ag. Andrea Manuale Tel. 071 982450 E-mail: andrea.manuale@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
3	Istruttoria e predisposizione atti relativi ai regolamenti di polizia locale e del relativo procedimento sanzionatorio (Regolamenti comunali, Regolamenti provinciali, Leggi e Regolamenti regionali, etc...)	Artt. 7-bis-107 TUEL Artt. 14-16 L. 689/1981 Regolamenti Comunali Leggi e Regolamenti Regionali Ipotesi sanzionatorie depenalizzate varie	90 giorni	Accertamento		Ag. Sc. Camillo Rossana Tel. 071 982450 E-mail: rossana.camillo@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
4	Attività inerenti il TULPS	TULPS	Termine variabile a seconda delle varie norme del TULPS	D'Ufficio		Cap. Danilo Doria Tel. 071 982450 E-mail: danilo.doria@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
5	Attività di vigilanza dei mercati settimanali e dell'attività commerciale ambulante in genere	L.R. 27/2009 Regolamenti Regionali e Comunali	Termine variabile a seconda delle varie norme della Legislazione Regionale	D'Ufficio		Ag. Sc. Camillo Rossana Tel. 071 982450 E-mail: rossana.camillo@comune.recanati.mc.it Ag. Andrea Manuale andrea.manuale@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	

Unità operativa 3 - Infortunistica Ambiente e territorio

1	Istruttoria degli atti amministrativi e giudiziari riguardanti l'infortunistica stradale	C.d.S. C.P. e leggi correlate	90 / 120 giorni	Acquisizione notizia		Cap. Silvia Cappelletti Tel. 071 982450 E-mail: silvia.cappelletti@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
2	Istruttoria riguardante il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione temporanea di suolo pubblico e riscossione della relativa tassa	Artt. 20-22 C.d.S. Artt. 29-46 Reg. C.d.S. + Regolamento Comunale	10 giorni	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		Ag. Sc. Camillo Rossana Tel. 071 982450 E-mail: rossana.camillo@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
3	Istruttoria riguardante il rilascio delle autorizzazioni per pubblicità fonica e temporanea	Art. 23 C.d.S. Artt. 47-59 Reg. C.d.S. Regolamento Comunale	10 giorni	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		Ag. Sc. Camillo Rossana Tel. 071 982450 E-mail: rossana.camillo@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
4	Cura e coordina l'attività di vigilanza edilizia, predisponendo gli atti relativi	D.P.R. 380/2001 Regolamento Comunale	30 giorni	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		Cap. Silvia Cappelletti Tel. 071 982450 E-mail: silvia.cappelletti@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	

Unità operativa 4 - Accertamenti

1	Cura e coordina l'espletamento degli accertamenti di provenienza sia interna che esterna all'Ente	Legge anagrafica C.p.p. - C.C. - C.d.S.	Massimo 45 giorni	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		M.ilo Magg. Sandro Menghini Tel. 071 982450 E-mail: sandro.menghini@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
2	Cura l'attività di notifica atti di vario genere	Legge anagrafica C.p.p. - C.C. - C.d.S.	Massimo 30 giorni	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		M.ilo Magg. Sandro Menghini Tel. 071 982450 E-mail: sandro.menghini@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
3	Ricezione e trasmissione delle comunicazioni di cessione di fabbricato e delle dichiarazioni di ospitalità degli stranieri	Art. 12 D.L. 59/1978 Art. 7 D.Lgs. 286/1998	48 ore (oltre a trasmissione cartacea mensile)	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio o presentazione diretta allo Sportello PM		M.ilo Magg. Sandro Menghini Tel. 071 982450 E-mail: sandro.menghini@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	

AREA 2 - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Unità operativa 1 - Amministrazione interna e contenzioso

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Istruttoria del procedimento sanzionatorio amministrativo relativo alle violazioni al C.d.S. (istanza di rateizzazione verbali C.d.S., richieste inerenti i ruoli esattoriali)	Artt. 200-201-202-bis C.d.S.	90 giorni (verbalizzazione e risposta alla richiesta di rateizzazione); 30 giorni (tutte le altre richieste)	Accertamento (quanto alla verbalizzazione) e presa in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio (negli altri casi)		Cap. Fabio Marinangeli Tel. 071 982450 E-mail: fabio.marinangeli@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
2	Istruttoria del procedimento contenzioso relativo alle violazioni al C.d.S. e ai Regolamenti Comunali	Artt. 203-204-204-bis-205 C.d.S. Artt. 17-18 L. 689/1981 Art. 107 TUEL Artt. 6-7 D.Lgs. 150/2011	60 giorni (trasmissione delle controdeduzioni al Prefetto); 30 giorni (trasmissione dei ricorsi giurisdizionali a legale convenzionato); 30 giorni (tutti gli altri casi)	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		Cap. Fabio Marinangeli Tel. 071 982450 E-mail: fabio.marinangeli@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
3	Responsabile del trattamento dei dati personali	Artt. 4-29 D.Lgs. 196/2003 Determina Dirigenziale 787/2001		D'Ufficio		Cap. Fabio Marinangeli Tel. 071 982450 E-mail: fabio.marinangeli@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
4	Gestione del sistema informatico interno			D'Ufficio		Cap. Fabio Marinangeli Tel. 071 982450 E-mail: fabio.marinangeli@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
5	Elaborazione e predisposizione degli atti relativi all'amministrazione interna (forniture, abbonamenti, canoni, ecc.)	Art. 107 TUEL Determina Dirigenziale 114/2013	30 giorni	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		Cap. Fabio Marinangeli Tel. 071 982450 E-mail: fabio.marinangeli@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
6	Gestione dei rapporti con i collaboratori esterni (ausiliari del traffico) e con le varie ditte appaltatrici di servizi			D'Ufficio		Cap. Fabio Marinangeli Tel. 071 982450 E-mail: fabio.marinangeli@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	

Unità operativa 2 - Iter contravvenzionale

1	Gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo relativo alle violazioni al C.d.S. e ai Regolamenti Comunali (istanze di annullamento, reintestazione dei verbali, verbalizzazione d'ufficio delle violazioni, notifiche, rilascio della documentazione a seguito di richiesta di accesso agli atti)	Artt. 21-nonies e 22-25 L. 241/1990 DPR 184/2006 Artt. 196-200-201 C.d.S. Artt. 138 ss C.p.c.	10 giorni (risposta alle istanze di annullamento, comunicazione dell'avvenuta reintestazione e rilascio della documentazione conseguente alla richiesta di accesso agli atti relativamente a verbali e ruoli esattoriali/ordinanze ingiuntive per cui sia ancora possibile il pagamento in misura ridotta e/o l'esperimento dei rimedi giurisdizionali) 30 giorni (rilascio della documentazione conseguente alla richiesta di accesso agli atti relativamente a verbali e ruoli esattoriali/ordinanze ingiuntive per cui non è più ammesso il pagamento in misura ridotta e/o l'esperimento di rimedi giurisdizionali)	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		Ag. Simonetta Bravi Tel. 071 982450 E-mail: simonetta.bravi@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	
2	Gestione dell'istruttoria relativa al rilascio dei contrassegni di parcheggio per disabili	Art. 188 C.d.S. Art. 381 Reg. Att. C.d.S.	15 giorni	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio		Ag. Simonetta Bravi Tel. 071 982450 E-mail: simonetta.bravi@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it	

3	Elaborazione salario accessorio		Entro la fine del mese in cui è effettuata la trasmissione interna purchè ci siano almeno 15 giorni disponibili	Trasmissione interna da parte del Servizio Personale	Ag. Sc. Camillo Rossana Tel. 071 982450 E-mail: rossana.camillo@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it
4	Rilascio permessi Z.T.L. e parcheggio a pagamento	Art. 7 C.d.S. Delibera di G.C. 7/2002 Ordinanza Sindacale 95/2002 Delibera C.C. 84/1992 Ordinanza Sindacale 123/1992	15 giorni	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio	Ag. Camillo Rossana Tel. 071 982450 E-mail: rossana.camillo@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it
5	Segnalazioni UTC, ASTEA, ASUR per questioni di viabilità e pericoli per la pubblica incolumità, inconvenienti igienico sanitari, cattura cani randagi, etc...		10 giorni salvi casi di urgenza	Presenza in carico dal Protocollo da parte del Responsabile del Servizio o presentazione diretta allo Sportello PM	Ag. Camillo Rossana Tel. 071 982450 E-mail: rossana.camillo@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it
6	Gestione dell'iter relativo alla decurtazione dei punti dalla patente di guida	Art. 126-bis C.d.S.	30 giorni	Definizione della contestazione (pagamento in misura ridotta, conclusione dei ricorsi, decorso del termine per la proposizione dei medesimi)	Ag. Simonetta Bravi Tel. 071 982450 E-mail: simonetta.bravi@comune.recanati.mc.it	Cap. Luigi Baldassarri Tel. 071 982450 E-mail: luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it

(*) Come da Decreto del Sindaco del 30/01/2013 (Prot. 3835/2013) la figura cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2 comma 9-bis della L. 241/1990 è individuata nella persona del Segretario - Direttore Generale.

(**) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede moduli né collegamento ai servizi on-line. Tutte le informazioni in merito ai singoli procedimenti possono essere richiesti direttamente allo sportello del Comando di Polizia Municipale sito in Piazza Giacomo Leopardi 26 62019 Recanati aperto lunedì - martedì - giovedì - venerdì - sabato con orario 10:00-12:00 - Lunedì - giovedì anche il pomeriggio orario 17:30 - 19:30. In alternativa le medesime informazioni possono essere richieste a distanza utilizzando i seguenti recapiti: Tel. 071 982450; Fax 071 7587245; E-mail: municipio@comune.recanati.mc.it o in alternativa luigi.baldassarri@comune.recanati.mc.it; PEC: comune.recanati@emarche.it