

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Foglia Giorgio
Data di nascita	29/05/1968
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	Comune di Recanati
Incarico attuale	Dirigente Area Servizi al Cittadino - Affari Generali e Vice Segretario Generale - Comune di Recanati
Numero telefonico ufficio	071 7587305
Fax dell' ufficio	071 982416
E-mail	giorgio.foglia@comune.recanati.mc.it

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio 19/12/2011	Laurea magistrale in Economia e Commercio - indirizzo territorio e servizi pubblici locali
Altri titoli di studio e professionali 02/07/1993	Laurea in Scienze Agrarie - indirizzo tecnico economico - vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali 29/01/2016	Iscrizione Elenco Regione Marche aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Sociale
Altri titoli di studio e professionali 14/09/2013	Iscrizione all'elenco pubblico degli ufficiali di Stato Civile

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Posizione ricoperta	Dirigente Area Servizi al Cittadino - Affari Generali e Vice Segretario Generale - Comune di Recanati
Funzioni associate dal 01/09/2015	Trasporto urbano integrato con quello scolastico Recanati - Montelupone - Montecassiano (Comune di Recanati capofila)
Funzioni associate dal 20/07/2015	Acquisti beni e servizi e lavori - Comuni Recanati - Montelupone -Montecassiano (Comune di Recanati capofila)

<b>Funzioni associate dal 01/12/2014</b>	Servizi demografici - statistica - Comuni Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)
<b>Funzioni associate dal 01/12/2014</b>	Servizi catastali - Comuni Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)

<b>Funzioni associate dal 9/09/2014</b>	Canile - Comuni Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)
<b>Funzioni associate dal 01/09/2014</b>	Trasporto urbano integrato con quello scolastico Recanati - Montelupone (Comune di Recanati capofila)
<b>dal 31/07/2014 ad oggi</b>	Dirigente Area Servizi al Cittadino - Affari Generali - Comune di Recanati: Servizi Generali - Supporto Giunta e Consiglio - Contratti e Gare - Legale - Informatica - Sport - Servizi Sociali - Scolastici - Nidi - Politiche Giovanili - Servizi Demografici - Servizio Gestione Autorizzazioni - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Gestioni Cimiteriali
<b>dal 23/12/2013 al 30/07/2014</b> <b>Decreti del Sindaco del 21/12/2013 e 30/06/2014</b>	Incarico temporaneo direzione dell'Area Segreteria Generale - Comune di Recanati
<b>dal 08/09/2014 ad oggi</b>	Vice Segretario Generale - Comuni di Recanati e Montelupone per convenzione
<b>14/09/2013</b>	Iscrizione all'elenco pubblico degli ufficiali di Stato Civile
<b>decreto del Sindaco del 30/04/2013</b>	Responsabile della trasparenza in caso di assenza o legittimo impedimento del titolare Segretario Generale - Comune di Recanati
<b>decreto del Sindaco del 30/01/2013</b>	Sostituzione del Direttore Generale dell'Ente in caso di temporanea assenza del Direttore Generale - Comune di Recanati
<b>dal 06/05/2010 al 07/09/2014</b>	Vice Segretario Generale - Comune di Recanati
<b>dal 30/12/2010 ad oggi</b>	Dirigente a tempo indeterminato Area Servizi al Cittadino - Comune di Recanati

<b>dal 07/01/2010 al 29/12/2010</b>	Dirigente a tempo determinato Area Servizi al Cittadino - Comune di Recanati
<b>dal 21/10/2009 al 06/01/2010</b>	Funzionario Cat. D3 con funzioni di supporto nella organizzazione della direzione generale del Comune di Recanati e consulenza giuridica ai servizi comunali di concerto con il Direttore Generale

<b>dal 21/10/2009</b>	Assunzione presso il Comune di Recanati - Funzionario cat. D3 - D5 presso Area Servizi al Cittadino
<b>dal 01/01/2009 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
<b>dal 01/01/2008 al 15/06/2008</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
<b>dal 15/01/2003 al 01/05/2003</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
<b>dal 01/06/2001 al 30/09/2001</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
<b>dal 01/01/2000 al 10/05/2000</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 facente funzioni di Segretario Comunale per periodo vacante - Comune di Montelupone
<b>dal 28/04/2009 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3: conferimento, in via provvisoria, della Responsabilità della procedura per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica - Comune di Montelupone
<b>dal 03/03/2007 al 31/08/2008</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3: conferimento, in via provvisoria, della Responsabilità relativa all'Area Contabile (Contabilità - Programmazione - Bilancio - Finanze - Personale - Entrate - Economato - Tributi - Patrimonio - attività connesse)
<b>dal 01/06/2005 al 30/11/2005</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3: sostituzione del Segretario Generale (nominato Responsabile pro-tempore Area Tecnica) in ogni procedura contrattualistica dei LL.PP. e servizi di competenza del settore anche in qualità di RUP - Comune di Montelupone

<b>dal 01/01/2001 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 in aggiunta ai servizi in essere: Area Amministrativa - SUAP - Personale (parte giuridica) - procedimenti espropriativi - Comune di Montelupone
<b>dal 01/01/2000 al 20/10/2009</b>	Funzionario Responsabile Cat. D1 in qualità di Vicesegretario - Comune di Montelupone

<b>dal 01/12/1999 al 31/05/2005</b>	Funzionario Responsabile Cat. D3 in aggiunta ai servizi in essere: Polizia Urbana - Amministrativa - Vigilanza - Traffico - Notifiche - Attività connesse - Comune di Montelupone
<b>dal 01/01/1999 al 20/10/2009</b> <b>Decreto del Sindaco del 23/03/1999</b>	Responsabile Servizi: Gabinetto del Sindaco ed Assessori (eventuali) - Segreteria - Affari Generali Contratti - Cultura - URP - Protocollo - Demografici e Sociali - Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale - Statistica - Istituzione - Biblioteca - altro connessi - Comune di Montelupone
<b>15/07/1998</b>	Assunzione presso il Comune di Montelupone con qualifica di Istruttore Direttivo unità organizzativa: Responsabile Uffici Demografici e Sociali 7 <sup>^</sup> q.f.

<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buon utilizzo dei principali software gestionali per la gestione dei servizi attribuiti alla dirigenza ricoperta Buon utilizzo delle applicazioni "Office"
---	---

<b>Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	Dal 30.11.2004 referente tecnico in seno alla Conferenza Regionale delle Autonomie locali e quindi in seno al Consiglio Autonomie Locali Partecipazione a diverse commissioni per gare d'appalto e come esperto in sede di commissioni di concorso
--	---

Montelupone, lì 1° febbraio 2016

Giorgio Foglia  
