AREA SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTI CORRENTI	L. 7/08/1990, n. 241 - D.P.R. 12/04/2006, n. 184	30 giorni	dal ricevimento della richiesta	Il termine si interrompe in caso di comunicazione ai controinteressati	Antonietta Rotini antonietta.rotini@comune.recanati.mc.it 071 7587303	Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino Dr. Giorgio Foglia giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it 071 7587305	
2	RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTI STORICI	L. 7/08/1990, n. 241 - D.P.R. 12/04/2006, n. 184	180 giorni	dal ricevimento della richiesta		Antonietta Rotini antonietta.rotini@comune.recanati.mc.it 071 7587303	Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino Dr. Giorgio Foglia giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it 071 7587305	

Il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L. 7/08/1990 n. 241, è il Dott. Luigi Albano e-mail - luigi.albano@comune.recanati.mc.it - tel. 071 7587210