COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 AD INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017 COME
PREVISTO DAL DLGS 267/2000 IN APPLICAZIONE DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.

Data 11.05.2016

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI DELL'ENTE COMUNI A TUTTE LE AREE E SERVIZI

N°	Obiettivi strategici generali dell'Ente Comuni a tutte le aree	Indicatore di risultato	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito
1	Potenziamento attività di accertamento e riscossione delle entrate, in particolare potenziamento della capacità di riscossione delle entrate proprie di parte corrente. Gli uffici dovranno prestare specifica attenzione al monitoraggio costante della riscossione delle entrate extra-tributarie che presentano la maggiore criticità.	Grado di riscossione generale delle entrate tributarie ed extra-tributarie competenza e residuo	Percentuale di riscossione superiore a quella del 2015	31.12.2016	
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. L'attività dell'impegno dovrà essere portata avanti costantemente alla verifica dell'attività di riscossione in quanto solo con la sufficiente liquidità l'ufficio ragioneria potrà emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria.	Tempi medi di pagamento della struttura Non attivazione dell'anticipazione di cassa	Rispetto tempo medio di pagamento 30 giorni Verifica semestrale della non attivazione dell'anticipazione di cassa	30.06.2016 31.12.2016	
3	Monitoraggio controllo di qualità infrannuale in sede di verifica degli equilibri e stato attuazione dei programmi con approvazione delle azioni correttive entro il mese di Settembre da parte della Giunta, e annuale al 31.12.2016 entro il mese di gennaio dell'anno successivo. Elaborazione di indicatori di qualità nell'ambito delle seguenti tipologie, accessibilità delle informazioni-tempestività tra richiesta ed erogazione-trasparenza su criteri e tempi di erogazione-trasparenza dei costi-trasparenza sulle responsabilità del servizio-correttezza con l'utenza-affidabilità del servizio-compiutezza del servizio, con elaborazione della Carta dei Servizi per almeno un servizio nell'ambito di ciascuna Area.	Approvazione 1 report infrannuale e 1 report annuale completi di indicatori di qualità	Approvazione report infrannuale in sede di verifica degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi, approvazione report annuale completo di indicatori entro il mese di Gennaio 2017 ed adozione della carta dei servizi entro il 31-12-2016	31.07.2016 primo report 31.12.2016 Carta dei servizi 31.01.2017 Report annuale	
4	In coerenza con gli obiettivi del DUP per il triennio 2017-2019, programmazione elenco biennale beni e servizi superiori a € 40.000 sulla base dello schema tipo dell'elenco annuale delle opere pubbliche e adozione per ogni affidamento di beni e servizi superiori a € 40.000 e lavori superiori a € 100.000 del documento di programmazione e relativa relazione sullo stato di attuazione prevista dall'art.31 del nuovo codice degli appalti.	Approvazione programmazione biennale e presenza del documento di programmazione e relativa relazione per ogni affidamento	Approvazione elenco biennale entro il mese di Luglio e presenza documento di programmazione e relazione attuativa	31.07.2016 31.12.2016	

AREA GESTIONE RISORSE

RESPONSABILE DOTT.SSA ANGELA BARBIERI

OBIETTIVI DI PEG, DI MIGLIORAMENTO O DI MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' STRUTTURALE**Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione****Programma 10 – Risorse Umane**

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
1	Programmazione organizzazione interna corsi di formazione rivolti al personale dipendente.	Organizzazione giornate di formazione	Organizzazione di almeno n.2 giornate formative	31.12.2016		Dirigente Area Responsabile Posizione Organizzativa Organizzazione e Contabilità del Personale

Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione**Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
2	Corretta implementazione della nuova contabilità armonizzata attraverso la dotazione di strumenti e soluzioni organizzative che consentano il rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs 118/2011 e successivamente modificato dal D.Lgs 126/2014.	Presentazione proposta nuovo regolamento di contabilità al Consiglio Comunale	Presentazione proposta regolamento al Consiglio Comunale entro il 31.12.2016	31.12.2016		Dirigente Area Responsabile Posizione Organizzativa Bilancio

Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
3	Aggiornamento dei regolamenti sulla riscossione dei tributi locali al fine di migliorare la gestione delle fasi di accertamento e riscossione nonché del recupero dell'evasione con particolare attenzione alla regolamentazione dell'istituto dell'interpello e del reclamo e mediazione tributaria	Approvazione nuovo regolamento delle entrate	Approvazione regolamento entro il mese di Giugno	30.06.2016		Dirigente Area Responsabile Posizione Organizzativa Tributi

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni culturali

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
4	Candidatura Comune di Recanati a Capitale Italiana della Cultura per l'anno 2018 – Monitoraggio tempi presentazione candidatura previsti dal bando e coordinamento dell'attività in cooperazione con la Segreteria del Sindaco.	Presentazione candidatura	Rispetto di tutto i tempi previsti dal Bando	30.06.2016 31.12.2016		Dirigente Area
5	Avvio procedura affidamento gestione musei al fine di rafforzare l'offerta culturale ed in particolare museale della città.	Avviamento procedura affidamento gestione dei musei	Avvio procedura entro il 31.12.2016	31.12.2016		Dirigente Area

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE COM.TE BALDASSARRI LUIGI

OBIETTIVI DI PEG, DI MIGLIORAMENTO O DI MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' STRUTTURALE

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito
1	Servizi minimi (controllo/pattuglie) mensili territorio	n.3 pattuglie specifiche controlli su campi incolti o mal gestiti senza canali di scolo o rispetto del regolamento com.le di Polizia Rurale n.25 controlli specifici su abbandono rifiuti n.5 controlli per chip dei cani e presenza degli stessi sui parchi comunali n.10 controlli su occupazioni suolo pubblico n.10 servizi di prossimità – appiedati e non – su quartieri specifici n.5 servizi specifici per miglioramento ed adeguamento segnaletica stradale n.20 pattuglie a posto fisso lungo arterie di viabilità principale n.15 pattuglie a posto fisso lungo arterie di viabilità secondaria	100% in ciascun mese da gennaio a dicembre	31/12/2016 con verifica mensile report al 30/06/2016	
2	Supporto dell'attività di videosorveglianza alla repressione dell'illegalità nel territorio	Numero di denunce/esposti pervenute all'Ente e riscontrabili dalle telecamere. Valore approssimativo n°1 mensile*	100% in ciascun mese da gennaio a dicembre	31/12/2016 con verifica mensile e report al 30/06/2016	

- Le denunce e gli esposti sono legati a fenomeni non sistematici ma casuali.

AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DOTT. GIORGIO FOGLIA

OBIETTIVI DI PEG, DI MIGLIORAMENTO O DI MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' STRUTTURALE

Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma 01 – Organi istituzionali

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
1	Approvazione nuovo regolamento spese di rappresentanza	Presentazione proposta nuovo regolamento al Presidente del Consiglio Comunale	Presentazione proposta regolamento al Presidente del Consiglio Comunale entro il 31.12.2016	31.12.2016		Dirigente Area Responsabile Posizione Organizzativa Segreteria

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
2	Implementazione sezione “come fare per” del sito internet comunale al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa	N° schede inserite nella sezione	Inserimento almeno n.100 schede	31.12.2016		Dirigente Area

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
3	Riprogrammazione mercato e fiere sulla base della normativa regionale; rivisitazione ubicazione – criteri di scelta - regolamento	Presentazione proposta regolamento al Consiglio Comunale	Presentazione proposta regolamento al Consiglio Comunale entro il 30.11.2016 Adozione regolamento entro il 28/02/2017	30.11.2016 28/02/2017		Dirigente Area

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
4	Project financing per la concessione di servizi di assistenza sociale con ampliamento e ristrutturazione della scuola B. Gigli.	Chiusura gara con aggiudicazione provvisoria e individuazione concessionario entro il 31.12.2016	Aggiudicazione provvisoria entro il 31/10/2016 e individuazione concessionario entro il 31.12.2016	31/10/2016 31/12/2016		Dirigente Area
5	Trasposizione del modello di valutazione intervento HCP elaborato dall'Inps ai servizi assistenziali erogati dal Comune	Adozione Regolamento applicativo	Adozione regolamento entro il 31.12.2016	31.12.2016		Dirigente Area

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie**Programma 03 – Interventi per gli anziani**

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto Responsabile
6	Approvazione regolamento attuazione interventi di sostegno economico per inserimento anziani/disabili in strutture residenziali e semiresidenziali.	Chiusura gara con aggiudicazione provvisoria e individuazione concessionario entro il 31.12.2016	Aggiudicazione provvisoria entro il 31/10/2016 e individuazione concessionario entro il 31.12.2016	31/10/2016 31/12/2016		Dirigente Area

AREA TECNICA**RESPONSABILE DOTT. MAURIZIO PADUANO****OBIETTIVI DI PEG, DI MIGLIORAMENTO O DI MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' STRUTTURALE****Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio**

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto responsabile
1	Redazione del Piano Particolareggiato "Colle dell'Infinito". Valorizzazione dell'area del Colle dell'Infinito, soggetta a tutela paesaggistica, mediante l'approvazione e l'attuazione del piano particolareggiato	Redazione della proposta di Piano ed Avvio dell'iter procedurale di legge per addivenire all'adozione del piano.	Comunicazione formale della redazione della proposta di Piano al 31/12/2016	31.12.2016		Dirigente d'Area Posizione organizzativa programmazione e gestione del territorio

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 06 – Ufficio Tecnico**

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Valore indicatore conseguito	Soggetto responsabile
1	Gestione efficiente del personale assegnato all'Area Tecnica finalizzato all'ottimizzazione delle attività istituzionali e dei compiti assegnati dal Dirigente.	N. disposizioni organizzative interne adottate per una migliore organizzazione dei servizi gestiti	Almeno 2 disposizioni organizzative	31.12.2016		Dirigente d'Area

2	<p>Premesse e finalità dell'obiettivo: Lo sviluppo del software gestionale integrato per l'edilizia Privata e del Portale Telematico per l'acquisizione delle istanze SUE digitalizzate, fornito dalla ditta solo alla fine del 2015, avrà il suo naturale assestamento durante il 2016. A questi nuovi strumenti dovrà essere affiancato un lavoro sistematico di implementazione del sito comunale, e dello stesso portale telematico, per la più completa e chiara identificazione delle normative (nazionali, regionali e comunali) applicabili a ciascun procedimento.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo operativo: conseguimento di una maggiore possibilità di interazione dei cittadini con i servizi e le attività comunali anche attraverso il sito internet e soprattutto all'informatizzazione degli applicativi degli uffici comunali</p>	<p>1.1 Inserimento nel sito internet del Comune di una chiara identificazione della modulistica e degli allegati richiesti per ogni tipo di procedimento;</p> <p>1.2 Messa a regime dell'attività di "agenda" per la prenotazione di appuntamenti richiesti dai tecnici per la pre-istruttoria di pratiche edilizie complesse</p>	<p>1.1 Avvenuto inserimento, al 31/12, delle informazioni di cui all'obiettivo e di almeno n. 10 modelli;</p> <p>1.2 Almeno N. 80 appuntamenti, al 31/12, del Servizio <i>Agenda</i> "preistruttoria pratiche edilizie"</p>	31/12/2016		<p>Dirigente d'Area</p> <p>Posizione organizzativa programmazione e gestione del territorio</p>
3	Gestione puntuale e rispetto dei tempi di rilascio dei permessi a costruire	N° permessi rilasciati rispetto al tempo trascorso dalla data di presentazione	Rilascio entro 75 giorni (al netto delle sospensioni di legge per acquisizione pareri e/o richiesta documentazione integrativa) di almeno il 60% dei permessi pervenuti	31.12.2016		<p>Dirigente d'Area</p> <p>Posizione organizzativa programmazione e gestione del territorio</p>
4	Attuazione degli interventi inseriti nell'Elenco Annuale Opere Pubbliche 2015 mediante redazione della progettazione, affidamento dei lavori ed esecuzione degli stessi.	Numero interventi avviati (progettazione intervento e affidamento lavori) se ed in quanto effettivamente coperti da finanziamento.	Avvio interventi effettivamente finanziati.	31.12.2015		Dirigente d'Area